

**MODULO RICHIESTA PATROCINIO
COMUNE DI PORTOMAGGIORE**

Al Comune di Portomaggiore

Ufficio Protocollo

presso Centro Servizi Portoinforma

Piazza Verdi 22

44015 - Portomaggiore (FE)

comune.portomaggiore@legalmail.it

alla c.a

del Servizio LL.PP. e Manutenzioni

del Servizio Biblioteca, Cultura, Attività Sportive

Oggetto: richiesta patrocinio

Il sottoscritto _____ (cognome e nome)

nato il _____ a _____ (prov. _____)

residente a _____ (cap. _____) (prov. _____)

in via _____ n. _____

con Codice Fiscale n. _____

in qualità di:

legale rappresentante

(*altro specificare*) _____ (*dotato di potere di rappresentanza*)

Di

Ente Pubblico

Associazione di Promozione sociale, Organizzazione di Volontariato, Fondazione, Ente senza finalità di lucro

Istituzione, Organismo, Ordine e Collegio Professionale

Altro ente con attività attinenti le finalità del Comune

denominato:

iscritto nell'apposito registro _____ (*specificare*) al n. _____ in data _____

con sede in _____ (cap. _____) (prov. _____)

via/piazza _____ n. _____

Codice Fiscale n. _____

Partita IVA n. _____

tel. _____

e.mail _____

pec _____

CHIEDE LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE

AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE

APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 33/2018

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SEGUENTE INIZIATIVA

TITOLO INIZIATIVA

A tal fine consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA quanto segue:

(barrare con l'opzione desiderata)

1) che il patrocinio richiesto è a titolo:

- NON ONEROSO** (nel caso sia richiesto esclusivamente l'utilizzo dello stemma del Comune e/o di altre forme di comunicazione istituzionale)
- ONEROSO** (nel caso in cui si richieda oltre all'utilizzo dello stemma anche la fornitura di attrezzature, la collaborazione nell'organizzazione, l'utilizzo gratuito delle sale comunali)

2) che l'iniziativa è di seguito sinteticamente descritta (tutti i campi sono obbligatori):

BREVE DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

SCOPO E FINALITA' DELL'INIZIATIVA

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INZIATIVA

LUOGO: _____

DATA INIZIO _____ DURATA _____

DATA FINE _____

DATE (nel caso di più giornate) _____ / _____
_____ / _____

LUOGHI _____
_____ (precisare con esattezza)

A CHI SI RIVOLGE *(indicare in particolare se trattasi di iniziativa pubblica)*

EVENTUALI PARTNER ORGANIZZATIVI: ENTI, ASSOCIAZIONI O ALTRI

PRINCIPALI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE UTILIZZATI PER LA DIVULGAZIONE

(es: depliant, brochures, volantini, pubblicità su giornali e riviste, manifesti, pubblicità via web ecc.)

3) che al fine della realizzazione dell'iniziativa si chiede al Comune di Portomaggiore di:

poter utilizzare gratuitamente i seguenti locali (es: Sala Riunioni del Ridotto del teatro Concordia, Sala Consiliare del Palazzo Comunale, Biblioteca comunale, sale civiche delle frazioni):

avere un supporto operativo attraverso (es: messa a disposizione di attrezzature comunali, supporto apertura/chiusura immobili, vigilanza - indicare con precisione):

4) che l'iniziativa ha finalità:

lucrativa

non lucrativa

5) che la manifestazione ha accesso:

gratuito

a pagamento _____ (in tal caso specificare le motivazioni: es: rimborso costo per)

6) che l'iniziativa:

non prevede la devoluzione di fondi in beneficenza

prevede la devoluzione di fondi in beneficenza con la destinazione della seguente quota _____ (specificare la %) al seguente soggetto beneficiario _____ (specificare). A tal proposito dichiara di impegnarsi a presentare la certificazione dell'avvenuto versamento a conclusione dell'iniziativa;

7) di impegnarsi, nel caso di riconoscimento del patrocinio, ad inserire nel materiale informativo dell'iniziativa lo stemma del Comune di Portomaggiore e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Portomaggiore";

8) che in relazione alla predetta iniziativa sono già stati chiesti o si intende chiedere il patrocinio anche ai seguenti soggetti pubblici e privati :

_____;

9) di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni e dal versare gli oneri connessi all'evento, previsti per legge per la realizzazione dell'iniziativa;

10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;

11) di trasmettere lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'associazione richiedente (qualora non iscritta nell'Albo Comunale delle Associazioni o non già presentato per precedenti recenti iniziative e quindi già in possesso dell'ufficio istruttore) o, nel caso di società, il certificato della camera di commercio;

12) di impegnarsi ad organizzare l'evento nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela dei partecipanti all'evento/iniziativa in base alle normative in materia di security e safety

13) di riportare di seguito i dati del referente responsabile dell'eventuale presentazione della SCIA, della richiesta di autorizzazione al pubblico spettacolo e di quant'altro previsto dalle norme in materia di "safety e security":

_____ (cognome e nome)

n. tel. _____ e.mail _____

14) di essere a conoscenza che il patrocinio potrà essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio o le modalità organizzative impiegate per l'evento, risultassero non rispondenti ai criteri dettati con il presente Regolamento o incidessero in modo negativo sull'immagine del Comune di Portomaggiore;

15) di assumersi ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento esonerando espressamente l'amministrazione da qualsiasi responsabilità, e di impegnarsi a restituire

eventuali beni mobili ed immobili utilizzati nelle condizioni in cui sono stati consegnati, effettuati, nel caso di beni immobili, i necessari interventi di pulizia;

16) di impegnarsi, nel caso di utilizzo di immobili comunali, di ritirare le chiavi del locale solo nella giornata stessa per la quale ne ha richiesto l'uso o nell'ultimo giorno di apertura degli uffici comunali immediatamente precedente se essa è festiva. Di impegnarsi altresì a restituire le chiavi all'Ufficio competente inderogabilmente nella giornata feriale immediatamente successiva a quella di uso del locale. Di impegnarsi altresì per tutto il periodo della concessione dei locali a detenere le chiavi personalmente e a non procurarsi duplicati;

17) di impegnarsi a rispettare i principi fondamentali contenuti nella XII disposizioni transitorie e finali della Costituzione Italiana¹ nonché della legge n. 645 del 20.6.1952 "Norme di attuazione della XII disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione" assumendo fin da ora formale l'impegno affinché in occasione dell'evento patrocinato:

- non venga fatta propaganda "per la costituzione di una associazione, di un movimento o di un gruppo avente le caratteristiche e perseguate le finalità indicate nell'articolo 1" della Legge n.645 del 20.06.1952²;
- non vengano pubblicamente esaltati "esponenti, principi, fatti o metodi del fascismo, oppure le sue finalità antidemocratiche".

Data _____

Firma

La richiesta dovrà essere firmata in originale e dovrà essere accompagnato da fotocopia del documento d'identità almeno 30 giorni prima dello svolgersi dell'iniziativa salvo casi d'urgenza eccezionali che dovranno essere adeguatamente motivati.

¹ "E' vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista...omissis"

² "Art. 1 Riorganizzazione del disciolto partito fascista.

Ai fini della XII disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione, si ha riorganizzazione del disciolto partito fascista quando una associazione, un movimento o comunque un gruppo di persone non inferiore a cinque persegue finalità antidemocratiche proprie del partito fascista, esaltando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni e i valori della Resistenza, o svolgendo propaganda razzista, ovvero rivolge la sua attività alla esaltazione di esponenti, principi, fatti e metodi propri del predetto partito o compie manifestazioni esteriori di carattere fascista"