

Trasmissione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Portomaggiore

Al Comune di Portomaggiore - Servizio Contratti Appalti e Organi Istituzionali
comune.portomaggiore@legalmail.it

Oppure

Invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento

All'ufficio Protocollo del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",
Piazza G. Verdi, n. 22
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Consegna a mano su appuntamento

Al Servizio Contratti e Organi Istituzionali del Comune di Portomaggiore
P.zza Umberto I, n. 5
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

OGGETTO: Invio **Curriculum vitae** richiesto a norma dell'ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33. - **Relativi all'anno 2025**

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, il/la sottoscritto/a NOVELLI NICOLA trasmette, il seguente documento:

- **Curriculum vitae** (in formato europeo);
- **Dichiarazione di invarianza Curriculum vitae.**

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Portomaggiore (<http://www.comune.portomaggiore.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Portomaggiore, 22/04/2026

Firma



Curriculum vitae (in formato europeo)

INFORMAZIONI PERSONALI



NICOLA NOVELLI

📍 CORSO VITTORIO EMANUELE SECONDO N. 22/B INT. 1 – 44015
PORTOMAGGIORE (FE)

☎ 📠 338 4398559

✉ novelli.nicola@gmail.com

Sesso Maschio | Portomaggiore 16/12/1973 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO PER LA QUALE SI CONCORRE

Consigliere Comunale

ESPERIENZA PROFESSIONALE Dal 04/12/2006 a oggi

Titolare c/o **STIL.MEC snc di Casarotto Paolo e Novelli Nicola**

Gestione operativa e amministrativa con responsabilità decisionali
Attività o settore Metalmeccanica Artigiana

Dipendente c/o **EMMEBI S.R.L.** DAL 01/01/2002 AL 30/11/2006
Operaio specializzato

Dipendente c/o **R.C.M. S.R.L.** DAL 01/01/2000 AL 21/12/2001
Operaio Specializzato

Dipendente c/o **TIEMME MECCANICA S.R.L.** DAL 01/05/1994 AL
14/07/2000
Operaio Specializzato

Dipendente c/o **SA.MA. S.R.L.** DAL 01/05/1990 AL 20/09/1993
Apprendista

Dipendente c/o **DITTA FORNASARI PAOLO.** DAL 01/06/1989 AL
31/07/1989
Apprendista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a) Licenza Media Scuole Medie Statali

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

Competenze comunicative Buone competenze comunicative maturate grazie al lavoro di direzione in questi anni

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali maturate durante gli anni direzione dell'azienda

Competenze professionali Buona padronanza dei dispositivi informatici e delle macchine a controllo numerico nonché delle macchine tradizionali gestite manualmente

Competenze informatiche CAD-CAM, tutto il pacchetto Office, posta elettronica

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI