



**REPORT 31/12/2025
PIAO 2025/2027
OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE**



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE (STAFF)
Obiettivi 2025-2027
REPORT AL 31/12/2025**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027																		
Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP																		
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025-2027	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE										REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025		
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficiacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Raccolta e analisi dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report dirigenti, riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 08.01.2025. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni ai dirigenti., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente Altri contenuti"	a) entro l'08.01.2025 b) entro il 31.01.2025 c) scadenze fissate da Anac (30.06.2025, 31.12.2025) d) entro il 31.01.2025 e) Entro il 20.12.2025 f) Entro settembre 2025 g) entro il 31.07.2025 e 31.01.2026	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti	M	3	15,0000%	70%	10,5000%	a) Con nota rivolta ai Dirigenti prot.24317.16-12-2024, il Segretario/RPCT ha avviato il monitoraggio finale dell'attuazione del PIAO 2024. I dirigenti hanno inviato i propri report con note: prot.209.07-01-2025 del Settore Finanze; prot.110.03-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 278.08-01-2025 del Settore servizi alle persone; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione, prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. b) La Relazione anticorruzione riferita al 2024, è stata redatta, pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 16.01.2025 ed i relativo link è stato e comunicato a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari con nota prot. 858.16-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva di controllo sulla regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente al 31.05.2025 con nota prot.13365 del 07/07/2025. Il NdV ha fornito attestazione positiva di controllo sulla regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente al 30.11.2025 con nota prot.24448 dell'11.12.2025. d) Il PIAO completo della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025. e) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE f) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE g) Il Referto dei controlli del I semestre è stato trasmesso alla GC per l'approvazione con nota prot.14221 del 18.07.2025, e' STATO APPROVATO CON DELIBERA DI GC.N. 101 del 22.07.2025	100%	15,0000%	a) Con nota rivolta ai Dirigenti prot.24317.16-12-2024, il Segretario/RPCT ha avviato il monitoraggio finale dell'attuazione del PIAO 2024. I dirigenti hanno inviato i propri report con note: prot.209.07-01-2025 del Settore Finanze; prot.110.03-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 278.08-01-2025 del Settore servizi alle persone; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione, prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. b) La Relazione anticorruzione riferita al 2024, è stata redatta, pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 16.01.2025 ed i relativo link è stato e comunicato a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari con nota prot. 858.16-01-2025. c) Il NdV ha fornito attestazione positiva di controllo sulla regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente al 31.05.2025 con nota prot.13365 del 07/07/2025. Il NdV ha fornito attestazione positiva di controllo sulla regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente al 30.11.2025 con nota prot.24448 dell'11.12.2025. d) Il PIAO completo della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025. e) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE f) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE g) Il Referto dei controlli del I semestre è stato trasmesso alla GC per l'approvazione con nota prot.14221 del 18.07.2025, e' STATO APPROVATO CON DELIBERA DI GC.N. 101 del 22.07.2025	
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione-iniziativa in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) partecipazione a riunioni annuali datori di lavoro e adempimenti conseguenti	a) tempistiche diversi Piani b) una all'anno	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore Staff la responsabile del servizio	M	3	15,0000%	50%	50,0000%	L'attuazione dei diversi piani è in linea con la programmazione. Si veda Report specifico.	100%	15,0000%	L'attuazione dei diversi piani è in linea con la programmazione. Si veda Report specifico	
			3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)	a) >=40 ore	a) entro 31/12/2025	Sindaco	Coordinatori RU Unione per formazione	S	4	20,0000%	50%	%	La formazione è stata avviata con piattaforme gratuite OSSERVATORIO APPALTI; SELF-PA; IFEL; ECC. IN CORSO	100%	20,0000%	La formazione è stata avviata con piattaforme gratuite OSSERVATORIO APPALTI; SELF-PA; IFE.	
			1.1.3 Realizzazione controlli interni di regolarità amministrativa e contabile introdotti dall'art. 3 D.L. n. 174 del 10/10/2012. 1.1.3 c) Gestione piattaforma "consigli in cloud"	1.1.3 a) Effettuazione ed invio, indicativamente, con cadenza trimestrale al Segretario sorteggi atti. 1.1.3 b) Effettuazione puntuale con cadenza semestrale dei controlli successivi del Segretario ex DL 174/2012. 1.1.3 c) Invio risultanze ai dirigenti, alla Giunta, al Revisore dei conti, al NdV, ai capigruppo consiliari. 1.1.4 a) Puntualità nell'assistenza a GC e CC e nella predisposizione di convocazioni adunanze, predisposizione odg, confezionamento atti, in particolare con l'utilizzo la nuova piattaforma consiglincloud	1.1.3 a) Invio atti sorteggiati da parte del Settore Staff al Segretario con cadenza ogni 3 mesi. 1.1.3 b) Predisposizione tabella referto semestrale e pubblicazione in Amministrazione Trasparente-altri contenuti-dati ulteriori 1.1.3 c) Invio referto ai dirigenti, al sindaco, alla GC, ai capigruppo consiliari, al revisore dei conti, al Nucleo di valutazione. 1.1.4 a) Progressiva implementazione delle funzionalità.	1.1.3 a) Entro il 31.04.2025, il 30.06.2025, il 30.09.2025, il 15.01.2026. 1.1.3 b) Entro 31.07.2025 per il I semestre ed entro il 31.01.2026 per il II semestre. 1.1.3 c) Entro 31.07.2025 per il I semestre ed entro il 31.01.2026 per il II semestre. 1.1.4 a) Gestione Consigli e Giunte in maniera puntuale (osservando il regolamento e la normativa del TUEL) con il nuovo sistema informatico	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	M	3	15,0000%	50%	7,5000%	a) La responsabile del servizio "Contratti, organi istituzionali" ha trasmesso gli esiti del sorteggio in data 16.07.2025; b) Il Referto dei controlli del I semestre è stato trasmesso alla GC per l'approvazione con nota prot.14221 del 18.07.2025.E' stato approvato con delibera GC.N. 101 del 22.07.2025 e trasmesso con nota prot. 14705.24-07-2025 a capigruppo consiliari, revisore dei conti, NdV, dirigenti e pubblicato in Amministrazione trasparente c) FASE SECONDO SEMESTRE d) La gestione dei Consigli e delle Giunte avviene regolarmente, con predisposizione e pubblicazione delle delibere tempestive e puntuale. Si è verificato qualche problema tecnico informatico nell'uso della piattaforma ConaglinCloud, indipendente dall'ente, a cui si è sempre fatto fronte con il supporto del Settore SIA dell'Unione.	100%	15,0000%	a) La responsabile del servizio "Contratti, organi istituzionali" ha trasmesso gli esiti del sorteggio in data 16.07.2025; b) Il Referto dei controlli del I semestre è stato trasmesso alla GC per l'approvazione con nota prot.14221 del 18.07.2025.E' stato approvato con delibera GC.N. 101 del 22.07.2025 e trasmesso con nota prot. 14705.24-07-2025 a capigruppo consiliari, revisore dei conti, NdV, dirigenti e pubblicato in Amministrazione trasparente c) Il referto dei controlli del II semestre 2025, è stato trasmesso alla GC per l'approvazione con nota prot.25333 del 23/12/2025 , approvato con delibera di GC. 169 del 30.12.2025, successivamente la delibera è stata trasmessa a capigruppo consiliari, Revisore dei conti, NdV, dirigenti, con nota prot.25582.30-12-2025 e pubblicato in Amministrazione trasparente. d) La gestione dei Consigli e delle Giunte avviene regolarmente, con predisposizione e pubblicazione delle delibere tempestive e puntuale. e' stato creato il registro digitale delle delibere di GC e di CC conservato mediante protocollazione nel PARER.	
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	1.3.1. Consulenza e supporto giuridico-amministrativo in tema di esperimento finanziamenti, interpretazione bandi, iter amministrativi, a supporto dei Settori interessati dai finanziamenti	a) Attività contrattualistica del Comune: supporto a tutti i settori del Comune e dell'Unione in materia di contratti ed eventuali contenziosi	a) Numero contratti per i quali è stata fornito supporto ai Settori coinvolti	a) N. contratti	Sindaco	Segretario/Dirigenti	M	3	15,0000%	50%	7,5000%	a) Contratti per scrittura privata stipulati con supporto del servizio contratti PRIMO SEMESTRE: n.18 scr. private da reg. 1562 del 21.01.2025 a reg. 1579 del 24.06.2025.	100%	15,0000%	Contratti per scrittura privata stipulati con supporto del servizio contratti SECONDO SEMESTRE: N.16 scritture private. Per 13 di esse il servizio contratti ha curato ogni fase (convocazione, adozione atti di impegno e accertamento spese di stipula se previste, sottoscrizione, eventuale registrazione e trasmissione della copia alla controparte) mentre per le ultime tre relative al canile ha provveduto in autonomia il settore tecnico ed il servizio contratti si è limitato all'iscrizione delle stesse nel registro delle scritture private. Inoltre n.1 ATTO in forma pubblica amministrativa Rep. 5343 del 18-08-2025, prot.16186 del 18.08.2025 registrato a Ferrara il 18/08/2025 al Numero 5844 Serie 1T.	
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico-privato per ampliare l'offerta.	1.6.1. Supporto e collaborazione nella procedura di PPP.	a)Collaborazione e supporto consulenziale ed in fase di stesura definitiva del contratto	a) Supporto a settore tecnico nella definizione dei contenuti del contratto ed assistenza in fase di stipula e adempimenti collegati secondo la tempistica definita nel cronoprogramma	a) tempistica collegata alle fasi del cronoprogramma del settore tecnico	Sindaco	Segretario e Respo.Servizio	S	4	20,0000%	70%	14,0000%	a) L'atto pubblico amministrativo relativo al PPP dell'impianto notatorio, è stato predisposto con il supporto e la collaborazione tra la responsabile del servizio "contratti e organi istituzionali", il dirigente del S.Tec e il Segretario. Con PEC prot.03.06.2025 prot. 11019, l'operatore è stato invitato alla stipula per l'1 luglio, ma per esigenze legate ad un imprevisto tecnico, la stipula è stata rinviata.	100%	20,0000%	La stipula è avvenuta con atto in forma pubblica amministrativa, Rep. 5343 del 18-08-2025, prot.16186 del 18.08.2025 registrato a Ferrara il 18/08/2025 al Numero 5844 Serie 1T , preceduta da un verbale, i cui richiami sono stati inseriti nel contratto, sottoscritto tra il RUP e il concessionario, per la soluzione del problema tecnico inserito tra l'aggiudicazione definitiva e la sottoscrizione del contratto, dopo che era stata disposta una consegna parziale dell'impianto al gestore.	
totale										20	100%		89,5000%		100,0000%			



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
DEL COMUNE (SAP)
Obiettivi 2025-2027
REPORT AL 31/12/2025**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP															
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025-2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE										REPORT AL 30/06/2025					
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore/Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini %- da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	REPORT AL 31/12/2025					
Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: esterni atti, n. di protocollo, data email, ecc.)													SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini %- da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: esterni atti, n. di protocollo, data email, ecc.)			
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	L.1.1 Migliorare l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	L.1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Partecipazione Report su Risorse generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) contributo nella elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NDV, P.O., capigruppo consiliari entro i termini fissati da ANAC (31 gennaio 2025). c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NDV. d) supporto al degli altri nella elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo coinvolgimento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) predisposizione Report riferita all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche che si 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Partecipazione alla formazione anticorruzione prevista per il 2025.	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NDV, P.O., capigruppo consiliari entro i termini fissati da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NDV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio Report entro dicembre 2025. f) partecipazione alla formazione	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) Almeno il 90 % compreso dirigente	Sindaco	Coordinatore: Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi di supporto al dirigente oltre a tutti i dipendenti preposti alla trasparenza	M	3	3,2609%	70%	2,2826%	100%	3,2609%	OBIETTIVO ANTICORRUZIONE Fattiva collaborazione da parte del Settore Servizi alle Persone alla realizzazione delle attività contemplate dall'obiettivo a) Con nota rivolta ai Dirigenti prot.24317.16-12-2024, il Segretario/RPCT ha avviato il monitoraggio finale dell'attuazione del PIAO 2024. Effettuata risposta con nota prot. 278.08-01-2025 del Settore servizi alle persone, con monitoraggio. b) La Relazione anticorruzione riferita al 2024, è stata redatta, pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 16.01.2025 ed i relativo link è stato e comunicato a GC, Revisore conti, NDV, dirigenti, capigruppo consiliari con nota prot. 858.16-01-2025. c) Il Settore SAP ha fornito apposita attestazione con nota prot. n. 10669 del 28-05-2025. Il NDV ha fornito attestazione positiva di controllo sulla regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente con nota prot. 13365 del 07/07/2025. d) Il PIAO completo della sottoscrizione Rischi corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025. e) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE f) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE	100%	3,2609%	OBIETTIVO ANTICORRUZIONE Fattiva collaborazione da parte del Settore Servizi alle Persone alla realizzazione delle attività contemplate dall'obiettivo a) Con nota rivolta ai Dirigenti prot.24317.16-12-2024, il Segretario/RPCT ha avviato il monitoraggio finale dell'attuazione del PIAO 2024. I dirigenti hanno inviato i propri report con note: prot.209.07-01-2025 del Settore Finanze; prot.110.03-01-2025 del Settore Tecnico; prot. 278.08-01-2025 del Settore servizi alle persone; prot.655.08-01-2025 del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione; prot. n.641.08-01-2025 della CUC dell'Unione. b) La Relazione anticorruzione riferita al 2024, è stata redatta, pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 16.01.2025 ed i relativo link è stato e comunicato a GC, Revisore conti, NDV, dirigenti, capigruppo consiliari con nota prot. 858.16-01-2025. c) Il Settore SAP ha fornito apposita attestazione con nota prot. n. 10669 del 28-05-2025. Il NDV ha fornito attestazione positiva di controllo sulla regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente al 31.05.2025 con nota prot.13365 del 07/07/2025. Il NDV ha fornito attestazione positiva di controllo sulla regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente al 30.11.2025 con nota prot.24448 dell'11-12-2025. d) Il PIAO completo della sottoscrizione Rischi corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025. e) Il Segretario/RPCT ha richiesto con note prot. 24349 e 24350 del 10.12.2025 ai dirigenti i report sull'attuazione delle misure anticorruzione contenute nel PIAO 2025-2027. Forte riscontro i Dirigenti del SAP con nota prot. 14705.24-07-2025 a capigruppo consiliari, revisore dei conti, NDV, dirigenti e pubblicato in Amministrazione Trasparente. f) La formazione anticorruzione è stata regolarmente realizzata da parte del personale del SAP con piattaforma SELF-PA (compreso il dirigente). Si sottolinea che il Referto dei controlli del I semestre è stato trasmesso alla GC per l'approvazione con nota prot. 14221 del 18.07.2025. E' stato approvato con delibera GC.N. 101 del 22.07.2025 e trasmesso con nota prot. 14705.24-07-2025 a capigruppo consiliari, revisore dei conti, NDV, dirigenti e pubblicato in Amministrazione trasparente. Il referto dei controlli del II semestre 2025, è stato trasmesso alla GC per l'approvazione con nota prot.25333 del 23/12/2025, approvato con delibera di GC. 169 del 30.12.2025, successivamente la delibera è stata trasmessa a capigruppo consiliari, Revisore dei conti, NDV, dirigenti, con nota prot.25582.30-12-2025 e pubblicato in Amministrazione trasparente. OBIETTIVO REALIZZATO 100%
			2) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITÀ contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contenuti nei piani d'ati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione Formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione prove di emergenza/evacuazione	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. prove di evacuazione effettuate presso sedi del SAP c) avvio primo corso entro 2025 d) avvio formazione inglese con priorità personale in front	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1 c) avvio primo corso entro 2025	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure di supporto al dirigente	M	3	3,2609%	50%	1,6304%	100%	3,2609%	REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITÀ Le attività risultano realizzate, in particolare si ricomita: a) partecipazione attiva del servizio alla realizzazione dei diversi piani (si veda report - compilazione per Settore SAP) b) da programmare per secondo semestre c) secondo semestre	100%	3,2609%	REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITÀ Le attività risultano realizzate, in particolare si ricomita: a) partecipazione attiva del servizio alla realizzazione dei diversi piani (si veda report - compilazione per Settore SAP) b) realizzato al Nido con evacuazione c) avviato il progetto formazione lingua inglese (10/11/2025) due classi con 14 partecipanti, dopo test valutativo e colloqui individuali (OT Unione n. 427 del 19/08/2025 di affidamento). Ottimo il riscontro e l'attività di team working messa in atto durante gli incontri formativi OBIETTIVO REALIZZATO
			3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITÀ E QUALITÀ DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)	a) >=40 ore	Sindaco	Coordinatori RU Unione per formazione	S	4	4,3478%	50%	2,1739%	100%	4,3478%	L'attività formativa è stata organizzata e monitorata per tutto il personale, con indicazioni puntuali da parte del Dirigente. Piani personalizzati sono stati realizzati per i neo assunti e per chi è stato dirottato su nuove attività. Avviato il nuovo progetto sperimentale del corso di inglese con una buona partecipazione da parte del personale del Settore Servizi alle persone (6 partecipanti). Complessivamente risultato effettuato 41,95 medie per dipendente relativamente al Settore INDICATORE: a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)=>40; 41.95 raggiunto 100%			
			4)TEMPI PAGAMENTO - Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanze degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità - al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura (ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto dal regolamento contabilità) - i solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore <=0	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	M	3	3,2609%	0,0000%	0,0000%	100%	3,2609%	TEMPI PAGAMENTO - L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO come emerge dagli indicatori di seguito riportati: a) Tempi trasmissione liquidazione tecnica:tempo medio n° 5,88 giorni: raggiunto 100% b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore: gg. -12,46 (su n° 206 fatture): raggiunto 100%			
	L.2.2 Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie	L.2.2.1.Incrementare i servizi on line resi ai cittadini con la collaborazione del SIA Unione Valt e Delice; implementare il servizio Paga Pa.	5) SERVIZI ON-LINE: consolidamento strumenti per compilazione on line delle istanze tramite il sito internet del comune (gli atti per sociali e scolastici). Prosecuzione promozione autenticazione tramite SPID e CIE ed attività di accompagnamento del cittadino all'uso dei nuovi strumenti attraverso iniziative mirate (coinvolgimento terzo settore, servizio civile volontario). - AGGIORNAMENTO SITO INTERNET- Costante aggiornamento e revisione del sito internet dell'ente anche in collaborazione con il SIA Unione - PRIVACY- RECORDER - Aggiornamento massivo e revisione del RECORDER - COMUNI-CHIAMO - piena attuazione del nuovo portale/APP per la segnalazione del degrado o necessità di interventi - attuazione del nuovo modello organizzativo operativo da marzo 2024 - promozione con i cittadini e incentivazione all'uso dell'app - NOTIFICHE DIGITALI - adesione a SEND, il Servizio Notifiche Digitali, con individuazione di almeno una unità di personale all'interno del servizio orientamento ai servizi dedicata alla formazione e alla gestione delle notifiche digitali e promozione sul sito web dell'ente - PIANO INTEGRATO DI GESTIONE DOCUMENTALE: redazione del Piano integrato di gestione documentale con il supporto del SIA entro il 31.12. 2025 - IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO PRESSO PORTOINFORMA: introduzione risponditore automatico in caso di chiusura degli uffici con avvio concordato con i dirigenti di ciascun servizio dal 1 giugno 2025 - RIORGANIZZAZIONE INTERNA del Servizio orientamento ai servizi per inizio periodo di aspettativa di un istruttore anno vv (cat. C) e formazione della nuova unità di personale assunta in sua sostituzione. Integrazione: necessaria riorganizzazione finalizzata a dare supporto anche ai Servizi Demografici. Occasione per rivedere la distribuzione dei compiti e un nuovo piano formativo per fornire corrette informazioni con il supporto di strumenti condivisi (prevista avvio formazione inglese)	a) incremento n. istanze on-line per tutti i servizi del Settore SAP b) realizzazione almeno 1 iniziativa mirata al costante aggiornamento del sito internet c) costante aggiornamento del sito internet d) revisione del RECORDER e) pieno utilizzo di COMUNI-CHIAMO f) attivazione SEND g) redazione piano integrato di gestione documentale h) implementazione centralino e risponditore automatico da giugno 2025 i) riorganizzazione interna servizio orientamento da marzo 2025	a) incremento n. istanze s.p.r rispetto al 2024 b) almeno 1 c) tutto l'anno d) entro dicembre 2025 e) tutto l'anno f) entro 31.12.2025 g) da giugno 2025 h) da marzo 2025	Sindaco	Coordinatore: Settore SAP Personale coinvolto: Tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure referenti del progetto con collaborazione del SIA UNIONE	M	3	3,2609%	50%	1,6304%	90%	2,9348%	Stato avanzamento in linea con la previsione: SERVIZI ON-LINE: prosecuzione dell'attività di digitalizzazione delle istanze degli utenti. Gli utenti sono stati accompagnati nella presentazione delle istanze di iscrizione al nido, alla refezione e al trasporto scolastico per l'anno scolastico 2025-2026 da effettuarsi su apposito nuovo portale (eCvici), in sostituzione del vecchio Pstest, per il quale è richiesto obbligatoriamente lo spid o la cie, con la collaborazione dei volontari del servizio civile regionale. Prosecuzione dell'attività di "riconoscimento "de visu" per l'ottenimento dello spid Lepida (da gennaio 2025 a dicembre2025 effettuati - 51 riconoscimenti e 12 procedure assistite) - AGGIORNAMENTO SITO INTERNET- Sito internet costantemente aggiornato, soprattutto nella sezione modulistica. - PRIVACY- RECORDER - Aggiornamento parziale del RECORDER con il supporto del servizio di segreteria generale. Aggiornata in particolare la sezione dei SSSD. - COMUNI-CHIAMO: tutte le segnalazioni da cittadini pervenute con qualunque canale (sportello, mail, telefono) vengono caricate direttamente su Comuni-chiamo. Avviata attività di incentivazione degli utenti all'uso autonomo dell'app di Comuni-chiamo tramite la realizzazione di volantini tascabili, esposti allo sportello dell'URP e a disposizione degli utenti, contenenti i dettagli sulle funzionalità dell'app Comuni-chiamo e il codice QR per scaricarla dal proprio dispositivo. Con la collaborazione dei volontari del servizio civile, i cittadini vengono aiutati a scaricare l'applicazione di Comuni-chiamo e a caricare la segnalazione in autonomia e in tempo reale. - NOTIFICHE DIGITALI: fase tecnica di adesione a SEND demandata al SIA. L'individuazione di un'unità di personale all'interno del servizio orientamento ai servizi dedicata alla formazione e alla gestione delle notifiche digitali e promozione sul sito web dell'ente è rimandata al momento di avvio dell'utilizzo della piattaforma. - PIANO INTEGRATO DI GESTIONE DOCUMENTALE: redazione del Piano integrato di gestione documentale con il supporto del SIA entro il 31.12.2025 in fase di studio e realizzazione. - IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO PRESSO PORTOINFORMA: avviata dal SIA indagine tra i dirigenti sulle necessità di ciascun servizio ai fini della predisposizione del risponditore automatico in caso di chiusura degli uffici. - RIORGANIZZAZIONE INTERNA: dal mese di giugno 2025 inserita a tempo pieno la figura di un istruttore anno vv proveniente da altro servizio dell'ente (segreteria del sindaco) dedita ad attività di front office e di protocollazione per il Comune di Portomaggiore al fine di fronteggiare una riorganizzazione del Settore SAP stante la necessità di recuperare arretrati presso i SSSD che ha visto il coinvolgimento del personale del Servizio orientamento (Service Point). La nuova unità di personale già individuata a seguito di selezione permetterà servizio da agosto.	100%	2,9348%	Le attività sono state realizzate come di seguito sinteticamente relazionate: SERVIZI ON-LINE: prosecuzione dell'attività di digitalizzazione delle istanze degli utenti. Gli utenti sono stati accompagnati nella presentazione delle istanze di iscrizione al nido, alla refezione e al trasporto scolastico per l'anno scolastico 2025-2026 da effettuarsi su apposito nuovo portale (eCvici), in sostituzione del vecchio Pstest, per il quale è richiesto obbligatoriamente lo spid o la cie, con la collaborazione dei volontari del servizio civile regionale. Prosecuzione dell'attività di "riconoscimento "de visu" per l'ottenimento dello spid Lepida (da gennaio 2025 a dicembre2025 effettuati - 51 riconoscimenti e 12 procedure assistite) - AGGIORNAMENTO SITO INTERNET- Sito internet costantemente aggiornato, soprattutto nella sezione modulistica. - PRIVACY- RECORDER - Aggiornamento parziale del RECORDER con il supporto del servizio di segreteria generale. Aggiornata in particolare la sezione dei SSSD. - COMUNI-CHIAMO: tutte le segnalazioni da cittadini pervenute con qualunque canale (sportello, mail, telefono) vengono caricate direttamente su Comuni-chiamo. Avviata attività di incentivazione degli utenti all'uso autonomo dell'app di Comuni-chiamo tramite la realizzazione di volantini tascabili, esposti allo sportello dell'URP e a disposizione degli utenti, contenenti i dettagli sulle funzionalità dell'app Comuni-chiamo e il codice QR per scaricarla dal proprio dispositivo. Con la collaborazione dei volontari del servizio civile, i cittadini vengono aiutati a scaricare l'applicazione di Comuni-chiamo e a caricare la segnalazione in autonomia e in tempo reale. - NOTIFICHE DIGITALI: fase tecnica di adesione a SEND demandata al SIA. attivazione della piattaforma SEND è stata fatta e dovrebbe diventare operativa entro la fine del mese di gennaio 2026. L'individuazione di un'unità di personale all'interno del servizio orientamento ai servizi dedicata alla formazione e alla gestione delle notifiche digitali e promozione sul sito web dell'ente è rimandata al momento di avvio dell'utilizzo della piattaforma. - PIANO INTEGRATO DI GESTIONE DOCUMENTALE: redazione del Piano integrato di gestione documentale con il supporto del SIA ha registrato un significativo ritardo ed è tuttora in fase di studio e realizzazione. - IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO PRESSO PORTOINFORMA: realizzato l'installazione da parte del SIA ed attivazione del risponditore automatico in caso di chiusura degli uffici (in italiano e in inglese) - RIORGANIZZAZIONE INTERNA: dal mese di giugno 2025 inserita a tempo pieno la figura di un istruttore anno vv proveniente da altro servizio dell'ente (segreteria del sindaco) dedita ad attività di front office e di protocollazione per il Comune di Portomaggiore al fine di fronteggiare una riorganizzazione del Settore SAP stante la necessità di recuperare arretrati presso i SSSD che ha visto il coinvolgimento del personale del Servizio orientamento (Service Point). Una nuova unità di personale individuata a seguito di selezione ha preso servizio ad agosto. Effettuato un addestramento intensivo per consentire la piena autonomia. A metà dicembre il servizio ha dovuto affrontare la cessazione del responsabile di servizio. Sidelfe le priorità per non generare disservi. Disposto l'impiego di un'unità ai servizi demografici a fine anno. Si riassumono gli indicatori come segue: a) incremento n. istanze SAP rispetto al 2024: 3 (nido, trasporto, refezione) oltre ad integrazione retta (tutte su portale) b) almeno 1: 2 (sportello servizio civile, spid) c) tutto l'anno: si fatto d) entro dicembre 2025: fatto parzialmente e) tutto l'anno: fatto f) attivazione SEND entro 31.12.2025 : SI attivata (operativa a gennaio 2026) g) entro 31.12.2025: TARDATO h) CENTRALINO da giugno 2025: fatto i) da marzo 2025: FATTO OBIETTIVO REALIZZATO CON ALCUNE CRITICITA'
L.4 Attuare le azioni previste dal Piano Riforma Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione	L.4.1 Consolidare ed implementare (riducendo progressivamente le eventuali disomogeneità ancora presenti) le funzioni conferite dai Comuni all'Unione, fra quelle previste sul PRT. - Formazione e supporto al personale della sede di Ostello per l'aggiornamento del gestionale servizio anagrafe allo scopo di recuperare l'arretrato riguardante i procedimenti di mutazione anagrafica; - consolidamento dell'apertura al pubblico ad accesso libero un giorno alla settimana. Integrazione in corso d'anno: avvio campagna informativa graduale relativa la non validità per l'espatio della carta d'identità cartacea a partire dal 3 agosto 2026	L.4.1 Consolidare ed implementare (riducendo progressivamente le eventuali disomogeneità ancora presenti) le funzioni conferite dai Comuni all'Unione, fra quelle previste sul PRT. - Formazione e supporto al personale della sede di Ostello per l'aggiornamento del gestionale servizio anagrafe allo scopo di recuperare l'arretrato riguardante i procedimenti di mutazione anagrafica; - consolidamento dell'apertura al pubblico ad accesso libero un giorno alla settimana. Integrazione in corso d'anno: avvio campagna informativa graduale relativa la non validità per l'espatio della carta d'identità cartacea a partire dal 3 agosto 2026	a) formazione specifica a cura del Responsabile Eq; b) formazione in modalità webinar e/o in presenza sulle materie oggetto degli obiettivi; c) istruzione al personale della sede di Ostello per l'utilizzo del gestionale in uso al Comune di Portomaggiore con l'obiettivo di recuperare l'arretrato; d) apertura al pubblico ad accesso libero un giorno alla settimana; e) azzeramento arretrati anagrafe f)campagna informativa relativa la non validità per l'espatio della carta d'identità cartacea a partire dal 3 agosto 2026	a) 4 ore formazione interna b) realizzare 5 giornate formazione webinar e/o in aula; n. 3 incontri tra i quali: c) istruzione al personale della sede di Ostello per l'utilizzo del gestionale in uso al Comune di Portomaggiore e Ostello; d) n. 10 interventi del personale della sede di Ostello presso il Comune di Portomaggiore; e) apertura al pubblico ad accesso libero un giorno alla settimana;														

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP														
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025-2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE										REPORT AL 30/06/2025		REPORT AL 31/12/2025	
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore/Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini %- da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: esterni atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini %- da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: esterni atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
		6.1.2 Creare un centro giovanile permanente														autonomia. Il progetto è stato finanziato e ha visto l'insediamento di n. 5 nuovi volontari dal 01/09/2025 nelle due sedi di riferimento fino al 01/07/2026. Di seguito vengono riportati gli indicatori sintetici: a) Iniziative realizzate - almeno 2; 2 - obiettivo raggiunto al 100% b) Partecipazione ai lavori di co -progettazione almeno 2; 2 - Obiettivo raggiunto al 100% c) progetto SCR: Si candidato entro marzo 2025 - obiettivo raggiunto al 100% OBBIETTIVO PIENAMENTE REALIZZATO
		6.1.3 Mantenere il progetto "educatori di strada"														
	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.1 Migliorare l'uso e i luoghi dello sport con la collaborazione del mondo sportivo cittadino e promuovere un sano stile di vita, specialmente tra i giovani.	12) GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI Valorizzazione degli impianti sportivi attraverso il monitoraggio delle convenzioni con le associazioni/società sportive. Inoltre: - Monitoraggio ed eventuale adesione a progetti regionali volti al sostegno dello sport per cogliere tutte le opportunità - piena attuazione del regolamento per l'utilizzo da parte dell'associazione sportiva della nuova palestra scolastica di via padova Oasi Trava: In vista della scadenza dell'appalto in essere, fissato per 01/04/2025, impostazioni per nuova convenzione da valutare attentamente con il supporto del Settore Tecnico Palestra Piazzale studenti 4- scadenza appalto ad aprile 2025-gestione del rinnovo previsto da contratto	a) candidatura a progetti regionali b) concessione utilizzo palestra da settembre 2025 nei tempi regolamento c) studio fattibilità nuova convenzione per gestione Oasi Trava d) rinnovo affidamento palestra	a) nei tempi fissati dalla regione b) da settembre 2025 c) entro aprile 2025 d) entro aprile 2025	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	S	4	4,3478%	80%	3,4783%	OBBIETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE - IN LINEA CON LA PREVISIONE a) allo stato attuale non si registrano bandi idonei ai profitti presenti sul territorio. Rimane attivo il monitoraggio di eventuali bandi di prossima uscita. b) in corso. È stato pubblicato sull'albo l'avviso per l'utilizzo della palestra - pubblicazione n. 564 del 30/05/2025. Scadenza presentazione delle istanze come da regolamento - 30/06/2025. c) proroga tecnica di 6 mesi (dal 15/04 al 14/10/2025) e comunque non oltre l'avvio dei lavori in favore di Arci pesca Fisa. Determinazione dirigenziale n. 169 dell'11/04/2025. d) realizzata. Con determinazione 168 dell'11/04/2025 è stato disposto l'affidamento a favore di Team Volley soc. sportiva dilettantistica per ulteriori due anni - dal 1/05/2025 al 30/04/2027 come previsto dagli atti di gara.	100%	4,3478%	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI Monitorata e sostenuta la gestione degli impianti sportivi del territorio. In relazione agli indicatori previsti si rileva: a) non si sono registrati bandi idonei ai profitti presenti sul territorio. Rimane attivo il monitoraggio di eventuali bandi di prossima uscita. b) dal 30/06/2025 (scadenza termini avviso) sono pervenute due richieste di utilizzo della Palestra del Polo Scolastico stagionale da parte di Deva Yoga e Portuense Cicismo. Determinazione dirigenziale n. 348 del 24/07/2025 disposta la concessione nel rispetto dei tempi - Realizzata 100% c) Disposta proroga tecnica di 6 mesi e comunque non oltre l'avvio dei lavori (convenzione reg. n. 13289 del 4/07/2024) ad Arci Pesca Fisa per il mantenimento dell'area - sfalcio e gestione sito - disposta con determinazione dirigenziale n. 169/2025 Settore tecnico: consegnati i lavori e a breve apertura del cantiere che dovrà sospendere i lavori dal 15 marzo al 15 luglio per la rifidificazione. In fase di monitoraggio. d) Disposto nei tempi il rinnovo affidamento palestra. Con determinazione 168 dell'11/04/2025 è stato disposto l'affidamento a favore di Team Volley soc. sportiva dilettantistica per ulteriori due anni - dal 1/05/2025 al 30/04/2027 come previsto dagli atti di gara. OBBIETTIVO RAGGIUNTO
		6.2.2 Avvicinare allo sport tutte le fasce della popolazione, anche quelle più refrattarie, con iniziative in collaborazione con le associazioni sportive locali														
		6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico-privato per ampliare l'offerta.	13) Supporto al Settore Tecnico per la predisposizione atti necessari al fine dell'affidamento del complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori di rifacimento della piscina. Gestione della fase iniziale e dei passaggi di consegna (per la parte già oggetto di affidamento)	a) affidamento gestione a decorrere dalla conclusione dei lavori (dopo collaudi- vedere tempi Settore Tecnico)	a) decorrere dalla conclusione dei lavori (dopo collaudi- vedere tempi Settore Tecnico)	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	S	5	5,4348%	40%	2,1739%	OBBIETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE - vedere SETTORE TECNICO a) Supportata come dirigente del SAP la CUC ed il Settore Tecnico per la gara - aggiudicazione efficace disposta con determinazione Tecnico 131 del 04.03.2025. b) contratto non ancora sottoscritto c) verbale di consegna parziale in pendenza di contratto in data 14.03.2025. Partecipazione come SAP a tutte le riunioni preliminari per l'apertura. Garantita continuità gestionale con i precedenti gestori fino a consegna dell'impianto	100%	5,4348%	Le attività risultano realizzate finalizzate all'affidamento del complesso sportivo Davide Zardi (vedere anche SETTORE TECNICO). Per quanto concerne il Settore Servizi alle Persone si evidenzia in particolare: - Supportata come dirigente del SAP la CUC ed il Settore Tecnico per la gara - aggiudicazione efficace disposta con determinazione Tecnico 131 del 04.03.2025, contratto sottoscritto - Rep. 5343 del 18-08-2025 - verbale di consegna parziale in pendenza di contratto in data 14.03.2025. Partecipazione come SAP a tutte le riunioni preliminari per l'apertura. - supporto all'organizzazione dell'inaugurazione 8/08/2025 e alla realizzazione dell'evento in concomitanza con la fiera di settembre - 19 settembre 2025. - Effettuato incontro specifico in data 16/10/2025 per avvio progettualità con scuole - Garantita continuità gestionale con i precedenti gestori fino a consegna dell'impianto OBBIETTIVO REALIZZATO
M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.1 Interventi in campo sociale	12.1.1 Realizzare interventi nel campo sociale per soddisfare le crescenti esigenze della popolazione in una logica di continuità con le politiche realizzate negli ultimi anni che tenga conto anche delle "zone grigie" della popolazione colpita dalla pandemia da covid con iniziative specifiche, mediante l'azione di ASP	14) INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE Attuazione di interventi nel settore sociale per rispondere alle esigenze crescenti della popolazione, mantenendo la continuità con le politiche adottate negli ultimi anni. Questa azione, caratterizzata da un approccio flessibile, sarà coordinata da ASP EPI-MANICA-SALVATORI, migliorando le modalità operative con l'utilizzo dello strumento condiviso GARSA, per intervenire efficacemente sui singoli casi e attraverso gruppi di lavoro. Tavoli Sociali. Questi interventi, al fine di risultare più efficaci, saranno orientati all'interculturalità, grazie a nuovi modelli di gestione appresi grazie all'adesione alla Rete delle Città del Dialogo. Controllo e contenimento della spesa legata alle attività dell'azienda servizi pubblica alla persona attraverso diverse azioni condivise (monitoraggio costante, definizione interventi di razionalizzazione, ricerca fonti di finanziamento alternativo, revisione del regolamento per le prestazioni sociali agevolate)	a) attivazione gruppo di lavoro coordinato da ASP-Tavoli Sociali b) n. utenti coinvolti in interventi essenziali sulla base di progetti sociali individualizzati con risorse finalizzate in sinergia con l'ASP e in linea con i principi della interculturalità c) Controllo spesa ASP	a) almeno 5 incontri con ASP - incontri svolti 3 b) almeno 5 nuova progettualità c) -2 monitoraggi annuali	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	S	4	4,3478%	60%	2,6087%	OBBIETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE a) Attività in linea con la programmazione (avviate altre attività su sollecitazione dell'Amministrazione) Nel corso del 2025 è continuato il percorso di collaborazione strutturata con l'ASP Epi Manica Salvatori attraverso i tavoli sociali territoriali L'obiettivo è quello di costruire uno spazio di confronto stabile tra operatori. Finora si sono svolti 3 incontri ufficiali. In cui sono state analizzate le principali criticità sociali emergenti, come la fragilità abitativa e l'accesso ai servizi socio sanitari e assistenziali per i cittadini stranieri. Questi incontri permettono non soltanto di agire in emergenza ma anche in ottica preventiva b) Nel solco dei principi dell'interculturalità, si sono realizzati interventi personalizzati rivolti a persone in situazione di vulnerabilità sociale. Nel corso del 2025 il servizio ha garantito anche l'ordinaria erogazione delle prestazioni sociali agevolate previste dal Regolamento comunale C.C. n. 46/2015 e dal nuovo Regolamento approvato con C.C. n. 8/2025 che oltre all'accesso al banco alimentare e alle agevolazioni rette, sono rappresentate dai seguenti interventi: "Erogazione di contributi straordinari su progetto sociale individualizzato" e "Sostegno a famiglie con minori in situazione particolare emergenza e/o fragilità sociale". Per queste ultime due misure si sono realizzati rispettivamente 18 Progetti sociali individualizzati e 4 interventi di supporto a famiglie con minori in situazioni di emergenza. Si tratta di percorsi costruiti attorno ai bisogni reali delle persone, con il coinvolgimento diretto per parte di questi, dell'ASP che ha supportato gli operatori dello sportello sociale del comune, la definizione delle risorse necessarie e l'inserimento in percorsi specifici. c) Uno degli obiettivi trasversali è quello di garantire l'efficacia degli interventi sociali senza incidere sul budget complessivo trasferito dall'ASP. Ad oggi è stato verificato il 100% della spesa programmata, in linea con le priorità condivise nei tavoli tecnici. L'ASP sta conducendo un audit interno utile a certificare l'uso corretto delle risorse e sono costanti i momenti di confronto. Nel corso del secondo semestre ASP ha reso conto in modo trasparente e puntuale gli interventi realizzati, così da mantenere invariata la quota di trasferimento economico prevista per il 2025. Tra le azioni messe in atto per il contenimento della spesa e degli interventi sociali erogati tramite ASP si vuole qui riportare l'approvazione del nuovo regolamento per l'applicazione di agevolazioni rette relative a strutture socio-sanitarie e per l'accesso al servizio di pasti a domicilio a favore di residenti dei Comuni di Argenta, Ostello e Portomaggiore, approvato con Delibera di C.C. n. 9 del 24/3/2025 la cui più importante novità è la revisione dei valori ISEE di riferimento per il calcolo dell'integrazione a carico dell'ente. INDICATORI: a) almeno 5 incontri con ASP - incontri svolti 3 - obiettivo raggiunto al 60% b) almeno 5 nuova progettualità - obiettivo raggiunto al 100% c) invarianza quota trasferimento nel corso del 2025 - si propone di rivedere il valore in 2 monitoraggi annuali (ACCOLTA)	100%	4,3478%	INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE Le attività risultano realizzate come di seguito sinteticamente riportate: a) Attività in linea con la programmazione (avviate altre attività su sollecitazione dell'Amministrazione). Nel corso del 2025 è continuato il percorso di collaborazione strutturata con l'ASP Epi Manica Salvatori attraverso i tavoli sociali territoriali L'obiettivo è quello di costruire uno spazio di confronto stabile tra operatori. Si sono svolti 8 incontri ufficiali. In cui sono state analizzate le principali criticità sociali emergenti, come la fragilità abitativa e l'accesso ai servizi socio sanitari e assistenziali per i cittadini stranieri. Questi incontri permettono non soltanto di agire in emergenza ma anche in ottica preventiva b) Nel solco dei principi dell'interculturalità, si sono realizzati interventi personalizzati rivolti a persone in situazione di vulnerabilità sociale. Nel corso del 2025 il servizio ha garantito anche l'ordinaria erogazione delle prestazioni sociali agevolate previste dal Regolamento comunale C.C. n. 46/2015 e dal nuovo Regolamento approvato con C.C. n. 8/2025 che oltre all'accesso al banco alimentare e alle agevolazioni rette, sono rappresentate dai seguenti interventi: "Erogazione di contributi straordinari su progetto sociale individualizzato" e "Sostegno a famiglie con minori in situazione particolare emergenza e/o fragilità sociale". Per queste ultime due misure si sono realizzati rispettivamente 28 Progetti sociali individualizzati e 7 interventi di supporto a famiglie con minori in situazioni di emergenza. Si tratta di percorsi costruiti attorno ai bisogni reali delle persone, con il coinvolgimento diretto per parte di questi, dell'ASP che ha supportato gli operatori dello sportello sociale del comune, la definizione delle risorse necessarie e l'inserimento in percorsi specifici. c) Uno degli obiettivi trasversali è quello di garantire l'efficacia degli interventi sociali senza incidere sul budget complessivo trasferito dall'ASP. Ad oggi è stato verificato il 100% della spesa programmata, in linea con le priorità condivise nei tavoli tecnici. L'ASP sta conducendo un audit interno utile a certificare l'uso corretto delle risorse e sono costanti i momenti di confronto. Nel secondo semestre ASP ha reso conto in modo trasparente e puntuale gli interventi realizzati, così da mantenere invariata la quota di trasferimento economico prevista per il 2025. Tra le azioni adottate per il contenimento della spesa e degli interventi sociali erogati tramite ASP si segnala l'approvazione del nuovo regolamento per l'applicazione delle agevolazioni sulle rette delle strutture socio-sanitarie e per l'accesso al servizio di pasti a domicilio per i residenti dei Comuni di Argenta, Ostello e Portomaggiore, approvato con Delibera di C.C. n. 9 del 24/3/2025, introduce come principale novità la revisione dei valori ISEE di riferimento per il calcolo dell'integrazione a carico dell'ente. INDICATORI: a) almeno 5 incontri con ASP - incontri svolti 8 - obiettivo raggiunto al 100% b) almeno 5 nuova progettualità: 7 nuove progettualità - obiettivo raggiunto al 100% c) 2 monitoraggi annuali - Numero monitoraggi 4 - Obiettivo raggiunto al 100% OBBIETTIVO PIENAMENTE REALIZZATO
			15) POTENZIAMENTO INTEGRAZIONE TRA SERVIZI E TERZO SETTORE CONVENZIONI CON TERZO SETTORE: realizzazione tier per la stipula di nuove convenzioni per il rafforzamento di interventi sul territorio (Banco alimentare) prima della scadenza. Revisione del regolamento comunale per l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate di cui alla Delibera C.C. n. 46/2015 ai Tribi IV - Agevolazioni relative alle rette dei servizi scolastici ed educativi - e alla luce delle nuove modalità di presentazione delle istanze su nuovo portale scolastico di prossima attivazione Titolo V - e revisione calcolo sostegno concedibile per Agevolazioni relative alle rette per servizi in strutture sanitarie e socio assistenziali -	a) attivazione convenzioni con terzo settore per garantire offerta interventi in campo sociale sul territorio per l'accesso ai beni alimentari di prima necessità, prima della scadenza dell'attuale co-progettazione Dicembre 2025 b) Revisione del regolamento	a) numero convenzione attivata b) Approvazione entro 30/06/2025	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	S	4	4,3478%	80%	3,4783%	OBBIETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE POTENZIAMENTO INTEGRAZIONE TRA SERVIZI E TERZO SETTORE CONVENZIONI CON TERZO SETTORE a) Nel corso del 2025, è stato avviato un percorso di attivazione e consolidamento di convenzioni con realtà del Terzo Settore, con l'obiettivo di garantire un'offerta stabile e capillare di interventi sul territorio per favorire l'accesso ai beni alimentari di prima necessità da parte delle fasce più fragili della popolazione. La co-progettazione rappresenta il quadro di riferimento strategico entro cui si colloca queste collaborazioni. Il procedimento relativo all'istruttoria pubblica finalizzata all'avvio di un percorso di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore, previsto dall'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017. Tale percorso ha posto le basi per la realizzazione di un progetto dedicato al contrasto dell'esclusione sociale delle persone in condizioni di povertà estrema o a rischio di marginalità, con particolare attenzione all'accesso ai beni di prima necessità attraverso attività di raccolta e distribuzione di generi alimentari. L'esito positivo dell'istruttoria ha consentito di programmare l'avvio delle attività per il periodo gennaio 2026 - dicembre 2027, consolidando così un importante risultato dell'annualità 2025. b) Nel Corso del 2025, si è ritenuto opportuno riformulare l'attuale Regolamento sulle prestazioni sociali agevolate, approvato con delibera C.C. 46/2015, alla luce delle nuove esigenze maturate secondo le seguenti considerazioni: - necessità di ridefinire il ruolo e il coinvolgimento dei Servizi Sociali Professionali Territoriali dell'Asp Epi-Manica-Salvatori nell'erogazione dei servizi offerti e delle agevolazioni ad essi connesse; - necessità di riformulare gli iter procedurali alla luce delle diverse e più moderne modalità di lavoro, tra le quali vanno ricordate la possibilità di presentare le istanze on-line e la sempre più sviluppata interserparità tra le banche dati che agevolano i controlli e il monitoraggio delle dichiarazioni; - necessità di adattare le istanze di prestazioni sociali agevolate e la loro calendarizzazione alla luce delle integrazioni e modifiche occorse negli anni alla normativa in materia di ISEE. Con delibera C.C. 8 /2025 è stata disposta l'approvazione del nuovo regolamento. INDICATORI: a) numero convenzione attivata- prevista nel 2° sem b) Approvazione entro 30/06/2025 - Obiettivo raggiunto al 100%	100%	4,3478%	POTENZIAMENTO INTEGRAZIONE TRA SERVIZI E TERZO SETTORE CONVENZIONI CON TERZO SETTORE Le attività risultano realizzate come di seguito sinteticamente riportate: a) Nel corso del 2025, è stato avviato un percorso di attivazione e consolidamento di convenzioni con realtà del Terzo Settore, con l'obiettivo di garantire un'offerta stabile e capillare di interventi sul territorio per favorire l'accesso ai beni alimentari di prima necessità da parte delle fasce più fragili della popolazione. La co-progettazione rappresenta il quadro di riferimento strategico entro cui si colloca queste collaborazioni. Il procedimento relativo all'istruttoria pubblica finalizzata all'avvio di un percorso di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore, previsto dall'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017. Tale percorso ha posto le basi per la realizzazione di un progetto dedicato al contrasto dell'esclusione sociale delle persone in condizioni di povertà estrema o a rischio di marginalità, con particolare attenzione all'accesso ai beni di prima necessità attraverso attività di raccolta e distribuzione di generi alimentari. L'esito positivo dell'istruttoria ha consentito di programmare l'avvio delle attività per il periodo gennaio 2026 - dicembre 2027, consolidando così un importante risultato dell'annualità 2025. b) Nel Corso del 2025, si è ritenuto opportuno riformulare l'attuale Regolamento sulle prestazioni sociali agevolate, approvato con delibera C.C. 46/2015, alla luce delle nuove esigenze maturate secondo le seguenti considerazioni: - necessità di ridefinire il ruolo e il coinvolgimento dei Servizi Sociali Professionali Territoriali dell'Asp Epi-Manica-Salvatori nell'erogazione dei servizi offerti e delle agevolazioni ad essi connesse; - necessità di riformulare gli iter procedurali alla luce delle diverse e più moderne modalità di lavoro, tra le quali vanno ricordate la possibilità di presentare le istanze on-line e la sempre più sviluppata interserparità tra le banche dati che agevolano i controlli e il monitoraggio delle dichiarazioni; - necessità di adattare le istanze di prestazioni sociali agevolate e la loro calendarizzazione alla luce delle integrazioni e modifiche occorse negli anni alla normativa in materia di ISEE. Con delibera C.C. 8 /2025 è stata disposta l'approvazione del nuovo regolamento. INDICATORI: a) attivazione convenzioni entro Dicembre 2025: determina di attivazione n. 610 del 11/12/2025 Obiettivo raggiunto al 100% b) Approvazione entro 30/06/2025 - C.C. 8 del 24/03/2025 - Obiettivo raggiunto al 100% OBBIETTIVO REALIZZATO
			16) EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: Realizzazione di un sistema di monitoraggio e controllo sull'andamento della nuova convenzione gestionale in vigore dall'1/1/2025. Monitoraggi costanti delle morosità e invii solleciti puntuali per l'attivazione dell'utente e il rientro del debito.	a) incontri organizzati con l'Organismo di Concertazione previsto dalla convenzione oltre che con la referente dell'ufficio morosità di Acer. b) invio solleciti puntuali agli utenti con morosità superiore a 1.000,00 euro	a) almeno n. 2 di cui almeno 1 con l'area morosità b) almeno n. 3 solleciti inviati	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	S	5	5,4348%	60%	3,2609%	OBBIETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA Monitoraggio e controllo messo in atto dall'ufficio attraverso interazione costante ed utilizzo del portale con accesso diretto. Rapporto che ha consentito di cogliere le opportunità in termini di accessi (candidatura) alle misure della Regione E.R. per il recupero di alloggi ERP e ERS (C.C. 142 del 21/11/2025). Aggiornato il regolamento canonici ERP in coerenza con i nuovi indirizzi regionali (C.C. 36 del 29/9/2025). In particolare si evidenzia: a) Incroci di coordinamento con ACER: - n.1 incontro operativo con l'Organismo di Concertazione previsto dalla convenzione ACER, in cui si è avuto un momento di confronto sull'andamento dell'annualità 2025 e si è proceduto con la programmazione degli interventi per il 2026. - n.2 incontri tematici con la referente dell'AREA LEGALE/MOROSITA' di ACER (8 Aprile 2025 e 18/08/2025) per il monitoraggio delle situazioni debitorie di nuclei con morosità di importi superiori a 1.000€. Sono stati costanti gli scambi tramite e-mail per aggiornamenti sull'andamento dei pagamenti e sulle risposte degli utenti ai solleciti (raggiungimenti a luglio, settembre e dicembre 2025). Durante l'anno in corso inoltre si sono svolti incontri: - n. 1 Incontro on-line annuale con area mobilità di acer (27/11/2025) per confronto e istruttoria sulla graduatoria di mobilità che è stata aggiornata nel mese di dicembre 2025. - n. 1 Incontro on line con la referente di ACER per il Comune di Portomaggiore (18/12/2025) durante il quale si è resa necessaria un'istruttoria più approfondita delle istanze di assegnazione presentate tra il 10/6 /2025 e il 10/12/2025 per l'aggiornamento della graduatoria di gennaio 2026. b) gestione morosità. Nel corso di tutto l'anno è stato costante il monitoraggio delle posizioni debitorie, con l'obiettivo di identificare tempestivamente i nuclei familiari che superano la soglia dei 1.000,00 €. Oltre la soglia attivata con ACER che ha consentito un dialogo costante e la condivisione delle informazioni anche grazie l'accesso al portale. Sono stati inviati n. 4 solleciti che hanno affiancato la costante campagna di solleciti e diffide inviate da Acer Ferrara. Inoltre si riporta un miglioramento nel monitoraggio costante delle situazioni debitorie in sinergia con ACER e ASP per i casi in carico ai servizi sociali territoriali con aggiornamenti periodici e scambi di informazioni anche durante i tavoli sociali. INDICATORI SINTETICI: a) Incroci almeno 2 (di cui 1 morosità) : 4 incontri -(obiettivo raggiunto). b) solleciti almeno 3: 4 solleciti (obiettivo raggiunto) OBBIETTIVO PIENAMENTE REALIZZATO	100%	5,4348%	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA Le attività risultano realizzate come di seguito sinteticamente riportato. Monitoraggio e controllo da parte dei servizi sociali dell'attività realizzata da ACER nel rispetto della nuova convenzione, anche attraverso interazione costante ed utilizzo del portale con accesso diretto. Rapporto che ha consentito di cogliere le opportunità in termini di accessi (candidatura) alle misure della Regione E.R. per il recupero di alloggi ERP e ERS (C.C. 142 del 21/11/2025). Aggiornato il regolamento canonici ERP in coerenza con i nuovi indirizzi regionali (C.C. 36 del 29/9/2025). In particolare si evidenzia: a) Incroci di coordinamento con ACER: - n.1 incontro operativo con l'Organismo di Concertazione previsto dalla convenzione ACER, in cui si è avuto un momento di confronto sull'andamento dell'annualità 2025 e si è proceduto con la programmazione degli interventi per il 2026. - n.2 incontri tematici con la referente dell'AREA LEGALE/MOROSITA' di ACER (8 Aprile 2025 e 18/08/2025) per il monitoraggio delle situazioni debitorie di nuclei con morosità di importi superiori a 1.000€. Sono stati costanti gli scambi tramite e-mail per aggiornamenti sull'andamento dei pagamenti e sulle risposte degli utenti ai solleciti (raggiungimenti a luglio, settembre e dicembre 2025). Durante l'anno in corso inoltre si sono svolti incontri: - n. 1 Incontro on-line annuale con area mobilità di acer (27/11/2025) per confronto e istruttoria sulla graduatoria di mobilità che è stata aggiornata nel mese di dicembre 2025. - n. 1 Incontro on line con la referente di ACER per il Comune di Portomaggiore (18/12/2025) durante il quale si è resa necessaria un'istruttoria più approfondita delle istanze di assegnazione presentate tra il 10/6 /2025 e il 10/12/2025 per l'aggiornamento della graduatoria di gennaio 2026. b) gestione morosità. Nel corso di tutto l'anno è stato costante il monitoraggio delle posizioni debitorie, con l'obiettivo di identificare tempestivamente i nuclei familiari che superano la soglia dei 1.000,00 €. Oltre la soglia attivata con ACER che ha consentito un dialogo costante e la condivisione delle informazioni anche grazie l'accesso al portale. Sono stati inviati n. 4 solleciti che hanno affiancato la costante campagna di solleciti e diffide inviate da Acer Ferrara. Inoltre si riporta un miglioramento nel monitoraggio costante delle situazioni debitorie in sinergia con ACER e ASP per i casi in carico ai servizi sociali territoriali con aggiornamenti periodici e scambi di informazioni anche durante i tavoli sociali. INDICATORI SINTETICI: a) Incroci almeno 2 (di cui 1 morosità) : 4 incontri -(obiettivo raggiunto). b) solleciti almeno 3: 4 solleciti (obiettivo raggiunto) OBBIETTIVO PIENAMENTE REALIZZATO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP															
Sezione Strategica 2021/2026	Sezione Operativa 2025-2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE										REPORT AL 30/06/2025		REPORT AL 31/12/2025				
		Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore/Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini %- da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: esterni atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini %- da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: esterni atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
		12.1.2 Elaborare e attuare politiche in campo sociale integrate - attuazione del nuovo piano sociale e sanitario della Regione Emilia Romagna - massimo coinvolgimento dei portatori di interessi	17) PIANO SOCIALE DI ZONA - Partecipazione attiva alla costruzione e alla redazione del nuovo Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del distretto - sud est compresa la programmazione del Fondo della Non autosufficienza. Coordinamento distrettuale dell'area immigrazione. Sollecitazione della cittadinanza e del terzo settore attivo sul territorio al fine dell'emersione dei bisogni e della definizione dei progetti attuativi nel quadro della nuova programmazione regionale e distrettuale, operando in linea con i principi dell'interculturalità e delle transculturalità. Supervisione e monitoraggio di tutti i progetti che vedranno il territorio comunale coinvolto. Monitoraggio attivo del processo di accreditamento del servizio socio-assistenziali del distretto	a)approvazione programmazione b)partecipazione all'ufficio di piano (n. incontri su totale incontri)	a)approvazione programmazione nel tempi b) almeno all'80% degli incontri (n. incontri su totale incontri)		Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	M	3	3,2609%	40%	1,3043%	OBIETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE PIANO SOCIALE DI ZONA Attività sostanzialmente in linea con la programmazione - causa elezioni per diversi comuni della provincia rallentata l'attività dell'ufficio di piano. Partecipato attivamente e costantemente agli uffici di piano e ai comitati di distretto. INDICATORI a)approvazione programmazione nei tempi - Obiettivo in Corso b) almeno all'80% degli incontri (n. incontri su totale incontri) - Obiettivo in Corso	100%	3,2609%	PIANO SOCIALE DI ZONA Le attività si sono svolte in modo sostanzialmente conforme alla programmazione prevista. Nonostante il rallentamento temporaneo dovuto alle elezioni in diversi comuni della provincia, l'ufficio di piano ha comunque garantito continuità operativa. Partecipazione in modo attivo e costante agli uffici di piano e ai comitati di distretto, contribuendo alla definizione delle priorità, al monitoraggio delle azioni e all'avanzamento dei lavori programmati. Gli obiettivi fissati per il periodo sono stati complessivamente raggiunti, grazie alla regolare partecipazione ai lavori di coordinamento e alla capacità di mantenere il percorso pianificato anche in presenza delle criticità contingenti. Comitato di Distretto di Ferrara Sud Est nella seduta del 27/10/2025 ha approvato, con la presenza del Direttore del Distretto Socio-Sanitario: il Programma Attuale 2025 del Piano di zona per la salute e il benessere sociale che ricomprende anche la previsione della Programmazione del Fondo regionale per la Non autosufficienza e il fabbisogno di servizi socio-sanitari per anziani e disabili Programma poi recepito dal Comune di Portomaggiore con Delibera di Giunta comunale n. 156 del 09/12/2025 ; e successivamente sono stati disposti gli acc. Di entrata e risolutivi impegni di spesa con Del. Dirigenziale n. 590 del 10/12/2025. INDICATORI a)approvazione programmazione nei tempi - con delibera G.C. 156 del 09/12/2025 - Obiettivo raggiunto al 100% b) almeno all'80% degli incontri (n. incontri su totale incontri) - Obiettivo raggiunto al 100% Partecipazione a 9 incontri su 9. OBIETTIVO REALIZZATO	
		18) CONTRASTO VIOLENZA DI GENERE Realizzazione azioni di sensibilizzazione per il contrasto alla violenza di genere con il massimo coinvolgimento della comunità	a) iniziative nel corso dell'anno	a) almeno 1		Sindaco con coinvolgimento Consigliere pari opportunità	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	M	3	3,2609%	0%	0,0000%	OBIETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE a) Calendarizzata per il mese di novembre 2025 una mostra fotografica inserita nel progetto "Il mondo come lo vedi tu - seconda edizione" candidato al Bando per la concessione di contributi a sostegno di iniziative su pace, intercultura, diritti, dialogo interreligioso e cittadinanza globale anno 2025 della Regione Emilia-Romagna. Domanda nr. 5200498 - Atto di rif. Delibera di Giunta Regionale n. 400 del 24/03/2025. In attesa di esito.	100%	3,2609%	CONTRASTO VIOLENZA DI GENERE Le attività risultano realizzate come di seguito sinteticamente riportate: -Calendarizzata e realizzata nel mese di novembre 2025 la mostra fotografica "All'ombra delle fragole" inserita nel progetto "Il mondo come lo vedi tu - seconda edizione" candidato al Bando per la concessione di contributi a sostegno di iniziative su pace, intercultura, diritti, dialogo interreligioso e cittadinanza globale anno 2025 della Regione Emilia-Romagna. Domanda nr. 5200498 - Atto di rif. Delibera di Giunta Regionale n. 400 del 24/03/2025. Con Delibera di giunta Regionale n. 1113 del 4/08/2025 è stata approvata la proposta progettuale in cui è stata inserita la Mostra ed il percorso di Mindfulness - disposto con determinazione dirigenziale n. 477 del 22/10/2025 -Realizzata presso la Biblioteca Comunale una rassegna cinematografica dedicata ai diritti delle donne - per i tre martedì del mese di novembre sono stati proposti tre titoli - per la realizzazione è stato disposto l'affidamento a MPAIC per la licenza di proiezione del film - determina dirigenziale n. 480 del 23/10/2025. Richiesta il supporto tecnico per le proiezioni - determina dirigenziale n. 498 del 31/10/2025. Unitamente al permesso SIAE - determina dirigenziale n. 479 del 23/10/2025. -Presso la Biblioteca l'Associazione #Otre ha realizzato un incontro - presentazione di un libro dedicato alla Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne. - Il Gruppo di Lettura "Chiave di Lettura" ed il Gruppo "Attaccabottoni" hanno realizzato presso il centro cittadino due installazioni tematiche dedicate al 25 novembre, con il sostegno e la partecipazione dell'assessorato. Indicatore: a) iniziative nel corso dell'anno (almeno 1) : realizzate 4 iniziative OBIETTIVO REALIZZATO 100%		
		19) INTERCULTURALITA' E MEDIAZIONE Avviare percorsi partecipativi che vedano il coinvolgimento delle nuove generazioni in contesti famigliari di origine straniera, in ottica interculturale, per cercare di prevenire fenomeni di difficoltà di convivenza. Realizzazione progetti di mediazione mirati per fronteggiare problemi di convivenza (gestione rifiuti, problemi condominiali, ero) nonché predisposizione di modulistica ed informative nelle diverse lingue per una maggiore efficacia comunicativa su tematiche complesse (refezione scolastica, anagrafe, ospitalità, regole convivenza, rifiuti). Continuare il con la partecipazione attiva alla Rete Italiana "Città del Dialogo" al fine di rivedere le politiche interculturali e partecipazione a incontri della Rete a livello nazionale, organizzati dal Coordinamento Italiano. Attraverso l'adesione al network ha permesso la partecipazione di Portomaggiore al progetto di respiro europeo denominato Epic_IDea.	a) Monitoraggio progetto promosso dal network Città del Dialogo: Epic_IDEA b) partecipazione incontri organizzati dal network Città del Dialogo c) n. mediazioni mirate nel corso del 2024 d) n. documenti tradotti e divulgati	a)Almeno 6 nuovi ragazzi coinvolti nel progetto. - Coinvolti 4 ragazzi nelle attività legate al progetto. b) >2 c) >3 d) >3		Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	S	5	5,4348%	70%	3,8043%	OBIETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE INTERCULTURALITA' E MEDIAZIONE a) Il progetto Epic_IDEA, parte integrante delle iniziative di innovazione sociale del network Città del Dialogo, ha come obiettivo principale quello di promuovere pratiche di inclusione interculturale e dialogo tra comunità. In questa fase intermedia il monitoraggio si è concentrato sull'adesione dei ragazzi alle attività previste dal progetto. Le azioni previste dal progetto sono da intendere come complementare rispetto a quanto previsto dal progetto distrettuale "Protagonismo Giovanile" e si sviluppano all'interno del CAG. b) L'attività di networking con gli altri partner del progetto Rete Città del Dialogo è costante (scambi di email e contatti telefonici tra tecnici del Comune e referenti di ICEI). Ad oggi, si è preso parte ad 1 incontro a distanza programmato dal network, focalizzato principalmente su buone pratiche interculturali, governance territoriale partecipata e co-progettazione. L'incontro (al pari di ogni altro organizzato dalla Rete) ha rappresentato un'occasione preziosa per rafforzare le relazioni istituzionali, condividere esperienze ed elaborare strategie comuni. Nei prossimi mesi (ad Ottobre 2025) è previsto il completamento del ciclo di incontri, con maggiore coinvolgimento operativo nella definizione o coinvolgimento in azioni pilota. c) Sono state realizzate 4 delle mediazioni previste nell'arco dell'anno, con particolare attenzione alle situazioni ad alta complessità linguistica, burocratica o relazionale. Gli interventi hanno riguardato soprattutto la situazione abitativa e garantite grazie al lavoro congiunto tra operatori del Comune e mediatori interculturali qualificati, capaci di facilitare il dialogo tra istituzioni e cittadini stranieri. d) Nel corso del primo semestre 2025, sono stati tradotti e divulgati 3 dei documenti ritenuti prioritari per l'accessibilità linguistica nei servizi pubblici: moduli informativi, guide ai servizi, materiali di orientamento. Le lingue maggiormente richieste sono state arabo, francese, urdu e inglese. Le traduzioni hanno interessato maggiormente materiale informativo legato al nuovo "Sportello Lavoro". La diffusione è avvenuta in formato cartaceo, tramite sportelli sociali e canali di comunicazione online. INDICATORI a)Almeno 6 nuovi ragazzi coinvolti nel progetto. - Coinvolti 4 ragazzi nelle attività legate al progetto. - Obiettivo raggiunto al 66% b) >2 - Obiettivo raggiunto al 50% c) >3 - Obiettivo raggiunto al 100% d) >3 - Obiettivo raggiunto al 100%	100%	5,4348%	INTERCULTURALITA' E MEDIAZIONE Le attività risultano realizzate come di seguito sinteticamente riportate: a) Il progetto Epic_IDEA, parte integrante delle iniziative di innovazione sociale del network Città del Dialogo, ha come obiettivo principale quello di promuovere pratiche di inclusione interculturale e dialogo tra comunità. In questa fase intermedia il monitoraggio si è concentrato sull'adesione dei ragazzi alle attività previste dal progetto. Le azioni previste dal progetto sono da intendere come complementare rispetto a quanto previsto dal progetto distrettuale "Protagonismo Giovanile" e si sviluppano all'interno del CAG come di seguito sinteticamente riportate: b) L'attività di networking con gli altri partner del progetto Rete Città del Dialogo è costante (scambi di email e contatti telefonici tra tecnici del Comune e referenti di ICEI). Nel corso del 2025 si è preso parte ad 2 incontri a distanza programmati dal network, focalizzato principalmente su buone pratiche interculturali, governance territoriale partecipata e co-progettazione. Si è tenuto inoltre un incontro plenario, in cui i diversi rappresentanti dei comuni aderenti alla rete hanno avuto modo di confrontarsi e scambiarsi metodologie e buone prassi per lo sviluppo di buone prassi: condividere esperienze ed elaborare strategie comuni. L'incontro si è tenuto a Ravenna ed è durato dal 20/10/2025 al 22/10/2025 con la partecipazione del Sindaco e funzionario del Comune. L'incontro in plenaria ha avuto come tema principale l'elaborazione dei Piani locali anti-discriminazione come possibile strategia di intervento, rappresentata in quest'occasione come azione utile per prevenire e contrastare razzismo, xenofobia e intolleranza, promuovendo pari opportunità e inclusione attraverso politiche integrate in tutti gli ambiti della vita sociale. c) Sono state realizzate 4 delle mediazioni previste nell'arco dell'anno, con particolare attenzione alle situazioni ad alta complessità linguistica, burocratica o relazionale. Gli interventi hanno riguardato soprattutto la situazione abitativa e garantite grazie al lavoro congiunto tra operatori del Comune e mediatori interculturali qualificati, capaci di facilitare il dialogo tra istituzioni e cittadini stranieri. d) Nel corso del 2025, sono stati tradotti e divulgati 5 dei documenti ritenuti prioritari per l'accessibilità linguistica nei servizi pubblici: moduli informativi, guide ai servizi, materiali di orientamento. Le lingue maggiormente richieste sono state arabo, francese, urdu e inglese. Le traduzioni hanno interessato maggiormente materiale informativo legato al nuovo "Sportello Lavoro". La diffusione è avvenuta in formato cartaceo, tramite sportelli sociali e canali di comunicazione online. INDICATORI a)Almeno 6 nuovi ragazzi coinvolti nel progetto. - Coinvolti 8 ragazzi nelle attività legate al progetto. - Obiettivo raggiunto al 100% b) partecipazione incontri organizzati dal network Città del Dialogo >2. Partecipazione a 4 incontri (2 online e 2 in presenza) - Obiettivo raggiunto al 100% c) n. mediazioni mirate >3. Mediazioni mirate 6 - Obiettivo raggiunto al 100% d) documenti tradotti >3. Documenti tradotti 6 - Obiettivo raggiunto al 100%		
		12.1.3 Politiche per l'integrazione e lotta allo sfruttamento lavorativo e promozione legalità	20) CAPORALATO - PROMOZIONE DEL LAVORO REGOLARE E LEGALITA' Nell'ambito delle iniziative per promuovere l'equità e il rispetto dei diritti dei lavoratori, si vuole perseguire l'obiettivo di promozione di azioni volte al contrasto del fenomeno ed caporalato attraverso la collaborazione con enti istituzionali, forze dell'ordine, sindacati, attori del terzo settore e non, al fine di prevenire e combattere efficacemente lo sfruttamento lavorativo. Si prevedono azioni concrete quali la partecipazione all'affezione, formazione e sviluppo di sportelli informativi, organizzazione di campagne di sensibilizzazione, forti dell'esperienza acquisita grazie all'adozione e sviluppo del punto di accesso denominato "Sportello Lavoro" - organizzato con l'agenzia regionale del lavoro - il quale rappresenta un'importante azione di contrasto allo sfruttamento lavorativo ed è cofinanziato con i contributi della LR. Emilia-Romagna n. 18/2016. Supporto alla Prefettura per definizione programmi territoriali e candidatura fondi FAMI	a) n. di progettualità legate ad azioni di contrasto relative al fenomeno del caporalato; b) n. di incontri formativi e di raccordo per progettualità condivise, legati al tema del caporalato	a) >1 - Progetto Candidato in Regione b) >2		a) >1 - Progetto Candidato in Regione - Obiettivo al 66% b) >2 - Obiettivo al 50%	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	S	5	5,4348%	50%	2,7174%	OBIETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE CAPORALATO - PROMOZIONE DEL LAVORO REGOLARE E LEGALITA' a) Nel corso dell'anno è continuato il progetto "Sportello Lavoro" avviato a seguito di manifestazione di interesse da parte del Comune di Portomaggiore in collaborazione con l'Agenzia Regionale del lavoro e approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 1070 del 11/06/2024. Forti dell'esperienza e del riscontro positivo avuto dal progetto si è deciso di dare continuità al progetto, candidando al Bando per la concessione di contributi previsti dalla L.R. 18/2016 la seconda edizione del progetto "AZIONI PER IL CONTRASTO DEL LAVORO IRRREGOLARE E LA PROMOZIONE DELLA LEGALITA' SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE". In attesa di esito. b) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto a), sono stati promossi momenti di formazione e raccordo interistituzionale, con il fine di condividere strumenti operativi, buone pratiche e linee guida per affrontare il fenomeno del caporalato in maniera sistemica. Finora sono stati realizzati 1. incontri su un totale previsto di 2. L'intento è quello di consolidare una comunità professionale capace di integrare la dimensione transculturale nei propri interventi, promuovendo così un cambiamento sistemico e sostenibile. INDICATORI: a) >1 - Progetto Candidato in Regione - Obiettivo al 50% b) >2 - Obiettivo al 50%	100%	5,4348%	CAPORALATO - PROMOZIONE DEL LAVORO REGOLARE E LEGALITA' Le attività risultano realizzate come di seguito sinteticamente riportate: a) Nel corso dell'anno è continuato il progetto "Sportello Lavoro" avviato a seguito di manifestazione di interesse da parte del Comune di Portomaggiore in collaborazione con l'Agenzia Regionale del lavoro e approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 1070 del 11/06/2024. Forti dell'esperienza e del riscontro positivo avuto dal progetto si è deciso di dare continuità al progetto, candidando al Bando per la concessione di contributi previsti dalla L.R. 18/2016 la seconda edizione del progetto "AZIONI PER IL CONTRASTO DEL LAVORO IRRREGOLARE E LA PROMOZIONE DELLA LEGALITA' SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE". Con Delibera di Giunta Regionale n. 752/2025 è stata approvata la proposta progettuale redatta e riconosciuta un contributo pari al 70% dell'importo totale del progetto. La prima edizione ha registrato risultati molto positivi, confermando l'efficacia delle azioni realizzate. Diverse le attività realizzate: incontri informativi, corsi di formazione, incontri di sensibilizzazione, attività di monitoraggio e valutazione, attività di advocacy e di comunicazione. b) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto a), sono stati promossi momenti di formazione e raccordo interistituzionale, con il fine di condividere strumenti operativi, buone pratiche e linee guida per affrontare il fenomeno del caporalato in maniera sistemica. Si sono tenuti due momenti formativi. L'intento è quello di consolidare una comunità professionale capace di integrare la dimensione transculturale nei propri interventi, promuovendo così un cambiamento sistemico e sostenibile. Sul tema, è stato fornito supporto alla Prefettura, a fondi specifici FAMI e che prevede tra le proprie attività anche l'attivazione di un punto informativo presso Portomaggiore come dichiarazione di adesione al progetto CAMBIA-FE nota prot. 2255 del 07/02/2025. Partecipazione al tavolo di coordinamento in Prefettura i data 16/12/2025. Realizzazione a Portomaggiore del CPSP del 05/11/2025. Partecipazione alla formazione in materia di fenomeni migratori ANCI- CITTALIA (in data 12/10/2025 - di contrasto al caporalato - Progetto INCAS; in data 25/11/2025 le alleanze di scopo per un'azione integrata degli interventi sociali) INDICATORI: a) >1 Progetto Candidato in Regione: SI con approvazione Giunta Regionale n. 752/2025 - Obiettivo raggiunto al 100% b) >2 - Due momenti formativi - Obiettivo raggiunto al 100% OBIETTIVO REALIZZATO
			21) SPORTELLI INFORMASTRANIERI Continua il ruolo di coordinatore del Comune di Portomaggiore a livello distrettuale per gli sportelli informativi dedicati alla popolazione straniera. Questo impegno include la supervisione e il miglioramento costante dei servizi offerti, con l'obiettivo di garantire un'accoglienza efficiente e il supporto necessario per favorire l'integrazione e la partecipazione attiva della popolazione straniera alla vita della comunità. Gli sportelli facenti capo all'affezione sono: punto di ricordo tra diverse azioni presenti a Portomaggiore, ovvero: "sportello lavoro" e lo sportello "Common Ground"; quest'ultimo gestito dal comune di Ferrara e che sarà attivo sul territorio fino a Maggio 2025 e la cui valenza è provinciale.	a) n. di incontri informativi legati al fenomeno della transculturalità;	a) >3		a) >3	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	M	3	3,2609%	20%	0,6522%	OBIETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE SPORTELLI INFORMASTRANIERI a) In parallelo all'attivazione progettuale, il cui affidamento scadrà a Febbraio 2026 ed è un progetto di respiro distrettuale, sono stati organizzati momenti di formazione e raccordo interistituzionale, con il fine di condividere strumenti operativi, buone pratiche e linee guida per capire, gestire e affrontare il fenomeno migratorio efficacemente, facendo in modo che anche i servizi erogati si adattino al contesto. Sono stati ipotizzati 3 diversi momenti formativi che verranno erogati nella seconda metà dell'anno che potranno riguardare temi quali, strumenti di tutela legale, intermediazione culturale, buone pratiche per contrastare il fenomeno del lavoro irregolare. INDICATORI a) >> - Obiettivo raggiunto al 20%	100%	3,2609%	SPORTELLI INFORMASTRANIERI Il Comune di Portomaggiore mantiene il ruolo di ente coordinatore del progetto a livello distrettuale, assicurando le seguenti attività anche in un'ottica di prosecuzione e mantenimento di buone prassi acquisite nel corso degli anni: - Coordinamento territoriale sulle tematiche connesse a migrazioni e territorio; - Consulenza legale di secondo livello in materia di diritto dell'immigrazione, rivolta agli sportelli ed alle Istituzioni; - Attività di formazione in favore del personale del Comuni e delle ASP del Distretto Sud Est di Ferrara sulle normative in vigore; - Interventi di mediazione linguistica culturale con particolare riguardo verso le necessità esposte dai Servizi Sociali del territorio anche per l'Area Famiglie e Minori; - Gestione della rete degli Sportelli del Sud Est, siti nei Comuni di Argenta, Comacchio, Ostellato, Portomaggiore, Codigoro e Fieschiap con funzione di: - In parallelo all'attivazione progettuale - il cui affidamento è in scadenza il 21 gennaio 2026 (approvati gli atti per il nuovo affidamento DT n. 613 del 15/12/2025 è stato disposto l'approvazione per la raccolta delle manifestazioni di interesse) sono stati organizzati diversi momenti di formazione e raccordo interistituzionale, finalizzati alla condivisione di strumenti operativi, buone pratiche e linee guida utili a comprendere, gestire e affrontare il fenomeno migratorio, garantendo al contempo l'affidamento dei servizi erogati al contesto in evoluzione. Nell'ambito di tale percorso i tre momenti formativi, programmati per il mese di gennaio 2026,Le attività preparatorie sono state completate e le giornate formative sono state strutturate in modo da integrare sia le esigenze contingenti del territorio sia le finalità specifiche previste dall'affidamento progettuale. Si sono svolti nel corso del 2025, quattro diversi incontri informativi legati al tema della transculturalità e al come affrontare le difficoltà legate alle mutazioni che si registrano all'interno del territorio destinati agli operatori di sportelli e dipendenti del Comune di Portomaggiore in generale. Inoltre, legati allo sportello Informastranieri si sono programmati altre 3 eventi formativi che si svolgeranno a Gennaio 2026 INDICATORI a) n. di incontri formativi legati al fenomeno della transculturalità; >3 (4 attività svolte e 3 programmati nel 2025 e organizzati per gennaio 2026) - Obiettivo raggiunto al 100 % b) >2 - Due momenti formativi - Obiettivo raggiunto al 100% OBIETTIVO REALIZZATO
M 14. Sviluppo economico e competitività	14.1.1 Favorire l'aggregazione sociale nelle frazioni.	14.1.1 Favorire l'aggregazione sociale nelle frazioni.	22) CAFFE' IN FRAZIONE conferma attività da parte dell'amministrazione Comunale dell'iniziativa iniziativa informale nelle frazioni per raccogliere osservazioni, critiche e riflessioni e per condividere un momento di scambio con le cittadine e i cittadini nel periodo da marzo a giugno. Monitoraggio segnalazioni promuovendo anche l'uso di ComuniChiamo e partecipazione	a) n. incontri	a) almeno 12 incontri		a) almeno 12 incontri	Assessore rapporti con le frazioni, servizi demografici	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	M	3	3,2609%	90%	2,9348%	OBIETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE a) Sono stati realizzati 8 incontri dal mese di aprile fino al mese di giugno. Per promuovere gli incontri è stata realizzata una locandina pubblicata sul sito ed inviata in 4 newsletter settimanali. Due post pubblicati sui social. Diffusione delle locandine cartacee nelle frazioni. Nel secondo semestre sono previsti nuovi incontri in frazione.	100%	3,2609%	CAFFE' IN FRAZIONI Le attività risultano realizzate come di seguito sinteticamente riportate. Sono stati realizzati 8 incontri dal mese di aprile fino al mese di giugno. Per promuovere gli incontri è stata realizzata una locandina pubblicata sul sito ed inviata in 4 newsletter settimanali. Due post pubblicati sui social. Diffusione delle locandine cartacee nelle frazioni. Nel secondo semestre sono stati realizzati ulteriori 8 incontri in frazione (da venerdì 28 novembre a giovedì 18 dicembre). Realizzata una locandina pubblicata sul sito dell'Ente e predisposto invio di 4 newsletter e post sulla pagina Facebook dell'Ente. Le locandine sono state stampate e consegnate ai rappresentanti delle frazioni). INDICATORI a) n. di incontri almeno 12: (8+4)12 raggiunto 100% OBIETTIVO REALIZZATO
	14.1.3 Incentivare ed accompagnare il percorso di adeguamento delle associazioni di volontariato alla nuova normativa sugli Enti del Terzo Settore (D.lgs. 03/07/2017, n. 117) e favorire forme di collaborazione con il Comune.	23) RAFFORZAMENTO ASSOCIAZIONISMO Revisione del regolamento comunale per il riconoscimento dei contributi alle associazioni per migliorare la trasparenza dell'iter procedurale. Condivisione delle nuove modalità con terzo settore. Predisposizione modulistica chiara conseguente	a) revisione regolamento comunale b) nuovi modelli on line	a) entro 31/12/2025 b) entro 31/12/2025		Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi sociali - supporto del Settore Tecnico per predisposizione schede	S	4	4,3478%	50%	2,1739%	OBIETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE a) In fase di redazione b) attività conclusa. I moduli on line sono stati modificati e resi editabili. Modulistica più chiara e specifica soprattutto per la parte relativa ai patroni onerosi. INDICATORI: a) revisione regolamento: sospeso per volontà politica b) nuovi modelli on line: realizzato realizzata 100% OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO	60%	2,6087%	RAFFORZAMENTO ASSOCIAZIONISMO Proseguita anche nel 2025 l'attività intensa dell'ufficio utile a sostenere l'associazionismo attraverso il supporto costante nell'organizzazione di eventi e compilazione della modulistica e rendicontazione. La prevista revisione del regolamento comunale per il riconoscimento dei contributi alle associazioni ha subito una battuta d'arresto per volontà politica. L'ufficio si è pertanto concentrato su una revisione della modulistica . INDICATORI: a) revisione regolamento: sospeso per volontà politica b) nuovi modelli on line: realizzato realizzata 100% OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO		
totale											92	100%		54,35%				97,93%



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE FINANZE (FIN)
Obiettivi 2025-2027
REPORT AL 31/12/2025**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025		
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025-2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE FINANZE														
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.1.1 ANTICORRUZIONE. 1) Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	Collaborazione con il Segretario nel raggiungimenti dei seguenti obiettivi. b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC. c) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2024 e 31.12.2024) del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2023). d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (15.04.2024). e) Raccolta Report Dirigenti riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024.	Entro i termini dettati da normativa e Segretario.	Entro i termini dettati da normativa e Segretario.	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti	M	3	5,77%	60%	3,4615%	Ai fini del riscontro alla nota Prot.24317.16-12-2024 relativa al monitoraggio finale dell'attuazione del PIAO 2024, si sono inviati i report di competenza con nota Prot.209.07-01-2025 del Settore Finanze. Si è inoltre collaborato con il Segretario generale allo svolgimento e compimento delle seguenti attività: b) Redazione della Relazione anticorruzione riferita al 2024, completata e pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 16.01.2025 con comunicazione del relativo link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari con nota Prot. 858.16-01-2025. c) Regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente, su cui il NdV ha fornito attestazione positiva di controllo con nota prot.13365 del 07.07.2025. d) Approvazione del PIAO, completo della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza aggiornata - Delibera GC n. 13 del 28.01.2025. e) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE f) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE	100%	5,7692%	a) Ai fini del riscontro alla nota Prot.24317.16-12-2024 relativa al monitoraggio finale dell'attuazione del PIAO 2024, si sono inviati i report di competenza con nota Prot.209.07-01-2025 del Settore Finanze. Si è inoltre collaborato con il Segretario generale allo svolgimento e compimento delle seguenti attività: b) Redazione della Relazione anticorruzione riferita al 2024, completata e pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 16.01.2025 con comunicazione del relativo link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari con nota Prot. 858.16-01-2025. c) Regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente, su cui il NdV ha fornito attestazione positiva di controllo con nota prot.13365 del 07.07.2025. d) Il PIAO completo della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025. e) Il Segretario/RPCT ha richiesto con note prot. 24349 e 24350 del 10.12.2025 ai dirigenti il report sull'attuazione delle misure anticorruzione contenute nel PIAO 2025- 2027. Fornito riscontro nei termini in data 08.01.2026. f) La formazione anticorruzione è stata regolarmente svolta tramite la piattaforma SELF-PA da parte di tutto il personale del Settore.
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione-iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	2025-2027	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	M	3	5,77%		0,0000%		100%	5,7692%	L'attuazione dei diversi piani è in linea con la programmazione. Si veda Report specifico
			1.1.3 Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione all'ufficio pagamenti degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità - al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore b) Effettuazione dei pagamenti di tutte le liquidazione dell'ente nei tempi fissati da regolamento	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) - solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore = <0 c) tempo di pagamento medio per intero ente	2025-2027	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	M	3	5,77%	50%	2,8846%	Obiettivo raggiunto sui primi due trimestri dell'anno - Cfr pubblicazioni su Amministrazione trasparente: a) RISPETTATO. b) T.m.r.I Trim = - 14,58 gg.; II Trim - 15,98 gg.. c) T.m.p. I Trim = 15,42 gg.; II Trim 14,02 gg..	100%	5,7692%	Obiettivo raggiunto - Cfr pubblicazioni su Amministrazione trasparente: a) RISPETTATO (inviata segnalazione agli uffici in caso di sfioramento del termine - N° 1 caso unico nel corso del 2025 su Tot 2924 liquidazioni contabili - Segnalazione a SAP in data 21.11.2025). b) T.m.r. I Trim = - 14,58 gg.; II Trim -15,98 gg.; III Trim -13,41; IV Trim -15,72; Anno 2025 -15,14. c) T.m.p. I Trim = 15,42 gg.; II Trim 14,02 gg.; III Trim 16,59; IV Trim 14,28; Anno 2025 14,86.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025		
Sezione Strategica 2021/2026	Sezione Operativa 2025-2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE FINANZE															
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
			1.1.4 Elaborazione Piano annuale dei flussi di cassa previsto dall'art. 6 c. 1 del D.L. 155/2024 che ha disposto: ""Al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.”	a) Predisposizione delibera di Giunta di approvazione del Piano. b) Invio Piano al Revisore dei Conti. c) Monitoraggio trimestrale.	a) Entro 28.02. b) Tempestivo. c) In sede di verifica trimestrale di cassa.	2025-2027	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	S	5	9,62%	67%	6,4103%	Obiettivo raggiunto in relazione al Piano Annuale e ai primi due trimestri dell'anno. a) Deliberazione GC n. 23 del 18.02.2025. b) Invio Piano al Revisore con nota Prot. 0003259.20-02- 2025. c) <u>Aggiornamento I Trim</u> : Determinazione 184 del 16.04.2025 - Cfr. Verbale Revisore verifica cassa I Trimestre 0009793.19-05-2025. <u>Aggiornamento II Trim</u> : Determinazione 334 del 15.07.2025 - Cfr. Verbale Revisore verifica cassa II Trimestre n. 18/2025 del 16.07.2025.	100%	9,6154%	Obiettivo raggiunto in relazione al Piano Annuale e ai primi due trimestri dell'anno. a) Deliberazione GC n. 23 del 18.02.2025. b) Invio Piano al Revisore con nota Prot. 0003259.20-02-2025. c) <u>Aggiornamento I Trim</u> : Determinazione 184 del 16.04.2025 - Cfr. Verbale Revisore verifica cassa I Trimestre 0009793.19-05-2025. <u>Aggiornamento II Trim</u> : Determinazione 334 del 15.07.2025 - Cfr. Verbale Revisore verifica cassa II Trimestre n. 18/2025 del 16.07.2025. <u>Aggiornamento III Trim</u> : Determinazione 449 del 06.10.2025 - Cfr. Verbale Revisore verifica cassa III Trimestre n. 24/2025 del 21.10.2025. L' <u>aggiornamento al IV Trimestre</u> è già stato predisposto, ma la determina verrà adottata non appena chiuse le regolarizzazioni di tesoreria relative al 31.12.2025, in coerenza con i tempi previsti per la verifica di cassa al 31.12.2025 da parte del Revisore.
			1.1.5 INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)	a) >=40 ore	2025-2027	Sindaco	Coordinatori RU Unione per formazione	S	4	7,69%	50%	3,8462%	La formazione è stata avviata con piattaforme gratuite OSSERVATORIO APPALTI; SELF-PA; IFE; ECC. IN CORSO	84%	6,4923%	La formazione è stata eseguita da tutti i dipendenti. In un unico caso la formazione è stata eseguita in maniera parziale, in ragione di esigenze di servizio (dovute anche al cambio di un'unità di personale nel corso del 2025) e alla non disponibilità di corsi gratuiti attinenti alle attività lavorative del dipendente. In totale, dai 4 dipendenti del Settore, sono state svolte n. 135 ore di formazione, pari all'84,4% delle n. 160 previste previste dalla Direttiva Zangrillo del 14 gennaio 2025.
	1.2. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie	1.2.1.Incrementare i servizi on line resi ai cittadini con la collaborazione del SIA Unione Valli e Delizie; implementare il servizio Pago Pa.	1.2.1 Incremento utilizzo potenzialità relative all'implementazione del Servizio PAGO PA, in particolare attraverso l'acquisizione in uso di un nuovo software di gestione dei servizi scolastici, in stretta sinergia con il servizio SIA dell'Unione e con il Settore Servizi alla Persona.	a) Monitoraggio più puntuale degli incassi delle entrate patrimoniali e conseguente emissione lista di carico per ruolo. Emissione ruolo entro 31.12.2025. b) Messa a regime controlli e solleciti puntuali finalizzati in particolare all'incremento della percentuale di riscossione sul servizio mensa scolastica. c) Attuazione collegamento informatico tra Software contabilità e Software di gestione dei servizi scolastici.	a) Entro il 31.12.2025. b) Incremento percentuale di riscossione servizio mensa (2025 rispetto a 2023 e 2024). c) Entro il primo semestre 2025.	2025	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente SAP, Dirigente Settore SIA Unione	S	5	9,62%	67%	6,4103%	a) Determina Dirigenziale n. 306 del 26/06/2025 ad oggetto "Approvazione Ruolo Coattivo Servizi Scolastici - solleciti marzo 2023 - ottobre 2024" per un totale di € 78.495,55. b) Da verificare a Rendiconto - Monitoraggio in corso. c) Effettuato.	88%	8,4135%	a) Determina Dirigenziale n. 306 del 26/06/2025 ad oggetto "Approvazione Ruolo Coattivo Servizi Scolastici - solleciti marzo 2023 - ottobre 2024" per un totale di € 78.495,55. b) Rendiconto 2025 in chiusura entro 30.04.2025. % riscossione su Res iniziali: 2024 2,18%; 2023 - 0,16%; 2022 - 0,78%. c) Effettuato. Creati collegamenti finanziari al fine di rendere automatici: le registrazioni delle riscossioni in contabilità a fronte dell'emissione del pagoPA all'interno del programma E-Civis e del pagamento degli stessi da parte degli utenti; i calcoli delle inesigibilità, finalizzati ai solleciti e alla successiva eventuale iscrizione a ruolo.
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	1.3.1 Supporto nel sistema di monitoraggio e rendicontazione dei contributi esterni.	1.3.1.1 N° rendicontazioni: almeno 2.	Entro il 31.12.2025.	2025	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	M	3	5,77%	100%	5,7692%	TBEL - Attestazione : CUP D97H23000630001 - Monitoraggio su CUP - Certificazione Prot. 0010587.28-05-2025. SOGEI - Rendicontazione risorse aggiuntive Fondo di Solidarietà - DIS25 - TRASPORTO STUDENTI CON DISABILITA' - SCHEDA DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024; NID25 - ASILI NIDO - SCHEDA DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024; SOC25 - SOCIALE - SCHEDA DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024 - Effettuato e allegato a Rendiconto 2024. SOGEI - Trasmesso in data 12.07.2025 Questionario Fabbisogni Standard - FC80U-2024.	100%	5,7692%	TBEL - Attestazione : CUP D97H23000630001 - Monitoraggio su CUP - Certificazione Prot. 0010587.28-05-2025. SOGEI - Rendicontazione risorse aggiuntive Fondo di Solidarietà - DIS25 - TRASPORTO STUDENTI CON DISABILITA' - SCHEDA DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024; NID25 - ASILI NIDO - SCHEDA DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024; SOC25 - SOCIALE - SCHEDA DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024 - Effettuato e allegato a Rendiconto 2024. SOGEI - Trasmesso in data 12.07.2025 Questionario Fabbisogni Standard - FC80U-2024.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025		
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025-2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE FINANZE														
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/ peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
	1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Riordino Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione.	1.4.1 Consolidare ed implementare (riducendo progressivamente le eventuali disomogeneità ancora presenti) le funzioni conferite dai Comuni all'Unione, fra quelle previste dal PRT.	1.4.1.1 Azioni, con particolare riferimento all'attuazione degli aspetti contabili e finanziari,finalizzate allo sviluppo delle funzioni conferite.	Partecipazione all'elaborazione dei documenti da approvarsi da parte degli Organi politici e collaborazione con Settore dell'Unione Valli e Delizie per la concreta attuazione del conferimento della funzione Controllo di gestione.	Entro il 31.12.2025.	2025	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	M	3	5,77%	50%	2,8846%	In corso.	100%	5,7692%	Delibera Consiglio Unione n. 17 del 16/09/2025 ad oggetto "Approvazione nuova "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLA FUNZIONE RELATIVA ALL'AMBIENTE ED ENERGIA"; Delibera Consiglio Unione n. 18 del 16/09/2025 ad oggetto "Approvazione nuova "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLA FUNZIONE RELATIVA ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA"; Delibera Consiglio Unione n. 19 del 16/09/2025 ad oggetto "Approvazione nuova "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLA FUNZIONE RELATIVA ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/SPORTELLO UNICO EDILIZIA E SISMICA""; Delibera Consiglio Unione n. 19 del 16/09/2025 ad oggetto "Approvazione nuova "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO DELL'UNIONE"".
			1.4.1.2 Ridefinizione dei contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-28 per tutti i 4 enti, in base alla metodologia di redazione prevista dal principio contabile 4/1 del DLgs. 118/2011	a) Condivisione ed esame dello schema di redazione del nuovo DUP proposto/presentato dal Servizio CdG Unione in termini di contenuti finanziari b) Approvazione del DUP 2026-2028 in Consiglio nella nuova struttura definita	a) Entro maggio 2025 b) Entro luglio 2025	2025	Sindaco	Servizio Controllo di Gestione Unione Valli e Delizie, Segretario, Dirigenti	S	4	7,69%	80%	6,1538%	Partecipato in data 27.05.2025 all'incontro di definizione e condivisione della struttura del DUP comune a tutti gli Enti appartenenti all'Unione Valli e Delizie. In fase di ultimazione la redazione del DUP 2026-2028 che verrà portato all'approvazione della Giunta comunale entro il 31.07.2025, ai fini della sua successiva presentazione al Consiglio Comunale, come previsto all'art. 16 c. 3 del Regolamento di contabilità armonizzato.	100%	7,6923%	Partecipato in data 27.05.2025 all'incontro di definizione e condivisione della struttura del DUP comune a tutti gli Enti appartenenti all'Unione Valli e Delizie. DUP 2026-2028 approvato -secondo la nuova struttura definita- dalla Giunta comunale con delibera n. 103 del 29.07.2025 ai fini della sua successiva presentazione al Consiglio Comunale (entro il 31.07.2025, come previsto all'art. 16 c. 3 del Regolamento di contabilità armonizzato). DUP 2026-2028 successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 08.09.2025. Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 appovato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 16.12.2025.
			1.4.1.3 Redazione del referto annuale 2024 del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per tutti i 4 enti	a) Trasmissione dati richiesti dal Servizio CdG per la predisposizione del referto 2024 b) Trasmissione del referto ai Dirigenti e alla Corte dei Conti, nonché pubblicazione sulla pagina della trasparenza nella sottosezione "Dati ulteriori"	a) Entro maggio 2025 b) Entro 10 gg dalla presa d'atto in Giunta	2025	Sindaco	Servizio Controllo di Gestione Unione Valli e Delizie, Segretario, Dirigenti	M	3	5,77%	50%	2,8846%	Inviato, in data 05.06.2025, al personale del Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie tutto il materiale richiesto ai fini della redazione del Referto del Controllo di Gestione riferito all'esercizio 2024. In data 11.07.2025 il medesimo personale ha comunicato via mail che "visti tutti gli adempimenti intervenuti, il referto di cui in oggetto per il Comune di Portomaggiore sarà trasmesso entro agosto e non entro luglio c.a..".	100%	5,7692%	Inviato, in data 05.06.2025, al personale del Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Valli e Delizie tutto il materiale richiesto ai fini della redazione del Referto del Controllo di Gestione riferito all'esercizio 2024. In data 11.07.2025 il medesimo personale ha comunicato via mail che "visti tutti gli adempimenti intervenuti, il referto di cui in oggetto per il Comune di Portomaggiore sarà trasmesso entro agosto e non entro luglio c.a..". Presa d'atto del Referto del Controllo di Gestione del Comune di Portomaggiore per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt. 198 e 198bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. Con deliberazione G.C. n. 109 del 12.08.2025.
			1.4.1.4 Misurazione dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023.	a) Raccolta e trasmissione dei dati economico-finanziari utili in un apposito file condiviso di calcolo predisposto dal Servizio CdG Unione b) Condivisione dei risultati finali con tutti i servizi interessati	a) Entro luglio 2025 b) Entro novembre 2025	2025	Sindaco	Servizio Controllo di Gestione Unione Valli e Delizie, Segretario, Dirigenti	S	5	9,62%	0%	0,0000%	Attività prevista per il 2° semestre.	100%	9,6154%	In riscontro alla nota RER Prot. 0043222.14-10-2025 ad oggetto "Controlli a campione delle domande di contributo ai sensi del par. 6.1 del PRT 2024-2026, annualità 2025, approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 816/2025– comunicazione e richiesta di documenti", con note Prot. 0043978.17-10-2025 e 0043936.17-10-2025 si è prodotta, in sinergia con il Servizio Controllo di Gestione e il Servizio Finanziario dell'Unione Valli e Delizie, la documentazione relativa ai controlli di economicità, efficienza ed efficacia delle Unioni per i contributi PRT 2025, basati sui medesimi dati riferiti agli esercizi precedenti. Si segnala la nota del 15.11.2024 trasmessa alla Sezione regionale di controllo tramite il portale ConTE ad oggetto "Riscontro a Nota istruttoria SEZ_CON_EMI – SC_ER – 6372 del 05.11.2024 – Prot. Ente 0021451 del 05.11.2024 – Indagine sui rapporti debitori/creditori tra i Comuni e le Unioni dei Comuni. Richiesta istruttoria" in allegato alla quale sono stati trasmessi i modelli 1 e 2 nei quali, in particolare, viene data evidenza dell'economicità del conferimento delle diverse funzioni conferite in Unione, dimostrazione effettuata con dettaglio "per funzione".
	1.5 Recuperare progressivamente situazione di disavanzo da riaccertamento	1.5.1 Rimodulazione dinamica del piano di recupero secondo le risultanze del rendiconto della gestione.	1.5.1 GARANTIRE IL RISPETTO DEL PIANO DI RIENTRO DEL DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO. Programmazione e monitoraggio dei fatti di gestione aventi riflessi finanziari al fine di garantire il rispetto del piano di recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario 2015 e del maggior disavanzo da riaccertamento straordinario – art. 1 co. 646 L. 305/2013.	Rispetto delle quote annuali di recupero del disavanzo da riaccertamento sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto consuntivo	Entro il 31.12.2025 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2024).	2025	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	M	3	5,77%	50%	2,8846%	Da verificare a Rendiconto - Monitoraggio in corso.	100%	5,7692%	Dato Rendiconto 2024 approvato CC 12 del 14.04.2025 - Disavanzo € - 537.410,31 - Maggior recupero di € 537.578,49 - Totale recupero di € 657.537,40 (a fronte del recupero atteso di € 119.958,91).

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025		
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025-2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE FINANZE														
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 <small>(riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)</small>	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 <small>(riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)</small>
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico- privato per ampliare l'offerta.	6.2.3 Monitoraggio utilizzo risorse a garanzia corretto utilizzo e funzionamento impianto sportivo Davide Zardi.	Richiesta monitoraggio PEF a concessionario.	Entro 31.12.2025.	2025	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico, Dirigente Settore SAP, Segretario	S	4	7,6923%	70%	5,3846%	a) L'atto pubblico amministrativo relativo al PPP dell'impianto notatorio, è stato predisposto con il supporto e la collaborazione tra la responsabile del servizio "contratti e organi istituzionali", il dirigente del S.Tec e il Segretario. Con PEC prot.03.06.2025 prot. 11019, l'operatore è stato invitato alla stipula per l'1 luglio, ma per esigenze legate ad un imprevisto tecnico, la stipula è stata rinviata.	100%	7,6923%	Contratto stipulato in data 18.08.2025 Rep. N. 5343. Inviata nota richiesta monitoraggio PEF con Prot. 0025473.29-12-2025.
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	9.2.1 Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011	Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione.	Entro il 31.12.2025 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2024).	2025	Assessore LL.PP. / Assessore Bilancio	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico	M	2	3,85%	100%	3,8462%	Allegato e approvato con Rendiconto 2024 (Deliberazione Consiglio comunale n. 12 del 14.04.2025) Inventario aggiornato al 31.12.2024.	100%	3,8462%	Allegato e approvato con Rendiconto 2024 (Deliberazione Consiglio comunale n. 12 del 14.04.2025) Inventario aggiornato al 31.12.2024.
	9.3 Opere Pubbliche - completamento e nuove realizzazioni	9.3.1 Messa in sicurezza edifici scolastici; 9.3.2 Messa in sicurezza e riqualificazione patrimonio; 9.3.3 Messa in sicurezza viabilità capoluogo e frazioni	9.3.2 SUPPORTO SETTORE TECNICO REALIZZAZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE	Elaborazione del Parere regolarità contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi a seguito di supporto e consulenza sulla redazione degli stessi. Monitoraggio di tutte le fonti di finanziamento utilizzate. Richieste erogazione mutui sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.	Entro il 31.12.2025.	2025	Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	M	2	3,85%	50%	1,9231%	Nel I Semestre elaborato il Parere di regolarità contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi a seguito di supporto e consulenza sulla redazione degli stessi; effettuato il monitoraggio di tutte le fonti di finanziamento utilizzate; effettuate le richieste erogazione mutui sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.	100%	3,8462%	Al 31.12.2025 elaborato il Parere di regolarità contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi a seguito di supporto e consulenza sulla redazione degli stessi; effettuato il monitoraggio di tutte le fonti di finanziamento utilizzate; effettuate le richieste erogazione mutui sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.
									totale		52	100,00%		54,74%			



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE TECNICO (TEC)
Obiettivi 2025-2027
REPORT AL 31/12/2025**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP										REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025		
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025 -2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 -2027 SETTORE TECNICO															
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/ peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva del Settore al fine dell'elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" al fine dell'invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC. b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2025 e 31.12.2025) del sito internet, con invio report di competenza al fine dell'ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2024). c) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. d) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026. e)Partecipazione alla formazione anticorruzione	a) ENTRO il 26.01.2025; b) Valutazione positiva del NdV entro termine ANAC. c) Approvazione del PIAO completo della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" aggiornata su format condiviso con Unione Entro il 31.01.2025. d) predisposizione report con evidenziazione attuazione misure nei tempi fissati dal Segretario. e) partecipazione 90% dipendenti individuati (compreso dirigente) al corso specialistico e al corso base entro il 31.12.2025 unico per Comuni e Unione.	2025-2026	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti e il personale del S.STAFF	M	3	3,45%	60%	2,0690%	Al fini del riscontro alla nota Prot.24317.16-12-2024 relativa al monitoraggio finale dell'attuazione del PIAO 2024, si sono inviati i report di competenza con nota Prot.110.03-01-2025 del Settore Tecnico. Si è inoltre collaborato con il Segretario generale allo svolgimento e compimento delle seguenti attività: b) Redazione della Relazione anticorruzione riferita al 2024, completata e pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 16.01.2025 con comunicazione del relativo link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari con nota Prot. 858.16-01-2025. c) Regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente, su cui il NdV ha fornito attestazione positiva di controllo con nota prot.13365 del 07.07.2025. d) Approvazione del PIAO, completo della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza aggiornata - Delibera GC n. 13 del 28.01.2025. e) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE	100%	3,4483%	Al fini del riscontro alla nota Prot.24317.16-12-2024 relativa al monitoraggio finale dell'attuazione del PIAO 2024, si sono inviati i report di competenza con nota Prot.110.03-01-2025 del Settore Tecnico. Si è inoltre collaborato con il Segretario generale allo svolgimento e compimento delle seguenti attività: b) Redazione della Relazione anticorruzione riferita al 2024, completata e pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 16.01.2025 con comunicazione del relativo link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari con nota Prot. 858.16-01-2025. c) Regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente, su cui il NdV ha fornito attestazione positiva di controllo con nota prot.13365 del 07.07.2025. d) Approvazione del PIAO, completo della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza aggiornata - Delibera GC n. 13 del 28.01.2025. e) La formazione anticorruzione è stata organizzata per i 4 enti dell'Unione, dal Settore RU dell'Unione, mediante piattaforma Self-PA messa a disposizione dal 29.07.2025 sulla Intranet	
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione prove di emergenza/evacuazione	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. riunioni di coordinamento con il servizio Prevenzione e Protezione dell'Unione Valli e Delizie	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 2 riunioni all'anno con conseguente verbale delle azioni da intraprendere	2025-2026	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	M	3	3,45%	50%	1,7241%	L'attuazione dei diversi piani è in linea con la programmazione. Si veda Report specifico.	100%	3,4483%	L'attuazione dei diversi piani è in linea con la programmazione. Si veda Report specifico.	
			1.1.3 INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)	a) >=40 ore all'anno per dipendente	2025-2026	Sindaco	Coordinatori RU Unione per formazione	S	4	4,60%	50%	2,2989%	La formazione è stata avviata con piattaforme gratuite OSSERVATORIO APPALTI; SELF-PA; IFE; ECC. IN CORSO	100%	4,5977%	Tutto il personale del Settore Tecnico ha seguito corsi di formazione o aggiornamento nel corso dell'anno 2025. Relativamente al rispetto delle 40 ore di formazione annue, dal report complessivo del settore risulta una media superiore a 40 ore	
			1.1.4 Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) - solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =<0	2025-2026	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	M	3	3,45%	50%	1,7241%	Obiettivo raggiunto sui primi due trimestri dell'anno - Cfr pubblicazioni su Amministrazione trasparente: a) RISPETTATO. b) T.m.r.1 semestre = - 19,59 gg. (rispettato)	100%	3,4483%	Il Settore tecnico ha rispettato le tempistiche per la liquidazione delle fatture al 100%; dal report del settore finanze per il 2025 risulta una media di -13,87 (su n° 1287 fatture)	
1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	1.3.1 Analisi e predisposizione elementi propedeutici per partecipazione bandi; Presentazione richieste a Enti finanziatori.	a) N° partecipazioni bandi: almeno 3	a) Entro 31.12.2025	2025	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	S	5	5,75%	100%	5,7471%	1) 14.01.2025 candidatura di tre opere al finanziamento ministeriale Linea di Finanziamento "Progettazione Comma 51 Legge 160/2019 post D.L. 24 febbraio 2023, n.13" per l'annualità 2025 2) 22.04.2025 candidatura di due opere al finanziamento regionale LR 5/2018 Avviso di cui alla DGR n. 1995/2024 del 28/10/2024 (Bando Comuni Fragili) 3) 05.2025 - candidatura di due interventi ad Avviso C.S.E. 2025 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica 4) 09.2025 - bando ATERSIR candidatura "Fontanelle" 5) 10.2025 - bando protezione civile - candidatura arredi COC 6) 12.2025 - bando MIN. ISTRUZIONE candidatura tetto scuola primaria	100%	5,7471%	1) 14.01.2025 candidatura di tre opere al finanziamento ministeriale Linea di Finanziamento "Progettazione Comma 51 Legge 160/2019 post D.L. 24 febbraio 2023, n.13" per l'annualità 2025 2) 22.04.2025 candidatura di due opere al finanziamento regionale LR 5/2018 Avviso di cui alla DGR n. 1995/2024 del 28/10/2024 (Bando Comuni Fragili) 3) 05.2025 - candidatura di due interventi ad Avviso C.S.E. 2025 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica 4) 09.2025 - bando ATERSIR candidatura "Fontanelle" 5) 10.2025 - bando protezione civile - candidatura arredi COC 6) 12.2025 - bando MIN. ISTRUZIONE candidatura tetto scuola primaria		

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP										REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025		
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025 -2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 -2027 SETTORE TECNICO															
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenime nto M oppure di sviluppo S)	Priorità/ peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico-privato per ampliare l'offerta.	6.2.3.1. Riqualificazione e Gestione del Centro Sportivo Comunale D. Zardi attraverso forme di Partenariato Pubblico Privato	a) effettuazione della gara e aggiudicazione b) sottoscrizione del contratto di concessione c) consegna dell'immobile d) approvazione della progettazione esecutiva e avvio dei lavori di riqualificazione e) conclusione lavori	a) aggiudicazione efficace entro 15/03/2025 b) sottoscrizione del contratto entro 15/04/2025 c) consegna immobile dopo l'aggiudicazione anche in pendenza del contratto d) approvazione della progettazione esecutiva entro 15/05/2025 e avvio dei lavori e) conclusione dei lavori di riqualificazione entro il 30/09/2025	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	5	5,75%	40%	2,2989%	a) aggiudicazione efficace disposta con determinazione 131 del 04.03.2025 b) contratto non ancora sottoscritto c) verbale di consegna parziale in pendenza di contratto in data 14.03.2025 d) progettazione esecutiva non ancora approvata e) lavori di riqualificazione non ancora avviati	100%	5,7471%	a) aggiudicazione efficace disposta con determinazione 131 del 04.03.2025 b) contratto sottoscritto in data 18/08/2025 con atto pubblico Rep. N. 5343. [lo slittamento della data programmata di firma del contratto è dovuto alla risoluzione di alcune problematiche tecniche insorte dopo la consegna parziale dell'impianto. Tali problematiche sono state individuate e verbalizzate in accordo fra le parti e po citate nel contratto stesso] c) verbale di consegna parziale in pendenza di contratto in data 14.03.2025 d) l'approvazione del progetto esecutivo è stata riprogrammata al mese di aprile 2026 in funzione della riprogrammazione dei lavori. e) i lavori di demolizione della palestra sono stati riprogrammati in accordo con il gestore ad agosto 2026 (periodo chiusura piscina) mentre i restanti interventi saranno realizzati entro la fine del 2026 n.b. Lo slittamento all'anno 2026 delle azioni alle lettere d) ed e) sono dovute al fatto che in accordo fra amministrazione e gestore si è evidenziata l'opportunità di realizzare i lavori di demolizione della vecchia palestra durante il periodo estivo (luglio/agosto) di attività limitata o inattività della piscina (il tutto finalizzato a limitare il disturbo e pericolo agli utenti del centro sportivo)	
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	9.2.1 Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.	Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione.	Entro il 31.12.2025 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2024).	2025-2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico, personale servizio amministrativo e servizio patrimonio	M	4	4,60%	100%	4,5977%	Allegato e approvato con Rendiconto 2024 (Deliberazione Consiglio comunale n. 12 del 14.04.2025) Inventario aggiornato al 31.12.2024.	100%	4,5977%	Allegato e approvato con Rendiconto 2024 (Deliberazione Consiglio comunale n. 12 del 14.04.2025) Inventario aggiornato al 31.12.2024.	
			9.2.1.2 PIANO ALIENAZIONI: collaborazione con il S.STAFF Predisposizione di bando per la vendita dei lotti residui dell'area industriale/artigianale "Persico"	a) Predisposizione bando b) avvio procedura c) approvazione graduatoria d) nel caso ci siano compratori, stipula della vendita	a) approvazione bando con DGC entro il 30/03/2025 b) pubblicazione bando entro il 30/04/2025 c) approvazione graduatoria entro il 30/06/2025 d) eventuale stipula entro il 31/08/2025	2025	Sindaco	Dirigente Settore Tecnico E Staff Segretario - personale servizio amministrativo	S	3	3,45%	100%	3,4483%	a) approvazione bando disposta con determinazione n. 108 del 11/03/2025 b) pubblicazione bando effettuata in data 14/03/2025 c) approvazione graduatoria disposta con determinazione n. 209 del 05/05/2025 d) verbale di accettazione prot. 9040.08-05-2025 - stipula notarile effettuata in data 01/07/2025	100%	3,4483%	a) approvazione bando disposta con determinazione n. 108 del 11/03/2025 b) pubblicazione bando effettuata in data 14/03/2025 c) approvazione graduatoria disposta con determinazione n. 209 del 05/05/2025 d) verbale di accettazione prot. 9040.08-05-2025 - stipula notarile effettuata in data 01/07/2025	
	9.3 Opere pubbliche - completamento e nuove realizzazioni	9.3.1 Messa in sicurezza edifici scolastici	9.3.1.1 Candidatura ristrutturazione Centrale Termica scuola primaria di secondo grado	A) candidatura progetto per ottenimento finanziamento	a) entro il 30/04/2025	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%	100%	4,5977%	in data 22.04.2025 è stata effettuata la candidatura al finanziamento regionale LR 5/2018 Avviso di cui alla DGR n. 1995/2024 del 28/10/2024 (Bando Comuni Fragili)	100%	4,5977%	in data 22.04.2025 è stata effettuata la candidatura al finanziamento regionale LR 5/2018 Avviso di cui alla DGR n. 1995/2024 del 28/10/2024 (Bando Comuni Fragili)	
		9.3.2 Messa in sicurezza e riqualificazione patrimonio	9.3.2.1 RECUPERO TEATRO CONCORDIA – realizzazione intervento ristrutturazione Teatro Concordia	a) Predisposizione progetto opere urgenti b) Affidamento delle opere urgenti c) Predisposizione aggiornamento progetto d) Appalto del progetto aggiornato	a) Approvazione del progetto opere urgenti entro il 28/02/2025 b) Affidamento delle opere urgenti entro il 31/03/2025 c) approvazione progetto entro il 28/02/2025 d) 30/06/2025	2025-2026	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico	S	5	5,75%	50%	2,8736%	a) Approvazione del progetto opere urgenti avvenuta con delibera G.C. n. 33 del 04/03/2025 b) Affidamento delle opere urgenti disposto con determinazione n. 140 del 28/03/2025 c) approvazione progetto aggiornato non ancora avvenuta d) appalto progetto aggiornato non ancora pubblicato	100%	5,7471%	a) Approvazione del progetto opere urgenti avvenuta con delibera G.C. n. 33 del 04/03/2025 b) Affidamento delle opere urgenti disposto con determinazione n. 140 del 28/03/2025 c) approvazione progetto aggiornato con delibera G.C. n. 126 del 17.10.2025 d) appalto progetto aggiornato pubblicato dalla CUC in data 17.11.2025 seguito dalla determina n. 527 del 17.11.2025 n.b. lo slittamento della realizzazione delle lettere c) ed e) è determinata dall'esigenza di dover riaggiornare il progetto del 2 stralcio del 1 lotto in funzione dell'effettiva realizzazione del 1 stralcio e delle varianti effettuate sullo stesso. Motivo per cui, l'aggiornamento finale del progetto è avvenuto solamente a lavori del 1 stralcio terminati ad ottobre. Per questi motivi si propone di mantenere il grado di raggiungimento dell'obiettivo al 100%	
			9.3.2.2 VALORIZZAZIONE DEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI DI PORTOMAGGIORE: intervento di riqualificazione di Piazza Giovanni XXIII	a) approvazione progetto esecutivo b) affidamento lavori c) avvio dei lavori	a) approvazione prog esecutivo con DGC entro il 30/04/2025 b) DT di affidamento lavori entro il 31/05/2025 c) inizio lavori entro il 01/06/2025	2025-2026	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	5	5,75%	33%	1,8966%	a) approvazione prog esecutivo con DGC n. 59 del 22/04/2025 b) DT di affidamento lavori n. 322 del 04.07.2025 c) Lavori non ancora consegnati	100%	5,7471%	a) approvazione prog esecutivo con DGC n. 59 del 22/04/2025 b) DT di affidamento lavori n. 322 del 04.07.2025 c) Lavori consegnati in data 5-11-2025 n.b. Lo slittamento delle tempistiche delle lettere b) e c) rispetto alla programmazione prevista è dovuta al fatto che la Regione Emilia Romagna (ente finanziatore dell'intervento) ha rivisto il cronoprogrmma del	
			9.3.2.3 Manutenzione straordinaria riqualificazione del collegamento ciclabile tra Oasi Trava e Oasi di Porto Bacio di Bando – tratto in territorio portuense finanziato con fondi MAB UNESCO	realizzazione opere	a) fine lavori entro il 30/09/2025	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%	0%	0,0000%	Realizzazione prevista nel II semestre 2025.	100%	4,5977%	Lavori conclusi il 30/09/2025	
	9.3.2.4 Interventi di riqualificazione riscaldamento campi da tennis	a) avvio dei lavori b) fine lavori	a) consegna cantiere entro il 15/02/2025 b) verbale di vine lavori entro il 15/03/2025	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	M	3	3,45%	100%	3,4483%	a) consegna cantiere con verbale in data 03/02/2025 b) verbale di fine lavori in data 14/03/2025	100%	3,4483%	a) consegna cantiere con verbale in data 03/02/2025 b) verbale di fine lavori in data 14/03/2025			

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/ 2027			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP										REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025				
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025 -2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 -2027 SETTORE TECNICO																	
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/ peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)			
			9.3.2.5 LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI finanziati con Decreto Interministeriale del 06 marzo 2019 - Ristrutturazione CENTRO OPERATIVO COMUNALE	a) avvio dei lavori b) fine lavori	a) verbale inizio lavori entro il 15/03/2025 b) verbale di fine lavori entro il 30/09/2026	2025-2026	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%	100%	4,5977%	a) verbale inizio lavori verbale del 7/03/2025 b) fine lavori prevista in data 08/09/2026	100%	4,5977%	a) verbale inizio lavori verbale del 7/03/2025 b) fine lavori prevista in data 08/09/2026			
			9.3.2.6 OPERE DI REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DA CALCIO A 11 IN ERBA SINTETICA ED OPERE CONNESSE PRESSO IL CENTRO COMUNALE SPORTIVO S.BELLINI DI PORTOMAGGIORE - CUP D95B22000450006 - linea di intervento M5 C3 Investimento 1.1.1 del PNRR	Realizzazione dei lavori	a) approvazione perizia variante entro il 28/02/2025 b) fine lavori entro il 31/05/2025	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	5	5,75%	90%	5,1724%	a) approvazione perizia variante avvenuta con delibera G.C. 39 del 18/03/2025 in quanto l'autorizzazione del Ministero è pervenuta solo in 12-03-2025, con nota assunta a prot. prot. 4809 b) fine lavori disposta con verbale del 01/07/2025	100%	5,7471%	a) approvazione perizia variante avvenuta con delibera G.C. 39 del 18/03/2025 in quanto l'autorizzazione del Ministero è pervenuta solo in 12-03-2025, con nota assunta a prot. prot. 4809 b) fine lavori disposta con verbale del 01/07/2025			
			9.3.2.7 Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione a servizio dei campi da tennis, centro sportivo D.Zardi e dei campi da gioco dello stadio Bellini di Portomaggiore – CUP D94J22000180002	realizzazione opere	a) verbale di fine lavori entro il 31/03/2025	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%	100%	4,5977%	Verbale fine lavori in data 14/05/2025	100%	4,5977%	Verbale fine lavori in data 14/05/2025 n.b. Lo slittamento della data di fine lavori, rispetto alla previsioni iniziali, è dovuto al perdurare di condizioni meteo avverse che hanno provocato l'impossibilità della ditta di operare con i mezzi all'interno dell'area di cantiere. Per quanto esposto, considerato che lo slittamento della data di fine lavori non è dipeso né dall'impresa né da inerzia del Settore Tecnico, si propone che venga valutato un grado di realizzazione dell'obiettivo pari al 100%			
			9.3.2.8 Lavori di ristrutturazione delle vasche e sistemazione area prendi sole – CUP D92H22000210006	realizzazione opere	a) verbale di fine lavori entro il 15/03/2025	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	5	5,75%	75%	4,3103%	Verbale fine lavori in data 11/07/2025	95%	5,4598%	Verbale fine lavori in data 11/07/2025.			
			9.3.2.9 Riqualificazione Oasi La Trava	a) in caso di ottenimento finanziamento: avvio delle procedure di gara entro due mesi dall'ottenimento del finanziamento	a) avvio della gara entro due mesi dall'ottenimento del finanziamento	2025-2026	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%	100%	4,5977%	Il finanziamento regionale è stato ottenuto con determinazione n. 11866 del 20/06/2025 conseguente alla deliberazione della giunta regionale n. 494 del 07/04/2025. La gara è stata avviata con determinazione n. 329/11.07.2025 di mandato alla Centrale Unica di Committenza che ha pubblicato l'avviso di manifestazione interesse in data 11/07/2025	100%	4,5977%	Il finanziamento regionale è stato ottenuto con determinazione n. 11866 del 20/06/2025 conseguente alla deliberazione della giunta regionale n. 494 del 07/04/2025. La gara è stata avviata con determinazione n. 329/11.07.2025 di mandato alla Centrale Unica di Committenza che ha pubblicato l'avviso di manifestazione interesse in data 11/07/2025			
			9.3.2.10 Riqualificazione del fabbricato di via Fiume finalizzato alle associazioni di volontariato	a) in caso di ottenimento finanziamento: avvio delle procedure di gara entro due mesi dall'ottenimento del finanziamento	a) avvio della gara entro due mesi dall'ottenimento del finanziamento	2025-2026	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	M	3	3,45%	100%	3,4483%	Il finanziamento regionale è stato ottenuto con determinazione n. 11866 del 20/06/2025 conseguente alla deliberazione della giunta regionale n. 494 del 07/04/2025. L'affidamento diretto dei lavori è stato disposto con determinazione n. 305 del 26/06/2025	100%	3,4483%	Il finanziamento regionale è stato ottenuto con determinazione n. 11866 del 20/06/2025 conseguente alla deliberazione della giunta regionale n. 494 del 07/04/2025. L'affidamento diretto dei lavori è stato disposto con determinazione n. 305 del 26/06/2025			
			9.3.2.11 Procedura per la concessione in P.P.P. della riqualificazione e gestione impianti di illuminazione pubblica	a) avvio elaborazione della procedura e acquisizione prime proposte progettuali	a) selezione proposta entro il 30/07/2025 b) pubblicazione bando entro il 31/12/2025	2025-2026	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	M	0	0,00%	0%	0,0000%	Obiettivo non realizzato in accordo con l'Amministrazione Comunale - In data 18.03.2025 la Giunta Comunale ha esaminato la relazione del Settore Tecnico del 14/03/2025 avente ad oggetto "Relazione tecnica con valutazioni tecnico-economiche per la futura gestione" esprimendo la volontà di procedere, per i prossimi 24 mesi, alla gestione degli impianti in forma di economia diretta e non attraverso PPP. Con determinazione n. 307 del 27.06.2025 si è disposto l'affidamento per il periodo dal 01.07.2025 al 30.06.2027 dell'Accordo quadro per i servizi di manutenzione ordinaria a canone e extra canone degli Impianti di illuminazione pubblica e semaforici del comune di Portomaggiore.	0%	0,0000%	Obiettivo non realizzato in accordo con l'Amministrazione Comunale - In data 18.03.2025 la Giunta Comunale ha esaminato la relazione del Settore Tecnico del 14/03/2025 avente ad oggetto "Relazione tecnica con valutazioni tecnico-economiche per la futura gestione" esprimendo la volontà di procedere, per i prossimi 24 mesi, alla gestione degli impianti in forma di economia diretta e non attraverso PPP. Con determinazione n. 307 del 27.06.2025 si è disposto l'affidamento per il periodo dal 01.07.2025 al 30.06.2027 dell'Accordo quadro per i servizi di manutenzione ordinaria a canone e extra canone degli Impianti di illuminazione pubblica e semaforici del comune di Portomaggiore. Per quanto sopra si ritiene che questo obiettivo non debba essere inserito nel calcolo del raggiungimento obiettivi del settore tecnico.			
			9.3.2.12 Candidatura riqualificazione superfici esterne palazzo Gulinelli al bando Comuni Fragili	A) candidatura progetto per ottenimento finanziamento	a) entro il 30/04/2025	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio Manutenzioni – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%	100%	4,5977%	In data 22.04.2025 è stata effettuata la candidatura al finanziamento regionale LR 5/2018 Avviso di cui alla DGR n. 1995/2024 del 28/10/2024 (Bando Comuni Fragili)	100%	4,5977%	In data 22.04.2025 è stata effettuata la candidatura al finanziamento regionale LR 5/2018 Avviso di cui alla DGR n. 1995/2024 del 28/10/2024 (Bando Comuni Fragili)			
			9.3.3 Messa in sicurezza viabilità capoluogo e frazioni																	
						9.3.2.14 Gestione appalto manutenzione ordinaria strade, appalto manutenzione ordinaria verde pubblico e convenzione consip pubblica illuminazione	monitoraggio periodico e controllo esecuzione appalti	n. segnalazioni COMUNICHIAMO risolte/n. segnalazioni COMUNICHIAMO	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio Manutenzioni – Personale servizio Amministrativo	M	3	3,45%	50%	1,7241%	Prosegue senza criticità l'utilizzo del nuovo portale per la gestione delle segnalazioni "Comunichiamo" al posto del precedente Rifeleur. A fine anno si faranno i report dell'andamento a tutto il 31/12/2025.	86%	2,9655%	Prosegue senza criticità l'utilizzo del nuovo portale per la gestione delle segnalazioni "Comunichiamo" al posto del precedente Rifeleur. Report al 31/12/2025: n. segnalazioni COMUNICHIAMO risolte/n. segnalazioni COMUNICHIAMO: 759/878

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025		
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025 -2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 -2027 SETTORE TECNICO														
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/ peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
M11 Soccorso Civile	11.1 Sviluppo sistema di protezione civile	11.1.1 Pianificazione e realizzazione interventi di protezione civile con il coordinamento dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie	11.1.1.1 POTENZIAMENTO POLITICHE PUBBLICHE DI PROTEZIONE CIVILE	a) Recepimento nei piani della sezione operativa e sull'organizzazione del sistema unionale di protezione civile b) Analisi dell'attuale piano comunale di protezione civile per eventuali modifiche c) partecipazione al gruppo di lavoro o ufficio protezione civile intercomunale al fine della verifica dei piani e dell'aggiornamento della formazione per l'utilizzo della piattaforma Zerogis d) predisposizione piano neve	a) entro 30/04/2025 b) entro il 30/09/2025 c) partecipazione alle riunioni di almeno un dipendente del settore d) entro 31/10/2025	2025	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi, referente protezione civile/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico - Personale del Servizio Manutenzioni (con il codinamento dell'Unione per il piano di protezione civile)	S	4	4,60%	25%	1,1494%	Si è partecipato alle riunioni del gruppo di lavori di prot civile	100%	4,5977%	a) Recepimento nei piani della sezione operativa e sull'organizzazione del sistema unionale di protezione civile: DGC n. 145 del 25/11/2025. Lo slittamento a novembre della data di approvazione , rispetto alla data programmata, è dovuta al fatto che in accordo anche con gli altri comuni dell'unione, vi era l'intento di aggiornare per intero i rispettivi piani di protezione civile. Tuttavia, per le motivazioni esposte nei punti seguenti, l'aggiornamento dei piani slitterà nel 2026 e a novembre si è deciso di procedere con il solo aggiornamento della parte operativa relativa al sistema di allertamento e attivazione. Si è comunque dovuto verificare la compatibilità del documento di aggiornamento con quelli preesistenti. b) Analisi dell'attuale piano comunale di protezione civile per eventuali modifiche: considerato che è in fase di elaborazione il nuovo piano di protezione civile regionale (che rispetta le nuove direttive nazionali e regionali), si è deciso di aspettare la pubblicazione del piano regionale al fine di uniformarci nell'aggiornamento del piano comunale a quanto indicato nel piano regionale; presumibilmente il piano regionale verrà pubblicato nei primi mesi del 2026 e quindi ha senso spostare questa parte dell'obiettivo nel 2026. c) partecipazione al gruppo di lavoro o ufficio protezione civile intercomunale al fine della verifica dei piani e dell'aggiornamento della formazione per l'utilizzo della piattaforma Zerogis: i dipendenti del settore tecnico che fanno parte del COC hanno partecipato ai lavori del gruppo di lavoro intercomunale coordinato dalla polizia locale d) predisposizione piano neve: non avendo cambiato il contratto per lo spalamento neve e spargimento sale, non è stato necessario aggiornare il piano neve approvato lo scorso anno
totale										87	100,00%		70,92%			99,23%	