



Anno scolastico 2018/2019
Nuove modalità di pagamento settembre 2018

Introduzione nuove modalità pagamento servizio Nido d' Infanzia Comunale L'Olmo

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 l'Amministrazione Comunale di Portomaggiore ha previsto un sistema di pagamento informatizzato per usufruire del Servizio di Nido d'Infanzia Comunale L'Olmo.

In collaborazione con **Pastel** per pagare la retta mensile ogni genitore dovrà provvedere alla iscrizione on line associata al singolo bambino.



Il sistema Pastel è un sistema automatico dove il genitore deve compiere le proprie operazioni in assoluta autonomia, l'intervento di Pastel è dovuto solo in caso intervenissero problematiche di sistema o la richiesta non fosse prevista all'interno delle F.A.Q.

ISCRIZIONE ON LINE

L'iscrizione on line è obbligatoria per tutti i bambini che frequentano il servizio di Nido d'Infanzia Comunale L'Olmo.

Per iscriverti collegati al sito:

portale.pastel.it

e segui attentamente le istruzioni.

Il portale è accessibile anche attraverso una App disponibile per il sistema Android e Apple Store.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della tariffa personalizzata per la frequenza del Nido deve essere fatto entro il 5 del mese successivo mediante una delle modalità di seguito indicate.

Il genitore si deve pertanto accertare che entro il 5 del mese sia sempre presente credito sufficiente per pagare la tariffa mensile personalizzata.

Pagamento in contanti

Il pagamento in contanti viene effettuato dal genitore presso gli esercenti convenzionati. I nomi degli esercenti convenzionati sono pubblicati nelle F.A.Q.

Pagamento con bonifico bancario

Il pagamento attraverso bonifico può essere effettuato sulle coordinate pubblicate nelle F.A.Q. all'interno della vostra area privata in Pastel.

Nella causale va **obbligatoriamente** scritto il numero di telefono presente nel proprio profilo Pastel. Si ricorda che i tempi bancari di accredito del bonifico sono al massimo 5 giorni lavorativi.

COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione è vagliata da un operatore e Pastel garantisce la risposta entro 3 giorni lavorativi.

Nel sistema di pagamento del servizio collaborano più operatori con competenze assolutamente differenti. Affinchè l'informazione arrivi all'ufficio competente, il genitore è obbligato a seguire il processo di comunicazione corretto, in caso contrario la segnalazione sarà rifiutata dal sistema.

Segreteria telefonica - 0497968866

La segreteria telefonica è dedicata solo alla comunicazione di problematiche riferite al pagamento del servizio di nido. Il numero non può essere utilizzato dal genitore per chiedere di essere ricontattato, segnalare l'assenza del bambino o chiedere informazioni già presenti nel web.

SMS - 3382154951

Le richieste inviate via SMS non possono riguardare le spiegazioni sull'utilizzo della APP o del WEB, l'invio di estratti conto, la segnalazione della assenza.

SMS automatici - 3382154951

Il sistema Pastel prevede l'invio di risposte automatiche se il genitore fa la richiesta inviando l'SMS esattamente come richiesto dal sistema, in caso contrario il sistema automaticamente lo elimina.

Esempio: inviando solo S si ottiene il saldo.

A seguito si riportano tutte le risposte che il genitore può ottenere in modo automatico.

A: si riceve l'importo complessivo da versare per completare l'anno educativo.

N: si riceve lo Status dei bambini iscritti al pagamento del servizio di nido.

S: si riceve il Saldo

T: si ricevono i numeri telefonici registrati del proprio profilo in Pastel

U: si riceve l'ultimo versamento effettuato

Comunicazioni via e-mail – Scuole@pastel.it

Le comunicazioni via e-mail devono essere inviate dall'indirizzo registrato nel profilo del genitore all'interno di Pastel, in caso di utilizzo di altro indirizzo non saranno lette dal sistema.

Nell'oggetto della mail deve essere inserito il numero di telefono registrato nel vostro profilo in Pastel.

Attraverso la mail non è possibile:

- chiedere informazioni non previste dalla procedura all'interno del sistema Pastel;
- chiedere informazioni già presenti nel profilo del genitore in Pastel;
- comunicare le assenze/rinunce al servizio;
- chiedere modifiche al proprio profilo genitore.

F.A.Q. frequently asked question

Le FAQ contengono un elenco delle domande più frequenti con le relative risposte.