

Trasmissione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Portomaggiore

Al Comune di Portomaggiore - Servizio Contratti Appalti e Organi Istituzionali
comune.portomaggiore@legalmail.it

Oppure

Invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento

All'ufficio Protocollo del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",
Piazza G. Verdi, n. 22
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Consegna a mano su appuntamento

Al Servizio Contratti e Organi Istituzionali del Comune di Portomaggiore
P.zza Umberto I, n. 5
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

OGGETTO: Invio **Curriculum vitae** richiesto a norma dell'ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33. - **Relativi all'anno 2025**

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, il sottoscritto ALEX BARICORDI trasmette, il seguente documento:

- [X] **Curriculum vitae** (in formato europeo);
- [___] **Dichiarazione di invarianza Curriculum vitae.**

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Portomaggiore (<http://www.comune.portomaggiore.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Portomaggiore, lì 10/05/2026

Firma
ALEX BARICORDI
[FIRMATO DIGITALMENTE]

INFORMAZIONI PERSONALI

**ALEX BARICORDI**

 Portomaggiore (FE)

Sesso M | Data di nascita 09/08/1986 | Luogo di nascita Portomaggiore (FE) | Nazionalità Italiana

**PROFESSIONE
ATTUALE****Istruttore Amministrativo Contabile
Settore Finanza – Servizi Finanziario e Tributi
Comune di Voghiera (FE)****ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

da OTTOBRE 2025
a **OGGI**

COMUNE DI VOGHIERA – PROVINCIA DI FERRARA**Istruttore Amministrativo Contabile – Settore Finanza**

- Servizi Finanziario e Tributi – www.comune.voghiera.fe.it
- Programmazione finanziaria, Bilancio e Rendiconto, contabilità/ragioneria, attività afferente i tributi e le entrate comunali

da GENNAIO 2018
a SETTEMBRE 2025

CONSORZIO DI TUTELA DEL RISO DEL DELTA DEL PO IGP**Dirigente Amministrativo e Segretario del Consiglio di Amministrazione**

- Dirigente Amministrativo avente mansioni di organizzazione consortile, amministrazione contabile e controllo di gestione – www.risodeltapoigp.it
- Consiglio di Amministrazione del Consorzio: funzioni di Segretario
- Responsabile delle procedure per l'ottenimento della Indicazione Geografica Protetta: "Riso del Delta del Po IGP" (Disciplinare, Piano dei controlli, Schema dei controlli, procedure di certificazione)
- Responsabile delle funzioni di promozione, valorizzazione, tutela e vigilanza
- Collaboratore interno sui Programmi di Sviluppo Rurale – Regione Emilia-Romagna:
- Collaboratore delle fiere/eventi dedicati al riso sul territorio (Jolanda di Savoia / Codigoro FE – Porto Tolle RO)

da LUGLIO 2015
a DICEMBRE 2019

BA.CI. sas**Direttore Commerciale e Responsabile Tecnico**

- E-commerce di prodotti tipici del territorio – Direttore Commerciale e Responsabile Tecnico delle procedure online

da APRILE 2010
a LUGLIO 2019

CONSORZIO PRODUTTORI AGLIO DI VOGHIERA DOP**Dirigente Amministrativo e Segretario del Consiglio di Amministrazione**

- Dirigente Amministrativo avente mansioni di organizzazione consortile, amministrazione contabile e controllo di gestione – www.agliodivoghiera.it
- Consiglio di Amministrazione del Consorzio: funzioni di Segretario
- Responsabile delle procedure per l'ottenimento della Denominazione d'Origine Protetta: "Aglione di Voghiera DOP" (Disciplinare, Piano dei controlli, Schema dei controlli, procedure di certificazione)
- Collaboratore interno sui Programmi di Sviluppo Rurale – Regione Emilia-Romagna:
- Coordinatore della Fiera dell'Aglione di Voghiera DOP
- Coordinatore organizzativo del progetto didattico/formativo "Borgo Le Aie" – www.borgoleaie.it

da APRILE 2008
a APRILE 2010

TAGLIANI VIVAI – INTERNATIONAL**Impiegato amministrativo/commerciale**

- Tecnico commerciale avente mansioni di amministrazione contabile (contabilità generale ed analitica, fatturazione, liquidazione IVA, rapporti clienti/fornitori, recupero crediti, gestione strumenti bancari, segreteria organizzativa)

2005 / 2008

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE / COLLABORAZIONI IN AMBITO AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/07/2005

PERITO TECNICO COMMERCIALE E RAGIONIERE
Istituto Tecnico Commerciale “Falcone – Borsellino” – Portomaggiore (FE)

Indirizzo IGEA: giuridico, economico, aziendale

 Votazione complessiva: **100/centesimi**

2005

Riconoscimento “Francesco Viviani”

Assegnato Riconoscimento “Francesco Viviani” da parte della CCIAA di Ferrara

a.s. 2004/2005

a.s. 2003/2004

a.s. 2002/2003

Conseguimento borse di studio

presso ITC “Falcone – Borsellino” – Portomaggiore (FE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Inglese	BUONO	BUONO	BUONO
	Certificato TCL Trinity College London – grado 5 – valutazione massima (A)		
Francese	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

Competenze professionali

Padronanza dei flussi amministrativo-contabili della Pubblica Amministrazione, con operatività diretta su Bilancio/Rendiconto e gestione dei tributi locali.

Ottima conoscenza operativa delle dinamiche interne alla Pubblica Amministrazione.

Ottima conoscenza dei sistemi a marchio di qualità (DOP, IGP, STG) e delle procedure connesse.

Ottima conoscenza delle attività e dei sistemi di valorizzazione del settore agroalimentare di qualità.

Ottima conoscenza del funzionamento degli enti consortili e della loro organizzazione, ottima conoscenza delle procedure di organizzazione di eventi/manifestazioni, ottima conoscenza del controllo di gestione.

- Competenze acquisite durante le esperienze lavorative presso la Pubblica Amministrazione e gli Enti Consortili, e attraverso la collaborazione con enti/istituzioni del settore (Ministero Economia e Finanze, Corte dei Conti, Ministero Agricoltura, Ministero Ambiente, ICQRF, Organismi di Controllo e Certificazione, Consorzi di Tutela e di Promo/Valorizzazione, Camere di Commercio, enti pubblici/privati, ecc.)

▪ ATTESTATI FORMAZIONE/SICUREZZA (attestati aggiornati in corso di validità)

- Primo Soccorso B-C
- Prevenzione, antincendio e emergenze
- GDPR privacy
- Attestato Alimentarista – formazione HACCP
- Corso lavoratori/dirigenti
- Formazione SARS-CoV-2

▪ CORSI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE

- Formazione continua collegata alla Direttiva Zangrillo per i dipendenti della PA da Ottobre 2025
- Formazione continua in ambito consortile e della promo-valorizzazione fino a Settembre 2025

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Altre info

Sistema operativo: Windows – Programmi: pacchetto Office, gestionali CiviliaNext, SicrawebEVO, Danae Soft e DBWin
 Gestione Web Browser, posta elettronica, PEC, firma digitale e identità digitale
 Content Management System (CMS): WordPress
 SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale)
 Utilizzo servizi bancari/postali telematici (homebanking)
 Utilizzo piattaforme di audio/videoconferenza, social media e applicazioni di comunicazione

ESPERIENZE POLITICHE E AMMINISTRATIVE

 2022 / 2025
 2025 / **OGGI**
ANCI EMILIA-ROMAGNA

Coordinamento ANCI Giovani (Associazione Nazionale Comuni Italiani) Emilia-Romagna
 - Componente del Coordinamento Regionale

 OTTOBRE 2021 / **OGGI**
COMUNE DI PORTOMAGGIORE – CONSIGLIO COMUNALE

Consigliere Comunale
 - Componente supplente Commissione Statuto e Regolamento

 OTTOBRE 2021 / **OGGI**
UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE – CONSIGLIO DELL'UNIONE

Consigliere dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie "Argenta-Ostellato-Portomaggiore"
 - Capogruppo consiliare
 - Componente effettivo Commissione Statuto e Regolamento

MAGGIO / SETTEMBRE 2013

UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE – CONSIGLIO DELL'UNIONE

Consigliere dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie "Argenta-Ostellato-Portomaggiore"
 - Capogruppo consiliare

MAGGIO 2011 / SETTEMBRE 2013

COMUNE DI PORTOMAGGIORE – CONSIGLIO COMUNALE

Consigliere Comunale
 - Componente effettivo Commissione Elettorale

MAGGIO 2006 / MAGGIO 2011

COMUNE DI PORTOMAGGIORE – CONSIGLIO COMUNALE

Consigliere Comunale
 - Capogruppo consiliare
 - Componente effettivo Commissione Giudici Popolari
 - Componente effettivo Commissione Istruzione e cultura
 - Componente supplente Commissione Elettorale

ESPERIENZE SOCIALI E CULTURALI

 DICEMBRE 2019 / **OGGI**
OSSERVATORIO REGIONALE "GIOVANNI BERSANI" – Bologna

Organismo della Conferenza Episcopale Emilia-Romagna (CEER) sulle tematiche sociali
 - Rappresentante diocesano per l'Arcidiocesi di Ravenna-Cervia
 - Membro dell'Osservatorio

2018 / 2021

ASCOM CONFCOMMERCIO

Delegazione territoriale Portomaggiore, Voghiera, Masi Torello, Ostellato, Fiscaglia
 - Consigliere delegazione territoriale Ascom Confcommercio, mandato 2018/2023

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B – automunito

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

in fede
ALEX BARICORDI