

**DOMANDA ASSEGNO STATALE DI MATERNITA'
di cui all'art. 74 del D. Lgs. del 26/03/2001 nr. 151**

La sottoscritto/a _____ nata a/in _____
(____), il _____ Sesso M F nazionalità _____
residente a Portomaggiore in
Via/Corso _____ n° _____
Tel.: _____ Cellulare _____
mail _____
C.F.

CHIEDE

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- che le sia concesso l'assegno di maternità di base previsto dall'art. 74 del D. Lgs 26/3/01 n. 151
- che le sia concessa la quota differenziale prevista dal comma 6 dell'art. 74 del D. Lgs 26/3/01 n. 151 (*)

(*) Qualora il trattamento della maternità, corrisposto alle lavoratrici che godono di forme di tutela economica della maternità diverse dall'assegno erogato dal Comune, risulti inferiore all'importo dell'assegno stesso, le lavoratrici interessate possono avanzare al Comune richiesta per la concessione della quota differenziale (art. 74 comma 6)

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato D.P.R. per il caso di dichiarazione falsa o mendace e l'uso di atto falso,

DICHIARA

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- di essere madre di essere adottante/affidataria

del/la bambino/a _____ nato/a il ___/___/___

a _____.

- di avere cittadinanza italiana
- di avere cittadinanza del seguente paese UE
- di avere cittadinanza extraeuropea in qualità di cittadina
- rifugiata politica o apolide (oppure di essere suo familiare o superstite)
 - titolare della protezione sussidiaria
 - titolare di un permesso o della carta di soggiorno per motivi familiari
 - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

- che abbia soggiornato legalmente in almeno due stati membri (oppure essere suo familiare o superstite)
 - titolare del permesso unico per lavoro o con autorizzazione a lavorare ad eccezione delle categorie espressamente escluse dal D.lgs. 40/2014
 - del seguente Paese facente parte dell'Area Euromediterranea (Marocco, Tunisia, Algeria, Turchia)
- di non essere beneficiaria di alcun trattamento previdenziale di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per l'evento di nascita per il quale si chiede l'assegno (madre non lavoratrice);**
OVVERO
- di essere già beneficiaria di un trattamento previdenziale di maternità per la nascita del figlio per il quale si chiede l'assegno, ma inferiori all'importo complessivo di Euro 1.740,60 riconoscibili con la presente istanza e precisamente per complessivi € (madre lavoratrice) e chiede pertanto la concessione della quota differenziale.**

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda, sollevando l'Ente da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.

CHIEDE

che il pagamento venga effettuato nel seguente modo:

- tramite accredito sul Libretto postale
- tramite accredito sul Conto corrente postale
- tramite accredito sul Conto corrente bancario

con le seguenti coordinate bancarie/postali:

ISTITUTO: _____																
FILIALE DI _____																
COORDINATE (IBAN – BBAN)																
Id. Paese	CI N	Codice ABI	Codice CAB	Numero di c/c												
Intestatario conto																
L'IBAN è composto da: Identificativo paese (IT per l'Italia e 2 caratteri numerici), CIN (1 carattere alfabetico), ABI (5 caratteri numerici), n. di conto corrente (12 caratteri alfanumerici senza segni separatori o di interpunzione: barre, punti, ecc.)																

La sottoscritta dichiara che il c/c bancario o il libretto postale è

- intestato a nome della sottoscritta
- cointestato tra la persona richiedente l'assegno e il Sig. (nome e cognome)
.....

ALLEGA

- copia di estratto del decreto del Tribunale Ordinario in caso di separazione coniugale o altra documentazione se questa è in corso o altra documentazione attestante la separazione di fatto;
- per i cittadini di Paesi Terzi: copia del titolo di soggiorno o della ricevuta di presentazione della domanda di rilascio/rinnovo o copia del titolo che attesta lo status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;
- copia della documentazione dell'avvenuto pagamento complessivo dell'assegno di maternità, da parte dell'INPS o di altro ente previdenziale, inferiore all'importo sopra indicato (non obbligatorio ma opportuno per consentire il calcolo del differenziale spettante);
- fotocopia cartacea del codice Iban rilasciato dalla Banca/Posta e intestato/cointestato al richiedente.

Per agevolare le procedure di erogazione dell'assegno è consigliato allegare

- ISEE minori in corso di validità, congruente allo stato di famiglia anagrafico, privo di omissioni e/o difformità.

INOLTRE

Vista la L. 190/2012;

Visto il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nel Comune di Portomaggiore (legge 6 novembre 2012, n. 190) periodo 2017/2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 31/01/2017;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Portomaggiore, specificativo ed integrativo del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 DLGS n. 165/2001 approvato con DPR 16.4.2013 n. 62, adottato con Deliberazione Giunta Comunale n.123 del 12.12.2013;

Ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

1. di impegnarsi a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento per l'accesso alle prestazioni sociali sopra indicate;
2. di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei propri confronti e di propri familiari;
3. che fra il sottoscritto/i propri familiari e i dirigenti/dipendenti del Comune di Portomaggiore:

- non sussistono** relazioni di parentela o affinità;

- sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità:

(specificare)

Data _____ Firma _____

(firma per esteso e leggibile)

Allega fotocopia carta d'identità o di altro documento di identità [Obbligatorio]

Per i cittadini stranieri allegare ANCHE copia del titolo di soggiorno valido regolare [Obbligatorio]

Avvertenze:

- I cittadini extracomunitari, regolarmente iscritti nell'anagrafe della popolazione residente, ai sensi del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, possono dichiarare solamente fatti, stati e qualità certificabili o attestabili da parte dei soggetti pubblici o privati italiani (art. 3 comma 2 D.P.R. n. 445/2000).

Avvertenze:

- I cittadini extracomunitari, regolarmente iscritti nell'anagrafe della popolazione residente, ai sensi del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, possono dichiarare solamente fatti, stati e qualità certificabili o attestabili da parte dei soggetti pubblici o privati italiani (art. 3 comma 2 D.P.R. n. 445/2000).
- La presente dichiarazione può essere prodotta ad enti, organi ed uffici della pubblica amministrazione a gestori, esercenti o concessionari di pubblici servizi (art. 47 comma 3 D.P.R. n. 445/2000) ed ha la stessa validità temporale degli atti che sostituisce (art. 48 comma 1, D.P.R. n. 445/2000).

Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato col D.lgs 101/2018.

I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali del Comune di Portomaggiore, per le finalità di erogazione del servizio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, per l'accesso al servizio ai sensi del Regolamento di cui alla Deliberazione n. 11/2008. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti e nello specifico saranno comunicati all'INPS. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore.

Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.portomaggiore.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR".