

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Annuale	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statali pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Dirigenti dei Settori del Comune	tutti i resp. dei servizi dell'ente per quanto di competenza	tutti i resp. dei servizi dell'ente per quanto di competenza		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Servizi alle Persone	Resp. servizio orientamento ai servizi e servizi operativi	Resp. servizio risorse umane dell'Unione e tutti i dirigenti dei Settori del Comune		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Servizi alle Persone	Resp. servizio orientamento ai servizi e servizi operativi	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>	
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Servizi alle Persone	Resp. servizio orientamento ai servizi e servizi operativi	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Servizi alle Persone	Resp. servizio orientamento ai servizi e servizi operativi	Resp. servizio orientamento ai servizi e servizi operativi		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza  (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti dei Settori del Comune	Resp. staff Segretario	tutti i resp. dei servizi dell'ente		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
			Per ciascun titolare di incarico:							
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti dei Settori del Comune	Resp. staff Segretario	tutti i resp. dei servizi dell'ente		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti dei Settori del Comune	Resp. staff Segretario	tutti i resp. dei servizi dell'ente		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti dei Settori del Comune	Resp. staff Segretario	tutti i resp. dei servizi dell'ente		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti dei Settori del Comune	Resp. staff Segretario	tutti i resp. dei servizi dell'ente		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i Dirigenti dei Settori del Comune	Resp. staff Segretario	tutti i resp. dei servizi dell'ente		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
			Per ciascun titolare di incarico:							
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione			

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013
			Per ciascun titolare di incarico:						
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		
Gli obblighi di pubblicazione possono essere assolti mediante collegamento ipertestuale ad analoga sottosezione di Amministrazione Trasparenze dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie alla quale il									

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione	Comune di Portomaggiore ha conferito la funzione Gestione Risorse Umane	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001
			Ruolo dirigenti	Annuale	NON DOVUTO				Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  Curriculum vitae  Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
			Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
			Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
			Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
			Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		
			Nessuno	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		
			Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica							

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>	
Dotazione organica	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	
	Conto annuale del personale		Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
									Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
	Costo personale tempo indeterminato		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
									Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
									Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	
		Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>
	OIV  (da pubblicare in tabelle)		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013
<b>Bandi di concorso</b>		Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		
	Ammontare complessivo dei premi  (da pubblicare in tabelle)		Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		
	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)		Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		
<b>Enti controllati</b>			Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Per ciascuno degli enti:						
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>
Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfondibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Finanze	Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Finanze	Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Dati società partecipate  (da pubblicare in tabelle)			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>
Società partecipate			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
	Provvedimenti		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguitamento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
Enti di diritto privato controllati			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Per ciascuno degli enti:						
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Enti di diritto privato controllati

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>
Attività e procedimenti	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfondibilità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.	Responsabile servizio Tecnico amm.ne in staff al Dirigente Fin.		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
	Per ciascuna tipologia di procedimento:		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per le pagine del sito di propria competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per le pagine del sito di propria competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per le pagine del sito di propria competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per le pagine del sito di propria competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per le pagine del sito di propria competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>
Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per le pagine del sito di propria competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-asenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per le pagine del sito di propria competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per le pagine del sito di propria competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013
			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per le pagine del sito di propria competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per le pagine del sito di propria competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per le pagine del sito di propria competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>						
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per le pagine del sito di propria competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per le pagine del sito di propria competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Servizi alle Persone	Resp. servizio orientamento ai servizi e servizi operativi	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per quanto di competenza			Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *</b>									
<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune con coordinamento del Dirigente del SIA Unione per strumento informatici	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica (per Settore Tecnico - Servizio Tecnico Amm.ne)	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica (per Settore Tecnico - Servizio Tecnico Amm.ne)		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune con coordinamento del Dirigente del SIA Unione per strumento informatici	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica (per Settore Tecnico - Servizio Tecnico Amm.ne)	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica (per Settore Tecnico - Servizio Tecnico Amm.ne)		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012
<b>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</b>									
<b>Bandi di gara e contratti</b>			Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dirigente CUC Unione con coordinamento del Dirigente del SIA Unione per strumento informatici	i referenti CUC con coordinamento dei referenti del SIA Unione per strumento informatici	i referenti CUC e referenti SIA		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)	NOTE	Riferimento normativo
			<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse</p> <p>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT</p>	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori del Comune/Dirigente CUC per gare gestite da CUC	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per quanto di competenza - per affidamenti rimessi alla CUC il referente CUC	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)
			<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p> <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>	Tempestivo	Dirigente S.Tecnico	Referente trasparenza S.Tecnico	tutti i dirigenti dell'ente		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)</i>

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)	NOTE	Riferimento normativo
			Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Dirigente S.Tecnico	Referente trasparenza S.Tecnico	tutti i dirigenti dell'ente		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione
			<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u>  Atti eventualmente adottati recanti l'elenco delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per quanto di competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali
			<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>  Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per quanto di competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico
fase			Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento					Riferimento normativo
Pubblicazione			1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)  2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)  3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per quanto di competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Allegato 5 Comune di Portomaggiore - Sezione "Amministrazione Trasparente" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)	NOTE	Riferimento normativo
			Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori del Comune/Dirigente CUC per gare gestite da CUC	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per quanto di competenza - per affidamenti rimessi alla CUC il referente CUC	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)
			Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori del Comune/Dirigente CUC per gare gestite da CUC	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per quanto di competenza - per affidamenti rimessi alla CUC il referente CUC	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)	NOTE	Riferimento normativo
	<b>Affidamento</b>		<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigenti di tutti i Settori del Comune/Dirigente CUC per gare gestite da CUC	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per quanto di competenza - per affidamenti rimessi alla CUC il referente CUC	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )
			<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori del Comune/Dirigente CUC per gare gestite da CUC	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per quanto di competenza - per affidamenti rimessi alla CUC il referente CUC	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2;  D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)	NOTE	Riferimento normativo
Esecutiva			Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per quanto di competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico
			<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti  2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per quanto di competenza /Resp. Servizio Contratti, appalti organi istituzionali per contratti stipulati in forma pubblica amministrativa o scritture private gestite dal Servizio	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)	NOTE	Riferimento normativo
	Sponsorizzazioni		<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per quanto di competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile		<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.</p> <p>In particolare:</p> <p>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;</p> <p>2) perizia giustificativa;</p> <p>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;</p> <p>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;</p> <p>5) contratto, ove stipulato.</p>	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per quanto di competenza	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)	NOTE	Riferimento normativo
	<b>Finanza di progetto</b>		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori del Comune/Dirigente CUC per gare gestite da CUC	tutti i responsabili dei servizi dei settori dell'ente per quanto di competenza - per affidamenti rimessi alla CUC il referente CUC	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento
	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Servizi alle Persone	Resp. servizi sociali ed assistenziali	Resp. servizi sociali ed assistenziali		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune con coordinamento del Dirigente del SIA Unione per strumento informatici	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Per ciascun atto:						
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune con coordinamento del Dirigente del SIA Unione per strumento informatici	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune con coordinamento del Dirigente del SIA Unione per strumento informatici	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)	NOTE	Riferimento normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione  3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune con coordinamento del Dirigente del SIA Unione per strumento informatici	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune con coordinamento del Dirigente del SIA Unione per strumento informatici	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune con coordinamento del Dirigente del SIA Unione per strumento informatici	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
			6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune con coordinamento del Dirigente del SIA Unione per strumento informatici	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune con coordinamento del Dirigente del SIA Unione per strumento informatici	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune con coordinamento del Dirigente del SIA Unione per strumento informatici	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica	tutti i responsabili dei singoli procedimenti adottando la procedura informatica		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016
	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Dirigente Settore Finanze	Dirigente Settore Finanze		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Tecnico	Referente trasparenza Settore Tecnico	Responsabile Servizio patrimonio		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Responsabile Servizio contratti, appalti, organi istituzionali	Responsabile Servizio contratti, appalti, organi istituzionali		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane dell'Unione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione - referente pubblicazione	Resp. servizio risorse umane dell'Unione		
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune i	tutti i responsabili dei singoli procedimenti	tutti i responsabili dei singoli procedimenti		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Class action		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Segretario Generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
			Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Finanze	Resp. servizio finanziario	Resp. servizio finanziario		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005
<b>Opere pubbliche</b>	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Tecnico	Resp. servizio Tecnico - Amministrazione	Resp. servizio Tecnico - Amministrazione		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Tecnico	Resp. servizio Tecnico - Amministrazione	Resp. servizio Progettazione		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Tecnico	Resp. servizio Tecnico - Amministrazione	Resp. servizio Progettazione		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione Unione	Responsabile del Servizio Urbanistica-Planificazione	Responsabile del Servizio Urbanistica-Planificazione Cartografia dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello 1 (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)	Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)	NOTE	Riferimento normativo
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie	Responsabile del Servizio Urbanistica-Pianificazione Cartografia dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie	Responsabile del Servizio Urbanistica-Pianificazione Cartografia dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione Unione	Responsabile della pubblicazione Servizio Ambiente	Responsabili dei procedimenti del Servizio Ambiente		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igroscopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione Unione	Responsabile della pubblicazione Servizio Ambiente	Responsabili dei procedimenti del Servizio Ambiente		
	Fattori inquinanti	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione Unione	Responsabile della pubblicazione Servizio Ambiente	Responsabili dei procedimenti del Servizio Ambiente		
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione Unione	Responsabile della pubblicazione Servizio Ambiente	Responsabili dei procedimenti del Servizio Ambiente		
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione Unione	Responsabile della pubblicazione Servizio Ambiente	Responsabili dei procedimenti del Servizio Ambiente		
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione Unione	Responsabile della pubblicazione Servizio Ambiente	Responsabili dei procedimenti del Servizio Ambiente		
	Interventi	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione Unione	Responsabile della pubblicazione Servizio Ambiente	Responsabili dei procedimenti del Servizio Ambiente		
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione Unione	Responsabile della pubblicazione Servizio Ambiente	Responsabili dei procedimenti del Servizio Ambiente		
		Interventi straordinari e di	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	Resp. servizio Tecnico - Amministrazione	tutti i resp. dei servizi dell'ente e dell'Unione per quanto di competenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>
straordinari e di emergenza		emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	Resp. servizio Tecnico - Amministrazione	tutti i resp. dei servizi dell'ente e dell'Unione per quanto di competenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori del Comune	Resp. servizio Tecnico - Amministrazione	tutti i resp. dei servizi dell'ente e dell'Unione per quanto di competenza		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario generale	Resp. staff Segretario	Resp. staff Segretario		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente Servizio SIA	Servizio SIA Unione (referente per Portomaggiore)	Servizio SIA Unione (referente per Portomaggiore)		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Servizio SIA	Servizio SIA Unione (referente per Portomaggiore)	Servizio SIA Unione (referente per Portomaggiore)		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005

**ALLEGATO 5 COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Dirigente Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della pubblicazione (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>Responsabile della trasmissione dei dati (posizione ricoperta nell'organizzazione)</b>	<b>NOTE</b>	<b>Riferimento normativo</b>
		Obiettivi di accessibilità  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale  (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Servizio SIA	Servizio SIA Unione (referente per Portomaggiore)	Servizio SIA Unione (referente per Portomaggiore)		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221
<b>Altri contenuti</b>	<b>Dati ulteriori</b>	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Dirigente Servizio SIA	Servizio SIA Unione (referente per Portomaggiore)	Servizio SIA Unione (referente per Portomaggiore)		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati