



ALLEGATO 11
PIAO 2025/2027
OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE (STAFF)
Obiettivi 2025-2027**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP										
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025-2027	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE									
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Raccolta e analisi dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report dirigenti. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2025. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 08.01.2025. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2025. f) Entro settembre 2025. g) Invio Referto Controlli interni ai dirigenti., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2025 e 31/1/2026 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente- Altri contenuti"	a) entro l'08.01.2025 b) entro il 31.01.2025 c) scadenze fissate da Anac (30.06.2025, 31.12.2025) d) entro il 31.01.2025 e) Entro il 20.12.2025 f) Entro settembre 2025 g) entro il 31.07.2025 e 31.01.2026	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti	M	3	15,0000%	
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) partecipazione a riunioni annuali datori di lavoro e adempimenti conseguenti	a) tempistiche diversi Piani b) una all'anno	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore Staff la responsabile del servizio	M	3	15,0000%	
			3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)	a) >=40 ore	a) entro 31/12/2024	Sindaco	Coordinatori RU Unione per formazione	S	4	20,0000%	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP										
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025-2027	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE									
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	
			1.1.3 Realizzazione controlli interni di regolarità amministrativa e contabile introdotti dall'art. 3 D.L. n. 174 del 10/10/2012. 1.1.4 Gestione piattaforma "consigli in coloud"	1.1.3 a) Effettuazione ed invio, indicativamente, con cadenza trimestrale al Segretario sorteggi atti. 1.1.3 b) Effettuazione puntuale con cadenza semestrale dei controlli successivi del Segretario ex DL 174/2012. 1.1.3 c) Invio risultanze ai dirigenti, alla Giunta, al Revisore dei conti, al NdV, ai capigruppo consiliari; 1.1.4 a) Putualità nell'assistenza a GC e CC e nella predisposizione di convocazioni adunanze, predisposizione odg, confezionamento atti, in particolare con l'utilizzo la nuova piattaforma consigliincloud	1.1.3 a) Invio atti sorteggiati da parte del Settore Staff al Segretario con cadenza ogni 3 mesi. 1.1.3 b) Predisposizione tabella referto semestrale e pubblicazione in Amministrazione Trsparente-altri contenuti-dati ulteriori 1.1.3 c) Invio referto ai dirigenti, al sindaco, alla GC, ai capigruppo consiliari, al revisore dei conti, al Nucleo di valutazione. 1.1.4 a) Progressiva implementazione delle funzionalità.	1.1.3 a) Entro il 31.04.2025, il 30.06.2025, il 30.09.2025, il 15.01.2026. 1.1.3 b) Entro 31.07.2025 per il I semestre ed entro il 31.01.2026 per il II semestre. 1.1.3 c) Entro 31.07.2025 per il I semestre ed entro il 31.01.2026 per il II semestre. 1.1.4 a) Gestione Consigli e Giunte in maniera puntuale (osservando il regolamento e la normativa del TUEL) cn il nuovo sistema informatico	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	M	3	15,0000%	
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	1.3.1. Consulenza e supporto giuridico-amministrativo in tema di reperimento finanziamenti, interpretazione bandi, iter amministrativi, a supporto dei Settori interessati dai finanziamenti	a) Attività contrattualistica del Comune: supporto a tutti i settori del Comune e dell'Unione in materia di contratti ed eventuali contenziosi	a) Numero contratti per i quali è stata fornito supporto ai Settori coinvolti	a) N. contratti	Sindaco	Segretario/Dirigenti	M	3	15,0000%	
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico-privato per ampliare l'offerta.	1.6.1. Supporto e collaborazione nella procedura di PPP.	a)Collaborazione e supporto consulenziale ed in fase di stesura definitiva del contratto	a) Supporto a settore tecnico nella definizione dei contenuti del contratto ed assistenza in fase di stipula e adempimenti collegati secondo la temistica definita nel cronoprogramma	a) tempistica collegata alle fasi del cronoprogramma del settore tecnico	Sindaco	Segretario e Respo.Servizio	S	4	20,0000%	
totale										20	100%	



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
DEL COMUNE (SAP)
Obiettivi 2025-2027**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027									Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP							
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025-2027						Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2024-26	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficiacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	2025-2027	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Assicurare l'integrazione tra i diversi documenti di programmazione, anche relativi all'anticorruzione e valutare le ricadute sulla performance dell'ente	2. FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	1) OBIETTIVO ANTICORRUZIONE a) Predisposizione Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2024) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale anticorruzione e all'aggiornamento del PIAO; b) contributo nella elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2024, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2025) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) supporto al segretario nell'elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e del POLA all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Predisposizione Report riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028. f) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale per il 2025.	a) Entro il 15.01.2025 b) Pubblicazione Relazione riferita al 2024 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, E.Q., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2025). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2025 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio Report entro dicembre 2025. f) partecipazione alla formazione	a) 15.01.2025 b) 31.01.2025 c) giugno-dicembre d) 31.01.2025 e) 20.12.2025 f) Almeno il 90 % compresodirigente	Sindaco	Coordinatore: Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure di supporto al dirigente oltre a tutti i dipendenti preposti alla trasparenza	M	3	3,2609%
									2) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione prove di emergenza/evacuazione	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. prove di evacuazione effettuate presso sedi del SAP	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1 nei locali del SAP	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure di supporto al dirigente	M	3	3,2609%
									3) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' E QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)	a) >=40 ore	Sindaco	Coordinatori RU Unione per formazione	S	4	4,3478%
									4)TEMPI PAGAMENTO - Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) - solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore = <0	Sindaco	Coordinatore: Direttore del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	M	3	3,2609%
	1.2. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie	1.2.1.Incrementare i servizi on line resi ai cittadini con la collaborazione del SIA Unione Valli e Delizie; implementare il servizio Pago Pa.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	2024-2026	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Diffusione digitalizzazione al fine di modernizzare il Comune, razionalizzare la spesa, attuare una gestione più trasparente e snellire e ridurre i tempi di erogazione dei servizi. Il tutto attraverso un processo di accompagnamento del cittadino alla digitalizzazione		5) SERVIZI ON-LINE- consolidamento strumenti per compilazione on line delle istanze tramite il sito internet del comune (già attivi per sociali e scolastici). Prosecuzione promozione autenticazione tramite SPID e CIE ed attività di accompagnamento del cittadino all'uso dei nuovi strumenti attraverso iniziative mirate (coinvolgimento terzo settore, servizio civile volontario). - AGGIORNAMENTO SITO INTERNET- Costante aggiornamento e revisione del sito internet dell'ente anche in collaborazione con il SIA Unione - PRIVACY- RECORDER - Aggiornamento massivo e revisione del RECORDER - COMUNI-CHIAMO - piena attuazione del nuovo portale/APP per la segnalazione del degrado o necessità di interventi - attuazione del nuovo modello organizzativo operativo - da marzo 2024 - promozione con i cittadini e incentivazione all'uso dell'app - NOTIFICHE DIGITALI - adesione a SEND, il Servizio Notifiche Digitali, con individuazione di almeno una unità di personale all'interno del servizio orientamento ai servizi dedicata alla formazione e alla gestione delle notifiche digitali e promozione sul sito web dell'ente - PIANO INTEGRATO DI GESTIONE DOCUMENTALE: redazione del Piano Integrato di gestione documentale con il supporto del SIA entro il 31.12.,2025 - IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO PRESSO PORTOINFORMA: introduzione risponditore automatico in caso di chiusura degli uffici con avviso concordato con i dirigenti di ciascun servizio dal 1 giugno 2025 - RIORGANIZZAZIONE INTERNA del Servizio orientamento ai servizi per inizio periodo di aspettativa di un istruttore amm.vo (cat. C) e formazione della nuova unità di personale assunta in sua sostituzione	a) incremento n. istanze on-line per tutti i servizi del Settore SAP b) realizzazione almeno 1 iniziativa mirata c) costante aggiornamento del sito internet d) revisione del RECORDER e) pieno utilizzo di COMUNI-CHIAMO f) attivazione SEND g) redazione piano integrato di gestione documentale h) implementazione centralino e risponditore automatico da giugno 2025 i) da marzo 2025 riorganizzazione interna servizio orientamento da marzo 2025	a) incremento n. istanze SAP rispetto al 2024 b) almeno 1 c) tutto l'anno d) entro dicembre 2025 e) tutto l'anno f) entro 31.12.2025 g) entro 31.12.2025 h) da giugno 2025 i) da marzo 2025	Sindaco	Coordinatore: Settore SAP Personale coinvolto: Tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure referenti del progetto con collaborazione del SIA UNIONE	M	3	3,2609%
	1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Riordino Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione	1.4.1 Consolidare ed implementare (riducendo progressivamente le eventuali disomogeneità ancora presenti) le funzioni conferite dai Comuni all'Unione, fra quelle previste dal PRT.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	2025-2027	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Attivazione ulteriori funzioni conferite in Unione		6) GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI- prosecuzione nel 2025 del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI OSTELLATO (capofila) con consolidamento del reciproco ausilio tra i due Enti necessario per fronteggiare carichi di lavoro inattesi e sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (ANSC, citt. iure sanguinis, unioni civili). Dovrà proseguire l'attività formativa interna ed esterna. Sulla sede di Portomaggiore si prevede: - Formazione per una più perfetta istruttoria riguardante i procedimenti di trascrizione degli atti formati all'estero. - Formazione e supporto al personale della sede di Ostellato per l'apprendimento del gestionale servizio anagrafe allo scopo di recuperare l'arretrato riguardante i procedimenti di mutazione anagrafica; - consolidamenti dell'apertura al pubblico ad accesso libero un giorno alla settimana.	a) formazione specifica a cura del Responsabile EQ; b) formazione in modalità webinar e/o in presenza sulle materie oggetto degli obiettivi; c) istruttoria al personale della sede di Ostellato per l'utilizzo del gestionale in uso al Comune di Portomaggiore con l'obiettivo di recuperare l'arretrato; d) apertura al pubblico ad accesso libero un giorno alla settimana	a) 4 ore formazione interna b) n. 5 giornate formazione webinar e/o in aula; c) n. 3 incontri tra il personale ss.dd di Portomaggiore e Ostellato; d) n. 10 interventi del personale della sede di Ostellato presso il Comune di Portomaggiore; e) azzeramento arretrati anagrafe entro dicembre 2025; f) apertura al pubblico ad accesso libero un giorno alla settimana.	Sindaco	Coordinatore: Settore SAP Personale coinvolto: Servizi demografici associati	S	5	5,4348%
M 04 Istruzione e diritto allo studio	4.1 Istruzione prescolastica e scolastica	4.1.1 Potenziare il sistema servizi per la prima infanzia 0-3 anni		2025-2027	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'Infanzia	Famiglie, associazioni locali, comitato genitori, iniziative private	Innalzare l'offerta dal punto di vista qualitativo, e possibilmente quantitativo, cogliendo a pieno le opportunità offerte dalla normativa regionale e nazionale per la fascia d'età	5. ENERGIE PER BAMBINI, FAMIGLIE, GIOVANI E RAGAZZI	7) GESTIONE NIDO COMUNALE - Proseguire nel 2025 con il progetto di riorganizzazione del Nido l'Olmo. Monitoraggio attività del gestore fortemente condizionata dall'andamento della domanda. Monitoraggio domanda anche alla luce delle politiche realizzate a livello regionale e nazionale per l'incentivazione dell'accesso ai servizi di Nido. Valutazione, in base all'andamento delle richieste, realizzazione terza sezione anche per l'anno educativo 2025/2026. Realizzazione servizio estivo per il mese di luglio compatibilmente con risorse disponibili e numero richieste. In vista della scadenza dell'appalto in essere, fissato per l'08/12/2025, valutare negli ultimi mesi del 2025, impostazioni per nuova gara, tenendo conto il nuovo affidamento avrà inizio ad anno educativo iniziato valutando possibilità di disporre affidamento ponte per garantire continuità fino a fine anno educativo COORDINAMENTO PEDAGOGICO- proseguimento attività specialistica al fine del monitoraggio dei servizi 0-6 sul territorio e supervisione progetto continuità tra Nido e scuola dell'infanzia statale. Monitoraggio costante attività Coordinatore pedagogico a seguito di affidamento incarico in forma associata con Comune di Ostellato	a) predisposizione report per l'analisi delle domande di nido b) indagine annuale di soddisfazione degli utenti c) n. laboratori/incontri con coinvolgimento genitori	a) entro il 30/06/2025 b) almeno una all'anno c) almeno 2	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'Infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi scolastici ed educativi	S	4	4,3478%
		4.1.2 Potenziare i servizi 3-6 anni		2025-2027	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'Infanzia	Famiglie, alunni, associazioni locali, comitato genitori, scuole statali ed iniziative private	Innalzare l'offerta dal punto di vista qualitativo, e possibilmente quantitativo, cogliendo a pieno le opportunità offerte dalla normativa regionale e nazionale per la fascia d'età		8) PROMOZIONE CONTINUITA' EDUCATIVA AL FINE DI POTENZIARE OFFERTA SCOLASTICA SUL TERRITORIO SCUOLE D'INFANZIA STATALI - supporto alla istituzione scolastica, anche attraverso l'attività nell'ambito della commissione 0-6, per agevolare l'accesso alla scuola dell'infanzia statale e realizzazione progetti di continuità e di fruizione degli spazi creati e migliorati appositamente per i bambini - Monitoraggio da parte del servizio dell'operato della commissione al fine di garantire un'integrazione tra i diversi soggetti coinvolti e supportare l'organizzazione di eventi/iniziativa promossi dalla commissione/coordinatrice pedagogica. Mantenimento del sostegno per la promozione e la valorizzazione dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia, in particolare modo per limitare la dispersione nel passaggio da nido ad infanzia. Valutare nuove iniziative, coordinate con la scuola, nell'ambito della promozione/sensibilizzazione del progetto "la città del dialogo"	a) n. incontri commissione 0-6/iniziativa promosse dal coordinatore pedagogico	a) almeno 2	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'Infanzia - Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi scolastici ed educativi	S	5	5,4348%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027										Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP						
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025-2027							Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE						
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2024-26	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
		6.1.3 Mantenere il progetto "educatori di strada"														
	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.1 Migliorare l'uso e i luoghi dello sport con la collaborazione del mondo sportivo cittadino e promuovere un sano stile di vita, specialmente tra i giovani. 6.2.2 Avvicinare allo sport tutte le fasce della popolazione, anche quelle più refrattarie, con iniziative in collaborazione con le associazioni sportive locali 6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico-privato per ampliare l'offerta.		2024-2026	Sindaco	Cittadini, associazionismo	Promuovere la pratica sportiva quale strumento per la formazione della personalità umana, importante servizio sociale e momento di aggregazione dei cittadini, che favorisce un sano stile di vita E' obiettivo dell'Amministrazione stimolare il mercato al fine di ottenere il completamento ottimale dell'impianto sportivo Davide Zardi comunale e la sua efficiente gestione attraverso forme di partenariato pubblico privato (vedere allegato programma ex art. 175 comma 2 del D.lgs. n. 112/2008).	4. ENERGIE PER UNA CAPITALE DELLO SPORT	12) GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI Valorizzazione degli impianti sportivi attraverso il monitoraggio delle convenzioni con le associazioni/società sportive. Inoltre: - Monitoraggio ed eventuale adesione a progetti regionali volti al sostegno dello sport per cogliere tutte le opportunità - piena attuazione del regolamento per l'utilizzo da parte dell'associazionismo sportivo della nuova palestra scolastica di via padova Casi Trava: In vista della scadenza dell'appalto in essere, fissato per il 14/04/2025, impostazioni per nuova convenzione da valutare attentamente con il supporto del Settore Tecnico Palestra Piazzale studenti 4 - scadenza appalto ad aprile 2025-gestione del rinnovo previsto da contratto	a) candidatura a progetti regionali b) concessione utilizzo palestra da settembre 2025 nei tempi regolamento c) studio fattibilità nuova convenzione per gestione Casi Trava d) rinnovo affidamento palestra	a) nei tempi fissati dalla regione b) da settembre 2025 c) entro aprile 2025 d) entro aprile 2025	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	S	4	4,3478%
				2024-2026	Sindaco	Cittadini, Associazionismo	E' obiettivo dell'Amministrazione stimolare il mercato al fine di ottenere il completamento ottimale dell'impianto sportivo Davide Zardi comunale e la sua efficiente gestione attraverso forme di partenariato pubblico privato (vedere allegato programma ex art. 175 comma 2 del D.lgs. n. 112/2008).		13) Supporto al Settore Tecnico per la predisposizione atti necessari al fine dell'affidamento del complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori di rifacimento della piscina. Gestione della fase iniziale e dei passaggi di consegna (per la parte già oggetto di affidamento)	a) affidamento gestione a decorrere dalla conclusione dei lavori (dopo collaudi - vedere tempi Settore Tecnico)	a) decorrere dalla conclusione dei lavori (dopo collaudi - vedere tempi Settore Tecnico)	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	S	5	5,4348%
M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.1 Interventi in campo sociale	12.1.1 Realizzare interventi nel campo sociale per soddisfare le crescenti esigenze della popolazione in una logica di continuità con le politiche realizzate negli ultimi anni che tenga conto anche delle "zone grigie" della popolazione colpita dalla pandemia da covid con iniziative specifiche, mediante l'azione di ASP.	Distretto sud-Est Provincia di Ferrara	2025-2027	Sindaco	Cittadini in difficoltà o a rischio di disagio	Sostegno famiglie in difficoltà - rispondendo in modo tempestivo alle necessità emergenti quali quelle connesse all'emergenza epidemiologica covid-19	6. ENERGIE PER... LA LOTTA ALLE FRAGILITÀ E SICUREZZA SOCIALE PER TUTTI	14) INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE Attuazione di interventi nel settore sociale per rispondere alle esigenze crescenti della popolazione, mantenendo la continuità con le politiche adottate negli ultimi anni. Questa azione, caratterizzata da un approccio flessibile, sarà coadiuvata da ASP EPPH-MANICA-SALVATORI, migliorando le modalità operative con l'utilizzo dello strumento condiviso GARSIA, per intervenire efficacemente sui singoli casi e attraverso gruppi di lavoro, Tavoli Sociali. Questi interventi, al fine di risultare più efficaci, saranno orientati all'interculturalità, grazie a nuovi modelli di gestione appresi grazie all'adesione alla Rete delle Città del Dialogo. Controllo e contenimento della spesa legata alle attività dell'azienda servizi pubblica alla persona attraverso diverse azioni condivise (monitoraggio costante, definizione interventi di razionalizzazione, ricerca fonti di finanziamento alternativo, revisione del regolamento per le prestazioni sociali agevolate)	a) attivazione gruppo di lavoro coordinato da ASP-Tavoli Sociali b) n. utenti coinvolti in interventi assistenziali sulla base di progetti sociali individualizzati con risorse finalizzate in sinergia con l'ASP e in linea con i principi della interculturalità c) Controllo spesa ASP	a) almeno 5 incontri con ASP b) almeno 5 nuova progettualità nel corso del 2025	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	S	4	4,3478%
									15) POTENZIAMENTO INTEGRAZIONE TRA SERVIZI E TERZO SETTORE CONVENZIONI CON TERZO SETTORE: realizzazione iter per la stipula di nuove convenzioni per il rafforzamento di interventi sul territorio (banco alimentare) prima della scadenza. Revisione del regolamento comunale per l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate di cui alla Delibera C.C. n. 46/2015 ai Titoli IV -Agevolazioni relative alle rette dei servizi scolastici ed educativi- e alla luce delle nuove modalità di presentazione delle istanze su nuovo portale scolastico di prossima attivazione Titolo V - e revisione calcolo sostegno concedibile per Agevolazioni relative alle rette per servizi in strutture sanitarie e socio assistenziali-.	a) attivazione convenzioni con terzo settore per garantire offerta interventi in campo sociale sul territorio per l'accesso ai beni alimentari di prima necessità, prima della scadenza dell'attuale co - progettazione Dicembre 2025 b) Revisione del regolamento	a) numero convenzione attivata b) Approvazione entro 30/06/2025	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	S	4	4,3478%
									16) EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: Realizzazione di un sistema di monitoraggio e controllo sull'andamento della nuova convenzione gestionale in vigore dall'1/1/2025. Monitoraggi costanti delle morosità e invii solleciti puntuali per l'attivazione dell'utente e il rientro del debito.	a) incontri organizzati con L'Organismo di Concertazione previsto dalla convenzione oltre che con l'area morosità b) invio solleciti puntuali agli utenti con morosità superiore a 1.000,00 euro	a) almeno n. 2 di cui almeno 1 con l'area morosità b) almeno n. 3 solleciti inviati	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	S	5	5,4348%
		12.1.2 Elaborare e attuare politiche in campo sociale integrate - attuazione del nuovo piano sociale e sanitario della Regione Emilia-Romagna - massimo coinvolgimento dei portatori di interessi		2025-2027	Sindaco	Cittadini, familiari di utenti disabili e anziani, scuola, terzo settore	Definire una politica integrata e coordinata a livello di distretto socio-sanitario - attuazione a livello comunale		17) PIANO SOCIALE DI ZONA - Partecipazione attiva alla costruzione e alla redazione del nuovo Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del distretto - sud est compresa la programmazione del Fondo della Non autosufficienza. Coordinamento distrettuale dell'area immigrazione. Sollecitazione della cittadinanza e del terzo settore attivo sul territorio al fine dell'emersione del bisogno e della delineazione dei progetti attuativi nel quadro della nuova programmazione regionale e distrettuale, operando in linea con i principi dell'interculturalità e della transculturalità. Supervisione e monitoraggio di tutti i progetti che vedranno il territorio comunale coinvolto. Monitoraggio attivo del processo di accreditamento del servizio socio-assistenziali del distretto	a) approvazione programmazione b) partecipazione all'ufficio di piano (n. incontri su totale incontri)	a) approvazione programmazione nei tempi - b) almeno all'80% degli incontri (n. incontri su totale incontri) -	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	M	3	3,2609%
									18) CONTRASTO VIOLENZA DI GENERE Realizzazione azioni di sensibilizzazione per il contrasto alla violenza di genere con il massimo coinvolgimento della comunità	a) iniziative nel corso dell'anno	a) almeno 1	Sindaco con coinvolgimento Consigliera pari opportunità	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	M	3	3,2609%
									19) INTERCULTURALITÀ E MEDIAZIONE Avviare percorsi partecipativi che vedano il coinvolgimento delle nuove generazioni in contesti familiari di origine straniera, in ottica interculturale, per cercare di prevenire fenomeni di difficoltà di convivenza. Realizzazione progetti di mediazione mirati per fronteggiare problemi di convivenza (gestione rifiuti, problemi condominiali, erp) nonché predisposizione di modulistica ed informative nelle diverse lingue per una maggiore efficacia comunicativa su tematiche complesse (refezione scolastica, anagrafe, ospitalità, regole convivenze, rifiuti). Continuare il con la partecipazione attiva alla Rete Italiana "Città del Dialogo" al fine di rivedere le politiche interculturali e partecipazione a incontri della Rete a livello nazionale, organizzati dal Coordinamento Italiano. Attraverso l'adesione al network ha permesso la partecipazione di Portomaggiore al progetto di respiro europeo denominato Epic_Idea.	a) Monitoraggio progetto promosso dal network Città del Dialogo: Epic_IDEA b) partecipazione incontri organizzati dal network Città del Dialogo c) n. mediazioni mirate nel corso del 2024 d) n. documenti tradotti e divulgati	a) almeno 6 nuovi ragazzi coinvolti nel progetto. b) >2 c) >3 d) >3	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	S	5	5,4348%
		12.1.3 Politiche per l'integrazione e lotta allo sfruttamento lavorativo e promozione legalità		2025-2027	Sindaco	cittadini			20) CAPORALATO - PROMOZIONE DEL LAVORO REGOLARE E LEGALITÀ Nell'ambito delle iniziative per promuovere l'equità e il rispetto dei lavoratori, si vuole perseguire l'obiettivo di promozione di azioni volte al contrasto del fenomeno ed caporalato attraverso la collaborazione con enti istituzionali, forze dell'ordine, sindacati, attori del terzo settore e non, al fine di prevenire e combattere efficacemente lo sfruttamento lavorativo. Si prevedono azioni concrete quali la partecipazione all'ideazione, formazione e sviluppo di sportelli informativi, l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione, forti dell'esperienza acquisita grazie all'ideazione e sviluppo del punto di accesso denominato "sportello lavoro" - organizzato con l'agenzia regionale del lavoro - il quale rappresenta un'importante azione di contrasto allo sfruttamento lavorativo ed è cofinanziato con i contributi della L.R. Emilia-Romagna n. 18/2016. Supporto alla Prefettura per definizione programmi territoriali e candidatura fondi FAMI	a) n. di progettualità legate ad azioni di contrasto relative al fenomeno del caporalato; b) n. di incontri formativi e di raccordo per progettualità condivise, legati al tema ed caporalato	a) >1 b) >2	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	S	5	5,4348%
									21) SPORTELLI INFORMATIVI Continua il ruolo di coordinatore del Comune di Portomaggiore a livello distrettuale per gli sportelli informativi dedicati alla popolazione straniera. Questo impegno include la supervisione e il miglioramento costante dei servizi offerti, con l'obiettivo di garantire un'accoglienza efficiente e il supporto necessario per favorire l'integrazione e la partecipazione attiva della popolazione straniera alla vita della comunità. Gli sportelli facenti capo all'azione sono punto di raccordo tra diverse azioni presenti a Portoinforma, ovvero: "sportello lavoro" e lo sportello "Common Ground"; quest'ultimo gestito dal comune di Ferrara e che sarà attivo sul territorio fino a Maggio 2025 e la cui valenza è provinciale.	a) n. di incontri formativi legati al fenomeno della transculturalità;	f) >3	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	M	3	3,2609%
M 14. Sviluppo economico e competitività	14.1 Rivitalizzazione del centro per una città viva di eventi e appuntamenti	14.1.1 Favorire l'aggregazione sociale nelle frazioni.	Referenti delle frazioni	2024-2026	Assessore rapporti con le frazioni, Servizi demografici	Cittadini, familiari di utenti disabili e anziani, scuola, terzo settore	Intercettare i bisogni, prevenire l'isolamento sociale soprattutto nei piccoli centri delle frazioni	1. ENERGIE PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA	22) CAFFÈ IN FRAZIONE conferma attività da parte dell'amministrazione Comunale dell'iniziativa informale nelle frazioni per raccogliere osservazioni, criticità e riflessioni e per condividere un momento di scambio con le cittadine e i cittadini nel periodo da marzo a giugno. Monitoraggio segnalazioni promuovendo anche l'uso di ComuniChiamo e partecipazione	a) n. incontri	a) almeno 12 incontri	Assessore rapporti con le frazioni, servizi demografici	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	M	3	3,2609%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027								Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025-2027						Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2024-26	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
		14.1.3 Incentivare ed accompagnare il percorso di adeguamento delle associazioni di volontariato alla nuova normativa sugli Enti del Terzo Settore (D.Lgs. 03/07/2017, n. 117) e favorire forme di collaborazione con il Comune.	Associazioni di volontariato e Enti del terzo Settore						23) RAFFORZAMENTO ASSOCIAZIONISMO Revisione del regolamento comunale per il riconoscimento dei contributi alle associazioni per migliorare la trasparenza dell'iter procedurale. Condivisione delle nuove modalità con terzo settore. Predisposizione modulistica chiara conseguente	a) revisione regolamento comunale b) nuovi modelli on line	a) entro 31/12/2025 b) entro 31/12/2025	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi sociali - supporto del Settore Tecnico per predisposizione schele	S	4	4,3478%
totale														92	100%	



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE FINANZE (FIN)
Obiettivi 2025-2027**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025-2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE FINANZE								
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.1.1 ANTICORRUZIONE. 1) Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	Collaborazione con il Segretario nel raggiungimenti dei seguenti obiettivi. b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC. c) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2024 e 31.12.2024) del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2023). d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (15.04.2024). e) Raccolta Report Dirigenti riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024.	Entro i termini dettati da normativa e Segretario.	Entro i termini dettati da normativa e Segretario.	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti	M	3	5,77%
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	2025-2027	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	M	3	5,77%
			1.1.3 Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione all'ufficio pagamenti degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore b) Effettuazione dei pagamenti di tutte le liquidazioni dell'ente nei tempi fissati da regolamento	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) - -solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore = <0 c) tempo di pagamento medio per intero ente	2025-2027	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	M	3	5,77%
			1.1.4 Elaborazione Piano annuale dei flussi di cassa previsto dall'art. 6 c. 1 del D.L. 155/2024 che ha disposto: ""Al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato."	a) Predisposizione delibera di Giunta di approvazione del Piano. b) Invio Piano al Revisore dei Conti. c) Monitoraggio trimestrale.	a) Entro 28.02. Tempestivo. b) sede di verifica trimestrale di cassa. c) In	2025-2027	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	S	5	9,62%
			1.1.5 INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)	a) >=40 ore	2025-2027	Sindaco	Coordinatori RU Unione per formazione	S	4	7,69%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025-2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE FINANZE								
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
	1.2. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie	1.2.1. Incrementare i servizi on line resi ai cittadini con la collaborazione del SIA Unione Valli e Delizie; implementare il servizio Pago Pa.	1.2.1 Incremento utilizzo potenzialità relative all'implementazione del Servizio PAGO PA, in particolare attraverso l'acquisizione in uso di un nuovo software di gestione dei servizi scolastici, in stretta sinergia con il servizio SIA dell'Unione e con il Settore Servizi alla Persona.	a) Monitoraggio più puntuale degli incassi delle entrate patrimoniali e conseguente emissione lista di carico per ruolo. Emissione ruolo entro 31.12.2025. b) Messa a regime controlli e solleciti puntuali finalizzati in particolare all'incremento della percentuale di riscossione sul servizio mensa scolastica. c) Attuazione collegamento informatico tra Software contabilità e Software di gestione dei servizi scolastici.	a) Entro il 31.12.2025. b) Incremento percentuale di riscossione servizio mensa (2025 rispetto a 2023 e 2024). c) Entro il primo semestre 2025.	2025	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente SAP, Dirigente Settore SIA Unione	S	5	9,62%
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	1.3.1 Supporto nel sistema di monitoraggio e rendicontazione dei contributi esterni.	1.3.1.1 N° rendicontazioni: almeno 2.	Entro il 31.12.2025.	2025	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	M	3	5,77%
	1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Riordino Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione.	1.4.1 Consolidare ed implementare (riducendo progressivamente le eventuali disomogeneità ancora presenti) le funzioni conferite dai Comuni all'Unione, fra quelle previste dal PRT.	1.4.1.1 Azioni, con particolare riferimento all'attuazione degli aspetti contabili e finanziari, finalizzate allo sviluppo delle funzioni conferite.	Partecipazione all'elaborazione dei documenti da approvare da parte degli Organi politici e collaborazione con Settore dell'Unione Valli e Delizie per la concreta attuazione del conferimento della funzione Controllo di gestione.	Entro il 31.12.2025.	2025	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	M	3	5,77%
			1.4.1.2 Ridefinizione dei contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-28 per tutti i 4 enti, in base alla metodologia di redazione prevista dal principio contabile 4/1 del D.Lgs. 118/2011	a) Condivisione ed esame dello schema di redazione del nuovo DUP proposto/presentato dal Servizio CdG Unione in termini di contenuti finanziari b) Approvazione del DUP 2026-2030 in Consiglio nella nuova struttura definita	a) Entro maggio 2025 b) Entro luglio 2025	2025	Sindaco	Servizio Controllo di Gestione Unione Valli e Delizie, Segretario, Dirigenti	S	4	7,69%
			1.4.1.3 Redazione del referto annuale 2024 del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per tutti i 4 enti	a) Trasmissione dati richiesti dal Servizio CdG per la predisposizione del referto 2024 b) Trasmissione del referto ai Dirigenti e alla Corte dei Conti, nonché pubblicazione sulla pagina della trasparenza nella sottosezione "Dati ulteriori"	a) Entro maggio 2025 b) Entro 10 gg dalla presa d'atto in Giunta	2025	Sindaco	Servizio Controllo di Gestione Unione Valli e Delizie, Segretario, Dirigenti	M	3	5,77%
			1.4.1.4 Misurazione dell'economicità della gestione delle funzioni conferite in Unione da parte di tutti i Comuni aderenti per l'anno 2023.	a) Raccolta e trasmissione dei dati economico-finanziari utili in un apposito file condiviso di calcolo predisposto dal Servizio CdG Unione b) Condivisione dei risultati finali con tutti i servizi interessati	a) Entro luglio 2025 b) Entro novembre 2025	2025	Sindaco	Servizio Controllo di Gestione Unione Valli e Delizie, Segretario, Dirigenti	S	5	9,62%
	1.5 Recuperare progressivamente situazione di disavanzo da riaccertamento	1.5.1 Rimodulazione dinamica del piano di recupero secondo le risultanze del rendiconto della gestione.	1.5.1 GARANTIRE IL RISPETTO DEL PIANO DI RIENTRO DEL DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO. Programmazione e monitoraggio dei fatti di gestione aventi riflessi finanziari al fine di garantire il rispetto del piano di recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario 2015 e del maggior disavanzo da riaccertamento straordinario - art. 1 co. 848 l. 205/2017.	Rispetto delle quote annuali di recupero del disavanzo da riaccertamento sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto consuntivo	Entro il 31.12.2025 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2024).	2025	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	M	3	5,77%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025-2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025-2027 SETTORE FINANZE								
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico-privato per ampliare l'offerta.	6.2.3 Monitoraggio utilizzo risorse a garanzia corretto utilizzo e funzionamento impianto sportivo Davide Zardi.	Richiesta monitoraggio PEF a concessionario.	Entro 31.12.2025.	2025	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico, Dirigente Settore SAP, Segretario	S	4	7,6923%
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	9.2.1 Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.	Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione.	Entro il 31.12.2025 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2024).	2025	Assessore LL.PP. / Assessore Bilancio	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico	M	2	3,85%
	9.3 Opere Pubbliche - completamento e nuove realizzazioni	9.3.1 Messa in sicurezza edifici scolastici; 9.3.2 Messa in sicurezza e	9.3.2 SUPPORTO SETTORE TECNICO REALIZZAZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE	Elaborazione del Parere regolarità contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi a seguito di supporto e consulenza	Entro il 31.12.2025.	2025	Assessore LL.PP. e Assessore al	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente	M	2	3,85%



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE TECNICO (TEC)
Obiettivi 20254-2027**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025 -2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 -2027 SETTORE TECNICO								
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva del Settore al fine dell'elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" al fine dell'invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC. b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2025 e 31.12.2025) del sito internet, con invio report di competenza al fine dell'ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2024). c) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2025-2027 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. d) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2025 tra il mese di dicembre 2025/gennaio 2026. e) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale per il 2025 da parte del settore.	a) ENTRO il 26.01.2025; b) Valutazione positiva del NdV entro termine ANAC. c) Approvazione del PIAO completo della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" aggiornata su format condiviso con Unione Entro il 31.01.2025. d) predisposizione report con evidenziazione attuazione misure nei tempi fissati dal Segretario. e) partecipazione 90% dipendenti individuati (compreso dirigente) al corso specialistico e al corso base entro il 31.12.2025 unico per Comuni e Unione.	2025-2026	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti e il personale del S.STAFF	M	3	3,33%
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione prove di emergenza/evacuazione	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. riunioni di coordinamento con il servizio Prevenzione e Protezione dell'Unione Valli e Delizie	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 2 riunioni all'anno con conseguente verbale delle azioni da intraprendere	2025-2026	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	M	3	3,33%
			1.1.3 INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO DEL SETTORE Formazione coerentemente con gli standard di cui alla direttiva Funzione Pubblica del 14/01/2025	a) Formazione pro capite (compresa formazione interna, giornate di studio ecc)	a) >=40 ore all'anno per dipendente	2025-2026	Sindaco	Coordinatori RU Unione per formazione	S	4	4,44%
			1.1.4 Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) - solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore = <0	2025-2026	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	M	3	3,33%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025 -2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 -2027 SETTORE TECNICO								
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	1.3.1 Analisi e predisposizione elementi propedeutici per partecipazione bandi; Presentazione richieste a Enti finanziatori.	a) N° partecipazioni bandi: almeno 3	a) Entro 31.12.2025	2025	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	S	5	5,56%
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico-privato per ampliare l'offerta.	6.2.3.1. Riqualificazione e Gestione del Centro Sportivo Comunale D. Zardi attraverso forme di Partenariato Pubblico Privato	a) effettuazione della gara e aggiudicazione b) sottoscrizione del contratto di concessione c) consegna dell'immobile d) approvazione della progettazione esecutiva e avvio dei lavori di riqualificazione e) conclusione lavori	a) aggiudicazione efficace entro 15/03/2025 b) sottoscrizione del contratto entro 15/04/2025 c) consegna immobile dopo l'aggiudicazione anche in pendenza del contratto d) approvazione della progettazione esecutiva entro 15/05/2025 e avvio dei lavori e) conclusione dei lavori di riqualificazione entro il 30/09/2025	2025	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	S	5	5,56%
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	9.2.1 Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.	Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione.	Entro il 31.12.2025 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2024).	2025-2026	Sindaco/ Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico, personale servizio amministrativo e servizio patrimonio	M	4	4,44%
			9.2.1.2 PIANO ALIENAZIONI: collaborazione con il S.STAFF Predisposizione di bando per la vendita dei lotti residui dell'area industriale/artigianale "Persico"	a) Predisposizione bando b) avvio procedura c) approvazione graduatoria d) nel caso ci siano compratori, stipula della vendita	a) approvazione bando con DGC entro il 30/03/2025 b) pubblicazione bando entro il 30/04/2025 c) approvazione graduatoria entro il 30/06/2025 d) eventuale stipula entro il 31/08/2025	2025	Sindaco	Dirigente Settore Tecnico E Staff Segretario - personale servizio amministrativo	S	3	3,33%
	9.3 Opere pubbliche - completamento e nuove realizzazioni	9.3.1 Messa in sicurezza edifici scolastici	9.3.1.1 Candidatura ristrutturazione Centrale Termica scuola primaria di secondo grado	A) candidatura progetto per ottenimento finanziamento	a) entro il 30/04/2025	2025	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	S	4	4,44%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025 -2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 -2027 SETTORE TECNICO								
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
		9.3.2 Messa in sicurezza e riqualificazione patrimonio	9.3.2.1 RECUPERO TEATRO CONCORDIA – realizzazione intervento ristrutturazione Teatro Concordia	a) Predisposizione progetto opere urgenti b) Affidamento delle opere urgenti c) Predisposizione aggiornamento progetto d) Appalto del progetto aggiornato	a) Approvazione del progetto opere urgenti entro il 28/02/2025 b) Affidamento delle opere urgenti entro il 31/03/2025 c) approvazione progetto entro il 28/02/2025 d) 30/06/2025	2025-2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico	S	5	5,56%
			9.3.2.2 VALORIZZAZIONE DEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI DI PORTOMAGGIORE: intervento di riqualificazione di Piazza Giovanni XXIII	a) approvazione progetto esecutivo b) affidamento lavori c) avvio dei lavori	a) approvazione prog esecutivo con DGC entro il 30/04/2025 b) DT di affidamento lavori entro il 31/05/2025 c) inizio lavori entro il 01/06/2025	2025-2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	S	5	5,56%
			9.3.2.3 Manutenzione straordinaria riqualificazione del collegamento ciclabile tra Oasi Trava e Oasi di Porto Bacino di Bando – tratto in territorio portuense finanziato con fondi MAB UNESCO	realizzazione opere	a) fine lavori entro il 30/09/2025	2025	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	S	4	4,44%
			9.3.2.4 Interventi di riqualificazione riscaldamento campi da tennis	a) avvio dei lavori b) fine lavori	a) consegna contiere entro il 15/02/2025 b) verbale di fine lavori entro il 15/03/2025	2025	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	M	3	3,33%
			9.3.2.5 LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI finanziati con Decreto Interministeriale del 06 marzo 2019 - Ristrutturazione CENTRO OPERATIVO COMUNALE	a) avvio dei lavori b) fine lavori	a) verbale inizio lavori entro il 15/03/2025 b) verbale di fine lavori entro il 30/09/2026	2025-2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	S	4	4,44%
			9.3.2.6 OPERE DI REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DA CALCIO A 11 IN ERBA SINTETICA ED OPERE CONNESSE PRESSO IL CENTRO COMUNALE SPORTIVO S.BELLINI DI PORTOMAGGIORE - CUP D95B22000450006 - linea di intervento M5 C3 Investimento 1.1.1 del PNRR	Realizzazione dei lavori	a) approvazione perizia variante entro il 28/02/2025 b) fine lavori entro il 31/05/2025	2025	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	S	5	5,56%
			9.3.2.7 Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione a servizio dei campi da tennis, centro sportivo D.Zardi e dei campi da gioco dello stadio Bellini di Portomaggiore – CUP D94J22000180002	realizzazione opere	a) verbale di fine lavori entro il 31/03/2025	2025	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	S	4	4,44%
			9.3.2.8 Lavori di ristrutturazione delle vasche e sistemazione area prendi sole – CUP D92H22000210006	realizzazione opere	a) verbale di fine lavori entro il 15/03/2025	2025	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	S	5	5,56%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2025 -2027	OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 -2027 SETTORE TECNICO								
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Tipo obiettivo (mantenimento M oppure di sviluppo S)	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2025 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
			9.3.2.9 Riqualficazione Oasi La Trava	a) in caso di ottenimento finanziamento: avvio delle procedure di gara entro due mesi dall'ottenimento del finanziamento	a) avvio della gara entro due mesi dall'ottenimento del finanziamento	2025-2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	S	4	4,44%
			9.3.2.10 Riqualficazione del fabbricato di via Fiume finalizzato alle associazioni di volontariato	a) in caso di ottenimento finanziamento: avvio delle procedure di gara entro due mesi dall'ottenimento del finanziamento	a) avvio della gara entro due mesi dall'ottenimento del finanziamento	2025-2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	M	3	3,33%
			9.3.2.11 Procedura per la concessione in P.P.P. della riqualficazione e gestione impianti di illuminazione pubblica	a) avvio elaborazione della procedura e acquisizione prime proposte progettuali	a) selezione proposta entro il 30/07/2025 b) pubblicazione bando entro il 31/12/2025	2025-2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	M	3	3,33%
			9.3.2.12 Candidatura riqualficazione superfici esterne palazzo Gulinelli al bando Comuni Fragili	A) candidatura progetto per ottenimento finanziamento	a) entro il 30/04/2025	2025	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio Manutenzioni - Personale servizio Amministrativo	S	4	4,44%
		9.3.3 Messa in sicurezza viabilità capoluogo e frazioni	9.3.2.14 Gestione appalto manutenzione ordinaria strade, appalto manutenzione ordinaria verde pubblico e convenzione consip pubblica illuminazione	monitoraggio periodico e controllo esecuzione appalti	n. segnalazioni COMUNICHIAMO risolte/n. segnalazioni COMUNICHIAMO	2025	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio Manutenzioni - Personale servizio Amministrativo	M	3	3,33%
M11 Soccorso Civile	11.1 Sviluppo sistema di protezione civile	11.1.1 Pianificazione e realizzazione interventi di protezione civile con il coordinamento dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie	11.1.1.1 POTENZIAMENTO POLITICHE PUBBLICHE DI PROTEZIONE CIVILE	a) Recepimento nei piani della sezione operativa e sull'organizzazione del sistema unionale di protezione civile b) Analisi dell'attuale piano comunale di protezione civile per eventuali modifiche c) partecipazione al gruppo di lavoro o ufficio protezione civile intercomunale al fine della verifica dei piani e dell'aggiornamento della formazione per l'utilizzo della piattaforma Zerogis d) predisposizione piano neve	a) entro 30/04/2025 b) entro il 30/09/2025 c) partecipazione alle riunioni di almeno un dipendente del settore d) entro 31/10/2025	2025	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi, referente protezione civile/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico - Personale del Servizio Manutenzioni (con il coordinamento dell'Unione per il piano di protezione civile)	S	4	4,44%
totale										90	100,00%