



Portomaggiore, 08/08/2018

## **AVVISO PUBBLICO**

### **rivolto ai genitori degli studenti residenti nel Comune di Portomaggiore frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado**

Oggetto: **Fornitura gratuita o semigratuita libri di testo anno scolastico 2018/2019.**  
**L.R. 26/01 - L. 23/12/1998 N.448 – L. 208/2015 art. 1 c. 258**

In attuazione della legge regionale in materia di diritto allo studio (L.R. 26/2001) e della delibera di G.R. n. 845 del 11 giugno 2018, il Comune di Portomaggiore assegnerà il contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti frequentanti le Scuole Secondarie di 1° grado e di 2° grado, residenti nel territorio comunale.

#### **1. Destinatari**

Gli studenti frequentanti le Scuole Secondarie di 1° e 2° grado, statali e private paritarie e paritarie degli Enti Locali, non statali autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, residenti nel Comune di Portomaggiore che appartengano a nuclei familiari che presentino un valore **ISEE 2018**, in corso di validità, rientrante nelle seguenti due fasce:

**Fascia 1:** ISEE da 0 a € 10.632,94;

**Fascia 2:** ISEE da € 10.632,94 a 15.748,78.

Possono accedere al beneficio anche gli studenti iscritti ai corsi serali purchè non siano già in possesso di un titolo di studio analogo.

Qualora l'alunno sia ripetente e si iscriva allo stesso Istituto Scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbia richiesto gli anni precedenti il contributo.

#### **NOTA INFORMATIVA**

Il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e D.M. 7 novembre 2014 e succ. mod. affianca all'ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta di alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di alcune caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi (art. 7). L'ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall'ISEE corrente (con validità 2 mesi) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9).

L'applicativo informatico predisposto dall'Azienda regionale per il diritto agli studi ER.GO consente di acquisire i dati ISEE direttamente dalla Banca dati di INPS, superando, di fatto, l'autocertificazione delle condizioni economiche da parte del richiedente che, nel modulo di domanda dovrà indicare solo il Protocollo INPS.

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere presentata la domanda di contributo libri di testo, indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (protocollo mittente) solo dal 22 al 23 ottobre 2018. I valori dell'Attestazione ISEE saranno acquisiti, non appena disponibili nella Banca dati di INPS, dall'applicativo informatico di ER.GO.

## **2.Modalità di presentazione delle domande di contributo**

La domanda dovrà essere presentata da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente, se maggiorenne, utilizzando l'applicativo reso disponibile all'indirizzo internet: <http://scuola.er-go.it>:

**-esclusivamente on line dal 3 settembre al 23 ottobre 2018 (entro le ore 18.00);**  
**-esclusivamente on line dal 22 ottobre al 23 ottobre 2018 (entro le ore 18.00) sarà possibile effettuare la domanda utilizzando il protocollo mittente della Dichiarazione Sostitutiva Unica, in caso non sia ancora disponibile il protocollo dell'attestazione ISEE.**

Le domande presentate dopo il 23 ottobre 2018 non saranno ammesse.

Si precisa che nella domanda deve essere indicata:

- **in autocertificazione la spesa effettivamente sostenuta per l'acquisto dei libri di testo** per l'anno scolastico 2018/2019 della quale è necessario conservare (per 5 anni dalla data di ricevimento del contributo) la documentazione di spesa, da esibire a seguito di richiesta in originale. E' importante ricordare che non sono ammesse spese per cancelleria o materiale scolastico vario. Si precisa che si può considerare anche il costo di libri già prenotati e non ancora ricevuti, ma il relativo prezzo dovrà poi corrispondere a quanto effettivamente pagato e comprovato nella documentazione di acquisto che dovrà essere fatta pervenire ai Servizi Scolastici ed Educativi entro la data del 23 ottobre 2018;
- **la modalità di pagamento del contributo prescelta tra:**
  - Cassa presso Servizio Tesoreria Comunale;
  - Accredito mediante Conto Corrente. Si ricorda che il Conto Corrente deve essere intestato (o cointestato) al beneficiario e deve avere un IBAN.

Per l'a.s. 2018/19 per presentare la domanda on-line l'utente può essere assistito gratuitamente dai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con l'Azienda regionale ER.GO (il cui elenco sarà reso pubblico sul sito <https://scuola.regione.emiliaromagna.it>).

Nel caso la domanda sia presentata da tutore o curatore del minore, il Comune potrà richiedere la documentazione comprovante lo stato del dichiarante.

A supporto della compilazione si allega al presente avviso (Allegato 1) la guida per gli utenti per l'utilizzo dell'applicativo, disponibile anche online nella pagina di primo accesso al link <https://scuola.er-go.it>, precisando che per l'utilizzo dell'applicativo occorre:

- avere disponibilità di un indirizzo e-mail e di un numero di cellulare con SIM nazionale;
- registrarsi inserendo i dati richiesti riguardanti la persona (genitore o persona che rappresenta il minore o studente maggiorenne) legittimata alla presentazione della domanda;
- accedere, al termine della registrazione, alla casella di posta elettronica indicata per attivare l'account, quindi entrare nel programma per la presentazione della domanda utilizzando le proprie credenziali di accesso.

## **3.Erogazione del beneficio**

La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Prot. 5571 del 29/03/2018 e ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 781/2013.

Le risorse disponibili saranno destinate prioritariamente alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1 (ISEE da 0 a € 10.632,94). Qualora residuino risorse dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla Fascia 1, queste verranno ripartite in proporzione al fabbisogno riferito alla Fascia 2 (ISEE da € 10.632,94 a 15.748,78).

Nel caso di un fabbisogno complessivo superiore alle risorse disponibili, la Regione Emilia Romagna provvederà a calcolare la percentuale di riduzione che sarà applicata ai fabbisogni dei singoli Comuni.

Conseguentemente, il Comune di Portomaggiore attribuirà gli importi risultanti agli aventi diritto nel rispetto della delibera della G.R.

## **4.Tempi e comunicazioni**

**Dal 3 settembre al 23 ottobre 2018** (entro le ore 18.00) le famiglie potranno fare domanda esclusivamente on line collegandosi al link: <https://scuola.er-go.it/>;

**Il 6 novembre 2018** è il termine di conclusione dell'istruttoria da parte delle Scuole;

**Il 19 novembre 2019** è il termine di conclusione dell'istruttoria da parte dei Comuni.

Per tutte le necessità di comunicazione con i richiedenti in corso di istruttoria (ad es. per richiesta chiarimenti o presentazione di documentazione di spesa) il Comune di Portomaggiore, in via prioritaria, utilizzerà i canali previsti dall'applicativo ER-GO (sms-mail). Solo in caso di difficoltà tecniche saranno utilizzate modalità alternative, come la posta tradizionale.

Ogni variazione di residenza dovrà essere segnalata tempestivamente all'Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Portomaggiore per consentire l'eventuale invio di comunicazioni relative alle istanze e alla liquidazione del contributo.

#### **Si informa infine che:**

- *l'atto di accoglimento/non accoglimento dell'istanza*, con l'indicazione dell'importo teorico, e il successivo atto di erogazione del beneficio con importo reale, sono consultabili presso l'Albo Pretorio comunale on line ([www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it));

- *gli elenchi dei beneficiari* con indicazione dell'importo teorico e dell'importo reale sono consultabili:

- sul sito internet del Comune di Portomaggiore [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it);
- presso il Service Point di Portoinforma del Comune di Portomaggiore

#### **5. Accertamenti**

Il Comune di Portomaggiore, in ottemperanza a quanto previsto dalla Delibera G.R. n. 845 del 11 giugno 2018, **effettuerà il controllo su un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse**, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

Il Comune di Portomaggiore, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per le prestazioni sociali agevolate, potrà altresì effettuare controlli delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche successivi all'erogazione del contributo.

#### **6. Informazioni**

Ulteriori informazioni sono reperibili:

- presso i Servizi Scolastici ed Educativi presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore, telefono: 0532/323214, fax: 0532/323312, e-mail: [serviziscolastici@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:serviziscolastici@comune.portomaggiore.fe.it)

- sul sito Internet [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)

- presso le Segreterie degli Istituti Scolastici;

- **per informazioni di carattere generale** è disponibile il **Numero verde URP Regionale 800955157** (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e lunedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30) e la mail: [formaz@regione.emilia-romagna.it](mailto:formaz@regione.emilia-romagna.it)

- **per assistenza tecnica all'applicativo**: Help desk Tecnico ER.GO te. 051-050168 (martedì e mercoledì dalle 10 alle 13 e il giovedì dalle 14,30 alle 16,30). Mail [dirittostudioscuole@er-go.it](mailto:dirittostudioscuole@er-go.it).

#### **7. Decadenza dal beneficio per mancata riscossione**

Nel caso di pagamento mediante incasso diretto, la mancata riscossione del contributo, per cause non imputabili al Comune, entro 180 giorni dall'erogazione, comporta la decadenza dal beneficio. Le comunicazioni ai beneficiari riporteranno quest'ultimo aspetto. Eventuali cambi di residenza andranno tempestivamente comunicati al Comune di Portomaggiore.

#### **Si comunica quanto segue:**

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per:

- o la gestione della fase istruttoria nel corso della quale, a seguito di specifica richiesta, potranno essere richiesti chiarimenti o esibizione di documenti ai richiedenti;
- o predisposizione di apposito atto di accoglimento/non accoglimento delle istanze con indicazione dell'importo teorico da assegnare agli aventi diritto al beneficio

- entro il 19 novembre 2018- termine di conclusione dell'istruttoria da parte del Comune;
- o la predisposizione di apposito atto per l'erogazione del beneficio agli aventi diritto, che avverrà a seguito di piano reale di riparto della Regione Emilia Romagna ed alla comunicazione relativa ai fondi assegnati e pervenuti al Comune;
  - l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Scolastici ed Educativi allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore, telefono: 0532/323214, fax: 0532/323312, e-mail: [serviziscolastici@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:serviziscolastici@comune.portomaggiore.fe.it);
  - il responsabile del procedimento amministrativo che compie l'istruttoria e propone l'adozione del provvedimento finale è Amanda Benetti – Servizi Scolastici ed Educativi;
  - il Dirigente cui compete l'adozione del provvedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli;
  - il procedimento deve concludersi inderogabilmente con l'atto di erogazione del beneficio da predisporre entro 15 giorni dal mandato di pagamento da parte della Regione dell'importo assegnato al Comune di Portomaggiore;
  - la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L. 241/90).
  - ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di approvazione della lista delle domande accolte.

**Si fornisce infine la seguente informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016:**

i dati personali forniti dai dichiaranti saranno raccolti presso i Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Portomaggiore, per le finalità connesse all'erogazione del servizio/prestazione per cui la dichiarazione stessa viene resa e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla erogazione.

Il dichiarante gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Portomaggiore. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente del Settore Servizi alle Persone – Elena Bertarelli.

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone  
f.to in digitale  
Elena Bertarelli

**Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi** c/o Portoinforma -Piazza Verdi, 22  
Tel. 0532/323214 – fax 0532/323312

Orario di apertura al pubblico: lunedì-martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

[serviziscolastici@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:serviziscolastici@comune.portomaggiore.fe.it)

---

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni