

Trasmissione all'indirizzo di Posta  
Elettronica Certificata del Comune di  
Portomaggiore

Al Comune di Portomaggiore - Servizio Contratti  
Appalti e Organi Istituzionali  
comune.portomaggiore@legalmail.it

Oppure

Invio per posta raccomandata con  
avviso di ricevimento

All'ufficio Protocollo del Comune di Portomaggiore  
presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",  
Piazza G. Verdi, n. 22  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Consegna a mano  
su appuntamento

Al Servizio Contratti e Organi Istituzionali del Comune  
di Portomaggiore  
P.zza Umberto I, n. 5  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

**OGGETTO:** Invio **Curriculum vitae** richiesto a norma dell'ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013,  
N. 33.

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del  
D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, il/la sottoscritto/a  
MARCO GRANDA trasmette, il seguente documento:

- ☒ **Curriculum vitae** (in formato europeo);
- ☐ **Dichiarazione di invarianza Curriculum vitae.**

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di  
pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale  
del Comune di Portomaggiore (<http://www.comune.portomaggiore.fe.it>), come richiesto dalla  
normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e  
senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato  
occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa  
opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Luogo e data PORTOMAGGIORE, 11/03/2026

Firma



# Marcello Grilanda

**Nazionalità:** Italiana, Russa **Data di nascita:** 02/11/1999 **Sesso:** Maschile **Telefono:** ☎ (+39) 3425842141  
(Cellulare) ✉ **Indirizzo e-mail:** [marcello.grilanda@gmail.com](mailto:marcello.grilanda@gmail.com) 📍 **Indirizzo** Via Fortezza 31/A, 44015, Ferrara,  
Italia (Abitazione)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

Italia, Montesanto (FE)

**Lavoratore agricolo**

[ 01/09/2017 - 30/09/2017 ]

**INews Swiss** - Italia, Milano

**Fotografo**

[ 01/01/2020 - 29/02/2020 ]

**Orlando Arte s.r.l.** - Italia, Brescia

**Agente di vendita**

[ 01/07/2020 - 31/08/2020 ]

**Studio dottore commercialista Michele Grilanda** - Italia, Portomaggiore (FE)

**Collaboratore di studio commercialistico**

[ 01/03/2021 - 30/06/2021 ]

**Bar 24** - Italia, Voghiera (FE)

**Barista**

[ 01/12/2021 - 31/10/2022 ]

**Comune di Ferrara** - Italia, Ferrara

**Tirocinio curriculare presso Unità Operativa Gestione Turismo ed Eventi**

[ 21/05/2025 - 14/09/2025 ]

Gestione delle procedure amministrative e operative per la realizzazione di eventi culturali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**Diploma di Scuola Superiore**

**Liceo scientifico Rita Levi Montalcini** [ 01/09/2013 - 07/2018 ]

Città: Argenta (FE) | Paese: Italia

Sito Internet: <https://iisap.edu.it/indirizzo-di-studio/liceo-scientifico/> | Voto finale: 92/100

**Frequenza del corso di laurea di Fisica**

**Università degli Studi di Milano** [ 01/10/2018 - 30/09/2020 ]

Città: Milano | Paese: Italia

Sito Internet: <https://www.unimi.it/it>

## Laurea triennale: Manager degli itinerari Culturali

**Università degli Studi di Ferrara** [ 01/10/2022 - 19/12/2025 ]

Città: Ferrara | Paese: Italia

Sito Internet: <https://www.unife.it/it> | Voto finale: 103/110 | Tesi: Il gemellaggio tra comuni: evoluzione storica, quadro normativo e prospettive europee.

## Diploma di recitazione

**CPA** [ 01/10/2017 - 31/05/2018 ]

Città: Ferrara | Paese: Italia

Sito Internet: <https://www.centroreformatoreattoriale.it/>

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

### inglese

**ASCOLTO:** B2 **LETTURA:** B2 **SCRITTURA:** B2

**PRODUZIONE ORALE:** B2

**INTERAZIONE ORALE:** B2

### spagnolo

**ASCOLTO:** B1 **LETTURA:** B1 **SCRITTURA:** B1

**PRODUZIONE ORALE:** B1

**INTERAZIONE ORALE:** B1

### russo

**ASCOLTO:** A1 **LETTURA:** A1

## COMPETENZE

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | editing videos and photos | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Utilizzo del browser | Videochiamate (Zoom, Teams, Skype, ecc.)

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

---

[ 04/10/2021 - Attuale ] Portomaggiore (FE)

**Consigliere Comunale**

## VOLONTARIATO

---

[ 11/2013 - Attuale ] Ferrara

**opere di carità del Banco Alimentare**

[ 03/2023 - Attuale ]

**volontario presso Leo Club Argenta**

## PATENTE DI GUIDA

---

**Patente di guida:** B

## COMPETENZE TECNICHE

---

**Applicazione normative antiriciclaggio**

**Lettere di incarico professionale**

**Verbalizzazione assemblee**

## HOBBY E INTERESSI

---

**Arte**

**Pianoforte**

**Nuoto** Ho praticato nuoto agonistico per un decennio ("2007-2017") presso Delfino '93, Portomaggiore