



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Servizi Sociali ed Assistenziali
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
www.comune.portomaggiore.fe.it
PEC comune.portomaggiore@legalmail.it

INFORMATIVA PER LA CONCESSIONE DI ASSEGNO DI MATERNITA' in attuazione dell'art. 74 D.L. 151 del 26/03/2001 e s.m.i.

**Modalità adeguate alle misure finalizzate al contenimento
della diffusione del contagio da covid-19**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

Visto l'art. 74 del Decreto Legislativo 26/03/2001, n. 151;

Vista la Circolare Anci 20/01/2015 in materia di accesso dei cittadini stranieri alle prestazioni sociali;

Visto il comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 40 del 18/02/2020

INFORMA

che le donne residenti che non beneficiano di nessuna indennità di maternità (o che percepiscono un'indennità inferiore all'importo del contributo stesso) possono chiedere un assegno di **€ 348,12 mensili per 5 mensilità** per la nascita di un figlio o per ogni minore adottato o in affidamento preadottivo per l'anno **2020**.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 in atto sono stati apportati alcuni accorgimenti procedurali al fine del riconoscimento del beneficio, di seguito indicati.

Il presente avviso sostituisce il precedente assunto a protocollo n. 3246 del 03/03/2020 (affissione all'albo pretorio n. 158/2020).

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE:

L'assegno di maternità può essere richiesto solo dalla madre del bambino/a che deve possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana oppure di altro stato appartenente all'Unione Europea, oppure appartenente a Paesi Terzi in qualità di:
 - cittadina titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

- familiare di cittadini italiani, dell'Unione o di cittadini soggiornanti di lungo periodo non aventi la cittadinanza di uno stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadina rifugiata politica, i suoi familiari e superstiti;
 - cittadina apolide, i suoi familiari e superstiti;
 - cittadina titolare della protezione sussidiaria;
 - cittadina che abbia soggiornato legalmente in almeno due stati membri, i suoi familiari e superstiti;
 - cittadina/lavoratrice del Marocco, Tunisia, Algeria o Turchia e loro familiari regolarmente soggiornanti. Accordi Euromediterranei;
 - cittadina titolare del permesso unico per lavoro o con autorizzazione al lavoro e suoi familiari e superstiti ad eccezione delle categorie espressamente escluse dal D.Lgs. 40/2014;
- 2) residenza e convivenza con il figlio nel territorio del Comune di Portomaggiore;
 - 3) il figlio, se non è nato in Italia o non è un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, deve essere in possesso di permesso/carta di soggiorno, ossia deve essere iscritto sulla carta/permesso di soggiorno di uno dei genitori;
 - 4) il nucleo familiare di appartenenza dovrà essere in possesso di risorse economiche non superiori ai valori dell'indicatore della situazione economica equivalente **ISEE**, come definito dal DPCM 159/2013 e successive modifiche ed integrazioni, pari a **€ 17.416,66** con riferimento a nuclei familiari di tre componenti (con altre composizioni detto requisito economico viene riparametrato).
 - 5) non essere beneficiaria di alcun trattamento previdenziale di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per l'evento di nascita per il quale si chiede l'assegno (madre non lavoratrice) oppure essere già beneficiaria di un trattamento previdenziale di maternità per la nascita del figlio per il quale si chiede l'assegno, inferiore all'importo complessivo di Euro 1.740,60.

IMPORTO DELL'ASSEGNO

L'assegno per l'anno 2020 ammonta a **€ 1.740,60**

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda va fatta entro 6 mesi dalla data di nascita del figlio o dall'ingresso in famiglia del bambino adottato o in affido preadottivo.

La domanda va presentata unicamente con il modello allegato al presente Avviso di cui fa parte integrante e sostanziale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti all'atto di presentazione della richiesta, pena l'esclusione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA AL FINE DEL RICONOSCIMENTO DEL BENEFICIO

A) Tramite domanda, debitamente compilata su apposito **modulo allegato** al presente avviso scaricabile sul sito istituzionale del Comune (www.comune.portomaggiore.fe.it) e presentata tramite posta elettronica al seguente indirizzo PEC: **comune.portomaggiore@legalmail.it**

L'istanza deve essere firmata (con firma scannerizzata o digitale) e completa del documento di identità e, per i cittadini stranieri, ANCHE di copia del titolo di soggiorno valido, nonché di ogni altra documentazione in seguito specificata.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Domanda per la concessione dell' assegno di maternità"**.

B) tramite la compilazione del MODULO ON-LINE, direttamente sul sito del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it – nella sezione Servizi Sociali ed Assistenziali –Assegno di maternità.

Per poter compilare ed inviare le istanze è necessario essere utenti **registrati SPID**.

Ai fini dell'ottenimento dell'identità digitale SPID, dal 23 marzo 2020, LepidaScpA rende disponibile gratuitamente, nel periodo di emergenza coronavirus, la possibilità di ottenere le credenziali SPID – LepidaID da remoto (via webcam).

Tale modalità viene erogata esclusivamente dal personale di LepidaScpA

Per info accedere al sito <https://id.lepida.it/idm/app/> o contattare il SIA – Servizio Informatico Associato dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie ai seguenti numeri 0532 323248 – 0532.330312

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- copia di un documento di identità in corso di validità e, per i cittadini di Paesi Terzi, **anche** copia del titolo di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio/rinnovo;
- copia codice IBAN intestato o cointestato al soggetto richiedente (nel caso di opzione per il pagamento tramite bonifico - al fine di prevenire errori di trascrizione);
- copia della documentazione dell'avvenuto pagamento complessivo dell'assegno di maternità, da parte dell'INPS o di altro ente previdenziale, inferiore all'importo Euro 1.740,60 al soggetto richiedente (non obbligatorio ma opportuno per consentire il calcolo del differenziale spettante);

Per agevolare le procedure di erogazione dell'assegno è consigliato allegare

- ISEE minori in corso di validità, congruente allo stato di famiglia anagrafico, privo di omissioni e/o difformità.

PAGAMENTO

Le Agenzie dell'Inps provvederanno al pagamento dell'assegno agli aventi diritto in un'unica soluzione entro 45 giorni dal ricevimento dei dati trasmessi dai Comuni. Il pagamento potrà essere effettuato solo tramite bonifico bancario su conto corrente bancario/postale o libretto nominativo intestato al richiedente.

ALTRE INFORMAZIONI

Sulla veridicità delle informazioni potranno essere effettuati controlli dal Comune, dall'Inps e dalla Guardia di Finanza.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione delle seguenti fasi del procedimento complessivo di competenza dell' INPS per:

- o la raccolta delle istanze relative **all'assegno di maternità 2020 entro 6 mesi dalla nascita del bambino o dal suo ingresso in famiglia;**
 - o l'inoltro della richiesta all'INPS per via telematica, che valuterà l'ammissibilità/non ammissibilità della richiesta, entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte dell'utente;
 - o la comunicazione all'utente dell'esito positivo dell'istanza con l'indicazione del relativo beneficio, oppure dell'esito negativo in caso di non ammissibilità entro i termini sopra indicati;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Sociali ed Assistenziali allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma" - Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore
telefono:0532/323333 – 0532/323315 - fax:0532/323312
PEC comune.portomaggiore@legalmail.it;
 - il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Carmen Pisasale – Servizi Sociali e Assistenziali e-mail: c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it;
 - il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli;
 - il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
 - la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
 - ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di accoglimento della domanda.

Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato col D.lgs 101/2018.

I dati raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza anche successivamente all'accesso al beneficio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti e nello specifico saranno comunicati all'INPS. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore. Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepada.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.portomaggiore.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR".

Il Dirigente Settore Servizi alla Persona
(f.to in digitale)
Bertarelli Elena

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore.

Ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali c/o Portoinforma – Piazza Verdi,22

Orario per contatto solo telefonico:

lunedì – martedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Tel. 0532/323333- 0532/323315 fax: 0532/323312

c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it