



**REPORT 31/12/2025
PIAO 2025/2027
OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE**



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNAZI AL SETTORE
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE (STAFF)
Obiettivi 2025-2027
REPORT AL 31/12/2025**



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNAZI AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
DEL COMUNE (SAP)
Obiettivi 2025-2027
REPORT AL 31/12/2025**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP														
Sezione Strategica 2021/2026	Sezione Operativa 2025-2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE								REPORT AL 31/12/2025						
Misone	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore/Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure S di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione dell'ente	1.1. Migliorare l'efficienza, la trasparenza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori amministrativi e coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Predisposizione Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e trasparenza del PIAO. b) Predisposizione Relazione annuale anticorruzione e trasparenza del PIAO, con contributo nella stessa relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, Ndv, P.O., assessori, dirigenti entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Controllo entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del PIAO e pubblicazione della Relazione Trasparente. d) supporto al segretario nell'elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischii corruttivi e trasparenza" del PIAO all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nel termine di legge. e) Invio Report entro dicembre 2025. f) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale per il 2025.	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, Ndv, P.O., assessori, dirigenti entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del PIAO e pubblicazione della Relazione Trasparente. d) approvazione del PIAO completo della sottosezione Rischii corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera n.13 del 28.01.2025. e) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE f) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE	15.01.2025 31.01.2025 giugno-dicembre 31.12.2025 Almeno il 90 % comprendendente	Sindaco	Coordinatore: Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure di supporto al dirigente oltre a tutti i dipendenti preposti alla trasparenza	3	3,2609%	70%	2,2826% State avanzamento in linea con la previsione: a) Con nota rivolta ai Dirigenti prot.24317-16-12-2024, il Segretario/RPCT ha avviato il monitoraggio finale dell'attuazione del PIAO 2024. Effettuata risposta con nota prot. 278.08-01-2025 del Settore servizi alle persone, con monitoraggio. b) La Relazione anticorruzione riferita al 2024, è stata redatta, pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 01.01.2025 ed il relativo link è stato e comunicato a GC, Revisore conti, Ndv, dirigenti, capigruppo consiliari con nota prot. 858.16-01-2025. c) Il Settore SAP ha fornito apposita attestazione con nota prot. n. 10669 del 28-05-2025. Il Ndv ha fornito attestazione positiva di controllo sulla regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente. d) Il PIAO completo della sottosezione Rischii corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025. e) Il PIAO completo della sottosezione Rischii corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025. f) Il PIAO completo della sottosezione Rischii corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025. g) Il PIAO completo della sottosezione Rischii corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025. h) Il PIAO completo della sottosezione Rischii corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025.	100%	3,2609%	OBIETTIVO ANTICORRUZIONE Fattiva collaborazione da parte del Settore Servizi alle Persone alla realizzazione delle attività contemplate dall'obiettivo a) Con nota rivolta ai Dirigenti prot.24317-16-12-2024, il Segretario/RPCT ha avviato il monitoraggio finale dell'attuazione del PIAO 2024. Effettuata risposta con nota prot. 278.08-01-2025 del Settore servizi alle persone, con monitoraggio. b) La Relazione anticorruzione riferita al 2024, è stata redatta, pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 01.01.2025 ed il relativo link è stato e comunicato a GC, Revisore conti, Ndv, dirigenti, capigruppo consiliari con nota prot. 858.16-01-2025. c) Il Settore SAP ha fornito apposita attestazione con nota prot. n. 10669 del 28-05-2025. Il Ndv ha fornito attestazione positiva di controllo sulla regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente. d) Il PIAO completo della sottosezione Rischii corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025. e) Il PIAO completo della sottosezione Rischii corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025. f) Il PIAO completo della sottosezione Rischii corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025. g) Il PIAO completo della sottosezione Rischii corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025. h) Il PIAO completo della sottosezione Rischii corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025.	OBIETTIVO REALIZZATO 100%	
	2) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITÀ/ contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei diversi piani (si veda report - compilazione per Settore SAP)	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: b) n. 100% di evacuazione effettuata presso sedi del SAP c) avvio formazione inglese con priorità personale in front	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1 nei locali di c) avvio primo corso entro 2025	Sindaco	Coordinatori dei diversi piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SAP, INIZIATIVE, SERVIZI, ATTIVITÀ per piattaforma) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure di supporto al dirigente	3	3,2609%	50%	1,6304% Statato avanzamento in linea con la previsione: a) partecipazione attiva del servizio alla realizzazione dei diversi piani (si veda report - compilazione per Settore SAP) b) da programmare per secondo semestre c) secondo semestre	100%	3,2609%	REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITÀ Le attività risultano realizzate, in particolare si riscontra: a) partecipazione attiva del servizio alla realizzazione dei diversi piani (si veda report - compilazione per Settore SAP) b) partecipazione attiva del servizio alla realizzazione dei diversi piani (si veda report - compilazione per Settore SAP) c) partecipato il numero formazione lingua inglese (10/11/2025) due classi con 14 partecipanti, dopo test valutativo e colloqui individuali (DT Unione n. 427 del 19/08/2025 di emergenza/evacuazione)	OBIETTIVO REALIZZATO			
	3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITÀ e QUALITÀ DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)	a) >=40 ore	Sindaco	Coordinatori RU Unione per formazione	5	4	4,3478%	50%	2,1739% Attività leggermente al di sotto rispetto delle previsioni: 18 procapite (compreso il personale di Ostello del SSSD associati)	100%	4,3478%	L'attività formativa è stata organizzata e monitorata per tutto in personale, con indicazioni puntuali da parte del Dirigente. Piani personalizzati sono stati realizzati per i neo assunti e per chi è stato ricontattato su nuovi attivit. Avviato il nuovo progetto sperimentale del corso di inglese con una buona partecipazione da parte del personale del Settore Servizi alle persone (6 partecipanti). Complessivamente risultato effettuato 41,95 medie per dipendente relativamente al Settore	INDICATORE: a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)>=40; 41,95 raggiunto 100%		
	4) TEMPI PAGAMENTO - Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di controllo e monitoraggio rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero prima della data di pagamento delle fatture commerciali per settore b) come previsto dal regolamento contabilità - solo monitoraggio	Sindaco	Coordinatori: Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutti il personale del Settore	3	3,2609%	0,0000% Statato avanzamento in linea con la previsione da migliorare: a) Tempi trasmissione liquidazione tecnica: gg. 15,91 (da migliorare); b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =0	100%	3,2609%	TEMPI PAGAMENTO - L'OBIETTIVO È STATO RAGGIUNTO come emerge dagli indicatori di seguito riportati: a) Tempi trasmissione liquidazione tecnica-tempo medio n° 5,88 giorni: raggiunto 100% b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore: gg. (su n° 206 fatture): raggiunto 100%	OBIETTIVO REALIZZATO				
1.2. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie	1.2.1. Incrementare i servizi on-line - consolidando strumenti per compilazione on line delle istanze tramite il sito on line resi ai cittadini con la collaborazione del SIA Unione Valti e Delizia, implementare il servizio Pago Pa.	5) SERVIZI ON-LINE - consolidando strumenti per compilazione on line delle istanze tramite il sito internet del comune (gli attivi per sociali e scolastici). Prosecuzione promozione autenticazione tramite SPS e di attivita' dei cittadini per l'utilizzo dei nuovi strumenti attraverso iniziative (comuni-chiamate) e aggiornamento siti internet - Costante aggiornamento e rinnovamento del sito internet dell'ente anche in collaborazione con il SIA Unione - PRIVACY- RECODER - Aggiornamento massivo e revisione del RECODER - COMUNI-CHIAMO - Aggiornamento del nuovo modello organizzativo del degrado e necessità di interventi - attuazione del nuovo modello organizzativo operativo - marzo 2024 - promozione i cittadini e incentivazione all'utilizzo dell'app - NOTIFICHE DIGITALI - adesione a SENIO, il Servizio Notifiche Digitali, individuazione di almeno una unità di servizio che si avvale di un servizio dedicato alla formazione e alla gestione delle notifiche digitali e promozione sul sito web dell'ente - PIANO INTEGRATO DI GESTIONE DOCUMENTALE: redazione del Piano integrato di gestione documentale con il supporto del SIA entro il 31.12.2024 - IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO PRESSO PORTOINFORMA: introduzione risponditore automatico in caso di chiusura degli uffici con avviso concordato con i dirigenti del servizio dal 1 gennaio 2025 - RIORGANIZZAZIONE INTERNA: servizio ordinario ai servizi per istanza di accertamento di diritti e obblighi, per la formazione di nuove unità di servizio e per la gestione delle istanze di accertamento di diritti e obblighi - INTEGRAZIONE NECESSARIA RIORGANIZZAZIONE FINALIZZATA A DARE SUPPORTO ANCHE AI SERVIZI DEMOGRAFICI - Occasione per rivedere la distribuzione dei compiti e un nuovo piano formativo per fornire corrette informazioni con il supporto di strumenti condivisi (prevista avvio formazione inglese)	a) incremento n. istanze on-line per tutti i servizi del Settore SAP rispetto al 2024 b) realizzazione almeno 1 iniziativa mirata a sostegno aggiornamento del sito internet c) revisione del RECODER d) pieno utilizzo di COMUNI-CHIAMO e) incremento n. istanze SAP f) redazione piano integrato di gestione documentale g) implementazione centralino e aggiornamento automatico da gennaio 2025 h) riorganizzazione interna servizio orientamento da marzo 2025	a) incremento n. istanze SAP rispetto al 2024 b) almeno 1 iniziativa c) realizzazione del sito internet d) entro dicembre 2025 e) tutto l'anno f) entro 31.12.2025 g) entro 31.12.2025 h) da giugno 2025 i) da marzo 2025	Sindaco	Coordinatore: Settore SAP Personale coinvolto: Tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure referenti del progetto con collaborazione del STA UNIONE	3	3,2609%	50% Statato avanzamento in linea con la previsione: SERVIZI ON-LINE: prosecuzione dell'attività di digitalizzazione delle istanze degli utenti. Gli utenti sono stati informati sulle novità delle istanze on-line e sono stati invitati a utilizzarle. L'anno scorso 2023-2024 da effettuarsi con nuova piattaforma (Cloud), in sostituzione del vecchio Pastel, per il quale è stato effettuato un aggiornamento della guida o la guida o la guida di riferimento per l'utilizzo della nuova piattaforma. Per quanto riguarda il riconoscimento "de visu" per l'ottenimento dello spid Lepida (da gennaio 2025 a giugno 2025 effettuati 54 riconoscimenti).	90%	2,9348%	Le attività sono state realizzate come di seguito sinteticamente riportato: SERVIZI ON-LINE: prosecuzione dell'attività di digitalizzazione delle istanze degli utenti. Gli utenti sono stati accompagnati nella presentazione delle istanze di accertamento di diritti e obblighi, alla realizzazione delle istanze on-line e alla compilazione del form pastel, per il quale è stato effettuato un aggiornamento della guida o la guida o la guida di riferimento per l'utilizzo della nuova piattaforma. Per quanto riguarda il riconoscimento "de visu" per l'ottenimento dello spid Lepida (da gennaio 2025 a giugno 2025 effettuati 51 riconoscimenti).	OBIETTIVO REALIZZATO CON ALCUNE CRITICITA'			
	1.4. Attuare le azioni previste dal Piano di Riordino Territoriale PRT - implementare le misure di sostegno alle imprese e supporto al personale finalizzate a sviluppare nuove opportunità di rafforzamento e rafforzazione dell'Unione	6) GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI- prosecuzione nel 2025 del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI OSTELLATO (capofila) con consolidamento del reciproco aiuto tra i due Enti necessario per fronteggiare i carichi di lavoro inattesi e sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di cui al decreto legge 2023. Dovrà proseguire l'attività formativa interna ed esterna, con le imprese e il personale coinvolte dai Comuni, fra quelle previste dal PRT.	a) formazione specifica a cura del Responsabile EO; b) formazioni in modality webinar e/o in presenza sulle materie oggetto degli obiettivi;	Sindaco	Coordinatore: Settore SAP Personale coinvolto: Servizi demografici associati	5	5	5,4348%	70%	3,8043% Obiettivo in corso di realizzazione. Indicatori registrati ad oggi: a) realizzate 3 ore formazione interna (verbale prot. n. 1089/2025); b) partecipazione a n. 14 giornate formazione webinar e/o in aula (la partecipazione sono tutte memorizzate in apposito software sulla cartella condivisa Portomaggiore-Ostello); c) n. 1 interventi del personale della sede di Ostello presso il Comune di Portomaggiore e Ostello;	100%	5,4348%	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI Le attività sono state realizzate come emerge dagli indicatori di seguito riportati: a) realizzate 9 formazioni interna (verbali prot. n. 1089/2025, n. 2362/2025, 2457/2025); b) n. 3 incontri tra il personale ss.dd di Portomaggiore e Ostello;	OBIETTIVO REALIZZATO		
M04 Istruzione e diritto allo studio presociale e scolastica	4.1.1 Potenziare il sistema servizi per la prima infanzia 0-3 anni	7) GESTIONE NIDO COMUNALE - proseguire nel 2025 con il progetto di riorganizzazione del Nido l'Olmo. Monitoraggio attivit. del gestore fortezzato condannato alla perdita della struttura. Monitoraggio domanda anche alla luce delle politiche realizzate a livello regionale e nazionale per l'incoronazione della scuola dell'infanzia. Valutazione, in base all'andamento delle richieste, realizzazione terza sezione anche per l'anno educativo 2025/2026. Realizzazione servizio estivo per il mese di luglio 2025, impostazioni per nuova gar. tenendo conto il nuovo affidamento avrà inizio ad anno educativo 2025/2026, imposta valutazione per fronteggiare il nuovo affidamento ponendo garanzia continua fino a fine anno. COORDINAMENTO PEDAGOGICO- proseguimento attività specialistica al fine del monitoraggio dei servizi 0-6 sui territori e supervisione progetto continuità tra Nido e scuola dell'infanzia statale. Monitoraggio costante attività Coordinatore pedagogico a seguito di affidamento incarico in forma associata con Comune di Ostello	a) predisposizione report per l'analisi delle domande di nido 2025/2026 un consistente numero di istanze di accesso al servizio ricevute nel mese di maggio ossia n. 45 domande (n. 35 del 2024, 30 nel 2023, n.													

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025- 2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								REPORT AL 30/06/2025				REPORT AL 31/12/2025				
Sezione Strategica 2021/2026		OBETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE																
Misone	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore/Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento oppure di sviluppo)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Gradimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Gradimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)		
6.2 Difendere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutto le età	6.1.2 Creare un centro giovanile permanente																	
	6.1.3 Mantenere il progetto "educatori di strada"																	
	6.2.1 Migliorare Pisa e i luoghi dello sport con la collaborazione del mondo sportivo cittadino e promuovere un sano stile di vita, spieghiamoci tra i giovani.																	
	6.2.2 Avvicinare allo sport tutte le fasce della popolazione, anche quelle più refrattarie, con iniziative in collaborazione con le associazioni sportive locali																	
M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.2.3 Avvio utilezza sportiva Davide Zardi per la predisposizione atti necessari al fine dell'affidamento del complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori di rifacimento della piscina. Gestione della fase iniziale e dei passaggi di consegna (per la parte già oggetto di affidamento)																	
	12.1 Interventi in campo sociale																	
	12.1.1 Realizzare interventi rivolti ai giovani nel settore sportivo per soddisfare le crescenti esigenze della popolazione in una logica di continuità con le politiche realizzate negli anni precedenti, con particolare riguardo anche alle "zone grigie" della popolazione colpita dalla crisi, attraverso azioni concrete, attivazioni specifiche, mediante l'azione di ASP.																	
	15) POTENZIAMENTO INTEGRAZIONE TRA SERVIZI E TERZO SETTORE																	
	16) EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA																	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP										REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025		
Sezione Strategica 2021/2026		OBETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE															
Misone	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore/Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento o oppure di sviluppo)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Gradimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Gradimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	
			13.1.3 Realizzare e attivare politiche in campo sociale - attivazione del nuovo piano sociale e sanitario della Regione Emilia-Romagna, massimo coinvolgimento dei portatori di interessi	17) PIANO SOCIALE DI ZONA - Partecipazione attiva alla costruzione e alla redazione del nuovo Piano di Zona per la salute e il benessere sociale del distretto - sud est compresa la programmazione del Fondo della Non autosufficienza.	a)approvazione programmazione b)partecipazione all'ufficio di piano (n. incontri su totale incontri)	Sindaco	Direttore Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	M	3	3,2609%	40%	1,3043% OBETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE PIANO SOCIALE DI ZONA Attività sostanzialmente in linea con la programmazione - causa elezioni per diversi comuni della provincia rallentata l'attività dell'ufficio di piano. - Partecipato attivamente e costantemente agli uffici di piano e ai comitati di distretto. INDICATORI a)approvazione programmazione nei tempi - Obiettivo in Corso b) almeno all'80% degli incontri (n. incontri su totale incontri) - Obiettivo in Corso	100%	3,2609% PIANO SOCIALE DI ZONA La realizzazione è avvenuta in modo sostanzialmente conforme alla programmazione prevista. Nonostante il rallentamento temporaneo dovuto alle elezioni in diversi comuni della provincia, l'ufficio di piano ha comunque garantito continuità operativa. Partecipazione in modo attivo e costante agli uffici di piano e ai comitati di distretto, contribuendo alla definizione delle priorità, al monitoraggio e partecipazione ai comitati di coordinamento e alla capacità di mantenere il percorso pianificato anche in presenza delle criticità e delle tensioni legate alle elezioni. Con decreto n. 273 del 27/03/2025 è stato approvato il Programma Attuativo 2025 del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale che ricomprende anche la previsione della Programmazione del Distretto Sociale.			
			18) CONTRASTO VIOLENZA DI GENERE Realizzazione azioni di sensibilizzazione per il contrasto alla violenza di genere con il massimo coinvolgimento della comunità	a) iniziative nel corso dell'anno	a) almeno 1	Sindaco con coinvolgimento Consigliera pari opportunità	Direttore Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	M	3	3,2609%	0%	0,0000% OBETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE CALENDARIZZATO PER IL MESE DI NOVEMBRE -Calendariata e realizzata la mostra fotografica inserita nel progetto "Il mondo come lo vedti tu - seconda edizione" candidato al Bando per la concessione di contributi a sostegno di iniziative su pace, intercultura, diritti, diritto all'esilio e cittadinanza globale anno 2025 della Regione Emilia-Romagna. Domanda nr. 5200498 - Atto di rif. Delibera di Giunta Regionale n. 409 del 24/03/2025. Con Delibera di Giunta Regionale n. 1313 del 4/08/2025 è stata approvata la proposta progettuale in cui è stata inserita la Mostra ed il percorso di Mordifumosa - disposto con determinazione dirigenziale n. 477 del 22/10/2025 -Realizzazione di un video promozionale per la mostra inserita nel progetto "Il mondo come lo vedti tu - seconda edizione" candidato al Bando per la concessione di contributi a sostegno di iniziative su pace, intercultura, diritti, diritto all'esilio e cittadinanza globale anno 2025 della Regione Emilia-Romagna. Domanda nr. 5200498 - Atto di rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1313 del 4/08/2025. Con Delibera di Giunta Regionale n. 1313 del 4/08/2025 è stata approvata la proposta progettuale in cui è stata inserita la Mostra ed il percorso di Mordifumosa - disposto con determinazione dirigenziale n. 477 del 22/10/2025 -Affidamento per le due attività proposte ed inserite nella progettazione.	100%	3,2609% CONTRASTO VIOLENZA DI GENERE Le attività risultano realizzate come di seguito sinteticamente riportato: -Calendariata e realizzata la mostra fotografica "All'ombra delle fragole" inserita nel progetto "Il mondo come lo vedti tu - seconda edizione" candidato al Bando per la concessione di contributi a sostegno di iniziative su pace, intercultura, diritti, diritto all'esilio e cittadinanza globale anno 2025 della Regione Emilia-Romagna. Domanda nr. 5200498 - Atto di rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1313 del 4/08/2025. Con Delibera di Giunta Regionale n. 1313 del 4/08/2025 è stata approvata la proposta progettuale in cui è stata inserita la Mostra ed il percorso di Mordifumosa - disposto con determinazione dirigenziale n. 477 del 22/10/2025 -Realizzazione di un video promozionale per la mostra inserita nel progetto "Il mondo come lo vedti tu - seconda edizione" candidato al Bando per la concessione di contributi a sostegno di iniziative su pace, intercultura, diritti, diritto all'esilio e cittadinanza globale anno 2025 della Regione Emilia-Romagna. Domanda nr. 5200498 - Atto di rif. Delibera di Giunta Regionale n. 1313 del 4/08/2025. Con Delibera di Giunta Regionale n. 1313 del 4/08/2025 è stata approvata la proposta progettuale in cui è stata inserita la Mostra ed il percorso di Mordifumosa - disposto con determinazione dirigenziale n. 477 del 22/10/2025 -Presso la Biblioteca l'Associazione #Oltre ha realizzato un incontro - presentazione di un libro dedicato alla Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne. -Presso la Biblioteca "Chiave di Lettura" ed il Gruppo "Attaccabottoni" hanno realizzato presso il centro cittadino due installazioni tematiche dedicate al 25 novembre, con il sostegno e la partecipazione dell'assessorato.			
			19) INTERCULTURALITA' E MEDIATIONe Realizzazione di iniziative per le quali venga coinvolto il coinvolgimento delle nuove generazioni in contesti familiari di origine straniera, in ottica interculturale, per cercare di prevenire fenomeni di difficoltà di convivenza. Realizzazione progetti di mediazione mirati per fronteggiare problemi di convivenza (gestione rifiuti, problemi condoniali, erpi) nonché predisposizione di modulistica ed informative nelle diverse lingue per una comunicazione efficace e sensibilizzativa su tematiche complesse (relazione scolastica, anagrafe, ospitalità, regole convivenze, rifiuti).	a) Monitoraggio progetto promosso dal network Città del Dialogo, per i ragazzi che vedono il coinvolgimento delle nuove generazioni in contesti familiari di origine straniera, in ottica interculturale, per cercare di prevenire fenomeni di difficoltà di convivenza. Realizzazione progetti di mediazione mirati per fronteggiare problemi di convivenza (gestione rifiuti, problemi condoniali, erpi) nonché predisposizione di modulistica ed informative nelle diverse lingue per una comunicazione efficace e sensibilizzativa su tematiche complesse (relazione scolastica, anagrafe, ospitalità, regole convivenze, rifiuti). Continuire il con la partecipazione attiva alla Rete italiana "Città del Dialogo" al fine di rivedere le politiche interculturali e partecipazione a incontri della Rete a livello nazionale, organizzati dal Ministero Italiano. Attraverso l'adesione al network ha permesso la partecipazione di Portomaggiore al progetto di risparmio europeo denominato Epic_Idea.	a)Almeno 6 nuovi ragazzi coinvolti nel progetto. b) Calendariata e realizzata la mostra fotografica inserita nel progetto "Il mondo come lo vedti tu - seconda edizione" candidato al Bando per la concessione di contributi a sostegno di iniziative su pace, intercultura, diritti, diritto all'esilio e cittadinanza globale anno 2025 della Regione Emilia-Romagna. Domanda nr. 5200498 - Atto di rif. Delibera di Giunta Regionale n. 409 del 24/03/2025. In attesa di esito.	Sindaco	Direttore Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	S	5	5,4348%	70%	3,8043% OBETTIVO IN FASE DI REALIZZAZIONE INTERCULTURALITA' E MEDIATIONe a) Il progetto Epic_Idea, parte integrante delle iniziative di innovazione sociale del network Città del Dialogo, ha come obiettivo principale quello di promuovere pratiche di inclusione interculturale e dialogo tra comunità. In questa fase intermedia il monitoraggio si è concentrato sull'adesione dei ragazzi alle attività previste dal progetto. Le azioni previste dal progetto sono da intendere come complementare rispetto a quanto previsto dal progetto distrettuale "Protagonismo Giovanile" e si sviluppano all'interno del CAG. b) L'attività di networking con gli altri partner del progetto Rete Città del Dialogo è costante (scambi di email e contatti telefonici tra tecnici del Comune e referenti di Città del Dialogo). Ad oggi, si è preso in esame 1 incontro a distanza programmato dal progetto, che è stato realizzato con buone critiche. I referenti della Rete Città del Dialogo hanno partecipato alla progettazione. L'incontro (il par di ogni altro organizzato dalla Rete) ha rappresentato un'occasione preziosa per rafforzare le relazioni istituzionali, condividere esperienze ed elaborare strategie comuni nei prossimi mesi (ad Ottobre 2023) per il coinvolgimento dei giovani, con maggiore coinvolgimento operativo nella definizione e coinvolgimento in azioni.	100%	5,4348% INTERCULTURALITA' E MEDIATIONe Le attività risultano realizzate come di seguito sinteticamente riportato: -Il progetto Epic_Idea, parte integrante delle iniziative di innovazione sociale del network Città del Dialogo, ha come obiettivo principale quello di promuovere pratiche di inclusione interculturale e dialogo tra comunità. In questa fase intermedia il monitoraggio si è concentrato sull'adesione dei ragazzi alle attività previste dal progetto. Le azioni previste dal progetto sono da intendere come complementare rispetto a quanto previsto dal progetto distrettuale "Protagonismo Giovanile" e si sviluppano all'interno del CAG. -L'attività di networking con gli altri partner del progetto Rete Città del Dialogo è costante (scambi di email e contatti telefonici tra tecnici del Comune e referenti di Città del Dialogo). Ad oggi, si è preso in esame 1 incontro a distanza programmato dal progetto, che è stato realizzato con buone critiche. I referenti della Rete Città del Dialogo hanno partecipato alla progettazione. L'incontro (il par di ogni altro organizzato dalla Rete) ha rappresentato un'occasione preziosa per rafforzare le relazioni istituzionali, condividere esperienze ed elaborare strategie comuni nei prossimi mesi (ad Ottobre 2023) per il coinvolgimento dei giovani, con maggiore coinvolgimento operativo nella definizione e coinvolgimento in azioni. c) Sono state realizzate 4 delle misure previste nell'arco dell'anno, con particolare attenzione alle situazioni ad alta complessità linguistica, culturale e relazionale. Gli interventi hanno riguardato soprattutto la situazione abitativa e garantite grazie al lavoro congiunto tra operatori del Comune e mediatori interculturali qualificati, capaci di facilitare il dialogo tra istituzioni e cittadini stranieri. d) Nel corso del primo semestre 2025 sono stati tradotti e divulgati 5 documenti relativi priorità per l'accrescimento della sicurezza abitativa e garantisce che le norme di sicurezza abitativa e garantisce grazie al lavoro congiunto tra operatori del Comune e mediatori interculturali qualificati, capaci di facilitare il dialogo tra istituzioni e cittadini stranieri. e) Sono state realizzate 4 delle misure previste nell'arco dell'anno, con particolare attenzione alle situazioni ad alta complessità linguistica, culturale e relazionale. Gli interventi hanno riguardato soprattutto la situazione abitativa e garantite grazie al lavoro congiunto tra operatori del Comune e mediatori interculturali qualificati, capaci di facilitare il dialogo tra istituzioni e cittadini stranieri. f) Sono state realizzate 4 delle misure previste nell'arco dell'anno, con particolare attenzione alle situazioni ad alta complessità linguistica, culturale e relazionale. Gli interventi hanno riguardato soprattutto la situazione abitativa e garantite grazie al lavoro congiunto tra operatori del Comune e mediatori interculturali qualificati, capaci di facilitare il dialogo tra istituzioni e cittadini stranieri. g) Sono state realizzate 4 delle misure previste nell'arco dell'anno, con particolare attenzione alle situazioni ad alta complessità linguistica, culturale e relazionale. Gli interventi hanno riguardato soprattutto la situazione abitativa e garantite grazie al lavoro congiunto tra operatori del Comune e mediatori interculturali qualificati, capaci di facilitare il dialogo tra istituzioni e cittadini stranieri. h) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto a), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. i) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto b), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. j) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto c), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. k) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto d), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. l) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto e), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. m) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto f), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. n) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto g), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. o) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto h), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. p) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto i), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. q) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto j), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. r) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto k), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. s) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto l), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. t) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto m), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. u) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto n), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. v) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto o), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. w) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto p), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. x) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto q), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. y) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto r), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. z) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto s), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. aa) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto t), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. bb) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto u), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. cc) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto v), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. dd) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto w), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. ee) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto x), sono stati programmati incontri e riconoscimenti, con il fine di coinvolgere i giovani, le loro famiglie e le loro scuole nel coinvolgimento del capitolato in materia sismica. Si sono tenuti due momenti di incontro. ff) In parallelo all'attivazione progettuale, di cui al punto y), sono stati program			



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNAZI AL SETTORE FINANZE (FIN)
Obiettivi 2025-2027
REPORT AL 31/12/2025**

omune di Portomaggiore DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP										REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025				
Sezione Strategica 2021/2026	Sezione Operativa 2025- 2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE FINANZE																	
Misone	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assesso re di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)		
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.1.1 ANTICORRUZIONE. 1) Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	Collaborazione con il Segretario nel raggiungimenti dei seguenti obiettivi. a) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC. c) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2024 e 31.12.2024) del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2023). d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischii corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successiva inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su formato condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (15.04.2024). e) Raccolta Report Dirigenti riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024.	Entro i termini dettati da normativa e Segretario.	Entro i termini dettati da normativa e Segretario.	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti	M	3	5,77%	60%	3,4615%	Ai fini del riscontro alla nota Prot.24317.16-12-2024 relativa al monitoraggio finale dell'attuazione del PIAO 2024, si sono inviati i report di competenza con nota Prot.209.07-01-2025 del Settore Finanze. Si è inoltre collaborato con il Segretario generale allo svolgimento e compimento delle seguenti attività: a) Redazione della Relazione anticorruzione riferita al 2024, completata e pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 16.01.2025 con comunicazione del relativo link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari con nota Prot. 858.16-01-2025. c) Regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente, su cui il NdV ha fornito attestazione positiva di controllo con nota prot.13365 del 07.07.2025. d) Approvazione del PIAO, completo della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza aggiornata - Delibera GC n. 13 del 28.01.2025. e) OBBIETTIVO SECONDO SEMESTRE f) OBBIETTIVO SECONDO SEMESTRE	100%	5,7692%	a) Ai fini del riscontro alla nota Prot.24317.16-12-2024 relativa al monitoraggio finale dell'attuazione del PIAO 2024, si sono inviati i report di competenza con nota Prot.209.07-01-2025 del Settore Finanze. Si è inoltre collaborato con il Segretario generale allo svolgimento e compimento delle seguenti attività: b) Redazione della Relazione anticorruzione riferita al 2024, completata e pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 16.01.2025 con comunicazione del relativo link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari con nota Prot. 858.16-01-2025. c) Regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente, su cui il NdV ha fornito attestazione positiva di controllo con nota prot.13365 del 07.07.2025. d) Il PIAO completo della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza aggiornata, è stato approvato con delibera GC n.13 del 28.01.2025. e) Il Segretario/RPCT ha richiesto con note prot. 24349 e 24350 del 10.12.2025 ai dirigenti il report sull'attuazione delle misure anticorruzione contenute nel PIAO 2025-2027. Fornito riscontro nei termini in data 08.01.2026. f) La formazione anticorruzione è stata regolarmente svolta tramite la piattaforma SELF-PA da parte di tutto il personale del Settore.		
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione-iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	2025-2027	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	M	3	5,77%	50%	0,0000%			100%	5,7692%	L'attuazione dei diversi piani è in linea con la programmazione. Si veda Report specifico		
			1.1.3 Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione all'ufficio pagamenti degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità - al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore b) Effettuazione dei pagamenti di tutte le liquidazione dell'ente nei tempi fissati da regolamento	2025-2027	Sindaco	Coordinatori: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	M	3	5,77%	50%	2,8846%	Obiettivo raggiunto sui primi due trimestri dell'anno - Cfr pubblicazioni su Amministrazione trasparente: a) RISPETTATO. b) T.m.r.I Trim = - 14,58 gg.; II Trim - 15,98 gg.. c) T.m.p. I Trim = 15,42 gg.; II Trim 14,02 gg..			100%	5,7692%	Obiettivo raggiunto - Cfr pubblicazioni su Amministrazione trasparente: a) RISPETTATO (invia segnalazione agli uffici in caso di sfornamento del termine - N° 1 caso unico nel corso del 2025 su Tot 2924 liquidazioni contabili - Segnalazione a SAP in data 21.11.2025). b) T.m.r.I Trim = - 14,58 gg.; II Trim -15,98 gg.; III Trim -13,41; IV Trim -15,72; Anno 2025 -15,14. c) T.m.p. I Trim = 15,42 gg.; II Trim 14,02 gg.; III Trim 16,59; IV Trim 14,28; Anno 2025 14,86.	

omune di Portomaggiore DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP										REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025				
Sezione Strategica 2021/2026	Sezione Operativa 2025- 2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE FINANZE																	
Misone	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assesso re di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)		
			1.1.4 Elaborazione Piano annuale dei flussi di cassa previsto dall'art. 6 c. 1 del D.L. 155/2024 che ha disposto: "Al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato."	a) Predisposizione delibera di Giunta di approvazione del Piano. b) Invio Piano al Revisore dei Conti. c) Monitoraggio trimestrale.	2025-2027	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	S	5	9,62%	67%	6,4103%	Obiettivo raggiunto in relazione al Piano Annuale e ai primi due trimestri dell'anno. a) Deliberazione GC n. 23 del 18.02.2025. b) Invio Piano al Revisore con nota Prot. 0003259.20-02-2025. c) Aggiornamento I Trim : Determinazione 184 del 16.04.2025 - Cfr. Verbale Revisore verifica cassa I Trimestre 0009793.19-05-2025. Aggiornamento II Trim : Determinazione 334 del 15.07.2025 - Cfr. Verbale Revisore verifica cassa II Trimestre n. 18/2025 del 16.07.2025. Aggiornamento III Trim : Determinazione 449 del 06.10.2025 - Cfr. Verbale Revisore verifica cassa III Trimestre n. 24/2025 del 21.10.2025. L'aggiornamento al IV Trimestre è già stato predisposto, ma la determina verrà adottata non appena chiuse le regolarizzazioni di tesoreria relative al 31.12.2025, in coerenza con i tempi previsti per la verifica di cassa al 31.12.2025 da parte del Revisore.	100%	9,6154%	Obiettivo raggiunto in relazione al Piano Annuale e ai primi due trimestri dell'anno. a) Deliberazione GC n. 23 del 18.02.2025. b) Invio Piano al Revisore con nota Prot. 0003259.20-02-2025. c) Aggiornamento I Trim : Determinazione 184 del 16.04.2025 - Cfr. Verbale Revisore verifica cassa I Trimestre 0009793.19-05-2025. Aggiornamento II Trim : Determinazione 334 del 15.07.2025 - Cfr. Verbale Revisore verifica cassa II Trimestre n. 18/2025 del 16.07.2025. Aggiornamento III Trim : Determinazione 449 del 06.10.2025 - Cfr. Verbale Revisore verifica cassa III Trimestre n. 24/2025 del 21.10.2025. L'aggiornamento al IV Trimestre è già stato predisposto, ma la determina verrà adottata non appena chiuse le regolarizzazioni di tesoreria relative al 31.12.2025, in coerenza con i tempi previsti per la verifica di cassa al 31.12.2025 da parte del Revisore.			
	1.2. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunitari attraverso le nuove tecnologie	1.2.1.Incrementare i servizi on line resi ai cittadini con la collaborazione del SIA Unione Valli e Delizie; implementare il servizio Pago Pa.	1.2.1 Incremento utilizzo potenzialità relative all'implementazione del Servizio PAGO PA, in particolare attraverso l'acquisizione in uso di un nuovo software di gestione dei servizi scolastici, in stretta sinergia con il servizio SIA dell'Unione e con il Settore Servizi alla Persona.	a) Monitoraggio più puntuale degli incassi delle entrate patrimoniali e conseguente emissione lista di carico per ruolo. Emissione ruolo entro 31.12.2025. b) Messa a regime controlli e solleciti puntuali finalizzati in particolare all'incremento della percentuale di riscossione sul servizio mensa scolastica. c) Attuazione collegamento informatico tra Software contabilità e Software di gestione dei servizi scolastici.	2025	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente SAP, Dirigente Settore SIA Unione	S	5	9,62%	67%	6,4103%	a) Determina Dirigenziale n. 306 del 26/06/2025 ad oggetto "Approvazione Ruolo Coattivo Servizi Scolastici - solleciti marzo 2023 - ottobre 2024" per un totale di € 78.495,55. b) Da verificare a Rendiconto - Monitoraggio in corso. c) Effettuato.	88%	8,4135%	a) Determina Dirigenziale n. 306 del 26/06/2025 ad oggetto "Approvazione Ruolo Coattivo Servizi Scolastici - solleciti marzo 2023 - ottobre 2024" per un totale di € 78.495,55. b) Rendiconto 2025 in chiusura entro 30.04.2025. % riscossione su Res iniziali: 2024 2,18%; 2023 - 0,16%; 2022 - 0,78%. c) Effettuato. Creati collegamenti finanziari al fine di rendere automatici: le registrazioni delle riscossioni in contabilità a fronte dell'emissione dei pagoPA all'interno del programma E-Civis e del pagamento degli stessi da parte degli utenti; i calcoli delle inesigibilità, finalizzati ai solleciti e alla successiva eventuale iscrizione a ruolo.			
1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	1.3.1 Supporto nel sistema di monitoraggio e rendicontazione dei contributi esterni.	1.3.1.1 N° rendicontazioni: almeno 2.	Entro il 31.12.2025.	2025	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	M	3	5,77%	100%	5,7692%	TBEL - Attestazione : CUP D97H23000630001 - Monitoraggio su CUP - Certificazione Prot. 0010587.28-05-2025. SOGEI - Rendicontazione risorse aggiuntive Fondo di Solidarietà - DIS25 - TRASPORTO STUDENTI CON DISABILITÀ - SCHEDA DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024; NID25 - ASILI NIDO - SCHEDA DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024; SOC25 - SOCIALE - SCHEDA DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024 - Effettuato e allegato a Rendiconto 2024. SOGEI - Trasmesso in data 12.07.2025 Questionario Fabbisogni Standard - FC80U-2024. SOGEI - Trasmesso in data 12.07.2025 Questionario Fabbisogni Standard - FC80U-2024.	100%	5,7692%	TBEL - Attestazione : CUP D97H23000630001 - Monitoraggio su CUP - Certificazione Prot. 0010587.28-05-2025. SOGEI - Rendicontazione risorse aggiuntive Fondo di Solidarietà - DIS25 - TRASPORTO STUDENTI CON DISABILITÀ - SCHEDA DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024; NID25 - ASILI NIDO - SCHEDA DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024; SOC25 - SOCIALE - SCHEDA DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024 - Effettuato e allegato a Rendiconto 2024. SOGEI - Trasmesso in data 12.07.2025 Questionario Fabbisogni Standard - FC80U-2024.			

comune di Portomaggiore DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP										REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025			
Sezione Strategica 2021/2026	Sezione Operativa 2025- 2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE FINANZE																
Misone	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assesso re di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	
1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Riordino Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione.	1.4.1 Consolidare ed implementare (riducendo progressivamente le eventuali disomogeneità ancora presenti) le funzioni conferite dai Comuni all'Unione, fra quelle previste dal PRT.	1.4.1.1 Azioni, con particolare riferimento all'attuazione degli aspetti contabili e finanziari, finalizzate allo sviluppo delle funzioni conferite.	Partecipazione all'elaborazione dei documenti da approvarsi da parte degli Organi politici e collaborazione con Settore dell'Unione Valli e Delizie per la concreta attuazione del conferimento della funzione Controllo di gestione.	Entro il 31.12.2025.	2025	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	M	3	5,77%	50%	2,8846%	In corso.	100%	5,7692%	Delibera Consiglio Unione n. 17 del 16/09/2025 ad oggetto "Approvazione nuova "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLA FUNZIONE RELATIVA ALL'AMBIENTE ED ENERGIA"; Delibera Consiglio Unione n. 18 del 16/09/2025 ad oggetto "Approvazione nuova "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLA FUNZIONE RELATIVA ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA"; Delibera Consiglio Unione n. 19 del 16/09/2025 ad oggetto "Approvazione nuova "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLA FUNZIONE RELATIVA ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/SPORTELLO UNICO EDILIZIA E SISMICA"; Delibera Consiglio Unione n. 19 del 16/09/2025 ad oggetto "Approvazione nuova "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO DELL'UNIONE". Riscontrata con Prot. 0043978.17-10-2025 e 0043936.17-10-2025 la nota RER Prot. 004322.14-10-2025 ad oggetto "Controlli a campione delle domande di contributo ai sensi del par. 6.1 del PRT 2024-2026, annualità 2025, approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 816/2025- comunicazione e richiesta di documenti".	Partecipato in data 27.05.2025 all'incontro di definizione e condivisione della struttura del DUP comune a tutti gli Enti appartenenti all'Unione Valli e Delizie. DUP 2026-2028 approvato -seconde la nuova struttura definita- dalla Giunta comunale con delibera n. 103 del 29.07.2025 ai fini della sua successiva presentazione al Consiglio Comunale (entro il 31.07.2025, come previsto all'art. 16 c. 3 del Regolamento di contabilità armonizzato). DUP 2026-2028 successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 08.09.2025. Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 appovato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 16.12.2025.	
1.5 Recuperare progressivamente situazione di disavanzo da riaccertamento	1.5.1 Rimodulazione dinamica del piano di recupero secondo le risultanze del rendiconto della gestione.	1.5.1 GARANTIRE IL RISPETTO DEL PIANO DI RIENTRO DEL DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO. Programmazione e monitoraggio dei fatti di gestione aventi riflessi finanziari al fine di garantire il rispetto del piano di recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario 2015 e del maggior disavanzo da riaccertamento straordinario - art. 1 co. 640 L. 206/2017	Rispetto delle quote annuali di recupero del disavanzo da riaccertamento sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto consuntivo	Entro il 31.12.2025 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2024).	2025	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	M	3	5,77%	50%	2,8846%	Da verificare a Rendiconto - Monitoraggio in corso.	100%	5,7692%	Dato Rendiconto 2024 approvato CC 12 del 14.04.2025 - Disavanzo € - 537.410,31 - Maggior recupero di € 537.578,49 - Totale recupero di € 657.537,40 (a fronte del recupero atteso di € 119.958,91).	Partecipato a Nota istruttoria SEZ_CON_EM - SC_ER - 6372 del 05.11.2024 - Prot. Ente 0021451 del 05.11.2024 - Indagine sui rapporti debitori/creditori tra i Comuni e le Unioni dei Comuni. Richiesta istruttoria" in allegato alla quale sono stati trasmessi i modelli 1 e 2 nei quali, particolare, viene data evidenza dell'economicità del conferimento delle diverse funzioni conferite in Unione, dimostrazione effettuata con dettaglio "per funzione".	

comune di Portomaggiore DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP										REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025			
Sezione Strategica 2021/2026	Sezione Operativa 2025- 2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE FINANZE																
Misone	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assesso re di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico- privato per ampliare l'offerta.	6.2.3 Monitoraggio utilizzo risorse a garanzia corretto utilizzo e funzionamento impianto sportivo Davide Zardi.	Richiesta monitoraggio PEF a concessionario.	Entro 31.12.2025.	2025	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico, Dirigente Settore SAP, Segretario	S	4	7,6923%	70%	5,3846% a) L'atto pubblico amministrativo relativo al PPP dell'impianto notatorio, è stato predisposto con il supporto e la collaborazione tra la responsabile del servizio "contratti e organi istituzionali", il dirigente del S.Tec e il Segretario. Con PEC prot.03.06.2025 prot. 11019, l'operatore è stato invitato alla stipula per l'1 luglio, ma per esigenze legate ad un imprevisto tecnico, la stipula è stata rinviata.	100%	7,6923%	Contratto stipulato in data 18.08.2025 Rep. N. 5343. Invia nota richiesta monitoraggio PEF con Prot. 0025473.29-12-2025.		
M09 Sviluppo sostenibile del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	9.2.1 Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione.	Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione.	Entro il 31.12.2025 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2024).	2025	Assessor e LL.PP. / Assessore Bilancio	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico	M	2	3,85%	100%	3,8462% Allegato e approvato con Rendiconto 2024 (Deliberazione Consiglio comunale n. 12 del 14.04.2025) Inventario aggiornato al 31.12.2024.	100%	3,8462%	Allegato e approvato con Rendiconto 2024 (Deliberazione Consiglio comunale n. 12 del 14.04.2025) Inventario aggiornato al 31.12.2024.		
	9.3 Opere Pubbliche - completamento e nuove realizzazioni	9.3.1 Messa in sicurezza edifici scolastici; 9.3.2 Messa in sicurezza e riqualificazione patrimonio; 9.3.3 Messa in sicurezza viabilità capoluogo e frazioni	9.3.2 SUPPORTO SETTORE TECNICO REALIZZAZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE	Elaborazione del Parere regolarità contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi a seguito di supporto e consulenza sulla redazione degli stessi. Monitoraggio di tutte le fonti di finanziamento utilizzate. Richieste erogazione mutui sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.	Entro il 31.12.2025.	2025	Assessor e LL.PP. e Assessore al Bilancio	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	M	2	3,85%	50%	1,9231% Nel I Semestre elaborato il Parere di regolarità contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi a seguito di supporto e consulenza sulla redazione degli stessi; effettuato il monitoraggio di tutte le fonti di finanziamento utilizzate; effettuate le richieste erogazione mutui sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.	100%	3,8462%	Al 31.12.2025 elaborato il Parere di regolarità contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi a seguito di supporto e consulenza sulla redazione degli stessi; effettuato il monitoraggio di tutte le fonti di finanziamento utilizzate; effettuate le richieste erogazione mutui sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.		
totale										52	100,00%	54,74%				97,60%		



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNAZI AL SETTORE TECNICO (TEC)
Obiettivi 2025-2027
REPORT AL 31/12/2025**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP											REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025		
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025 -2027		OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 -2027 SETTORE TECNICO														
Misone	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenime nto M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1 Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva del Settore al fine dell'elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" al fine dell'invio link a GC, Revisore conti, Ndv, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC. b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2025 e 31.12.2025) del sito internet, con invio report di competenza al fine dell'ottenimento attestazione positiva del Ndv riferita all'anno precedente (2024). c) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruzione e trasparenza" all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su formato condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. d) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026. e) Partecipazione alla formazione anticorruzione	2025-2026	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti e il personale del S.TAFF	3	3,45%	60%	2,0690%	A fine del riscontro alla nota Prot.24317.16-12-2024 relativa al monitoraggio finale dell'attuazione del PIAO 2024, si sono inviati i report di competenza con nota Prot.110.03-01-2025 del Settore Tecnico. Si è inoltre collaborato con il Segretario generale allo svolgimento e compimento delle seguenti attività: b) Redazione della Relazione anticorruzione riferita al 2024, completata e pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 16.01.2025 con comunicazione del relativo link a GC, Revisore conti, Ndv, dirigenti, capigruppo consiliari con nota Prot. 858.16-01-2025. c) Regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente, su cui il Ndv ha fornito attestazione positiva di controllo con nota prot. 13365 del 07.07.2025. d) Approvazione del PIAO, completo della sottosezione Rischi corruzione e trasparenza aggiornata - Delibera GC n. 13 del 28.01.2025. e) OBIETTIVO SECONDO SEMESTRE	100%	3,4483%	Ai fini del riscontro alla nota Prot.24317.16-12-2024 relativa al monitoraggio finale dell'attuazione del PIAO 2024, si sono inviati i report di competenza con nota Prot.110.03-01-2025 del Settore Tecnico. Si è inoltre collaborato con il Segretario generale allo svolgimento e compimento delle seguenti attività: b) Redazione della Relazione anticorruzione riferita al 2024, completata e pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente in data 16.01.2025 con comunicazione del relativo link a GC, Revisore conti, Ndv, dirigenti, capigruppo consiliari con nota Prot. 858.16-01-2025. c) Regolare tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente, su cui il Ndv ha fornito attestazione positiva di controllo con nota prot. 13365 del 07.07.2025. d) Approvazione del PIAO, completo della sottosezione Rischi corruzione e trasparenza aggiornata - Delibera GC n. 13 del 28.01.2025. e) La formazione anticorruzione è stata organizzata per i 4 enti dell'Unione, dal Settore RU dell'Unione, mediante piattaforma Self-PA messa a disposizione dal 29.07.2025 sulla Intranet			
	1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITÀ - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione prove di emergenza/evacuazione	1.1.2.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITÀ - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione prove di emergenza/evacuazione	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO : - b) riunioni di coordinamento con il servizio Prevenzione e Protezione dell'Unione Valli e Delizie	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 2 riunioni all'anno con conseguente verbale delle azioni da intraprendere	2025-2026	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	3	3,45%	50%	1,7241%	L'attuazione dei diversi piani è in linea con la programmazione. Si veda Report specifico.	100%	3,4483%	L'attuazione dei diversi piani è in linea con la programmazione. Si veda Report specifico.			
	1.1.3 INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE	1.1.3.1 INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE	Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)	a) >=40 ore all'anno per dipendente	2025-2026	Sindaco	Coordinatori RU Unione per formazione	S	4	4,60%	50%	2,2989%	La formazione è stata avviata con piattaforme gratuite OSSERVATORIO APPALTI; SELF-PA; IFE; ECC. IN CORSO	100%	4,5977%	Tutto il personale del Settore Tecnico ha seguito corsi di formazione o aggiornamento nel corso dell'anno 2025. Relativamente al rispetto delle 40 ore di formazione annue, dal report complessivo del settore risulta una media superiore a 40 ore	
	1.1.4 Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	1.1.4.1 Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore <0	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) - solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore <0	2025-2026	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	3	3,45%	50%	1,7241%	Obiettivo raggiunto sui primi due trimestri dell'anno - Cfr pubblicazioni su Amministrazione trasparente: a) RISPETTATO. b) T.m.r.I semestre = - 19,59 gg. (rispettato)	100%	3,4483%	Il Settore tecnico ha rispettato le tempistiche per la liquidazione delle fatture al 100%: dal report del settore finanze per il 2025 risulta una media di -13,87 (su n° 1287 fatture)			
1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	1.3.1.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	1.3.1.1.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	a) N° partecipazioni bandi: almeno 3	a) Entro 31.12.2025	2025	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	S	5	5,75%	100%	5,7471%	1) 14.01.2025 candidatura di tre opere al finanziamento ministeriale Linea di Finanziamento "Progettazione Comma 51 Legge 160/2019 post D.L. 24 febbraio 2023, n.13" per l'annualità 2025 2) 22.04.2025 candidatura di due opere al finanziamento regionale LR 5/2018 Avviso di cui alla DGR n. 1995/2024 del 28/10/2024 (Bando Comuni Fragili) 3) 05.05.2025 - candidatura di due interventi ad Avviso C.S.E. 2025 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica 4) 09.2025 - bando ATERSIR candidatura "Fontanelle" 5) 10.2025 - bando protezione civile - candidatura arredi COC 6) 12.2025 - bando MIN. ISTRUZIONE candidatura tetto scuola primaria	100%	5,7471%	1) 14.01.2025 candidatura di tre opere al finanziamento ministeriale Linea di Finanziamento "Progettazione Comma 51 Legge 160/2019 post D.L. 24 febbraio 2023, n.13" per l'annualità 2025 2) 22.04.2025 candidatura di due opere al finanziamento regionale LR 5/2018 Avviso di cui alla DGR n. 1995/2024 del 28/10/2024 (Bando Comuni Fragili) 3) 05.05.2025 - candidatura di due interventi ad Avviso C.S.E. 2025 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica 4) 09.2025 - bando ATERSIR candidatura "Fontanelle" 5) 10.2025 - bando protezione civile - candidatura arredi COC 6) 12.2025 - bando MIN. ISTRUZIONE candidatura tetto scuola primaria	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP										REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025			
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025 -2027		OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 -2027 SETTORE TECNICO														
Misone	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo mantenime nto M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	
M06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conduzione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico-privato per ampliare l'offerta.	6.2.3.1. Riqualificazione e Gestione del Centro Sportivo Comunale D. Zardi attraverso forme di Partenariato Pubblico Privato	a) effettuazione della gara e aggiudicazione b) sottoscrizione del contratto di concessione c) consegna dell'immobile d) approvazione della progettazione esecutiva e avvio dei lavori di riqualificazione e) conclusione lavori		2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	5	5,75%	40%	2,2989%	a) aggiudicazione efficace disposta con determinazione 131 del 04.03.2025 b) contratto non ancora sottoscritto c) verbale di consegna parziale in pendenza di contratto in data 14.03.2025 d) progettazione esecutiva non ancora approvata e) lavori di riqualificazione non ancora avviati	100%	5,7471%	a) aggiudicazione efficace disposta con determinazione 131 del 04.03.2025 b) contratto sottoscritto in data 18/08/2025 con atto pubblico Rep. N. 5343. [Lo slittamento della data programmata di firma del contratto è dovuto alla risoluzione di alcune problematiche tecniche insorte dopo la consegna parziale dell'impianto. Tali problematiche sono state individuate e verbalizzate in accordo fra le parti e poi citate nel contratto stesso] c) verbale di consegna parziale in pendenza di contratto in data 14.03.2025 d) l'approvazione del progetto esecutivo è stata riprogrammata al mese di aprile 2026 in funzione della riprogrammazione dei lavori. e) i lavori di demolizione della palestra sono stati riprogrammati in accordo con il gestore ad agosto 2026 (periodo chiusura piscina) mentre i restanti interventi saranno realizzati entro la fine del 2026 n.b. Lo slittamento all'anno 2026 delle azioni alle lettere d) ed e) sono dovute al fatto che in accordo fra amministrazione e gestore si è evidenziata l'opportunità di realizzare i lavori di demolizione della vecchia palestra durante il periodo estivo (luglio/agosto) di attività limitata o inattivita della piscina (il tutto finalizzato a limitare il disturbo e pericolo agli utenti del centro sportivo)	
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	9.2.1 Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.	Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione.	Entro il 31.12.2025 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2024).	2025-2026	Sindaco/ Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico, personale servizio amministrativo e servizio patrimonio	M	4	4,60%	100%	4,5977%	Allegato e approvato con Rendiconto 2024 (Deliberazione Consiglio comunale n. 12 del 14.04.2025) Inventario aggiornato al 31.12.2024.	100%	4,5977%	Allegato e approvato con Rendiconto 2024 (Deliberazione Consiglio comunale n. 12 del 14.04.2025) Inventario aggiornato al 31.12.2024.	
		9.2.1.2 PIANO ALIENAZIONI: collaborazione con il S.STAFF	Predisposizione di bando per la vendita dei lotti residui dell'area industriale/artigianale "Persico"	a) Predisposizione bando b) avvio procedura c) approvazione graduatoria d) nel caso ci siano compratori, stipula della vendita	a) approvazione bando con DGC entro il 30/03/2025 b) pubblicazione bando entro il 30/04/2025 c) approvazione graduatoria entro il 30/06/2025 d) eventuale stipula entro il 31/08/2025	2025	Sindaco	Dirigente Settore Tecnico E Staff Segretario - personale servizio amministrativo	S	3	3,45%	100%	3,4483%	a) approvazione bando disposta con determinazione n. 108 del 11/03/2025 b) pubblicazione bando effettuata in data 14/03/2025 c) approvazione graduatoria disposta con determinazione n. 209 del 05/05/2025 d) verbale di accettazione prot. 9040.08-05-2025 - stipula notarile effettuata in data 01/07/2025	100%	3,4483%	a) approvazione bando disposta con determinazione n. 108 del 11/03/2025 b) pubblicazione bando effettuata in data 14/03/2025 c) approvazione graduatoria disposta con determinazione n. 209 del 05/05/2025 d) verbale di accettazione prot. 9040.08-05-2025 - stipula notarile effettuata in data 01/07/2025	
	9.3 Opere pubbliche - completamento e nuove realizzazioni	9.3.1 Messa in sicurezza edifici scolastici	9.3.1.1 Candidatura ristrutturazione Centrale Termica scuola primaria di secondo grado	A) candidatura progetto per ottenimento finanziamento	a) entro il 30/04/2025	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%	100%	4,5977%	In data 22.04.2025 è stata effettuata la candidatura al finanziamento regionale LR 5/2018 Aviso di cui alla DGR n. 1995/2024 del 28/10/2024 (Bando Comuni Fragili)	100%	4,5977%	In data 22.04.2025 è stata effettuata la candidatura al finanziamento regionale LR 5/2018 Aviso di cui alla DGR n. 1995/2024 del 28/10/2024 (Bando Comuni Fragili)	
		9.3.2 Messa in sicurezza e riqualificazione patrimonio	9.3.2.1 RECUPERO TEATRO CONCORDIA - realizzazione intervento ristrutturazione Teatro Concordia	a) Predisposizione progetto opere urgenti b) Affidamento delle opere urgenti c) Predisposizione aggiornamento progetto d) Appalto del progetto aggiornato	a) Approvazione del progetto opere urgenti entro il 28/02/2025 b) Affidamento delle opere urgenti entro il 31/03/2025 c) approvazione progetto entro il 28/02/2025 d) 30/06/2025	2025-2026	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico	S	5	5,75%	50%	2,8736%	a) Approvazione del progetto opere urgenti avvenuta con delibera G.C. n. 33 del 04/03/2025 b) Affidamento delle opere urgenti disposto con determinazione n. 140 del 28/03/2025 c) approvazione progetto aggiornato con delibera G.C. n. 126 del 17.10.2025 d) appalto progetto aggiornato pubblicato dalla CUC in data 17.11.2025 seguito della determina n. 527 del 17.11.2025 n.b. Lo slittamento della realizzazione delle lettere c) ed e) è determinata dall'esigenza di dover riaggiornare il progetto del 2 stralcio del 1 lotto in funzione dell'effettiva realizzazione del 1 stralcio e delle varianti effettuate sullo stesso. Motivo per cui, l'aggiornamento finale del progetto è avvenuto solamente a lavori del 1 stralcio terminati ad ottobre. Per questi motivi si propone di mantenere il grado di raggiungimento dell'obiettivo al 100%	100%	5,7471%	a) Approvazione del progetto opere urgenti avvenuta con delibera G.C. n. 33 del 04/03/2025 b) Affidamento delle opere urgenti disposto con determinazione n. 140 del 28/03/2025 c) approvazione progetto aggiornato con delibera G.C. n. 126 del 17.10.2025 d) appalto progetto aggiornato pubblicato dalla CUC in data 17.11.2025 seguito della determina n. 527 del 17.11.2025 n.b. Lo slittamento della realizzazione delle lettere c) ed e) è determinata dall'esigenza di dover riaggiornare il progetto del 2 stralcio del 1 lotto in funzione dell'effettiva realizzazione del 1 stralcio e delle varianti effettuate sullo stesso. Motivo per cui, l'aggiornamento finale del progetto è avvenuto solamente a lavori del 1 stralcio terminati ad ottobre. Per questi motivi si propone di mantenere il grado di raggiungimento dell'obiettivo al 100%	
		9.3.2.2 VALORIZZAZIONE DEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI DI PORTOMAGGIORE: intervento di riqualificazione di Piazza Giovanni XXIII		a) approvazione progetto esecutivo b) affidamento lavori c) avvio dei lavori	a) approvazione progetto esecutivo con DGC entro il 30/04/2025 b) DT di affidamento lavori entro il 31/05/2025 c) inizio lavori entro il 01/06/2025	2025-2026	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	5	5,75%	33%	1,8966%	a) approvazione progetto esecutivo con DGC n. 59 del 22/04/2025 b) DT di affidamento lavori n. 322 del 04.07.2025 c) Lavori non ancora consegnati	100%	5,7471%	a) approvazione progetto esecutivo con DGC n. 59 del 22/04/2025 b) DT di affidamento lavori n. 322 del 04.07.2025 c) Lavori non ancora consegnati	
		9.3.2.3 Manutenzione straordinaria riqualificazione del collegamento ciclabile tra Oasi Trava e Oasi di Porto Bacino di Bando - tratto in territorio portuense finanziato con fondi MAB UNESCO	realizzazione opere	a) fine lavori entro il 30/09/2025	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%	0%	0,0000%	Realizzazione prevista nel II semestre 2025.	100%	4,5977%	Lavori conclusi il 30/09/2025		
		9.3.2.4 Interventi di riqualificazione riscaldamento campi da tennis	a) avvio dei lavori b) fine lavori	a) consegna cantiere entro il 15/02/2025 b) verbale di fine lavori entro il 15/03/2025	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	M	3	3,45%	100%	3,4483%	a) consegna cantiere con verbale in data 03/02/2025 b) verbale di fine lavori in data 14/03/2025	100%	3,4483%	a) consegna cantiere con verbale in data 03/02/2025 b) verbale di fine lavori in data 14/03/2025		

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP											REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025		
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025 - 2027		OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 -2027 SETTORE TECNICO														
Misone	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)		
			9.3.2.5 LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI finanziati con Decreto Interministeriale del 06 marzo 2019 - Ristrutturazione CENTRO OPERATIVO COMUNALE	a) avvio dei lavori b) fine lavori	a) verbale inizio lavori entro il 15/03/2025 b) verbale di fine lavori entro il 30/09/2026	2025-2026	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%	100%	4,5977%	a) verbale inizio lavori verbale del 7/03/2025 b) fine lavori prevista in data 08/09/2026	100%	4,5977%	a) verbale inizio lavori verbale del 7/03/2025 b) fine lavori prevista in data 08/09/2026	
			9.3.2.6 OPERE DI REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DA CALCIO A 11 IN ERBA SINTETICA ED OPERE CONNESSE PRESSO IL CENTRO COMUNALE SPORTIVO S.BELLINI DI PORTOMAGGIORE - CUP D95B22000450006 - linea di intervento M5 C3 Investimento 1.1 del PNRR	Realizzazione dei lavori	a) approvazione perizia variante entro il 28/02/2025 b) fine lavori entro il 31/05/2025	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	5	5,75%	90%	5,1724%	a) approvazione perizia variante avvenuta con delibera G.C. 39 del 18/03/2025 in quanto l'autorizzazione del Ministero è pervenuta solo in 12-03-2025, con nota assunta a prot. prot. 4809 b) fine lavori disposta con verbale del 01/07/2025	100%	5,7471%	a) approvazione perizia variante avvenuta con delibera G.C. 39 del 18/03/2025 in quanto l'autorizzazione del Ministero è pervenuta solo in 12-03-2025, con nota assunta a prot. prot. 4809 b) fine lavori disposta con verbale del 01/07/2025	
			9.3.2.7 Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione a servizio dei campi da tennis, centro sportivo D.Zardi e dei campi da gioco dello stadio Bellini di Portomaggiore - CUP D94J22000180002	realizzazione opere	a) verbale di fine lavori entro il 31/03/2025	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%	100%	4,5977%	Verbale fine lavori in data 14/05/2025	100%	4,5977%	Verbale fine lavori in data 14/05/2025 n.b. Lo slittamento della data di fine lavori, rispetto alle previsioni iniziali, è dovuto al perdurare di condizioni meteo avverse che hanno provocato l'impossibilità della ditta di operare con i mezzi all'interno dell'area di cantiere. Per quanto esposto, considerato che lo slittamento della data di fin lavori non è dipeso né dall'impresa né da inerzia del Settore Tecnico, si propone che venga valutato un grado di realizzazione dell'obiettivo pari al 100%	
			9.3.2.8 Lavori di ristrutturazione delle vasche e sistemazione area prendi sole - CUP D92H22000210006	realizzazione opere	a) verbale di fine lavori entro il 15/03/2025	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	5	5,75%	75%	4,3103%	Verbale fine lavori in data 11/07/2025	95%	5,4598%	Verbale fine lavori in data 11/07/2025.	
			9.3.2.9 Riqualificazione Oasi La Trava		a) in caso di ottenimento finanziamento: avvio delle procedure di gara entro due mesi dall'ottenimento del finanziamento	2025-2026	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%	100%	4,5977%	Il finanziamento regionale è stato ottenuto con determinazione n. 11866 del 20/06/2025 conseguente alla deliberazione della giunta regionale n. 494 del 07/04/2025. La gara è stata avviata con determinazione n. 329/11.07.2025 di mandato alla Centrale Unica di Comitennia che ha pubblicato l'avviso di manifestazione interesse in data 11/07/2025	100%	4,5977%	Il finanziamento regionale è stato ottenuto con determinazione n. 11866 del 20/06/2025 conseguente alla deliberazione della giunta regionale n. 494 del 07/04/2025. La gara è stata avviata con determinazione n. 329/11.07.2025 di mandato alla Centrale Unica di Comitennia che ha pubblicato l'avviso di manifestazione interesse in data 11/07/2025	
			9.3.2.10 Riqualificazione del fabbricato di via Fiume finalizzato alle associazioni di volontariato		a) in caso di ottenimento finanziamento: avvio delle procedure di gara entro due mesi dall'ottenimento del finanziamento	2025-2026	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	M	3	3,45%	100%	3,4483%	Il finanziamento regionale è stato ottenuto con determinazione n. 11866 del 20/06/2025 conseguente alla deliberazione della giunta regionale n. 494 del 07/04/2025. L'affidamento diretto dei lavori è stato disposto con determinazione n. 305 del 26/06/2025	100%	3,4483%	Il finanziamento regionale è stato ottenuto con determinazione n. 11866 del 20/06/2025 conseguente alla deliberazione della giunta regionale n. 494 del 07/04/2025. L'affidamento diretto dei lavori è stato disposto con determinazione n. 305 del 26/06/2025	
			9.3.2.11 Procedura per la concessione in P.P.P. della riqualificazione e gestione impianti di illuminazione pubblica		a) avvio elaborazione della procedura e acquisizione prime proposte progettuali	2025-2026	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio LLPP – Personale servizio Amministrativo	M	0	0,00%	0%	0,0000%	Obiettivo non realizzato in accordo con l'Avviso di candidatura al finanziamento LR 5/2018 in data 18.03.2025 la Giunta Comunale ha esaminato la relazione del Settore Tecnico del 14/03/2025 avente ad oggetto "Relazione tecnica con valutazioni tecniche-economiche per la futura gestione" esprimendo la volontà di procedere, per i prossimi 24 mesi, alla gestione degli impianti in forma di economia diretta e non attraverso PPP. Con determinazione n. 307 del 27.06.2025 si è disposto l'affidamento per il periodo dal 01.07.2025 al 30.06.2027 dell'Accordo quadro per i servizi di manutenzione ordinaria a canone e extra canone degli Impianti di illuminazione pubblica e semaforici del comune di Portomaggiore. Per quanto sopra si ritiene che questo obiettivo non debba essere inserito nel calcolo del raggiungimento obiettivi del settore tecnico.	0%	0,0000%	Obiettivo non realizzato in accordo con l'Avviso di candidatura al finanziamento LR 5/2018 in data 18.03.2025 la Giunta Comunale ha esaminato la relazione del Settore Tecnico del 14/03/2025 avente ad oggetto "Relazione tecnica con valutazioni tecniche-economiche per la futura gestione" esprimendo la volontà di procedere, per i prossimi 24 mesi, alla gestione degli impianti in forma di economia diretta e non attraverso PPP. Con determinazione n. 307 del 27.06.2025 si è disposto l'affidamento per il periodo dal 01.07.2025 al 30.06.2027 dell'Accordo quadro per i servizi di manutenzione ordinaria a canone e extra canone degli Impianti di illuminazione pubblica e semaforici del comune di Portomaggiore. Per quanto sopra si ritiene che questo obiettivo non debba essere inserito nel calcolo del raggiungimento obiettivi del settore tecnico.	
			9.3.2.12 Candidatura riqualificazione superfici esterne palazzo Gulinelli al bando Comuni Fragili	A) candatura progetto per ottenimento finanziamento	a) entro il 30/04/2025	2025	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile	Dirigente Settore Personale servizio Manutenzioni – Personale servizio Amministrativo	S	4	4,60%	100%	4,5977%	in data 22.04.2025 è stata effettuata la candidatura al finanziamento regionale LR 5/2018 Avviso di cui alla DGR n. 1995/2024 del 28/10/2024 (Bando Comuni Fragili)	100%	4,5977%	in data 22.04.2025 è stata effettuata la candidatura al finanziamento regionale LR 5/2018 Avviso di cui alla DGR n. 1995/2024 del 28/10/2024 (Bando Comuni Fragili)	
			9.3.3 Messa in sicurezza viabilità capoluogo e frazioni	9.3.2.14 Gestione appalto manutenzione ordinaria strade, appalto manutenzione ordinaria verde pubblico e convenzione consip pubblica illuminazione	monitoraggio periodico e controllo esecuzione appalti	n. segnalazioni COMUNICHIAMO risolte/n. segnalazioni COMUNICHIAMO	Sindaco/Assessor e LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Personale servizio Manutenzioni – Personale servizio Amministrativo	M	3	3,45%	50%	1,7241%	Prosegue senza criticità l'utilizzo del nuovo portale per la gestione delle segnalazioni "Comuniciamo" al posto del precedente Rifeleur. A fine anno si faranno i report dell'andamento a tutto il 31/12/2025.	86%	2,9655%	Prosegue senza criticità l'utilizzo del nuovo portale per la gestione delle segnalazioni "Comuniciamo" al posto del precedente Rifeleur. Report al 31/12/2025: n. segnalazioni COMUNICHIAMO risolte/n. segnalazioni COMUNICHIAMO: 759/878	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP										REPORT AL 30/06/2025			REPORT AL 31/12/2025			
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025 -2027		OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 -2027 SETTORE TECNICO														
Misone	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	SAL obiettivo gestionale al 30.06.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 30.06.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	SAL obiettivo gestionale al 31.12.2025 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di avanzamento e indicatori previsti rilevati al 31.12.2025 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. di protocollo, data email, ecc.)	
M11 Soccorso Civile	11.1 Sviluppo sistema di protezione civile	11.1.1 Panificazione e realizzazione interventi di protezione civile con il coordinamento dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie	11.1.1.1 POTENZIAMENTO POLITICHE PUBBLICHE DI PROTEZIONE CIVILE	a) Recepimento nei piani della sezione operativa e sull'organizzazione del sistema unionale di protezione civile b) Analisi dell'attuale piano comunale di protezione civile per eventuali modifiche c) partecipazione al gruppo di lavoro o ufficio protezione civile intercomunale al fine della verifica dei piani e dell'aggiornamento della formazione per l'utilizzo della piattaforma Zerogis d) predisposizione piano neve	a) entro 30/04/2025 b) entro il 30/09/2025 c) partecipazione alle riunioni di almeno un dipendente del settore d) entro 31/10/2025	2025	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi, referente protezione civile/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico - Personale del Servizio Manutenzioni (con il coordinamento dell'Unione per il piano di protezione civile)	4	4,60%	25%	1,1494%	Si è partecipato alle riunioni del gruppo di lavori di prot civile	100%	4,5977%	a) Recepimento nei piani della sezione operativa e sull'organizzazione del sistema unionale di protezione civile: DGC n. 145 del 25/11/2025. Lo slittamento a novembre della data di approvazione , rispetto alla data programmata, è dovuto al fatto che in accordo anche con gli altri comuni dell'unione, vi era l'intento di aggiornare per intero i rispettivi piani di protezione civile. Tuttavia, per le motivazioni esposte nei punti seguenti, l'aggiornamento dei piani slitterà nel 2026 e a novembre si è deciso di procedere con il solo aggiornamento della parte operativa relativa al sistema di allertamento e attivazione. Si è comunque dovuto verificare la compatibilità del documento di aggiornamento con quelli preesistenti. b) Analisi dell'attuale piano comunale di protezione civile per eventuali modifiche: considerato che è in fase di elaborazione il nuovo piano di protezione civile regionale (che rispetta le nuove direttive nazionali e regionali), si è deciso di aspettare la pubblicazione del piano regionale al fine di uniformarci nell'aggiornamento del piano comunale a quanto indicato nel piano regionale; presumibilmente il piano regionale verrà pubblicato nei primi mesi del 2026 e quindi ha senso spostare questa parte dell'obiettivo nel 2026. c) partecipazione al gruppo di lavoro o ufficio protezione civile intercomunale al fine della verifica dei piani e dell'aggiornamento della formazione per l'utilizzo della piattaforma Zerogis: i dipendenti del settore tecnico che fanno parte del COC hanno partecipato ai lavori del gruppo di lavoro intercomunale coordinato dalla polizia locale d) predisposizione piano neve: non avendo cambiato il contratto per lo spalamento neve e spargimento sale, non è stato necessario aggiornare il piano neve approvato lo scorso anno		
								totale	87	100,00%		70,92%			99,23%			