

Trasmissione all'indirizzo di Posta  
Elettronica Certificata del Comune di  
Portomaggiore

Al Comune di Portomaggiore - Servizio Contratti Appalti  
e Organi Istituzionali  
[comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)

Oppure

Invio per posta raccomandata con  
avviso di ricevimento

All'ufficio Protocollo del Comune di Portomaggiore  
presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",  
Piazza G. Verdi, n. 22  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Consegna a mano  
su appuntamento

Al Servizio Contratti e Organi Istituzionali del Comune di  
Portomaggiore  
P.zza Umberto I, n. 5  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

**OGGETTO:** Invio **Curriculum vitae** richiesto a norma dell'ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33. - **Relativi all'anno 2025**

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, il/la sottoscritto/a ZANCOGHI SARA trasmette, il seguente documento:

- **Curriculum vitae** (in formato europeo);
- **Dichiarazione di invarianza Curriculum vitae.**

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Portomaggiore (<http://www.comune.portomaggiore.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

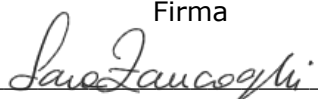
Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Luogo e data PORTOMAGGIORE, 24/04/2026

Firma

  
\_\_\_\_\_

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI



ZANCOGHI SARA

📍 Via Giordano Bruno, 41/B, 44015 Portomaggiore (FE)

☎️ 📞 +39 345 857 6329

✉️ sara.zancoghi@gmail.com



👤 Sesso Femmina | 📅 Data di nascita 03/02/2000 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/06/2025 – 31/05/2026

#### OPERAIA

Presso VCABLAGGI S.R.L.

Via Nicolò Copernico, 6, 44011 Argenta (FE)

Tirocinio formativo

23/01/2024 – 22/07/2024

#### TECNOLOGO DI PRODOTTO/PROCESSO NELLA MECCANICA

Presso GAMBERINI S.R.L., Via del Maccabreccia, 16/C

40012 Calderara di Reno (BO)

Tirocinio formativo

07/06/2022 – in corso

#### BARISTA

Presso STEFY BAR, Via Provinciale, 48/D, 44011 Consandolo (FE)

Contratto a chiamata.

04/10/2021 – in corso

#### CONSIGLIERA COMUNALE

Presso Comune di Portomaggiore

Consigliere Comunale con delega speciale alle Pari Opportunità tra i due generi.

02/09/2019 – 31/10/2023

#### IMPIEGATA

TED S.R.L. – Via Circonvallazione, 21/A, 44011 Argenta (FE)

Contratto di apprendistato professionalizzante.

- Responsabile Sede operativa di Argenta (FE)
- Gestione portfolio clienti, pratiche associate all'attività;
- Rapporto diretto con gli Installatori, preventivi, pratiche Enea e Agenzia delle Entrate;
- Utilizzo di Salesforce, SISTER – ADE, pacchetti Office, Microsoft 365;
- Pratiche Cessione del Credito EcoBonus, Bonus Casa per gli Impianti Termici;
- Tecnico Efficientamento Energetico per Aziende Agricole, Privati e Imprese, collaborazione con CIA (Confederazione Italiana Agricoltori).

02/05/2018 – 29/05/2018

#### IMPIEGATA - Stage

ACI – Agenzia "La Tua Pratica", Piazza Giuseppe Verdi, 15, 44015 Portomaggiore (FE)

- Rinnovo patenti, archiviazione, rapporto diretto con i clienti, pagamenti bollo auto.

08/2013 – in corso

**VOLONTARIA**

Partito Democratico – Centro dell’Olmo – Via Carlo Eppi, 10, 44015 Portomaggiore FE

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

07/06/2023 – 21/06/2023

**ATTESTATO DI ADDETTO SQUADRE EMERGENZA – PRIMO SOCCORSO**  
ISCOM FERRARA

12/03/2022

**ATTESTATO ADDETTO ALLA PREVENZIONE, LOTTA ANTINCENDIO E  
GESTIONE DELLE EMERGENZE RISCHIO ALTO**

Attuatore dell’iniziativa: HSE SERVIZI S.R.L.

Presso: Centro Sociale Ricreativo Le Contrade, Viale Carducci, 11, 44015 Portomaggiore (FE)

27/10/2019 – 21/11/2021

**IUM – INTERNATIONAL UNION FOR MAKE-UP AND HAIR  
STYLIST EDUCATION**

FASHION AVENUE ACADEMY by Vittorio Masciarelli

▪ Corso Full Immersion MUA and Hair Stylist

09/2014 – 06/2019

**DIPLOMA RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

ISTITUTO TECNICO “VITTORIO BACHELET” - RIM

▪ Relazioni Internazionali, Economia, Diritto, Inglese, Spagnolo, Tedesco, Informatica.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

**Competenze comunicative**

Capacità relazionali acquisite attraverso il volontariato, stretto rapporto con i clienti, successivamente approfondito nei rapporti interni d’Ufficio in ACI. Lavoro molto bene in Team, nel quale deve esserci sintonia e collaborazione. E’ strettamente necessario creare un ambiente confortevole.

**Competenze organizzative e gestionali**

Buona capacità organizzative, in quanto gestisco autonomamente un Ufficio con unica sede di ricevimento clienti, chiamate e gestione pratiche.

**Competenze informatiche**

Utilizzo del pacchetto Office, Dynamics 365, Zucchetti, Salesforce

**Altre competenze**

Arte

**Patente di guida**

B, automunita



Autorizzo al trattamento dei dati, tutelati dalla Legge sulla Privacy GDPR UE n. 2016/679.