Comune di Portomaggiore
Provincia di Ferrara

COPIA

NR **29** REGISTRO DELIBERE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 29/03/2011 alle ore 9.00

OGGETTO D. Lgs. n. 196/2003 Codice sulla Privacy - Aggiornamento per l'anno 2011 del Documento Programmatico sulla Sicurezza del Comune di Portomaggiore (Fe).-.

In seguito ad inviti si è riunita, presso la Residenza Comunale, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti o assenti come appresso:

			Pres	Ass
1	Barbieri Gian Paolo	Sindaco		X
2	Minarelli Nicola	Vice Sindaco	X	
3	Baraldi Andrea	Assessore Effettivo	X	
4	Pigaiani Marco	Assessore Effettivo	X	
5	Pichierri Patrizia	Assessore Effettivo	X	
6	Bignardi Michele	Assessore Effettivo	X	
7	Mazzanti Mauro	Assessore Effettivo	X	
8	Canella Alex	Assessore Effettivo		X

Partecipa la dottoressa Crivellari Rita - Segretario Generale.
Presiede Minarelli Nicola - Vice Sindaco

La Giunta Comunale prende in esame l'oggetto sopra indicato.				
In copia a	Servizio Contratti/org.istituz	☐	Ufficio Attività Produttive	☐
	Servizio Personale	☐	Ufficio polizia amministrativa	☐
	Servizio Finanziario	☐	Ufficio edil.resid.pubblica	☐
	Servizio Economato	☐	Ufficio servizi sociali e assistenziali	☐
	Ufficio Tributi	☐	Ufficio elettorale	☐
	Resp. Patrimonio	☐	Ufficio stato civile/anagrafe	☐
	Resp. Progettazione	☐	Ufficio Polizia municipale	☐
	Resp. Urbanistica	☐	Servizi scolastici-educativi	☐
	Serv ll.pp.,manutenz., ambiente	☐	Servizi Cultura/sport/turismo	☐

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei Dati Personali" (Codice sulla Privacy) e sue successive modifiche ed integrazioni, nel testo consolidato da ultimo con legge 4 novembre 2010, n. 183;

RICHIAMATO in particolare il Titolo V – Capo II – artt. da 33 a 36, "Misure minime di sicurezza", nonché l'Allegato B) "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";

DATO ATTO che, a norma di quanto sopra richiamato, i soggetti pubblici e privati che trattano dati personali di natura sensibile o giudiziaria sono tenuti alla redazione ed all'aggiornamento annuale di un "**DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA**" contenente idonee informazioni riguardo:

- l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento di cui al successivo punto 23;
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento
- la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;
- l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione dei dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

RICHIAMATE allo scopo le proprie precedenti deliberazioni n. 93 del 17/06/2004, n. 59 del 29/03/2005, n. 51 del 30/03/2006, n. 33 del 27/03/2007, n. 35 del 27/03/2008, n. 28 del 26/03/2009 e n. 43 del 30/03/2010 - esecutive - con le quali il Comune di Portomaggiore provvedeva, rispettivamente, all'adozione del proprio **"DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA"** per l'anno 2004 ed ai suoi successivi aggiornamenti per gli anni da 2005 a 2010 secondo le disposizioni normative in materia e le indicazioni allo scopo fornite in data 13/05/2004 dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con il documento "Prime riflessioni sui criteri di redazione del Documento programmatico sulla sicurezza" e successivamente con la "Guida operativa per redigere il Documento programmatico sulla sicurezza" dell' 11/06/2004;

RAVVISATA la necessità di provvedere, conseguentemente alle intervenute variazioni sulla struttura organizzativa e sui servizi erogati, all'aggiornamento per l'anno 2011 di tale documento, così come previsto dalla vigente normativa in materia e secondo le risultanze di apposita ricognizione;

VISTI i pareri favorevoli allegati di cui all'art. 49, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e palesi:

DELIBERA

1. per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, ed ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in Materia di protezione dei Dati Personali" con riferimento particolare al Capo II "Misure Minime di Sicurezza" ed all'Allegato B) "Disciplinare Tecnico in Materia di Misure Minime di Sicurezza" – Regola 19, di approvare l'**AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2011 DEL "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA"** adottato dal Comune di Portomaggiore con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 17/06/2004 e successivamente aggiornato per gli anni da 2005 a 2010 con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 59/2005, 51/2006, 33/2007, 35/2008, 2/2009 e 43/2010, come da ALLEGATO formante parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di stabilire che lo stesso, ed ogni sua successiva variazione, vengano tenuti costantemente aggiornati e sottoposti a verifica almeno annuale, come disposto alla Regola 19 del Disciplinare Tecnico già citato al punto 1;

3. di stabilire altresì che dell'avvenuto aggiornamento per l'anno 2011 del "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA" del Comune di Portomaggiore, costituente esso stesso *"misura minima di sicurezza"*, sia riferito, da parte del Titolare del trattamento, nella relazione accompagnatoria al bilancio d'esercizio, secondo quanto stabilito alla regola 26 dell' Allegato B) al D. Lgs. n. 196/2003;

4. di stabilire altresì e dare mandato a ciascun Responsabile nominato dal Titolare Comune di Portomaggiore nella persona del proprio Sindaco pro-tempore nonché rappresentante legale, di attuare le disposizioni previste dal "DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA" e dai suoi aggiornamenti periodici, vigilando sulla loro corretta esecuzione e proponendo gli interventi che si rendessero necessari, avendo altresì cura di predisporre tutte le azioni di propria competenza.

UNANIMEMENTE

decide di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile essendovene l'urgenza ex art. 134/4 del Decreto Legislativo 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL VICE SINDACO
Fto Minarelli Nicola

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Crivellari Rita

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

II sottoscritto Segretario Generale certifica che l'avanti esteso verbale verrà pubblicato il giorno all'Albo Pretorio del Comune, ove resterà esposto per giorni 15 consecutivi a norma dell'art.124 del D.Lgs. 18/8/00 n.267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Crivellari Rita

Comunicato ai capigruppo in data _____

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, ...

IL SEGRETARIO GENERALE
Crivellari Rita

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

per decorrenza del 10° giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art.134, c.3, D. Lgs. 18.8.00 n.267).

IL SEGRETARIO GENERALE
Crivellari Rita