



PIAO 2026/2028

OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE (STAFF)
Obiettivi 2026-2028**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2026-2028	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026-2028 SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE									
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Valore pubblico collegato	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/ peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	VP3 Benessere amministrativo/istituzionale	a) Raccolta e analisi dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2025) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2025, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (16 gennaio 2026) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2026-2028 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report dirigenti. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2026 tra il mese di dicembre 2026/gennaio 2027, in vista dell'approvazione del PIAO 2027-2029. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione, etica e legalità, annualeobbligatorie g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 10.01.2026. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2025 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (16 gennaio 2026). c) Entro i termini fissati da ANAC e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2026. f) Entro settembre 2026. g) Invio Referto Controlli interni ai dirigenti, alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2026 e 31/1/2027 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) entro il 10.01.2026 b) entro il 16.01.2026 c) scadenze fissate da Anac (30.06.2026, 31.12.2026) d) entro il 31.01.2026 e) Entro il 20.12.2026 f) Entro settembre 2026 g) entro il 31.07.2026 e 31.01.2027	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti	M	3	15,0000%
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione-iniziative in tema di sicurezza.		a) si vedano indicatori dei diversi piani b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) partecipazione a riunioni annuali datori di lavoro e adempimenti conseguenti	a) tempistiche diversi Piani b) una all'anno	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore Staff la responsabile del servizio	M	3	15,0000%
			1.1.3 INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025		a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)	a) >=40 ore	a) entro 31/12/2026	Sindaco	Coordinatori RU Unione per formazione	S	4	20,0000%
			1.1.4 Realizzazione controlli interni di regolarità amministrativa e contabile introdotti dall'art. 3 D.L. n. 174 del 10/10/2012. Gestione piattaforma "consigli in coloud"		a) Effettuazione ed invio, indicativamente, con cadenza trimestrale al Segretario sorteggi atti. b) Effettuazione puntuale con cadenza semestrale dei controlli successivi del Segretario ex DL 174/2012. c) Invio risultanze ai dirigenti, alla Giunta, al Revisore dei conti, al NdV, ai capigruppo consiliari; d) Putualità nell'assistenza a GC e CC e nella predisposizione di convocazioni adunanze, predisposizione odg, confezionamento atti, in particolare con l'utilizzo la nuova piattaforma consigliincloud	a) Invio atti sorteggiati da parte del Settore Staff al Segretario con cadenza ogni 6 mesi. b) Predisposizione tabella referto semestrale e pubblicazione in Amministrazione Trsparente-altri contenuti-dati ulteriori c) Approvazione con delibera di GC. d) Invio referto ai dirigenti, al sindaco, alla GC, ai capigruppo consiliari, al revisore dei conti, al Nucleo di valutazione. e) Pubblicazione in Amministrazione Trasparente f) Progressiva implementazione delle funzionalità.	a) Entro il 30.06.2026e il 31.12.2026 . b) Entro 31.07.2026 per il I semestre ed entro il 31.01.2027 per il II semestre. c) Entro 31.07.2025 per il I semestre ed entro il 31.01.2026 per il II semestre. d) Entro i 5 gg successivi. e) Entro i 5 gg successivi a) Gestione Consigli e Giunte in maniera puntuale (osservando il regolamento e la normativa del TUEL) cn il nuovo sistema informatico	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	M	3	15,0000%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2026-2028	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026-2028 SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE									
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Valore pubblico collegato	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/ peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	1.3.1. Consulenza e supporto giuridico-amministrativo in tema di reperimento finanziamenti, interpretazione bandi, iter amministrativi, a supporto dei Settori interessati dai finanziamenti		a) Attività contrattualistica del Comune: supporto a tutti i settori del Comune e dell'Unione in materia di contratti ed eventuali contenziosi	a) Numero contratti per i quali è stata fornito supporto ai Settori coinvolti	a) N. contratti	Sindaco	Segretario/Dirigenti	M	3	15,0000%
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico-privato per ampliare l'offerta.	1.6.1. Supporto e collaborazione nella esecuzione del PPP.	VP4 Benessere psico-fisico (salute pubblica)	a)Collaborazione e supporto consulenziale ed in fase di esecuzione del contratto	a) Predisposizione di corrispondenza con la ditta; valutazione eventuali istanze di revisione del contratto e del piano economico finanziario, ecc.	a) tempistica collegata alle fasi del cronoprogramma del settore tecnico	Sindaco	Segretario e Respo.Servizio	S	4	20,0000%
totale											20	100%



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
DEL COMUNE (SAP)
Obiettivi 2026-2028**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028									Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica		Sezione Operativa 2026-2028						Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2026-2028 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE									
Missione	Indirizzi/Osiettivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2024-26	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Valore pubblico collegato	Indicatore di risultato	Valore indicatore	tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2026 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1. Migliorare l'efficiacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'istesso Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	2026-2028	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Assicurare l'integrazione tra diversi documenti di programmazione , anche relativi all'anticorruzione e valutarene le ricadute sulla performance dell'ente	2. FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	1) ANTICORRUZIONE: Supporto e realizzazione per quanto di competenza del Settore SAP di: elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	VP3 Benessere amministrativo/istituzionale	a) Predisposizione dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2025) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Supporto nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2025, al fine della pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisione conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (16 gennaio 2026). c) Entro i termini fissati da ANAC e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) nei termini fissati dal Responsabile anticorruzione. f) partecipazione almeno 90%.	2026/2027	Sindaco	Coordinatore: Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure di supporto al dirigente oltre a tutti i dipendenti preposti alla trasparenza	M	3	3,4483%	
									2) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione prove di emergenza/evacuazione	VP3 Benessere amministrativo/istituzionale	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) n. prove di evacuazione effettuate presso sedi del SAP	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1 nei locali del SAP	2026	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure di supporto al dirigente	M	3	3,4483%
									3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	VP3 Benessere amministrativo/istituzionale	a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)	a) >=40 ore	2026	Sindaco	Coordinatori RU Unione per formazione	S	4	4,5977%
									4) Redazione del referto annuale 2025 del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000 - supporto del Settore Servizi alle Persone - Servizi scolastici ed educativi per quanto di competenza	VP3 Benessere amministrativo/istituzionale	a) Trasmissione dati richiesti dal Servizio CdG per la predisposizione del referto 2025 b) Incontri con i referenti dei servizi coinvolti per la condivisione della bozza del referto c) Presa d'atto in giunta del referto d) Trasmissione del referto ai Dirigenti e alla Corte dei Conti, nonché pubblicazione sulla pagina della trasparenza nella sottoscrizione "Dati ulteriori"	a) Entro maggio/giugno 2026 b) In tempo utile per redazione definitiva del referto c) Entro agosto 2025 d) Entro 10 gg dalla presa d'atto in Giunta	Sindaco	Sindaco	Servizio Controllo di Gestione Unione Valli e Delizie, Segretario, Dirigenti			
									5)TEMPI PAGAMENTO - Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	VP3 Benessere amministrativo/istituzionale	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) - solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore <=0	2026	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	M	3	3,4483%
	1.2. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie	1.2.1. Incrementare i servizi on line resi ai cittadini con la collaborazione del SIA Unione Valli e Delizie; implementare il servizio Paga Pa.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	2024-2026	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Diffusione digitalizzazione al fine di modernizzare il Comune, razionalizzare la spesa, attuare una gestione più trasparente e snellire e ridurre i tempi di erogazione dei servizi. Il tutto attraverso un processo di accompagnamento del cittadino alla digitalizzazione	6) SERVIZI ON-LINE- consolidamento strumenti per compilazione on line delle istanze tramite il sito internet del comune (già attivi per sociali e scolastici). Prosecuzione promozione autenticazione tramite SPID e CIE ed attività di accompagnamento del cittadino all'uso dei nuovi strumenti attraverso iniziative mirate (coinvolgimento terzo settore, servizio civile volontario). - AGGIORNAMENTO SITO INTERNET- Costante aggiornamento e revisione del sito internet dell'ente anche in collaborazione con il SIA Unione - PRIVACY- RECORDER - Aggiornamento massivo e revisione del RECORDER - COMUNI-CHIAMO - piena attuazione del portale/APP per la segnalazione del degrado o necessità di interventi -promozione con i cittadini e incentivazione all'uso dell'app - NOTIFICHE DIGITALI - dopo attivazione di SEND, il Servizio Notifiche Digitali, formazione del personale alla gestione delle notifiche digitali e promozione sul sito web dell'ente - PIANO INTEGRATO DI GESTIONE DOCUMENTALE: redazione del Piano integrato di gestione documentale con il supporto del SIA entro il 31.12.2026 - RIORGANIZZAZIONE INTERNA del Servizio orientamento ai servizi in seguito ai verificarsi di cessazioni di personale a fine 2025 PROTEZIONE CIVILE - partecipazione esercitazione protezione civile organizzata Unione per quanto di competenza del Settore - formazione uso nuovo software protezione civile attivato da Unione per corretta divulgazione	VP3 Benessere amministrativo/istituzionale	a) realizzazione almeno 1 iniziativa mirata per facilitare l'uso web b) costante aggiornamento del sito internet c) revisione del RECORDER d) pieno utilizzo di COMUNI-CHIAMO e) utilizzo SEND f) redazione piano integrato di gestione documentale g) riorganizzazione interna servizio orientamento	a) almeno 1 b) tutto l'anno c) entro dicembre 2026 d) tutto l'anno e) monitoraggio n. notifiche f) entro 31.12.2026 g) adozione atto entro giugno 26 h) realizzazione esercitazione entro 31/12/2026	2026	Sindaco	Coordinatore: Settore SAP Personale coinvolto: Tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure referenti del progetto con collaborazione del SIA UNIONE	M	3	3,4483%	
									7) GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI- prosecuzione nel 2026 del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI OSTELLATO (copolla) con consolidamento del reciproco ausilio tra i due Enti necessario per fronteggiare carichi di lavoro inattesi e sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore. Formazione di nuova unità assegnata ai servizi demografici. Attivazione di adeguata prassi per l'eliminazione del cartaceo in favore della fascicolazione elettronica. Sulla sede di Portomaggiore si prevede: Formazione per una più perfetta istruttoria riguardante i procedimenti di attestazione di cittadinanza italiana dei nati all'estero e delle fasi ordinarie e straordinarie concernenti le revisioni delle liste elettorali. - Prosecuzione della formazione e supporto al personale della sede di Ostello per l'apprendimento del gestionale servizio anagrafe, stato civile ed elettorale Civila Next in previsione dell'eventuale adozione del medesimo gestionale da parte del Comune di Ostello. - Fascicolazione elettronica con particolare riferimento ad alcuni procedimenti anagrafici e di stato civile allo scopo di eliminare il cartaceo ed il recupero più celere e puntuale della documentazione. - Gestione informazione e afflusso utenza in relazione alla cessazione di validità delle carte di identità cartacee dal 04/08/2026 - Gestione revisione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) a seguito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - Anno 2024 come la lettera circolare prot. 282453/26	VP3 Benessere amministrativo/istituzionale	a) formazione specifica a cura di tutto il personale ss.dd. di nuova unità assegnata ai servizi; b) formazione al Personale del Comune di Ostello per l'apprendimento del gestionale Civila Next in uso al Comune di Portomaggiore; c) fascicolazione elettronica stato civile ed anagrafe; d) fornire adeguata informazione all'utenza ed attrezzare l'ufficio per fronteggiare il maggior afflusso (esempio attivazione seconda postazione in caso di necessità) e) pubblicazione informativa C.I. su sito ed albo pretorio f) attivazione seconda postazione g) rispetto tempistiche	a) 6 ore formazione interna b) n. 5 giornate formazione del personale al Comune di Ostello in sede di Portomaggiore per l'apprendimento di Civila Next; c) fascicolazione elettronica della documentazione riguardante tutti gli atti di stato civile, l'aggiornamento dei legami familiari e le mutazioni Anr; d) pubblicazione informativa C.I. su sito ed albo pretorio f) attivazione seconda postazione g) rispetto tempistiche	2026	Sindaco	Coordinatore: Settore SAP Personale coinvolto: Servizi demografici associati	S	5	5,7471%
M 04 Istruzione e diritto allo studio	4.1. Istruzione prescolastica e scolastica	4.1.1. Potenziare il sistema servizi per la prima infanzia 0-3 anni		2026-2028	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Famiglie, associazioni locali, comitato genitori, iniziative private	Innalzare l'offerta dal punto di vista qualitativo, e possibilmente quantitativo, cogliendo a pieno le opportunità offerte dalla normativa regionale e nazionale per la fascia d'età	5. ENERGIE PER BAMBINI, FAMIGLIE, GIOVANI E RAGAZZI	VP1 Benessere sociale	a) predisposizione report per l'analisi delle domande di nido b) indagine annuale di soddisfazione degli utenti c) n. laboratori/incontri con coinvolgimento genitori d) realizzazione servizio estivo e) nuovo affidamento	a) entro il 30/06/2026 b) almeno una all'anno c) almeno 2 d) attivazione da luglio 26 e) entro 01/09/2026	2026	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi scolastici ed educativi	S	4	4,5977%	
		4.1.2. Potenziare i servizi 3-6 anni		2026-2028	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Famiglie, alunni, associazioni locali, comitato genitori, scuole statali ed iniziative private	Innalzare l'offerta dal punto di vista qualitativo, e possibilmente quantitativo, cogliendo a pieno le opportunità offerte dalla normativa regionale e nazionale per la fascia d'età	9) PROMOZIONE CONTINUITA' EDUCATIVA AL FINE DI POTENZIARE OFFERTA SCOLASTICA SUL TERRITORIO SCUOLE D'INFANZIA STATALI - supporto alla istituzione scolastica, anche attraverso l'attività nell'ambito della commissione 0-6, per agevolare l'accesso alla scuola d'infanzia statale e realizzazione progetti di continuità e di fruizione degli spazi creati e migliorati appositamente per i bambini . Monitoraggio da parte del servizio dell'operato della commissione al fine di garantire un'integrazione tra i diversi soggetti coinvolti e supportare l'organizzazione di eventi/iniziative promossi dalla commissione/coordinatore pedagogico. Mantenimento del sostegno per la promozione e la valorizzazione dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, in particolare modo per limitare la dispersione nel passaggio da nido ad infanzia. Valutare nuove iniziative, coordinate con la scuola, nell'ambito della promozione/sensibilizzazione del progetto "la città del dialogo"	VP1 Benessere sociale	a) n. incontri commissione 0-6/iniziative promosse dal coordinatore pedagogico	a) almeno 2	2026	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia - Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi scolastici ed educativi	S	5	5,7471%	
		4.1.3. Sostenere la qualificazione dell'offerta formativa over 6 anni		2026-2028	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Famiglie, alunni, associazioni locali, comitato genitori, scuole statali	Innalzare l'offerta dal punto di vista qualitativo attraverso il sostegno alle scuole del territorio. Progettare e mettere in atto azioni volte all'agevolazione alla frequenza scolastica	SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I e II GRADO supporto alle istituzioni scolastiche per favorire la continuità educativa tra le scuole del territorio. Agevolare la realizzazione dei progetti scolastici ed extrascolastici attraverso supporto organizzativo e operativo nonché il patrocinio delle diverse iniziative. Sostegno progetti di specializzazione per la caratterizzazione dell'offerta formativa (es-lingue straniere/sport/mobilità sostenibile/auto compiti da parte di associazioni attive sul territorio). Da attuare dal a.s. 26/27 una nuova sinergia con il nuovo centro sportivo zardi per innalzamento dell'offerta sportiva. Monitoraggio fenomeno abbandono scolastico Monitoraggio continuo affidamento fornitura libri scuola primaria, al fine di garantire il fabbisogno fin dall' inizio scuola 2025/2026 Supporto alla Scuola secondaria per promuovere l'iscrizione e valorizzare l'offerta formativa. Sostegno iniziative volte alla prevenzione del fenomeno dell'abbandono scolastico anche attraverso la partecipazione ai tavoli antidispersione e compresa il supporto per la REALIZZAZIONE PROGETTO ADOLESCENTI presso la scuola secondaria di I grado, nell'ambito del progetto "proteggiamo giovani" a livello distrettuale. Nel corso del 2026 si intendono realizzare almeno due progetti scolastici ed extrascolastici sviluppati congiuntamente da scuola e Comune, integrando le rispettive visioni e competenze. L'amministrazione garantirà supporto organizzativo e operativo, oltre al patrocinio delle iniziative, e proseguirà il monitoraggio continuo dei percorsi attivati, con particolare attenzione ai progetti di specializzazione che arricchiscono l'offerta formativa del territorio. Monitoraggio delle esigenze scolastiche emergenti, in risposta ai cambiamenti della popolazione scolastica e ai nuovi bisogni educativi che ne derivano.	VP1 Benessere sociale	b) n. iniziative realizzate in modo integrato	b) almeno 2	2026						

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028									Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica		Sezione Operativa 2026-2028						Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2026-2028 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE									
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2024-26	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Valore pubblico collegato	Indicatore di risultato	Valore indicatore	tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2026 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
		4.1.4 Interventi di sostegno offerta formativa e servizi strumentali		2026-2028	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Famiglie, alunni, associazioni locali, comitato genitori, scuole statali e paritarie	Innalzare e consolidare l'offerta da punto di vista qualitativo, attraverso sinergie tra i diversi attori, paritarie		SOSTEGNO ECONOMICO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALL'HANDICAP attraverso il riconoscimento di contributi alle scuole del territorio o fuori territorio dando priorità al finanziamento di interventi per agevolare l'accesso di bambini e ragazzi disabili in base ai progetti presentati. Definizione dei contributi in tempi congrui per garantire l'assistenza scolastica fin dai primi mesi dell'avvio dell'attività didattica. MONITORAGGIO SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO E REFEZIONE monitoraggio appalti con la messa in atto di verifiche periodiche e l'attività degli organismi partecipativi (esempio commissione mensa). Costante attenzione alle regole di comportamento degli alunni sulle scuolabus mediante interventi puntuali e in collaborazione con la scuola e la Polizia Locale refezione - a seguito dell'affidamento al nuovo gestore (dal 01/09/2025) si prevede un monitoraggio continuo sull'andamento del nuovo servizio al fine di garantirne la qualità e il rispetto di quanto previsto negli atti di gara. Trasporto scolastico - scadenza affidamento 08/04/2026: Il Comune di Portomaggiore, in ottemperanza alla Delibera GC 117 del 16/09/2025 ha aderito gara centralizzata indetta da Intercent-ER in qualità di soggetto aggregatore per il servizio di trasporto scolastico a partire dall'annualità 2026/2027. Il lotto risulta deserto. Necessario avviare procedura alternativa. Al fine di dare continuità al servizio procedere ad una proroga tecnica dell'affidamento in essere. SERVIZI DI SOSTEGNO GENITORIALITA' Monitoraggio esigenze famiglie e promozione iniziative/progetti di sostegno alla genitorialità. A seguito di analisi delle esigenze valutare, compatibilmente con le risorse economiche, fattibilità di servizio di pre scuola presso i plessi del capoluogo - in continuità con l'anno 2025/2026 mediante attività di co-progettazione con enti del terzo settore ATTIVITA' ESTIVA 3-5 anni A seguito di valutazione della offerta di centri estivi presenti sul territorio comunale nell'estate 2026, valutare, compatibilmente con le risorse disponibili, l'organizzazione di un servizio estivo per la fascia di età 3-5 anni- in continuità con l'anno 2025/2026 mediante attività di co-progettazione con enti del terzo settore NUOVO GESTIONALE ORDINE PASTI E ALTRI SERVIZI SCOLASTICI - SECONDA FASE: a seguito della adozione del nuovo gestionale per ordine pasti mensa e pagamento tariffe scolastici da parte del servizio finanziario mantenere un supporto per mettere a sistema il nuovo strumento e meglio adattarlo alle esigenze dei servizi, alla luce dell'esperienza maturata nel corso dell'anno scolastico 2025/2026. Proseguire con la formazione continua per sfruttare le potenzialità. Mantenere costante supporto all'utenza per utilizzo strumento (materiali promozionali, supporto tramite sportello servizio civile, interventore presso le scuole ecc).Proseguire nell'implemento dell'utilizzo del gestionale anche per rilevazione presenze nido ecc. I servizi dovranno cogliere tutte le opportunità fornite a livello nazionale e regionale in termini di contributi riconosciuti per sostenere le famiglie nella cura dei minori (es- progetto conciliazione, contributo libri, contributi centri estivi,...)		c) contributi handicap riconosciuti entro il mese di novembre d) n. incontri commissione mensa e) nuovo affidamento servizio trasporto f) avvio seconda fase nuovo gestionale	c) entro novembre 2026 d) almeno 2 e) adozione atti entro avvio anno scolastico f) n. informative caricate/nuova modulistica	2026					
M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.1. Sviluppo sostenibile del territorio e valorizzazione siti d'interesse (Verginese, Oasi, Teatro Concordia)	5.1.1 Valorizzare il complesso monumentale del Verginese, proseguendo il percorso della musealizzazione e dell'Oasi migliorando la diffusione delle iniziative, attraverso una comunicazione più efficace.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	2024-2026	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni, turisti	Valorizzazione del complesso monumentale del Verginese e dell'Oasi e creazione sinergie con altre iniziative turistiche e culturali del territorio.	3. ENERGIE PER LA CULTURA E IL TURISMO	10) VALORIZZAZIONE SITI DI INTERESSE CULTURALE ED AMBIENTALE Definizione del programma di attività con priorità alle iniziative da realizzarsi in modo integrato con le realtà associative del territorio. Potenziamento comunicazione relativa alla valorizzazione dei due siti e messa a sistema delle iniziative programmate anche con altri Comuni del territorio. Potenziamento marketing territoriale attraverso un maggiore interazione con la rete Ricerca finanziamenti esterni per realizzazione eventi e iniziative Realizzazione interventi di riqualificazione Mostra Mors Immatura, progetto candidato alla legge regionale Lr 18/000 per cui è stato ottenuto un finanziamento. Realizzazione nuovo progetto espositivo in collaborazione con MIC Faenza - L'amore è una Delizia - per cui è stato ottenuto un finanziamento a seguito di contributi della Regione Emilia - Romagna ed apposita convenzione stipulata con il Servizio Patrimonio della Regione. Nella stessa convenzione sono previsti interventi di riqualificazione strutturale della Delizia Estense del Verginese da realizzare entro il 31/12/2026. Scadenza l'appalto per la gestione Delizia Estense del Verginese e Anse Vallive di Porto Badino di Bando al 30/09/2026. Necessario predisporre nuovo affidamento, previa analisi puntuale dello stato e delle necessità	VP2 Benessere culturale	a) definizione programma attività dei due siti b) n. iniziative realizzate c) incremento n. visitatori d) mantenimento standard e) realizzazione attività e rendicontazione f) n. incontri con gestore g)progetti/iniziativa con rete h) progetti/iniziativa finanziati - monitoraggio e controllo avanzamento interventi previsti i) nuovo affidamento dal 1/10/2026	a) entro 30/04/2026 b) almeno 3 c) incremento n. visitatori rispetto al 2025 d)analisi standard entro gennaio 27 e) report - n. iniziative f) n. incontri con gestore almeno 3 g) almeno 1 h) n. iniziative da monitorare almeno 2 i) adozione atti prima della scadenza	2026	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	S	5	5,7471%
		5.1.2 Creare un itinerario cicloturistico/turismo lento che valorizzi il nostro paesaggio rurale e le nostre bellezze e crei un percorso che collega il territorio dell'Unione	Unione dei Comuni Valli e Delizie	2024-2026	Assessore Promozione del territorio e innovazione tecnologica	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni, turisti	Attivare forme di diffusione efficaci e coordinate con le iniziative dei Comuni dell'Unione al fine di ampliare la capacità di attrattiva del territorio											
	5.2 Biblioteca e attività culturali	5.2.2 Migliorare l'offerta culturale della Biblioteca comunale. Proseguire nelle iniziative culturali e di valorizzazione turistica del territorio.		2026-2028	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Cittadini	Ampliamento dell'offerta bibliotecaria a tutte le età. Valorizzazione di iniziative progetti nuovi e già sperimentati con successo.		11) INIZIATIVE CULTURALI - sostegno e supporto operativo per la realizzazione di iniziative culturali in sinergia con le associazioni del territorio. Promuovere riconoscimento di contributi a favore di associazioni ai soli casi di co-promozione di eventi rientranti tra le priorità del Comune che abbiano una rilevanza dal punto di vista sociale o che vedano il coinvolgimento di giovani o l'intercultura (creando una stretta correlazione con l'obiettivo dell'adesione del Comune alla rete delle città del dialogo) Istituzione tavolo coordinato per organizzare un calendario condiviso degli appuntamenti e delle iniziative. BIBLIOTECA mantenimento delle iniziative e incontri dedicati alle diverse fasce d'età con una particolare attenzione agli adolescenti. Implementazione proposte per le scuole di ogni ordine e grado. Candidatura contributi specifici per sostegno all'editoria. Potenziamento iniziative rivolte ai giovani, in particolare stranieri residenti sul territorio in collaborazione con le associazioni. Realizzazione attività di sensibilizzazione e di convivenza delle differenze. Disposizione regolamento gestione Biblioteca Comunale. GIOVANI e BIBLIOTECA (attività integrata) Gestione e realizzazione progetto candidato dall'Unione Lr 14/2008 che prevede iniziative in sinergia tra il CAG e la Biblioteca Comunale per favorire percorsi creativi e sociali di inclusione in relazione alle attività già presenti in Biblioteca con un focus sulla sostenibilità, anche grazie alla realizzazione del progetto la biblioteca dei semi per cui è previsto un ulteriore step con la riqualificazione del giardino e la realizzazione di attività laboratoriali connesse.	VP2 Benessere culturale	a) n. patrocinî riconosciuti per iniziative in campo culturale b) n. contributi in co-promozione per iniziative culturali c) n. iniziative culturali in genere d) di cui n. iniziative realizzate presso la biblioteca e) approvazione regolamento entro aprile 26 f) n. iniziative realizzate nell'ambito del progetto - monitoraggio	a) >3 b) >12 c) >10 d) entro aprile26 f)monitoraggio n. iniziative (>2)	2026	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	S	4	4,5977%
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.1. Interventi a favore di giovani	6.1.1 Sviluppare servizi e iniziative di partecipazione giovanile		2026-2028	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi	Giovani, associazioni, cooperative sociali	Ridurre la dispersione giovanile in orario extrascolastico. Sostegno iniziative giovanili	5. ENERGIE PER BAMBINI, FAMIGLIE, GIOVANI E RAGAZZI	12) GIOVANI- prosecuzione del progetto protagonismo giovanile, con risorse distrettuali ed operatori della cooperativa incaricata a livello distrettuale che vede due azioni di intervento: 1) educative di strada e potenziamento centri aggregazione giovanile. 2) progetto adolescenti presso l'IC Portomaggiore in stretta collaborazione con la scuola per dirottare i ragazzi che presentano maggiori necessità. Gli obiettivi prioritari del 2026 saranno volti al potenziamento dell'integrazione del progetto con la realtà locale sfruttando a pieno le opportunità offerte dal territorio e dalla scuola: prosecuzione collaborazione con la parrocchia/o altro soggetto al fine di individuare nuovi locali di incontro. Continua anche nel 2026 la collaborazione tra il soggetto gestore del Centro di Aggregazione Giovanile e ICCL, tramite il Comune di Portomaggiore, per lo sviluppo delle azioni legate al progetto tipo: IDEA, il cui scopo è promuovere il protagonismo giovanile, favorire percorsi di inclusione e potenziare le competenze sociali e relazionali dei ragazzi attraverso iniziative partecipative e laboratori dedicati. Continuo monitoraggio nuovo progetto affidato a livello distrettuale a seguito della partecipazione ai tavoli di co-progettazione. SERVIZIO CIVILE a seguito della rinuncia di CSV a fare da capofila per SCU promuovere incontri con COPRESC e altri enti per capire se ci sono le condizioni per trovare nuovo ente accreditato all'avevo provinciale per accreditamento albo Servizio civile Universale. Proseguire con la progettazione del SERVIZIO CIVILE REGIONALE - seguire incontri promossi da Copresc e con altri enti accreditati al Servizio civile Regionale per valutare come partecipare al nuovo bando 2026 di prossima apertura e cercare di dare così continuità alla presenza di giovani volontari sul territorio Realizzazione progetto nel caso di approvazione. Gestione progetto civile regionale avviato settembre 2025 fino a conclusione (realizzazione obiettivi previsti dal progetto, monitoraggio con da indicazioni del CSV, gestione presenza, aggiornamento nuove esigenze emerse in corso di progetto) PROGETTO LR 14/08 - GEO 14 Realizzazione progetto finanziato dalla Regione con il tramite dell'Unione, incentrato molto sull'incentivazione della frequentazione di spazi nuovi quali quelli della Biblioteca(vedere obiettivo 11). Proseguire GEO con il progetto Youngcard per i Comuni Valli e Delizie (capofila Argenta)	VP1 Benessere sociale	a) n. iniziative realizzate c)candidatura per progetti servizio civile 2026	a) almeno 2 c) entro tempi prevista norma	2026	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi scolastici/educativi	S	5	5,7471%
		6.1.2 Creare un centro giovanile permanente			Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi	Famiglie, alunni, associazioni locali, comitato genitori												
		6.1.3 Mantenere il progetto "educatori di strada"																
	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.1 Migliorare l'uso e i luoghi dello sport con la collaborazione del mondo sportivo cittadino e promuovere un sano stile di vita, specialmente tra i giovani.		2026-2028	Sindaco	Cittadini, associazionismo	Promuovere la pratica sportiva quale strumento per la formazione della personalità umana, importante servizio sociale e momento di aggregazione dei cittadini, che favorisce un sano stile di vita	4. ENERGIE PER UNA CAPITALE DELLO SPORT	13) GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI Valorizzazione degli impianti sportivi attraverso il monitoraggio delle convenzioni con le associazioni/società sportive. Inoltre: - Monitoraggio ed eventuale adesione a progetti regionali volti al sostegno dello sport per cogliere tutte le opportunità - piena attuazione del regolamento per l'utilizzo da parte dell'associazionismo sportivo della nuova palestra scolastica di via padova - Stadio Bellini- scadenza appalto 31/08/2026, necessaria la predisposizione degli atti di gara previa analisi del nuovo contesto e delle potenzialità dell'impianto - Partecipazione al gruppo di lavoro per il monitoraggio del PEF e delle attività previste da contratto con il gestore dell'impianto Davide Zardi con il coordinamento del Settore Tecnico - RUP	VP4 Benessere psico-fisico (salute pubblica)	a) candidatura a progetti regionali b) concessione utilizzo palestra da settembre 2026 nei tempi regolamentari c) entro 31/08/26 d) Nuovo affidamento Stadio Bellini dal 1/09/2026 e) partecipazione al gruppo di lavoro	a) nei tempi fissati dalla regione b) da settembre 2026 c) entro 31/08/26 d) n. incontri (>1)	2026	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	S	4	4,5977%
		6.2.2 Avvicinare allo sport tutte le fasce della popolazione, anche quelle più refrattarie, con iniziative in collaborazione con le associazioni sportive locali																
M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.1 Interventi in campo sociale	12.1.1 Realizzare interventi nel campo sociale per soddisfare le crescenti esigenze della popolazione in una logica di continuità con le politiche realizzate negli ultimi anni che tenga conto anche delle "zone grigie" della popolazione colpita dalla pandemia da covid con iniziative specifiche, mediante l'azione di ASP.	Distretto sud-Est Provincia di Ferrara	2026-2028	Sindaco	Cittadini in difficoltà o a rischio di disagio	Sostegno famiglie in difficoltà - rispondendo in modo tempestivo alle necessità emergenti quali quelle connesse all'emergenza epidemiologica covid-19	6. ENERGIE PER... LA LOTTA ALLE FRAGILITA' E SICUREZZA SOCIALE PER TUTTI	14) INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE Attuazione di interventi nel settore sociale per rispondere alle esigenze crescenti della popolazione, mantenendo la continuità con le politiche adottate negli ultimi anni. Questa azione, caratterizzata da un approccio flessibile, sarà coordinata da ASP EPPI-HANICA-SALVATORDI, migliorando le modalità operative con l'utilizzo dello strumento condiviso GARSIA, per intervenire efficacemente sui singoli casi e attraverso gruppi di lavoro, Tavoli Sociali. Questi interventi, al fine di risultare più efficaci, saranno orientati all'interculturalità, grazie a nuovi modelli di gestione appresi grazie all'adesione alla Rete delle Città del Dialogo. Controllo e contenimento della spesa legata alle attività dell'azienda servizi pubblica alla persona attraverso diverse azioni condivise (monitoraggio costante, definizione interventi di razionalizzazione, ricerca fonti di finanziamento alternativo, revisione del regolamento per le prestazioni sociali agevolate)	VP1 Benessere sociale	a) attivazione gruppo di lavoro coordinato da ASP-Tavoli Sociali b) n. utenti coinvolti in interventi assistenziali sulla base di progetti sociali individualizzati con risorse finalizzate in emergenza con l'ASP e in linea con i principi della interculturalità c) Controllo spesa ASP	a) almeno 5 incontri con ASP b) almeno 5 nuova progettualità c) invarianza quota trasferimento nel corso del 2026	2026	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	S	4	4,5977%
									15) POTENZIAMENTO INTEGRAZIONE TRA SERVIZI E TERZO SETTORE CONVENZIONI CON TERZO SETTORE- Monitoraggio delle nuove convenzioni realizzate per il rafforzamento di interventi sul territorio come, quella relativa alla distribuzione dei generi alimentari e beni di prima necessità e la convenzione relativa al trasporto sociale e utilizzo locali all'interno della casa della salute	VP1 Benessere sociale	a) Istituzione tavoli di monitoraggio per valutare l'andamento delle attività poste alla base delle convenzioni.	a) Almeno 2 tavoli	2026	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	S	4	4,5977%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028								Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP											
Sezione Strategica		Sezione Operativa 2026-2028						Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2026-2028 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE										
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2024-26	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Valore pubblico collegato	Indicatore di risultato	Valore indicatore	tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2026 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	
									16) EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA:Monitoraggio e programmazione degli interventi da realizzare sul patrimonio ERP in collaborazione con l'Ente gestore, Acer Ferrara, e l'ufficio tecnico del Comune . Continuare con i monitoraggi costanti delle morosità e invii solleciti puntuali per l'attivazione dell'utente e il rientro del debito. Nell'ambito delle iniziative attse a promuovere l'incremento del numero di abitazioni da destinare a nuclei familiari e lavoratori con redditi medio-bassi con affitti canierati, con DGC 142 del 21/11/2025 il Comune Portomaggiore ha autorizzato la candidatura di alloggi di ERP al programma di recupero del patrimonio ERP non utilizzato e, in generale, per il recupero e l'incremento del patrimonio ERP e ERG di cui all'avviso approvato con Delibera di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 1564 del 29/09/2025. Nell'anno 2026 sarà necessario monitorare l'eventuale avanzamento e sviluppo del programma regionale, predisponendo di conseguenza gli atti che dovessero rendersi necessari (convenzionamento, adozione del regolamento ecc.) in collaborazione con l'ufficio tecnico e Acer Ferrara.	VP1 Benessere sociale	a) incontri organizzati con L'Organismo di Concertazione previsto dalla convenzione, incontri on line con la referente dell'ufficio morosità di Acer e con i referenti dell'area mobilità e/o dell'area assegnazioni; b) invio solleciti puntali agli utenti con morosità superiore a 1.000,00 euro c)monitoraggio eventuale avanzamento programma regionale e predisposizione degli atti necessari alla sua realizzazione			2026	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	S	5	5,7471%
		12.1.2 Elaborare e attuare politiche in campo sociale integrate - attuazione del nuovo piano sociale e sanitario della Regione Emilia-Romagna - massimo coinvolgimento dei portatori di interessi		2026-2028	Sindaco	Cittadini, familiari di utenti disabili e anziani, scuola, terzo settore	Definire una politica integrata e coordinata a livello di distretto socio-sanitario - attuazione a livello comunale	17) PIANO SOCIALE DI ZONA - Partecipazione attiva alla costruzione e alla redazione del nuovo Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del distretto - sud est compresa la programmazione del Fondo della Non autosufficienza. Partecipazione al gruppo di lavoro per la riorganizzazione dell'Ufficio di Piano Coordinamento distrettuale dell'area immigrazione. Sollecitazione della cittadinanza e del terzo settore attivo sul territorio al fine dell'emersione del bisogno e della definizione dei progetti attuativi nel quadro della nuova programmazione regionale e distrettuale, operando in linea con i principi dell'interculturalità e della transculturalità. Supervisione e monitoraggio di tutti i progetti che vedranno il territorio comunale coinvolto. Monitoraggio attivo del processo di accreditamento del servizio socio-assistenziali del distretto	VP1 Benessere sociale	a)approvazione programmazione b)partecipazione all'ufficio di piano (n. incontri su totale incontri)	a)approvazione programmazione nei tempi - b) almeno all'80% degli incontri (n. incontri su totale incontri) -	2026	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	M	3	3,4483%		
								18) CONTRASTO VIOLENZA DI GENERE Realizzazione azioni di sensibilizzazione per il contrasto alla violenza di genere con il massimo coinvolgimento della comunità	VP1 Benessere sociale	a) iniziative nel corso dell'anno	a) almeno 1	2026	Sindaco con coinvolgimento Consigliera pari opportunità	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	M	3	3,4483%		
								19) INTERCULTURALITA' E MEDIAZIONE Avviare percorsi partecipativi che vedano il coinvolgimento delle nuove generazioni in contesti famigliari di origine straniera, in ottica interculturale, per cercare di prevenire fenomeni di difficoltà di convivenza. Realizzazione progetti di mediazione mirati per fronteggiare problemi di convivenza (gestione rifiuti, problemi condominiali, erp) nonché predisposizione di modulistica ed informative nelle diverse lingue per una maggiore efficacia comunicativa su tematiche complesse (refezione scolastica, anagrafe, ospitalità, regole convivenze, rifiuti). Continuare il con la partecipazione attiva alla Rete Italiana "Città del Dialogo" al fine di rivedere le politiche interculturali e partecipazione a incontri della Rete a livello nazionale, organizzati dal Coordinamento Italiano Attraverso l'adesione al network ha permesso la partecipazione di Portomaggiore al progetto di respiro europeo denominato Epic_Idea. Realizzazione format di comunicazione pubblica su tematiche migratorie per contrastare rumors e fake news (in stretta correlazione con obiettivo 20) anche su tematiche connesse al promozione del lavoro regolare	VP1 Benessere sociale	a) Monitoraggio progetto promosso dal network Città del Dialogo: Epic_IDEA b) partecipazione incontri organizzati dal network Città del Dialogo c) numero di incontri istituzionali realizzati con le comunità di origine straniera. d) n. documenti tradotti e divulgati e) elaborazione documento	a)Almeno 3 nuovi ragazzi coinvolti nel progetto. b) >2 c) >2 d) >3 e) entro agosto 26	2026	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	S	5	5,7471%		
								20) CAPORALATO - PROMOZIONE DEL LAVORO REGOLARE E LEGALITA' Nell'ambito delle iniziative per promuovere l'equità e il rispetto dei diritti dei lavoratori, si vuole perseguire l'obiettivo di promozione di azioni volte al contrasto del fenomeno ed il caporalato attraverso la collaborazione con enti istituzionali, sindacati, attori del terzo settore e non, al fine di prevenire e combattere efficacemente lo sfruttamento lavorativo. Si prevedono azioni concrete quali la partecipazione all'adozione, formazione e sviluppo di sportelli informativi, l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione, forti dell'esperienza acquisita grazie all'adozione e sviluppo del punto di accesso denominato "sportello lavoro" - organizzato con l'agenzia regionale del lavoro - il quale rappresenta un'importante azione di contrasto allo sfruttamento lavorativo ed è cofinanziato con i contributi della L.R. Emilia-Romagna n. 18/2016. Supporto all'agenzia regionale per il lavoro per l'organizzazione di eventi specifici, incontri divulgativi. Organizzare nel 2026 un calendario di Job Day dedicati alle imprese agricole, favorendo un reclutamento trasparente e regolare in collaborazione con i Centri per l'Impiego, al fine di prevenire e contrastare il fenomeno del caporalato. Supporto alla Prefettura per realizzazione e monitoraggio attività prevista da specifico progetto candidato a fondi FAMI. Partecipazione ai tavoli convocati dalla Prefettura	VP1 Benessere sociale	a) n. di progettualità legate ad azioni di contrasto relative al fenomeno del caporalato; b) iniziative organizzate con Agenzia Regionale Lavoro sul territorio	a) >1 b) >2	2026	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	S	5	5,7471%		
				12.1.3 Politiche per l'integrazione e lotta allo sfruttamento lavorativo e promozione legalità		2026-2028	Sindaco	cittadini		21) SPORTELLI INFORMASTRANIERI Continua il ruolo di coordinatore del Comune di Portomaggiore a livello distrettuale per gli sportelli informativi dedicati alla popolazione straniera. In scadenza a fine gennaio l'affidamento in essere. Da disporre il nuovo affidamento. Questo impegno include la supervisione e il miglioramento costante dei servizi offerti, con l'obiettivo di garantire un'accoglienza efficiente e il supporto necessario per favorire l'integrazione e la partecipazione attiva della popolazione straniera alla vita della comunità. Gli sportelli facenti capo all'azione sono punto di ricordo tra diverse azioni presenti a Portoinforma, ovvero: "sportello lavoro" e il nuovo sportello previsto all'interno del progetto presentato dalla Prefettura, finanziato con fondi FAMI e redatto con il supporto tecnico del Comune, che prevede tra le proprie attività anche l'attivazione di un punto informativo presso Portoinforma.	VP1 Benessere sociale	a) nuovo affidamento entro gennaio 2026 b) n. di incontri formativi legati al fenomeno della transculturalità;	a) entro 31/01/26 b) >2	2026	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	M	3	3,4483%
M 14. Sviluppo economico e competitività	14.1 Rivalutazione del centro per una città viva di eventi e appuntamenti	14.1.1 Favorire l'aggregazione sociale nelle Frazioni.	Referenti delle Frazioni	2026-2028	Assessore rapporti con le frazioni, Servizi demografici	Cittadini, familiari di utenti disabili e anziani, scuola, terzo settore	Intercettare i bisogni, prevenire l'isolamento sociale soprattutto nei piccoli centri delle frazioni	1. ENERGIE PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA	22) CAFFE' IN FRAZIONE conferma attività da parte dell'amministrazione Comunale dell'iniziativa iniziativa informale nelle frazioni per raccogliere osservazioni, criticità e riflessioni e per condividere un momento di scambio con le cittadine e i cittadini nel periodo da marzo a giugno. Monitoraggio segnalazioni promuovendo anche l'uso di ComuChiama e partecipazione	VP3 Benessere amministrativo/istituzionale	a) n. incontri	a) almeno 12 incontri	2026	Assessore rapporti con le frazioni, servizi demografici	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	M	3	3,4483%	
		14.1.3 Incentivare ed accompagnare il percorso di adeguamento delle associazioni di volontariato alla nuova normativa sugli Enti del Terzo Settore (D.Lgs. 03/07/2017, n. 117) e favorire forme di collaborazione con il Comune.	Associazioni di volontariato e Enti del terzo Settore						23) RAFFORZAMENTO ASSOCIAZIONISMO Revisione del regolamento comunale per il riconoscimento dei contributi alle associazioni per migliorare la trasparenza dell'iter procedurale. Condivisione delle nuove modalità con terzo settore. Predisposizione modulistica chiara conseguente	VP3 Benessere amministrativo/istituzionale	a) revisione regolamento comunale	a) entro 31/12/2026	2026	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi sociali - supporto del Settore Tecnico per predisposizione schede	S	4	4,5977%	
totale																	87	100%	

**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE FINANZE (FIN)
Obiettivi 2026-2028**



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2026-2028	OBIETTIVI PERFORMANCE 2026-2028 SETTORE FINANZE									
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Valore pubblico collegato	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.1.1 ANTICORRUZIONE. 1) Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	VP3 Benessere amministrativo/istituzionale	a) Raccolta e analisi dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2025) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2025, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (16 gennaio 2026). c) Entro i termini fissati da ANAC e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2026. f) Entro settembre 2026. g) Invio Referto Controlli interni ai dirigenti, alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2026 e 31/1/2027 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) Entro il 10.01.2026. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2025 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (16 gennaio 2026). c) Entro i termini fissati da ANAC e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2026. f) Entro settembre 2026. g) Invio Referto Controlli interni ai dirigenti, alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2026 e 31/1/2027 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) entro il 10.01.2026 b) entro il 16.01.2026 c) scadenze fissate da Anac (30.06.2026, 31.12.2026) d) entro il 31.01.2026 e) Entro il 20.12.2026 f) Entro settembre 2026 g) entro il 31.07.2026 e 31.01.2027	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti	M	3	6,00%
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.		a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	a) tempistiche diversi Piani b) una all'anno	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	M	3	6,00%
			1.1.3 Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)		a) Tempi di trasmissione all'ufficio pagamenti degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore b) Effettuazione dei pagamenti di tutte le liquidazioni dell'ente nei tempi fissati da regolamento	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) - -solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =<0 c) tempo di pagamento medio per intero ente	2026-2028	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	M	3	6,00%
			1.1.4 Elaborazione Piano annuale dei flussi di cassa previsto dall'art. 6 c. 1 del D.L. 155/2024 che ha disposto: "Al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato."		a) Predisposizione delibera di Giunta di approvazione del Piano. b) Invio Piano al Revisore dei Conti. c) Monitoraggio trimestrale.	a) Entro 28.02. b) Tempestivo. c) In sede di verifica trimestrale di cassa.	2026-2028	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	S	4	8,00%
			1.1.5 INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025		a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)	a) >=40 ore	2026-2028	Sindaco	Coordinatori RU Unione per formazione	S	4	8,00%
1.2 Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie		1.2.1.Incrementare i servizi on line resi ai cittadini con la collaborazione del SIA Unione Valli e Delizie; implementare il servizio Pago Pa.	1.2.1 Incremento utilizzo potenzialità relative all'implementazione del Servizio PAGO PA, in particolare attraverso l'acquisizione in uso di un nuovo software di gestione dei servizi scolastici, in stretta sinergia con il servizio SIA dell'Unione e con il Settore Servizi alla Persona.	VP3 Benessere amministrativo/istituzionale	a) Monitoraggio più puntuale degli incassi delle entrate patrimoniali e conseguente emissione lista di carico per ruolo. b) Messa a regime controlli e solleciti puntuali finalizzati in particolare all'incremento della percentuale di riscossione sul servizio mensa scolastica. c) Automatizzazione processo verifica partite da iscrivere a ruolo.	a) Entro il 31.12.2026. b1) N° solleciti inviati. b2) Analisi trend % incassato/emesso. Verifica al 30.6.26 e al 31.12.2026. c) Entro il 31.12.2026.	2026	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente SAP, Dirigente Settore SIA Unione	S	5	10,00%
			1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio		1.3.1.1 N° rendicontazioni: almeno 2.	Entro il 31.12.2026.	2026	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	M	3	6,00%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2026-2028	OBIETTIVI PERFORMANCE 2026-2028 SETTORE FINANZE									
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Valore pubblico collegato	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
	1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Riordino Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione.	1.4.1 Consolidare ed implementare (riducendo progressivamente le eventuali disomogenetà ancora presenti) le funzioni conferite dai Comuni all'Unione, fra quelle previste dal PRT.	1.4.1.1 Azioni, con particolare riferimento all'attuazione degli aspetti contabili e finanziari, finalizzate allo sviluppo delle funzioni conferite.		Partecipazione all'elaborazione dei documenti da approvarsi da parte degli Organi politici e collaborazione con Settore dell'Unione Valli e Delizie per la concreta attuazione del conferimento della funzione Controllo di gestione.	Entro il 31.12.2026.	2026	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	M	3	6,00%
			1.4.1.2 Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2027-29 in base alla metodologia di redazione prevista dal principio contabile 4/1 del D.Lgs. 118/2011		Approvazione del DUP 2026-2028 in Consiglio nella nuova struttura definita	Approvazione in Giunta entro luglio 2025	2026	Sindaco	Servizio Controllo di Gestione Unione Valli e Delizie, Segretario, Dirigenti	S	4	8,00%
			1.4.1.3 Redazione del referto annuale 2025 del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000		a) Trasmissione dati richiesti dal Servizio CdG per la predisposizione del referto 2025 b) Incontri con i referenti dei servizi coinvolti per la condivisione della bozza del referto c) Presa d'atto in giunta del referto d) Trasmissione del referto ai Dirigenti e alla Corte dei Conti, nonché pubblicazione sulla pagina della trasparenza nella sottosezione "Dati ulteriori"	a) Entro maggio/giugno 2026 b) In tempo utile per redazione definitiva del referto c) Entro agosto 2025 d) Entro 10 gg dalla presa d'atto in Giunta	2026	Sindaco	Servizio Controllo di Gestione Unione Valli e Delizie, Segretario, Dirigenti	S	5	10,00%
			1.5.1 GARANTIRE IL RISPETTO DEL PIANO DI RIENTRO DEL DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO. Programmazione e monitoraggio dei fatti di gestione aventi riflessi finanziari al fine di garantire il rispetto del piano di recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario 2015 e del maggior disavanzo da riaccertamento straordinario - art. 1 co. 848 l. 205/2017.		Maggior recupero disavanzo da riaccertamento rispetto alle quote annuali (sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto)	Entro il 31.12.2026 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2025).	2026	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	S	5	10,00%
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico-privato per ampliare l'offerta.	6.2.3 Monitoraggio utilizzo risorse a garanzia corretto utilizzo e funzionamento impianto sportivo Davide Zardi.	VP4 Benessere psico-fisico (salute pubblica)	Richiesta monitoraggio PEF a concessionario.	Entro 31.12.2026.	2026	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico, Dirigente Settore SAP, Segretario	S	4	8,0000%
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	9.2.1 Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.	VP3 Benessere amministrativo/istituzionale	Predisposizione documento - aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione.	Entro il 31.12.2026 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2025).	2026	Assessore LL.PP. / Assessore Bilancio	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico	M	2	4,00%
	9.3 Opere Pubbliche - completamento e nuove realizzazioni	9.3.1 Messa in sicurezza edifici scolastici; 9.3.2 Messa in sicurezza e riqualificazione patrimonio; 9.3.3 Messa in sicurezza viabilità capoluogo e frazioni	9.3.2 SUPPORTO SETTORE TECNICO REALIZZAZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE	VP3 Benessere amministrativo/istituzionale	Elaborazione del Parere regolarità contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi a seguito di supporto e consulenza sulla redazione degli stessi. Monitoraggio di tutte le fonti di finanziamento utilizzate. Richieste erogazione mutui sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.	Entro il 31.12.2026.	2026	Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	M	2	4,00%
totale											50	100,00%



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE TECNICO (TEC)
Obiettivi 2026-2028**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2026 -2028	OBIETTIVI PERFORMANCE 2026 -2028 SETTORE TECNICO									
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Valore pubblico collegato	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva del Settore al fine dell'elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	VP3 Benessere amministrativo/istituzionale	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2025, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" al fine dell'invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC. b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2026 e 31.12.2026) del sito internet, con invio report di competenza al fine dell'ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2025). c) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2026-2028 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. d) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2026 tra il mese di dicembre 2026/gennaio 2027. e)Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale per il 2026 da parte del settore.	a) ENTRO il 26.01.2026; b) Valutazione positiva del NdV entro termine ANAC. c) Approvazione del PIAO completo della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" aggiornata su format condiviso con Unione Entro il 31.01.2026. d) predisposizione report con evidenziazione attuazione misure nei tempi fissati dal Segretario. e) partecipazione 90% dipendenti individuati (compreso dirigente) al corso specialistico e al corso base entro il 31.12.2026 unico per Comuni e Unione.	2026-2027	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti e il personale del S.STAFF	M	3	3,45%
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione prove di emergenza/evacuazione		a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. riunioni di coordinamento con il servizio Prevenzione e Protezione dell'Unione Valli e Delizie	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 2 riunioni all'anno con conseguente verbale delle azioni da intraprendere	2026-2027	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	M	3	3,45%
			1.1.3 INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025		a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)	a) >=40 ore all'anno per dipendente	2026-2027	Sindaco	Coordinatori RU Unione per formazione	S	4	4,60%
			1.1.4 Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)		a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) -- solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =<0	2026	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	M	3	3,45%
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	1.3.1 Analisi e predisposizione elementi propedeutici per partecipazione bandi; Presentazione richieste a Enti finanziatori.		a) N° partecipazioni bandi: almeno 3	a) Entro 31.12.2026	2026	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	S	5	5,75%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2026 -2028	OBIETTIVI PERFORMANCE 2026 -2028 SETTORE TECNICO									
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Valore pubblico collegato	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico-privato per ampliare l'offerta.	6.2.3.1. Riqualificazione e Gestione del Centro Sportivo Comunale D. Zardi attraverso forme di Partenariato Pubblico Privato	VP4 Benessere psico-fisico (salute pubblica)	a) approvazione della progettazione esecutiva b) esecuzione lavori	a) approvazione della progettazione esecutiva aprile 2026 e) realizzazione dei lavori a partire da agosto 2026 sino al 31/12/2026	2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	5	5,75%
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	9.2.1 Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.		Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione.	Entro il 31.12.2026 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2025).	2025-2026	Sindaco/ Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico, personale servizio amministrativo e servizio patrimonio	M	4	4,60%
			9.2.1.2 PIANO ALIENAZIONI: collaborazione con il S.STAFF		a) Predisposizione bando b) avvio procedura c) approvazione graduatoria d) nel caso ci siano compratori, stipula della vendita	a) approvazione bando con DGC entro il 30/03/2026 b) pubblicazione bando entro il 30/04/2026 c) approvazione graduatoria entro il 30/06/2026 d) eventuale stipula entro il 30/09/2026	2026	Sindaco	Dirigente Settore Tecnico E Staff Segretario - personale servizio amministrativo	S	3	3,45%
			9.2.1.3 Nuovo contratto concessione e gestione cimiteri		a) Analisi del contratto vigente e individuazione delle criticità b) redazione di bozza di nuovo contratto c) stipula contratto di appalto o di concessione	a) entro 31/07/2026 b) ccondivisione della nuova bozza di contratto e relazione da inviare in giunta sulle possibili procedure entro il 31/07/2026 c) affidamento servizio entro il 31/12/2026	2026	Sindaco	Dirigente Settore Tecnico E Staff Segretario - personale servizio amministrativo – personale servizio patrimonio	M	3	3,45%
	9.3 Opere pubbliche - completamento e nuove realizzazioni	9.3.1 Messa in sicurezza edifici scolastici	9.3.1.1 Lavori di ristrutturazione Centrale Termica scuola primaria di secondo grado	VP6 Benessere educativo	A) realizzazione dei lavori conformemente alle tempistiche e cronoprogramma da concordare con la Regione Emilia Romagna (Ente finanziatore)	a) Realizzazione lavori entro il 31/12/2026 (salvo diversa tempistica legata agli accordi con l'ente finanziatore)	2026-2027	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%
			9.3.2.1 RECUPERO TEATRO CONCORDIA – realizzazione intervento ristrutturazione Teatro Concordia	VP 2 Benessere culturale	a) Aggiudicazione del 2 stralcio 1 lotto b) avvio dei lavori	a) Aggiudicazione entro il 15/03/2026 b) inizio lavori entro il 30/05/2026	2026-2027	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico	S	5	5,75%
		9.3.2.2 VALORIZZAZIONE DEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI DI PORTOMAGGIORE: intervento di riqualificazione di Piazza Giovanni XXIII		VP1 Benessere sociale	a) completamento dei lavori	a) verbale di fine lavori entro il 31/12/2026	2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	5	5,75%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2026 -2028	OBIETTIVI PERFORMANCE 2026 -2028 SETTORE TECNICO									
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Valore pubblico collegato	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
		9.3.2 Messa in sicurezza e riqualificazione patrimonio	9.3.2.3 Riqualificazione Palazzo Gulinelli	VP 2 Benessere culturale	a) Predisposizione di proposte alla giunte comunale relative alla definizione dei lotti dell'interno intervento e definizione del lotto realizzabile con il finanziamento del bando comuni fragili, con indicazione delle somme da reperire per completare l'interno intervento. b) conformemente alle tempistiche e cronoprogramma da concordare con la Regione Emilia Romagna (Ente finanziatore), avviare le procedure per i lavori del 1 lotto	a) sottoporre proposte alla giunta comunale entro il 31/03/2026 b) avvio delle fasi successive (progettazione esecutiva e affidamento lavori) conformemente al cronoprogramma finanziario concordato con la Regione Emilia Romagna	2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%
			9.3.2.4 Interventi di riqualificazione riscaldamento campi da tennis – 2° Macchina	VP4 Benessere psico-fisico (salute pubblica)	a) completamento lavori	a) completamento intervento entro il 30/06/2026	2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	M	3	3,45%
			9.3.2.5 LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI finanziati con Decreto Interministeriale del 06 marzo 2019 - Ristrutturazione CENTRO OPERATIVO COMUNALE	VP4 Benessere psico-fisico (salute pubblica)	a) realizzazione lavori	a) verbale di fine lavori entro il 30/12/2026	2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%
			9.3.2.6 Riqualificazione energetica edificio Portoinforma	VP4 Benessere psico-fisico (salute pubblica)	a) predisposizione di un DAP e un DIP	a) sottoporre alla giunta comunale DAP e DIP entro il 31/05/2026	2026-2027	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	5	5,75%
			9.3.2.7 Riqualificazione Oasi La Trava	VP 2 Benessere culturale	a) realizzazione lavori	a) fine lavori entro il 31/12/2026 b) rendicontazione entro il 31/03/2027	2026-2027	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%
			9.3.2.8 Riqualificazione del fabbricato di via Fiume finalizzato alle associazioni di volontariato	VP1 Benessere sociale	a) completamento opera	a) verbale di fine lavori entro il 30/06/2026	2025-2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	M	3	3,45%
			9.3.3.9 Nuovo appalto calore	VP4 Benessere psico-fisico (salute pubblica)	a) valutazione delle convenzioni attive su Consip/Intercenter e Città metropolitana di Bologna e possibili alternative	a) sottoporre alla giunta apposita relazione entro il 31/03/2026	2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo – personale servizio manutenzioni – personale servizio protezione civile	M	3	3,45%
		9.3.3 Messa in sicurezza viabilità capoluogo e frazioni	9.3.3.1 Gestione appalto manutenzione ordinaria strade, appalto manutenzione ordinaria verde pubblico e convenzione consip pubblica illuminazione	VP5 Benessere e sicurezza urbana e mobilità	monitoraggio periodico e controllo esecuzione appalti	n. segnalazioni COMUNICHIAMO risolte/n. segnalazioni COMUNICHIAMO	2026-2027	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio Manutenzioni – Personale servizio Amministrativo	M	3	3,45%
			9.3.3.2 Predisposizione nuovo appalto per la manutenzione ordinaria strade		a) approvazione del progetto di Accordo Quadro per manutenzione strade comunali b) aggiudicazione accordo quadro	a) delibera approvazione progetto entro il 28/02/2026 b) determina di aggiudicazione entro il 30/06	2026-2027	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio Manutenzioni – Personale servizio Amministrativo	M	3	3,45%
			9.3.3.3 Realizzazione nuova passerella ciclopedonale sul canale diversivo		a) approvazione progetto esecutivo b) aggiudicazione lavori	a) entro il 31/07/2026 b) entro il 31/12/2026	2026-2027	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2026-2028	OBIETTIVI PERFORMANCE 2026 -2028 SETTORE TECNICO									
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Valore pubblico collegato	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M11 Soccorso Civile	11.1 Sviluppo sistema di protezione civile	11.1.1 Pianificazione e realizzazione interventi di protezione civile con il coordinamento dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie	11.1.1.1 POTENZIAMENTO POLITICHE PUBBLICHE DI PROTEZIONE CIVILE	VP5 Benessere e sicurezza urbana e mobilità	a) Analisi dell'attuale piano comunale di protezione civile per eventuali modifiche b) partecipazione al gruppo di lavoro o ufficio protezione civile intercomunale al fine della verifica dei piani e dell'aggiornamento della formazione per l'utilizzo della piattaforma Zerogis c) Aggiornamento piano neve d) Almeno n. 1 attività di addestramento o esercitazione con coinvolgimento PL, COC e Volontariato (coordinamento Ferrara)	a) entro il 30/09/2026 b) partecipazione alle riunioni di almeno un dipendente del settore c) entro 31/10/2026 d) entro 31/12/2026	2026	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi, referente protezione civile/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico - Personale del Servizio Manutenzioni persinale servizio protezione civile (con il coodinamento dell'Unione per il piano di protezione civile)	S	4	4,60%
									totale		87	100,00%