



Comune di Portomaggiore

ALLEGATO 2a al PIAO 2025/2027

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE

REPORT AL 31/12/2024



Comune di Portomaggiore

**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE (STAFF)
Obiettivi 2024-2026
REPORT AL 31/12/2024**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024-2026	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE								
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Raccolta e analisi dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report dirigenti. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 25.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni ai dirigenti., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente- Altri contenuti"	a) entro il 25.01.2024 b) entro il 31.01.2024 c) scadenze fissate da Anac (30.06.2024, 31.12.2024) d) entro il 31.01.2024 e) Entro il 20.12.2024 f) Entro settembre 2024 g) entro il 31.07.2024 e 31.01.2025	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti	5	20,8333%	
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) partecipazione a riunioni annuali datori di lavoro e adempimenti conseguenti	a) tempistiche diversi Piani b) una all'anno	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore Staff la responsabile del servizio	3	12,5000%	
			1.1.3 Realizzazione controlli interni di regolarità amministrativa e contabile introdotti dall'art. 3 D.L. n. 174 del 10/10/2012. 1.1.4 Gestione piattaforma "consigli in coloud"	1.1.3 a) Effettuazione ed invio, indicativamente, con cadenza trimestrale al Segretario sorteggiati. 1.1.3 b) Effettuazione puntuale con cadenza semestrale dei controlli successivi del Segretario ex DL 174/2012. 1.1.3 c) Invio risultanze ai dirigenti, alla Giunta, al Revisore dei conti, al NdV, ai capigruppo consiliari; 1.1.4 a) Puntualità nell'assistenza a GC e CC e nella predisposizione di convocazioni adunanze, predisposizione odg, confezionamento atti, in particolare con l'utilizzo la nuova piattaforma consigliincloud	1.1.3 a) Invio atti sorteggiati da parte del Settore Staff al Segretario con cadenza ogni 3 mesi. 1.1.3 b) Predisposizione tabella referto semestrale e pubblicazione in Amministrazione Trsparente-altri contenuti-dati ulteriori 1.1.3 c) Invio referto ai dirigenti, al sindaco, alla GC, ai capigruppo consiliari, al revisore dei conti, al Nucleo di valutazione. 1.1.4 a) Progressiva implementazione delle funzionalità.	1.1.3 a) Entro il 31.04.2024, il 30.06.2024, il 30.09.2024, il 15.01.2025. 1.1.3 b) Entro 31.07.2024 per il I semestre ed entro il 31.01.2025 per il II semestre. 1.1.3 c) Entro 31.07.2024 per il I semestre ed entro il 31.01.2025 per il II semestre. 1.1.4 a) Gestione Consigli e Giunte in maniera puntuale (osservando il regolamento e la normativa del TUEL) cn il nuovo sistema informatico	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	4	16,6667%	
1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	1.3.1. Consulenza e supporto giuridico-amministrativo in tema di reperimento finanziamenti, interpretazione bandi, iter amministrativi, a supporto dei Settori interessati dai finanziamenti	a) Attività contrattualistica del Comune: supporto a tutti i settori del Comune e dell'Unione in materia di contratti ed eventuali contenziosi	a) Numero contratti per i quali è stata fornito supporto ai Settori coinvolti	a) N. contratti	Sindaco	Segretario/Dirigenti	3	12,5000%		

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024-2026		OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	
	1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Riordino Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione	1.4.1 Conferire all'Unione ulteriori funzioni fra quelle previste dal PRT.	1.4.1 Collaborazione con i settori dell'ente coinvolti nel conferimento della funzione CONTROLLO DI GESTIONE all'Unione	a) Modifiche al Regolamento sui controlli interni b) approvazione del nuovo Regolamento sul controllo di gestione elaborato in collaborazione tra i Comuni e l'Unione	a) Approvazione modifiche al Regolamento vigente in Consiglio comunale b) Approvazione nuovo Regolamento in Consiglio comunale	a) Entro il 30.06.2024 b) Entro il 30.06.2024	Sindaco	Segretario e Dirigenti	4	16,6667%	
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico-privato per ampliare l'offerta.	1.6.1. Supporto e collaborazione nella procedura di PPP.	a) Coordinamento istruttoria preliminare ad opera dei Dirigenti dei Settori b) Supporto nella pubblicazione dell'avviso per manifestazione di interesse per stimolare il mercato c) Collaborazione nelle fasi successive per la scelta del soggetto promotore, espletamento della gara, fino alla stipulazione del contratto	a) Raccolta di normativa, pronunce giurisprudenziali, indicazioni ai Dirigenti b) Studio esempi altri enti c) supporto consulenziale nelle fasi successive	a) verifica necessità di aggiornamento istruttoria approvata a dicembre 2023 con delibera GC per fornire indirizzi alla struttura b) entro gennaio 2024 c) monitoraggio progressivo e supporto consulenziale nelle fasi successive	Sindaco	Segretario e Dirigenti	5	20,8333%	
totale									24	100%	



Comune di Portomaggiore

**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
DEL COMUNE (SAP)
Obiettivi 2024-2026
report 31/12/2024**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP						SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di realizzazione al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. protocollo, data e-mail, ecc.)	Valore indicatore registrato - sintesi	
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024-2026	OBIETTIVI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE										
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)				
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.1.1 ANTICORRUZIONE: Supporto del Settore all'elaborazione Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione e i Comuni ad essa aderenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'attuazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO. b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023. c) Aggiornamento, controllo e report entro i termini fissati da ANAC, della Sezione Trasparenza del sito internet per quanto di competenza al fine anche dell'ottimizzazione dell'attestazione da parte del Ndv d) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione: aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruzione e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025. f) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale	a) Entro il 25.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisione conti, Ndv, dirigenti, cappiugno consilari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del Ndv sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) compilazione Report nei tempi fissati dal segretario f) partecipazione 90% dipendenti individuati (compreso dirigente)	Sindaco	Coordinatore: Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure di supporto al dirigente oltre a tutti i dipendenti preposti alla trasparenza	4	5,4054%	100%	5,41%	Attività pienamente realizzata: a) Fornito adeguato riscontro nei tempi previsti alla nota del Segretario/RPCT prot.621 del 10-01-2024, ad oggetto "" Monitoraggio Obiettivi PIAO 2023 e Redazione dell'aggiornamento al PIAO 2024-2026"" con nota del Settore SAP prot.1909.25-01-2024; b) collaborato attivamente come Settore SAP nella redazione della Relazione annuale anticorruzione riferita al 2023 di cui alla nota prot.con nota prot.2160.30-01-2024 del Segretario. c) Effettuato monitoraggio della trasparenza da parte del Settore nei tempi richiesti. Ciò ha contribuito all'ottenimento dell'effetto positivo del primo monitoraggio sulla Trasparenza, riferito al 30.06.2024, da parte del Ndv formalizzato nel portale ANAC e pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Supporto anche per il secondo monitoraggio al 30.11.2024, che è avvenuto con esito positivo e relativa registrazione sulla piattaforma Anac, da parte del Ndv d) Il Settore ha supportato il Segretario nell'aggiornamento della sotto sezione Rischi corrittivi e trasparenza all'interno del PIAO (anche tenendo conto delle misure PNRR) ed il PIAO è stato approvato con delibera GC n.15 del 13.02.2024 e ss.mm.ii e) Il Settore ha attuato con attenzione le misure anticorruzione come da report fornito dal dirigente con nota prot. n. 278 del 08-01-2025 i report anticorruzione nei termini previsti dal Segretario f) Garanzia la partecipazione del settore alla formazione obbligatoria. In data: 03/04/2024 - Relatore dott. Riccardo Patumi = tot 4 ore erogata da UPI Emilia Romagna Formazione in materia di: Etica pubblica - La condotta del dipendente pubblico con 2 eventi organizzati da CDSIATTORIO APPELLI 11 e rinviati nella formazione obbligatoria: 21/06/2024 = Misure Anticorruzione (durata 4 ore); 03/07/2024 = Nuovo Codice Appalti: modifiche contrattuali ecc (durata 4 ore). OBIETTIVO REALIZZATO	a) effettuato entro il 25.01.2024 (13/03/2024). b) pubblicazione fatta c) ottenuta attestazione positiva del Ndv d) Approvazione del PIAO con GC n.15 del 13.02.2024. e) compilati i Report ed inviati n. 278 del 08-01-2025 f) partecipazione 100% dei dip al corso anticorruzione - partecipazione al 100% anche ai corsi obbligatori rispetto ai dipendenti individuati - come report ufficio personale
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. prove di evacuazione effettuate presso sedi del SAP	Sindaco	Coordinatori dei distretti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi	3	4,0541%	100%	4,05%	Il Settore ha partecipato attivamente per la realizzazione delle attività dei diversi piani come da report a cui si fa rinvio. Avviata nel secondo semestre la formazione dei dirigenti del Settore volta alla valorizzazione delle risorse umane ed effettuate le prime "sperimentazioni" sul campo con il coinvolgimento del personale. Sicurezza: effettuate le nuove norme comprese quelle dei progetti con nuovo modello organizzativo a seguito della conclusione del percorso formativo; organizzate n. 2 prove di evacuazione presso le sedi del Nido d'infanzia Comunale l'Olmo nelle seguenti date: 06/05/2024 e 13/11/2024; e n. 3 prove di evacuazione nei plessi dell'istituto comprensivo di Portomaggiore (Mede, primaria, Nigrisoli)	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) si: n. 2 prove svolte presso Nido d'infanzia comunale in data 06/05/2024 e 13/11/2024	
			1.1.3 Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	Sindaco	Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	3	4,0541%	100%	4,05%	Il Settore ha lavorato attivamente per la realizzazione dell'obiettivo che risulta pienamente realizzato a livello di ente e di Settore: Media di giorni trascorsi tra arrivo fattura e accettazione (ingresso contabilità) 4,71 Media di giorni tra ingresso contabilità e liquidazione fattura 5,38 Media di TOT GIORNI trascorsi tra arrivo fattura da sede e liquidazione 10,09 Complessivamente il Settore ha raggiunto un tempo medio di ritardo inferiore a zero pari a -13,76 OBIETTIVO REALIZZATO	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) - rispettato - solo monitoraggio	
			1.2. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie	1.2.1. Incrementare i servizi on-line resi ai cittadini con la collaborazione del SIA Unione Valli e Delizie; implementare il servizio Pigo Pa; strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.2.1.1. SERVIZI ON-LINE: consolidamento strumenti per compilazione on-line delle istanze tramite il sito internet del comune (già attivi per sociali e scolastici). Prosecuzione promozione autorizzazione tramite SPID e CIE ad attività di accompagnamento del cittadino all'uso dei nuovi strumenti attraverso iniziative mirate (coinvolgimento terzo settore, servizio civile volontario). REVISIONE SITO INTERNET: Messa in linea del nuovo sito internet in stretta collaborazione con il SIA Unione al fine dell'adeguamento alle indicazioni AGID come da progetti PNRR - inserimento contenuti trasversali all'ente e specifici per il SAP PRIVACY- RECORDER Aggiornamento massivo e revisione del RECORDER COMUNI-CHIAMO - piena attuazione del nuovo portale/APP per la segnalazione del degrado o necessità di interventi - realizzazione campagna di comunicazione in modo coordinato con gli enti facenti capo all'Unione - attuazione del nuovo modello organizzativo operativo da marzo 2024	a) incremento n. istanze on-line per tutti i servizi del Settore SAP b) realizzazione almeno 1 iniziativa mirata c) messa on-line del nuovo portale entro il 30/09/2024 d) revisione del RECORDER e) avvio COMUNI-CHIAMO avvio entro marzo 2024	a) incremento n. istanze SAP rispetto al 2023 b) almeno 1 c) entro il 30/09/2024 d) entro dicembre 2024 e) da marzo 2024	Sindaco	Coordinatore: Settore SAP Personale coinvolto: Tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure referenti del progetto con importante ruolo del SIA UNIONE	3	4,0541%	95%	3,85%
1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Rordino Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione	1.4.1 Conferire all'Unione ulteriori funzioni tra quelle previste dal PRT.	1.4.1.1 GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI - prosecuzione nel 2024 del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI OSTELLATO con consolidamento del servizio necessario per fronteggiare il turn over registrato ma anche sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (vedasi rendicontazioni censimento, ANSC, digitalizzazione CIE, elezioni comunali ad Ostello). In particolare si dovrà puntare sulla formazione e sulla organizzazione in modo integrato di attività in precedenza gestite in modo distinto. In particolare per la sede di Portomaggiore si prevede: - Formazione per una più perfetta truttoria riguardante i procedimenti di iscrizione anagrafica con particolare attenzione alle modalità di acquisizione delle dichiarazioni di iscrizione e documenti correlati. - Formazione e supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore al quale è assegnata nuova unità in fase di apprendimento dei procedimenti da parte del Comune di Ostello - Regolare realizzazione dei procedimenti conclusivi inerenti le rilevazioni ed operazioni censuarie della popolazione ed. 2023; - Regolare svolgimento delle attività preparatorie, di svolgimento e conclusive delle elezioni europee.	a) formazione specifica a cura del Responsabile EQ b) formazione in modalità webinar c/o in presenza sulle materie oggetto degli obiettivi; c) supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore d) conclusione operazioni censuarie; e) svolgimento elezioni europee.	a) 4 ore formazione interna; b) n. giornate formazione webinar c/o in aula anche realizzate; c) n. 3 incontri tra il personale ss.dd di Portomaggiore e Ostello d) completo adempimento dei compiti e delle funzioni previste in materia di elezioni europee.	Sindaco	Coordinatore: Settore SAP Personale coinvolto: Servizi demografici associati	4	5,4054%	100%	5,41%	Tutte le attività previste sono state portate a compimento: a) Confermato anche per l'anno educativo 2024/25 un consistente numero di istanze di accesso al servizio ricevute nel mese di maggio ossia n. 35 domande (n. 30 nel 2023, n. 32 nel 2022, n. 39 del 2021, n. 15 del 2020), che confermano così il costante aumento della richiesta del servizio da parte delle famiglie del territorio. Per sopprime alla maggiore richiesta e confermare n. 46 bambini all'interno della struttura, è stato predisposto il potenziamento del servizio mediante apertura di una terza sezione per a 2024/2025 (disposta con Delibera GC 64 del 12/06/2024 e con determinazione 342 del 12/08/2024). Da giugno a dicembre sono state soddisfatte n. 31 nuove domande: comprese le rinunce. b) Attivo il servizio estivo per il mese di luglio presso il nido soddisfacendo a pieno tutte le richieste pervenute dalle famiglie - con dt. 241 del 6/06/2024 è stata data attivazione al servizio che ha accolto tutti i bambini che ne hanno fatto richiesta. Le famiglie frequentanti negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, hanno usufruito dell'abbattimento della retta grazie alle risorse assegnate dalla Regione al Comune di Portomaggiore in quanto sede di servizio educativo per la prima infanzia - predisposto abbattimento con DT 366 del 02/09/2024. c) Effettuato il Monitoraggio dell'attività svolta dai rilevatori, sul portale della rilevazione SGI, acquisiti i trattamenti ISTAT e realizzate tutte le attività elettorali con il nuovo Responsabile dell'ufficio elettorale, con ottimo raggiungimento di piena autonomia - proseguita l'attività di interazione costante con il Responsabile dell'ufficio elettorale di riferimento di Ostello. OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO	a) 4 ore formazione interna; b) n. 3 giornate formazione webinar c/o in aula anche realizzate; c) n. 3 incontri tra il personale ss.dd di Portomaggiore e Ostello d) Operazioni effettuate, nessun rinvio emerso.	
M 04 Istruzione e diritto allo studio	4.1 Istruzione prescolastica e scolastica	4.1.1 Potenziare il sistema servizi per la prima infanzia 0-3 anni	4.1.1.1 GESTIONE NIDO COMUNALE - Proseguire nel 2024 con il progetto di riorganizzazione del Nido l'Olmo. Monitoraggio attività del gestore forniture condizionata dall'andamento della domanda. Monitoraggio domanda anche alla luce delle politiche realizzate a livello regionale e nazionale per l'incentivazione dell'accesso ai servizi di Nido. Valutazione, in base all'andamento delle richieste, realizzazione terza sezione anche per l'anno educativo 2024/2025. Realizzazione servizio estivo per il mese di luglio, compatibilmente con risorse disponibili. In vista della scadenza dell'appalto in essere, fissato per l'08/12/2025, valutare negli ultimi mesi del 2024, impostazioni per nuova gara, tenendo conto il nuovo affidamento avrà inizio ad anno educativo iniziato. CORONAMENTO PEDAGOGICO: proseguimento attività specialistica al fine del monitoraggio dei servizi 0-6 sul territorio e supervisione progetto continuità tra Nido e scuola dell'infanzia statale. A seguito della scadenza dell'appalto al 31/08/2024 valutare se possibile nuovo incarico in forma associata con altro ente e garantire la presenza del coordinatore fin dall'inizio del nuovo anno educativo 2024/2025	a) predisposizione report per l'analisi delle domande di nido b) indagine annuale di soddisfazione degli utenti c) affidamento incarico	a) entro il 30/06/2024 b) almeno una all'anno c) dal 01/09/2024	Assessore e Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi scolastici ed educativi	5	6,7568%	100%	6,76%	Tutte le attività previste sono state portate a compimento a) Confermato anche per l'anno educativo 2024/25 un consistente numero di istanze di accesso al servizio ricevute nel mese di maggio ossia n. 35 domande (n. 30 nel 2023, n. 32 nel 2022, n. 39 del 2021, n. 15 del 2020), che confermano così il costante aumento della richiesta del servizio da parte delle famiglie del territorio. Per sopprime alla maggiore richiesta e confermare n. 46 bambini all'interno della struttura, è stato predisposto il potenziamento del servizio mediante apertura di una terza sezione per a 2024/2025 (disposta con Delibera GC 64 del 12/06/2024 e con determinazione 342 del 12/08/2024). Da giugno a dicembre sono state soddisfatte n. 31 nuove domande: comprese le rinunce. b) Attivo il servizio estivo per il mese di luglio presso il nido soddisfacendo a pieno tutte le richieste pervenute dalle famiglie - con dt. 241 del 6/06/2024 è stata data attivazione al servizio che ha accolto tutti i bambini che ne hanno fatto richiesta. Le famiglie frequentanti negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, hanno usufruito dell'abbattimento della retta grazie alle risorse assegnate dalla Regione al Comune di Portomaggiore in quanto sede di servizio educativo per la prima infanzia - predisposto abbattimento con DT 366 del 02/09/2024. c) Effettuato il Monitoraggio dell'attività svolta dai rilevatori, sul portale della rilevazione SGI, acquisiti i trattamenti ISTAT e realizzate tutte le attività elettorali con il nuovo Responsabile dell'ufficio elettorale, con ottimo raggiungimento di piena autonomia - proseguita l'attività di interazione costante con il Responsabile dell'ufficio elettorale di riferimento di Ostello. OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO	a) SI approvazione graduatoria nido nel termine previsto, a seguito di analisi domande, con determinazione 256 del 10/06/2024 e seconda graduatoria di dicembre con determina 529 del 20/12/2024 b) Fatto Questionario somministrato - Esiti dei questionari anno 2024/25 condivisi con i genitori e resi visibili sul sito. c) dal 01/09/2024 incarico attivato con gestione associata
		4.1.2 Potenziare i servizi 3-6 anni	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEL TERRITORIO 4.1.2.1 SCUOLE D'INFANZIA STATALI - supporto alla direzione didattica, anche attraverso l'attività nell'ambito della commissione 0-6, per agevolare l'accesso alla scuola dell'infanzia statale e realizzazione progetti di continuità e di fruizione degli spazi creati e migliorati appositamente per i bambini. Monitoraggio da parte del servizio dell'operato della commissione al fine di garantire l'integrazione tra i diversi soggetti coinvolti e supportare l'organizzazione di eventi/iniziativa promossi dalla commissione/coordinatore pedagogico. Mantenimento del sostegno per la promozione e la valorizzazione dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia, in particolare modo per limitare la dispersione nel passaggio da nido ad infanzia. Valutare nuove iniziative, coordinate con la scuola, nell'ambito della promozione/sensibilizzazione del progetto "la città del dialogo". 4.1.3.1 SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I e II GRADO supporto alla direzione didattica per agevolare la realizzazione dei progetti scolastici ed extrascolastici attraverso supporto organizzativo e operativo nonché il patrocinio delle diverse iniziative. Sostegno progetti di specializzazione per la caratterizzazione dell'offerta formativa (ex lingue straniere/ignor/modità sostenibili). Nuovo affidamento per fornitura libri scuola primaria, scadenza aa 2023/2024. predisporre atti in tempo per garantire fornitura a inizio scuola 2024/2025. Supporto alla Scuola secondaria per promuovere l'iscrizione e valorizzare l'offerta formativa. Sostegno iniziative volte alla prevenzione del fenomeno dell'abbandono scolastico anche attraverso la	a) n. incontri commissione 0-6/iniziativa promosse dalla coordinatrice pedagogica	a) almeno 2	Assessore e Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi scolastici ed educativi	5	6,7568%	100%	6,76%	SCUOLE D'INFANZIA STATALI Tutte le attività previste sono state portate a compimento a) proseguo di lavoro della commissione 0-6. N. 3 commissioni svolte nel 2024 Da settembre 2024 la commissione è gestita dal nuovo coordinatore pedagogico. Il gruppo di lavoro ha svolto attività mirata al fine di favorire l'orientamento delle famiglie nel passaggio di ordine di scuola. Al laboratorio di continuità nido-infanzia organizzato a dicembre 2024 hanno partecipato n. 18 famiglie su 13, 3 su 3 della sezione Rosa, 15 su 20 della sezione Verde. Costante sostegno per l'accesso alla scuola dell'infanzia - sostegno alle istituzioni scolastiche per la valorizzazione offerta formativa - realizzati in co-progettazione con terzo settore il servizio estivo alle scuole dell'infanzia OBIETTIVO REALIZZATO	a) 3 incontri organizzati

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP					SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di realizzazione al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. protocollo, data e-mail, ecc.)	Valore indicatore registrato - sintesi		
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024-2026	OBIETTIVI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE										
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Assessorato di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)				
		4.1.3 Sostenere la qualificazione dell'offerta formativa over 6 anni	partecipazione ai tavoli antidispersione e compresa la REALIZZAZIONE PROGETTO ADOLESCENTI I presso la scuola secondaria di 1° grado, nell'ambito del progetto "protagonismo giovanile" a livello distrettuale. Valutare nuove iniziative, coordinate con la scuola, nell'ambito della promozione/sensibilizzazione del progetto "la città del dialogo". Supporto per organizzazione attività correlate al progetto "Ucraini" in vista degli ultimi mesi di progetto al fine di raggiungere il maggior numero di studenti.	b)n. iniziative realizzate in modo integrato	b) almeno 2		città viva ed eventi			SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I e II GRADO Tutte le attività previste sono state portate a compimento Indicatori: a) Numerose iniziative realizzate in modo integrato: coinvolte le scuole durante diverse iniziative organizzate nel corso dell'anno come giornata della memoria, consiglio comunale dei ragazzi, festa di fine anno. Prosegue corso progetto legato ai finanziamenti per emergenza Ucraina che prevede diverse azioni quali: formazione docenti e operatori sociali, supporto psicologico, interventi educativi, attività estive, ecc. b) Supporto a ente del terzo settore nella organizzazione di attività di aiuto compiti presso scuola primaria per n. 1 pomeriggio a settimana c) Coordinamento realizzazione progetto condiviso per favorire il passaggio infanzia/primaria con il supporto di esperti - svolto in previsione dell'avvio dello studio scolastico 2025/2026 d) Affidato il nuovo appalto per la fornitura di libri alle scuole primarie (Determina aggiudicazione n. 230 del 31/05/2024) al fine di garantire fabbisogno in tempo per avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e) Supporto per la realizzazione del progetto protagonismo giovanile organizzato in ambito distrettuale con l'ASP Codogno attraverso la realizzazione di una co-progettazione con terzo settore che ha consentito di rafforzare il progetto mettendo a disposizione gli spazi adeguati per consentire ai giovani di esprimersi. f) Costante la partecipazione dei docenti individuali al tavolo distrettuale per la prevenzione dell'abbandono scolastico. g) Per supportare i ragazzi della scuola media procede il progetto Protagonismo giovanile potenziato mediante aumento delle ore previste presso nuova palestra scuola media loro riservata con apertura n. 1 pomeriggio. h) Iniziativa progetto "città del dialogo" avviata agli alunni della scuola primaria mediante collaborazione di diversi soggetti. Per l'attuazione del progetto si è reso necessario redigere il PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI PORTOMAGGIORE, ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTOMAGGIORE "F. BERNAGOLZI", AUSEN FERRARA E COMITATO GENITORI - IC PORTOMAGGIORE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PEDIBUS - prot. 2082/2024 nel quale sono definiti ruoli e compiti dei diversi soggetti coinvolti. OBIETTIVO REALIZZATO	b) 4 incontri principali (giornata della memoria, consiglio comunale ragazzi, progetto protagonismo giovanile, festa di fine anno, ad altri progetti minori)		
		4.1.4 Interventi di sostegno offerta formativa e servizi strumentali	4.1.4.1 SOSTEGNO ECONOMICO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALL'HANDICAP attraverso il riconoscimento di contributi alle scuole del territorio o fuori territorio dando priorità al finanziamento di interventi per agevolare l'accesso di bambini e ragazzi disabili in base ai progetti presentati. Definizione dei contributi in tempi congrui per garantire l'assistenza scolastica fin dai primi mesi dell'avvio dell'attività didattica. MONITORAGGIO SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO E REFEZIONE monitoraggio appalti rinnovati con la messa in atto di verifiche periodiche e l'attività degli organismi partecipativi (esempio commissione mensa). In vista della scadenza degli affidamenti in essere (31/08/2025 per refezione e 09/04/2026 per il trasporto) valutare, negli ultimi mesi del 2024 predisposizione nuove gare da svolgere in forma associata e in tempo per garantire continuità ai servizi. ATTIVITA' PRE SCUOLA Monitoraggio esigenze famiglia e promozione iniziative/progetti di sostegno alla genitorialità. A seguito di analisi delle esigenze valutare, compatibilmente con le risorse economiche, fattibilità di servizio di pre scuola presso i plessi del capoluogo. ATTIVITA' ESTIVA 3-5 anni A seguito di valutazione della offerta di centri estivi presenti sul territorio comunale nell'estate 2024, valutare, compatibilmente con le risorse disponibili, l'organizzazione di un servizio estivo per la fascia di età 3-5 anni I servizi dovranno cogliere tutte le opportunità fornite a livello nazionale e regionale in termini di contributi riconosciuti per sostenere le famiglie nella cura dei minori (es: progetto conciliazione, contributo libri)	c) contributi handicap rinosciuti entro il mese di novembre d) n. incontri commissione mensa e) adozione progetto conciliazione	c) entro novembre 2024 d) almeno 2 e) adozione atti entro i termini					SOSTEGNO ECONOMICO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALL'HANDICAP Tutte le attività previste sono state portate a compimento. Gli riconosciuti parte dei contributi per consentire l'avvio dell'attività scolastica 2024/2025 ad alcune scuole. Con determinazione n. 559 del 04/12/2024 a seguito dell'avvio del nuovo anno scolastico, sono stati riconosciuti contributi alle scuole del territorio o fuori territorio dando priorità al finanziamento di interventi per agevolare l'accesso di bambini e ragazzi disabili in base ai progetti presentati. Definizione dei contributi in tempi congrui per garantire l'assistenza scolastica fin dai primi mesi dell'avvio dell'attività didattica. MONITORAGGIO SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO E REFEZIONE Costante monitoraggio dei servizi di trasporto rispetto regolamento a settembre 2024 con la ripresa delle scuole. Piano del trasporto elaborato mediante il supporto del soggetto gestore e costantemente monitorato. Costante monitoraggio del servizio di refezione scolastica anche attraverso le rilevazioni dei commissari mensa organizzate: n. 2 commissioni. Oltre alle commissioni programmate ci sono costanti contatti con i commissari nel corso dell'anno per meglio avere la percezione del servizio offerto, oltre che saltuari contatti con alcuni rappresentanti di classe. In vista della scadenza dell'affidamento della refezione scolastica (31/08/2024) iniziati incontri di confronto con Comune di Ostellato e Argenta con i quali era stata fatta precedente gara, con obiettivo di essere pronti con il servizio con nuovo anno scolastico 2025/2026 a settembre 2025. In vista della scadenza dell'affidamento per la rilevazione dei pasti con attuale gestore, prevista per giugno 2025, supportato e collaborato con ufficio ragioneria e SIA Unione per la individuazione di nuovi possibili gestionali che migliorino il servizio. Attività ancora in corso ATTIVITA' PRE SCUOLA Approvata la co-progettazione con terzo settore (dt 201 del 13/05/2024) che ha consentito di realizzare le attività di pre scuola fin dall'avvio dell'anno scolastico 2024/2025 garantendo attività sia presso la scuola primaria che la scuola dell'infanzia Negrosi. ATTIVITA' ESTIVA 3-5 anni Avviata attività dei centri estivi attraverso co-progettazione con terzo settore (dt 201 del 13/05/2024): risposta adeguata alle richieste che sono pervenute da parte delle famiglie dei bambini della fascia 3-6 anni. Il centro estivo è stato realizzato per le n. 3 settimane come da progetto. OBIETTIVO REALIZZATO	c) contributi handicap rinosciuti in con Del CC 137 del 26/11/2024 - parte dei contributi erano già stati concessi anno precedente per consentire copertura nei primi mesi dell'a. 2025 d) almeno 2 - si n. 2 commissione mensa organizzata e) adozione atti entro i termini - tutti gli atti sono stati adottati nei termini per poter garantire i vari procedimenti.		
M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	S.1. Sviluppo sostenibile del territorio e valorizzazione siti d'interesse (Veronese, Oasi, Trento Concordia)	S.1.1 Valorizzare il complesso monumentale del Veronese, proseguendo il percorso della musealizzazione e dell'Oasi migliorando la diffusione delle iniziative, attraverso una comunicazione più efficace.	S.1.1.1 VALORIZZAZIONE SITI Realizzazione attività di promozione e valorizzazione nuovo allestimento realizzato nell'ambito del progetto di cooperazione MAB UNESCO. Definizione del programma di attività con priorità alle iniziative da realizzarsi in modo integrato con la realtà associative del territorio. Potenziamento comunicazione relativa alla valorizzazione dei due siti e messa a sistema delle iniziative programmate anche con altri Comuni del territorio. Scadenza contratto 30/09/2023	a) definizione programma attività dei due siti b) n. iniziative realizzate c) incremento n. visitatori d) mantenimento standard e) realizzazione attività e rendicontazione f) n. incontri con gestore g) rinnovo 01/10/2024 h) adozione atti rinnovo entro 30/09/2024 i) n. iniziative monitorate	a) entro 30/04/2024 b) almeno 3 c) incremento n. visitatori rispetto al 2023 d) analisi standard entro 31/12/2024 e) report - n. iniziative f) n. incontri con gestore 3 g) rinnovo 01/10/2024 h) adozione atti rinnovo entro 30/09/2024 i) n. iniziative monitorate	Assessorato Cultura, Biblioteche, Scuole, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	5	6,7568%	Attività pianamente realizzata: VALORIZZAZIONE SITI Attivo il tavolo di organizzazione degli eventi (Comune, Pro Loco, Associazioni del territorio e Frazioni), realizzato calendario condiviso con gli appuntamenti estivi ed invernali - obiettivo raggiunto al 100%. Dal 4 giugno a dicembre sono state realizzate 5 iniziative tra queste: Verginese in Musica presso la Delizia Estense in collaborazione con Ass. Polifonica Nuovo Echo, Atlantide e Pro Loco, il Concorso Musicale Nazionale Ludovico Agostini con Ass. Nuovo Echo, Tenda Summer School Jr, in occasione della Fiera è stata realizzata la mostra di Pilo e Zagagnoni - Storia la memoria della luce presso la Vinea. MOSTRA CERAMICHE: Nel segno di Ecco - in collaborazione con il MIC di Faenza è stata stipulata una convenzione con l'Ufficio Patrimonio della Regione Emilia Romagna per l'allestimento di una mostra posta al primo piano della Delizia Estense del Veronese dedicata alle ceramiche rissonesi. La mostra sarà visitabile fino al 21 settembre 2025, sono stati creati pannelli ad hoc ed è stato realizzato un catalogo. Sottoscrizione convenzione con delibera di giunta regionale n. 11898 del 1/10/2024 e successiva delibera di giunta comunale n. 128 del 5/11/2024. Assicurazione opere - determina dirigenziale n. 523 del 27/11/2024 Trasporto opere e grafiche - determina dirigenziale n. 537 del 28/11/2024 Montaggio e allestimento supporti - determina dirigenziale n. 535 del 28/11/2024 Fornitura stampe e applicazioni - determina dirigenziale n. 536 del 28/11/2024 - determina dirigenziale n. 572 del 5/12/2024 Stampa catalogo - determina dirigenziale n. 551 del 2/12/2024 MIC - Museo Ceramiche in Faenza Spese mc (curatela, prestiti, grafica, uff stampa) - determina dirigenziale n. 552 del 2/12/2024 FONDO FINANZIAMENTO PICCOLI MUSEI: edizione 2023. Si sta ultimando la realizzazione del sito one page per la Delizia Estense ed il Museo Sapolceto dei Fadini - finanziato con il bando Fondo Piccoli Musei Decreto n. 1038 del 3.11.2023. Presentata candidatura per nuova progettualità. In linea con il riallestimento eseguito attraverso il progetto finanziato dal GAL per MAB Unesco. Le azioni previste nel progetto riguardano la sistemazione della pavimentazione, l'adeguamento dell'illuminazione del percorso museale e la traduzione in braille delle didascalie. Rassegna in negativo per Oasi che passa da 429 a 289 (rassessamento sui dati per Covid che aveva visto un incremento del cicloturismo in quella zona) - Si registra invece un aumento di visitatori per la Delizia Estense che registra 4277 visitatori a fronte dei 4.190 del 2023. Sono stati mantenuti gli standard richiesti, a cadenza settimanale vengono organizzate visite guidate e tour presso Delizia e Oasi. Jattesa del del report 2024, già sollecitato l'invio da parte del soggetto gestore. g) 20 incontri - realizzati 100% h) disposto nuovo affidamento - realizzato 100% i) monitoraggio iniziative collegate a Destinazione Turistica Romagna e servizio sperimentale Anelli del Po realizzato da Vist Ferrara - realizzato 100%			
		S.2 Biblioteca e attività culturali	S.2.1 Rilanciare le iniziative culturali e turistiche del territorio, anche mediante sinergie con i Comuni appartenenti all'Unione, nell'ottica di valorizzare il turismo nei siti archeologici, storici e naturalistici dell'Unione	S.2.1.1 INIZIATIVE CULTURALI - sostegno e supporto operativo per la realizzazione di iniziative culturali in sinergia con le associazioni del territorio. Privilegiare riconoscimento di contributi a favore di associazioni ai soli casi di co-promozione di eventi rientranti tra le priorità del Comune che abbiano una rilevanza dal punto di vista sociale o che vedano il coinvolgimento di giovani o l'intercultura (creando una stretta correlazione con l'obiettivo dell'adesione del Comune alla rete della città del dialogo) Istituzione tavolo coordinamento delle associazioni per organizzare un calendario condiviso degli appuntamenti e delle iniziative. S.2.2 BIBLIOTECA mantenimento delle iniziative e incontri dedicati alle diverse fasce d'età con una particolare attenzione agli adolescenti. Implementazione proposte per le scuole di ogni ordine e grado. Candidatura contributi specifici per sostegno all'editoria. Potenziamento iniziative rivolte ai giovani, in particolare stranieri residenti sul territorio in collaborazione con le associazioni. Realizzazione attività di sensibilizzazione e di convergenza delle differenze. Per il 2025 nuovo affidamento gestione servizio Biblioteca previa attenta valutazione dell'andamento dell'appalto in essere per la definizione attenta del nuovo capitolato al fine di mantenere elevati standard prestazionali	a) n. patrocini riconosciuti per iniziative in campo culturale b) n. contributi in co-promozione per iniziative culturali c) n. iniziative culturali in genere d) di cui n. iniziative realizzate presso la biblioteca e) nuovo affidamento dal 01/01/2025	a) >3 b) almeno 12 c) >10 d) dal 01/01/2025	Assessorato Cultura, Biblioteche, Scuole, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	4	5,4054%	98%	5,30%	INIZIATIVE CULTURALI Dal 12 al 18 maggio è stato realizzato il 20° Concorso Musicale Nazionale Ludovico Agostini che ha visto la partecipazione di 400 ragazze e ragazzi da tutta Italia presso la Delizia Estense del Veronese. Dt. n. 200 del 13/05/2024. Dal 12 al 14 giugno presso la Delizia del Veronese è stato organizzato per il terzo anno il Tenda Summer School Junior che ha visto la partecipazione di 30 ragazzi tra i 6 e i 15 anni - dt. n. 239 del 6/06/2024 Spettacolo Danza tra cielo e terra - in occasione del pre Fiera 2024 - 10 settembre 2024 - Piazza Umberto I - dt. 376 del 9/09/2024 BIBLIOTECA: Sono state previste ed effettuate attività ad utenza libera, destinate alle famiglie: letture ad alta voce, laboratori creativi e artistici e momenti ludici. Totale 109 eventi ; INCONTRI TEMATICI CON LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO - sono stati realizzati 40 incontri con le scuole di ogni ordine e grado, divisi tra laboratori, letture ad alta voce, letture con un operatore presso l'asilo di Cambiaglio e tavoli tematici. Gli appuntamenti sono stati realizzati in collaborazione con i Societti che hanno visitato ad inizio anno le prove didattiche. Laboratorio delle Ombre - 9, 16 marzo - dt 97 del 14/03/2024 FESTA DELLA BIBLIOTECA - 5 luglio 2024 - nell'ambito della Festa è stato realizzato uno spettacolo di bolle di sapone, giochi da tavolo, accompagnamento musicale. Restituzione delle iniziative realizzate nella prima parte dell'anno dedicata a tutte le fasce d'età - gioca da tavolo, musica, letture. dt 205 del 15/05/2024 - dt 247 del 11/06/2024 RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ESTIVA - 4 martedì del mese di luglio - dt 245 del 11/06/2024 - dt 246 del 11/06/2024 - dt 238 del 19/06/2024. RASSEGNA CINEMATOGRAFICA NOVEMBRE 2024 - per 3 martedì - proiezioni dedicate alla giornata contro la violenza sulle donne. dt 443 del 17/10/2024 - dt 443 del 28/10/2024 - dt 446 del 21/10/2024. SPETTACOLO DI MAGIA - realizzato in occasione delle festività natalizie per i più piccoli - sabato 14 dicembre 2024 dt 461 del 28/10/2024 FESTIVAL DEL DISEGNO DI FABBIANO - laboratori creativi per le bambine ed i bambini - costruzioni libri pop-up - disegno più lungo del mondo. LABORATORI: poesia, grafico, novel, illustrazione, laboratorio di argilla, laboratorio di riciclo della carta per la creazione di taccuini e laboratorio a tema floreale. PRESENTAZIONI DI LIBRI E INCONTRI CON GLI AUTORI - 9 BIMBI IN BIBLIO - letture ad alta voce GRUPPO LAVORO A MAGLIA E GRUPPO DI LETTURA - incontri mensili per il gruppo lettura e settimanali per il gruppo di cucito. INIZIATIVE SPECIALI - letture con kamishibai, festa halloween, letture di carnevale, adesione a m'illumino di meno. I sabati mattina sono stati dedicati alle letture ad alta voce di Bimbi in Biblio e alla lettura ad alta voce "a puntate" di un racconto di Roald Dahl. Questa attività in particolare è risultata molto utile soprattutto per le bambine ed i bambini di origine straniera. Affidamento servizio gestione Biblioteca: Avviato con determinazione n. 662 18_12_2024 la procedura per affidamento con approvazione avviso e progetto - Con determina dirigenziale n. 623 del 18/12/2024 è stato disposto l'affidamento del servizio della Biblioteca Comunale Peggio Impastato - per il mese di gennaio 2025 a CIDAS Cooperativa Inserimento Disabili Assistenza Solidarietà soc. coop. a r.l. sociale Impresa Sociale Iniziativa culturali - Nuove progettualità. Insieme al settore servizi sociali e sulla spinta dell'adesione dell'ente alla Rete delle Città del Dialogo, il Comune ha candidato tre azioni all'interno del Bando Fase Finanziaria dalla Regione Emilia Romagna dedicato alle scuole del territorio - Il Mondo come lo vedi tu (dt regionale n. 1418/2024). Il progetto finanziato prevedeva tre azioni: Internazionale KIDS a Portomaggiore (dt. n. 302 del 16/07/2024) - Parole Condivise di 401, del 25/09/2024 - e La Parole sono importanti - dt. 497 del 18/11/2024 OBIETTIVO REALIZZATO CON UNO SLETTAMENTO SU UNA ATTIVITA'
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	S.1. Interventi a favore di giovani	S.1.1 Sviluppare servizi e iniziative di partecipazione giovanile	46.1.1/16.1.2/16.1.3.1 GIOVANI- prosecuzione fino a giugno 2024 del progetto protagonismo giovanile, con risorse distrettuali ed operatori della cooperativa incaricata distrettuale che vede due azioni di intervento: 1) educativi di strada e potenziamento centri aggregazione giovanile. 2) progetto adolescenti presso l'IC Portomaggiore in stretta collaborazione con la scuola per dirottare i ragazzi che presentano maggiori necessità. L'obiettivo prioritario del 2024 sarà il potenziamento dell'integrazione del progetto con la realtà locale sfruttando a pieno le opportunità offerte dal territorio e dalla scuola (prosecuzione collaborazione con la parrocchia che ha consentito di individuare nuovi locali di incontro). In fase di realizzazione nuovo affidamento con co-progettazione con il Terzo Settore per garantire a livello distrettuale la prosecuzione del progetto. Per la definizione del nuovo progetto dovrà essere svolto da parte del Comune di Portomaggiore un ruolo attivo nella co-progettazione, partecipando ai diversi tavoli di co-progettazione organizzati dall'ASP del Delta, coordinatore del progetto a livello distrettuale. SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - a seguito della rinuncia di CSV a fare da capofila per SCU affettuazione incontri con COPRES e altri enti per capire se ci sono le condizioni per trovare nuovo ente accreditato. Proseguire con la progettazione del SERVIZIO CIVILE REGIONALE - primi incontri con altri enti accreditati al Servizio civile Regionale per valutare come partecipare al nuovo bando 2024 (scadenza 7/03/2024) e dare così continuità alla presenza di giovani volontari Realizzazione progetto nel caso di approvazione. Realizzazione progetto civile digitale avviato a fine 2022 fino a conclusione (realizzazione obiettivi previsti dal progetto, monitoraggio con da indicazioni del CSV)	a) n. iniziative realizzate b) n. incontri tavoli di coprogettazione c) candidatura per progetto servizio civile 2024	a) almeno 2 b) almeno 2 c) entro marzo 2024	Assessorato e politiche giovanili, volontari ato e associati onvni, città viva ed eventi	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi scolastici/educativi	5	6,7568%	100%	6,76%	Tutte le attività previste sono state portate a compimento. GIOVANI: promosso progetto protagonismo giovanile con risorse distrettuali che vede due distinte azioni di intervento: educativa di strada e potenziamento centri aggregazione giovanile e presso scuola media. Ripartito progetto da marzo 2024 fino a dicembre 2025 frutto di coprogettazione con terzo settore a cura dell'ASP del Delta. Il progetto registra costante aumento di ragazzi coinvolti- 120 tot da ultimo report. I ragazzi del progetto sono stati coinvolti in diverse iniziative: Fiera di Portomaggiore, gemellaggi con GAG di Argenta, eventi mirati a sensibilizzare i giovani rispetto al tema della preservazione ambientale e del rispetto dei beni culturali tramite Fara Ambiente. Da settembre 2024 il progetto è ripartito grazie al progetto di co-progettazione con la parrocchia che ha consentito di individuare un nuovo contenitore dove i ragazzi possono trovarsi 2 volte la settimana presso i locali dell'oratorio. Adesione al Protocollo d'intesa per il progetto CECOS 13 insieme a Comuni di Argenta, Ostellato e l'Unione dei Comuni Valli e Desio, promosso dalla Regione e volta a perseguire la piena partecipazione ed inclusione dei giovani, l'animazione socio-educativa e l'aggregazione e potenziamento dei centri di aggregazione giovanili attivi sui territori mediante il progetto protagonismo giovanile - approvato con Delibera di Giunta comunale n. 116 del 15/10/2024 SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - A seguito della rinuncia da parte di CSV a fare da capofila per i progetti di servizio civile universale, ed evitare un periodo di stallo nella accoglienza di volontari, in attesa di nuovo accreditamento presso altro ente ancora da individuare a cure del Copres, si è deciso di partecipare, come nel 2023, al bando di servizio civile regionale 2024. Approvata accordo Di Coprogettazione con Copres e Portomaggiore in qualità di capofila del protoggettazione a Azienda IRL di Ferrara, Comune di Ferrara e Coop Germoglio e presentato il progetto di Servizio Civile Regionale - per la candidatura per il 6° ed ultimo anno. Il progetto è diretto al potenziamento della digitalizzazione e agli strumenti capaci di facilitare l'accesso dell'utenza alla PA. Il Progetto SCI per il bando 2024 ha ottenuto finanziamento, sono stati curati tutti gli aspetti per le selezioni dei candidati n 6 volontari selezionati sono attivi dal 02/09/2024 (termine 01/08/2025). La presenza di volontari del SCD e Regionale stanno portando buoni risultati nel processo di digitalizzazione dei servizi e della educazione digitale degli utenti OBIETTIVO PIENAMENTE REALIZZATO	a) oltre 2 iniziative realizzate: mercato, pista di pattinaggio, Gemellaggio con altri CAS, varie uscite ecc. b) 5 tavoli di coprogettazione e Comune di Portomaggiore ha gestito in qualità di capofila di progetto c) n. 1 candidatura entro i termini indicati dal bando regionale- 07/03/2024



Comune di Portomaggiore

**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE FINANZE (FIN)
Obiettivi 2024-2026
REPORT AL 31/12/2024**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP							SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di realizzazione al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. protocollo, data e-mail, ecc.)		
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024-2026	OBIETTIVI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE FINANZE											
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)				
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficiacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.1.1 ANTICORRUZIONE. 1) Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti a) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisione conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC. b) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2024 e 31.12.2024) del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2023). c) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi coruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. d) Approvazione del PIAO nei termini di legge (15.04.2024). e) Raccolta Report Dirigenti riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024.	Collaborazione con il Segretario nel raggiungimento dei seguenti obiettivi. a) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisione conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC. b) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2024 e 31.12.2024) del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2023). c) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi coruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. d) Approvazione del PIAO nei termini di legge (15.04.2024). e) Raccolta Report Dirigenti riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024.	Entro i termini dettati da normativa e Segretario.	Entro i termini dettati da normativa e Segretario.	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti	4	8,16%	100%	8,16%	a) Ai fini dell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, si è fornito riscontro con Prot. 0001591.22-01-2024 alla nota Prot. 000621 del 10-01-2024 avente ad oggetto "Monitoraggio Obiettivi PIAO 2023 e Redazione dell'aggiornamento al PIAO 2024-2026" con cui il Segretario/RPCT ha chiesto il report degli Obiettivi ai dirigenti, fornendo adeguata modulistica. Il Segretario ha dato atto dell'invio della reportistica nella Relazione annuale anticorruzione e nel PIAO 2024-2026. La Relazione annuale è stata compilata e pubblicata in Amministrazione Trasparente in data 29.01.2024 ed il relativo link è stato comunicato a GC, NdV, Revisione conti, Dirigenti, Capigruppo consiliari, con nota prot. 2160.30-01-2024. c) Il NdV ha fatto pervenire via mail la prevalutazione positiva rispetto alla completezza e correttezza dei dati di Amministrazione Trasparente entro il 30-06-2024. d) PIAO approvato con delibera n.15 del 13-02-2024 (rispetto dei termini di legge). e) Il Segretario/RPCT ha inviato richiesta report ai dirigenti, allegando i modelli da compilare con nota prot. 24317 del 16-12-2024. I Dirigenti hanno fornito riscontro entro i termini, con nota: Settore SAP prot.278.08-01-2025; Settore TEC prot.944.10-01-2025; Settore FIN prot. 210-07-01-2025. f) Partecipazione del personale al corso "Etica pubblica - La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" tenuto dal dott. Riccardo Patumi, Consigliere della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale dell'Emilia Romagna, mercoledì 3 aprile. Altri 2 eventi organizzati da OSSERVATORIO APPALTI e rientranti nella formazione obbligatoria: 21/06/2024 = Misure Anticorruzione (durata 4 ore); 03/07/2024 = Nuovo Codice Appalti: modifiche contrattuali ecc (durata 4 ore). Monitoraggio Stato attuazione al 30.06.2024 e al 31.12.2024 effettuato in coerenza con i tempi richiesti dal Segretario generale.	
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	2024-2026	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	3	6,12%	100%	6,12%	a) Attività sostanzialmente in linea con le previsioni. Sittata al periodo Autunno 2024 - Primavera 2025 la formazione per i dirigenti. b) Per quanto riguarda la sicurezza sul luogo di lavoro si è svolta una prima riunione di coordinamento con il servizio in data 13/06/2024, in tale riunione si è condiviso un cronoprogramma di attività calendarizzando anche i successivi incontri. Si è inoltre tenuta in data 28.11.2024 la riunione annuale del Servizio di Prevenzione e Protezione, di cui all'art.35del D.Lgs 81/08.	
			1.1.3 Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione all'ufficio pagamenti degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore b) Effettuazione dei pagamenti di tutte le liquidazioni dell'ente nei tempi fissati da regolamento	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) - solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =<0 c) tempo di pagamento medio per intero ente	2024-2026	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	3	6,12%	100%	6,12%	a) Monitoraggio effettuato. Tempo rispettato (- 15,42gg). b) Indicatore di tempestività dei pagamenti (ritardo ponderato) al 31.12.2024 per Settore, Settore Risorse Umane: - 10,86; Settore SIA: - 10,83; Settore Finanze: - 18,61; Settore Tecnico: - 17,86; Settore SAP: - 13,76. c) Indicatore di tempo di pagamento ponderato al 31.12.2024 per Settore, Settore Risorse Umane: 19,14; Settore SIA: 19,17; Settore Finanze: 11,39; Settore Tecnico: 12,14; Settore SAP: 16,24.	
			1.2. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie	1.2.1 Incrementare i servizi on line resi ai cittadini con la collaborazione del SIA Unione Valli e Delizie; implementare il servizio Pago Pa;	1.2.1 Incremento utilizzo potenzialità relative all'implementazione del Servizio PAGO PA. a) Monitoraggio più puntuale degli incassi delle entrate patrimoniali e conseguente emissione lista di carico per ruolo. b) Emissione ruolo entro 31.12.2024. c) Messa a regime controlli e solleciti puntuali finalizzati in particolare all'incremento della percentuale di riscossione sul servizio mensa scolastica.	a) Entro il 31.12.2024. b) Incremento percentuale di riscossione servizio mensa (2024 rispetto a 2022 e 2023).	2024	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente SAP	5	10,20%	50%	5,10%	a) Determina Dirigenziale n. 96 del 14/03/2024 "Approvazione Ruolo Coattivo Servizi Scolastici - solleciti luglio 2021 - dicembre 2022". b) % riscossione 2024 c/residui Cap. 30000410-415 al 31.12.2024: 2.190,23/124.935,45 = 1,75%; % riscossione 2023 c/residui Cap. 30000410-415 al 31.12.2023: 34.671,79/278.613,42 = 12,44%; % riscossione 2022 c/residui Cap. 30000410-415 al 31.12.2022: 3.117,34/253.762,60 = 1,23%. Incremento realizzato rispetto all'esercizio 2022.
			1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	1.3.1 Supporto nel sistema di monitoraggio e rendicontazione dei contributi esterni. 1.3.1.1 N° rendicontazioni: almeno 2.	Entro il 31.12.2024.	2024	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	5	10,20%	100%	10,20%	Effettuata n° 1 rendicontazione TBEL Effettuata n° 1 rendicontazione elettorale. Agosto 2024 - Effettuato e inviato Prefettura Rendiconto Elezioni Europee 6-9 Giugno 2024.
			1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Riordino Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione.	1.4.1 Conferire all'Unione ulteriori funzioni fra quelle previste dal PRT, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	1.4.1.1 Supporto, con particolare riferimento all'attuazione degli aspetti contabili e finanziari, nel procedimento di conferimento di 1 funzione in Unione. Partecipazione all'elaborazione dei documenti da approvarsi da parte degli Organi politici e collaborazione con Settore dell'Unione Valli e Delizie per la concreta attuazione del conferimento della funzione Controllo di gestione.	Entro il 31.12.2024.	2024	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	5	10,20%	100%	10,20%	Partecipato a riunione (Argentina, giovedì 20.06.2024) di definizione delle linee da seguire per la redazione del referto del controllo di gestione ed esame struttura referto controllo gestione 2023. Forniti, da ultimo in data 10.07.2024, dati, documenti ed estrazioni contabili necessari alla redazione del referto per il Comune di Portomaggiore. Predisposizione GC 82 del 23.07.2024 ad oggetto "Presa d'atto del Referto del Controllo di Gestione del Comune di Portomaggiore per l'esercizio 2023 al sensi degli artt. 198 e 198bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ".
			1.4.1.2 Collaborazione con i settori dell'ente coinvolti nel conferimento della funzione CONTROLLO DI GESTIONE all'Unione	a) Modifiche al Regolamento sui controlli interni b) approvazione del nuovo Regolamento sul controllo di gestione elaborato in collaborazione tra i Comuni e l'Unione	a) Approvazione modifiche al Regolamento vigente in Consiglio comunale b) Approvazione nuovo Regolamento in Consiglio comunale	a) Entro il 30.06.2024 b) Entro il 30.06.2024	Sindaco	Segretario e Dirigenti	4	8,16%	100%	8,16%	a) Delibera CC 16 del 22.04.2024 "Approvazione "Nuovo Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni al Comune di Portomaggiore", in ottemperanza al Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213". b) Delibera CC 15 del 22.04.2024 "Regolamento unico sulla disciplina del controllo di gestione - approvazione". Delibera CC 17 del 22.04.2024 "Regolamento di contabilità armonizzato - approvazione modifiche" - modifiche effettuate anche in relazione al conferimento della funzione controllo di gestione.	
			1.5 Recuperare progressivamente situazione di disavanzo da riaccertamento	1.5.1 Rimodulazione dinamica del piano di recupero secondo le risultanze del rendiconto della gestione.	1.5.1 GARANTIRE IL RISPETTO DEL PIANO DI RIENTRO DEL DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO. Programmazione e monitoraggio dei fatti di gestione aventi riflessi finanziari al fine di garantire il rispetto del piano di recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario 2015 e del maggior disavanzo da riaccertamento straordinario - art. 1 co. 848 l. 205/2017.	Entro il 31.12.2024 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2023).	2024	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	4	8,16%	100%	8,16%	A rendiconto 2023 rispettato piano di rientro, con realizzazione extra-recupero. A Bilancio di Previsione 2025-2027 recupero presunto da pre-consuntivo 2024 rispettoso del piano di rientro, con realizzazione di presunto extra-recupero.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026			Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di realizzazione al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. protocollo, data e-mail, ecc.)
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024-2026	OBIETTIVI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE FINANZE										
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
			1.5.2 INCREMENTARE LA % DI COPERTURA DEI SERVIZI A DOMANDA.	Miglioramento della % di copertura	Entro il 31.12.2024.	2024	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore SAP	4	8,16%	100%	8,16%	La copertura SPDI Consuntivo 2023 (CC 12 del 22.04.2024) = 42,15% (Se si considerano i costi di gestione degli asili nido al 50% del loro ammontare (art. 243, comma 2, del D. Lgs. 267/2000), la percentuale di copertura delle spese diviene pari al 56,69%). La copertura SPDI Consuntivo 2024 (in fase di predisposizione) = 43,76% (Se si considerano i costi di gestione degli asili nido al 50% del loro ammontare (art. 243, comma 2, del D. Lgs. 267/2000), la percentuale di copertura delle spese diviene pari al 59,06%).
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico-privato per ampliare l'offerta.	6.2.3 Reperire risorse per finanziare incarico supporto progetto completamento impianto sportivo Davide Zardi.	Registrare variazione di bilancio entro 31.03.2024.	Entro 31.03.2024.	2024	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico, Dirigente Settore SAP, Segretario	5	10,2041%	100%	10,20%	Inserito finanziamento Servizi professionali correlati progetto completamento impianto sportivo in variazione di cui alla delibera CC 1 del 29.01.2024.
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	9.2.1 Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.	Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione.	Entro il 31.12.2024 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2023).	2024	Assessore LL.PP. / Assessore Bilancio	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico	3	6,12%	95%	5,82%	A rendiconto 2023 effettuato aggiornamento inventario. Avviato, in vista del rendiconto 2024, aggiornamento inventario al 31.12.2024 (rilevazione effettuata sempre in relazione all'ultimo rendiconto approvato).
	9.3 Opere Pubbliche - completamento e nuove realizzazioni	9.3.1 Messa in sicurezza edifici scolastici; 9.3.2 Messa in sicurezza e riqualificazione patrimonio; 9.3.3 Messa in sicurezza viabilità capoluogo e frazioni	9.3.2 SUPPORTO SETTORE TECNICO REALIZZAZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE	Elaborazione del Parere regolarità contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi a seguito di supporto e consulenza sulla redazione degli stessi. Monitoraggio di tutte le fonti di finanziamento utilizzate. Richieste erogazione mutui sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.	Entro il 31.12.2024.	2024	Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	4	8,16%	100%	8,16%	Elaborato Parere regolarità contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi a seguito di supporto e consulenza sulla redazione degli stessi, effettuato il monitoraggio di tutte le fonti di finanziamento utilizzate, inviate tutte le richieste erogazione mutui sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.
									totale	49	100,00%		94,59%



Comune di Portomaggiore

**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE TECNICO (TEC)
Obiettivi 2024-2026
REPORT AL 31/12/2024**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di realizzazione al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. protocollo, data e-mail, ecc.)
Sezione Strategica 2021/2026	Sezione Operativa 2024 -2026	OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -2026 SETTORE TECNICO											
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva del Settore al fine dell'elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" al fine dell'invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC. b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2024 e 31.12.2024) del sito internet, con invio report di competenza al fine dell'ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2022). c) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (30.05.2023). d) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025. e) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale per il 2023 da parte del settore.	a) ENTRO il 26.01.2024; b) Valutazione positiva del NdV entro termine ANAC. c) Approvazione del PIAO completo della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" aggiornata su format condiviso con Unione Entro il 31.01.2024. d) predisposizione report con evidenziazione attuazione misure nei tempi fissati dal Segretario. f) partecipazione 90% dipendenti individuati (compreso dirigente) al corso specialistico e al corso base entro il 31.12.2023 unico per Comuni e Unione.	2024-2025	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti e il personale del S.STAFF	4	4,26%	100,00%	4,26%	a) Il Segretario/RPCT con nota prot.621 del 10-01-2024 avente ad oggetto "Monitoraggio Obiettivi PIAO 2023 e Redazione dell'aggiornamento al PIAO 2024-2026" ha chiesto il report degli Obiettivi ai dirigenti, fornendo adeguata modulistica. I dirigenti hanno fornito riscontro con note prot.1589-22-01-2024 del S.FIN; prot.1909-25-01-2024 S.SAP; prot.3011-25-01-2024 S.CUC; prot.int.1822-25-01-2024 S.TEC. Dell'esito della reportistica è stato dato atto nella Relazione annuale anticorruzione e nel PIAO 2024-2026. b) Il NdV ha fatto pervenire via mail la prevalutazione positiva rispetto alla completezza e correttezza dei dati di Amministrazione Trasparente entro il 30-06.2024. c) PIAO approvato con delibera n.15 del 13.02.2024. d) La Relazione annuale è stata compilata e pubblicata in Amministrazione Trasparente in data 29.01.2024 ed il relativo link è stato comunicato a GC, NdV, Revisore conti, Dirigenti, Capigruppo consiliari, con nota prot.2160-30-01-2024. e) E' stato organizzato per i 4 enti il corso : "Etica pubblica - La condotta del dipendente pubblico e la leadership etica" tenuto dal dott. Riccardo Patumi, Consigliere della Corte dei conti, Sezione Giurisdizionale dell'Emilia Romagna, mercoledì 3 aprile. Altri 2 eventi organizzati da OSSERVATORIO APPALTI e rientranti nella formazione obbligatoria: 21/06/2024 = Misure Anticorruzione (durata 4 ore); 03/07/2024 = Nuovo Codice Appalti: modifiche contrattuali ecc (durata 4 ore).
			1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione prove di emergenza/evacuazione	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. riunioni di coordinamento con il servizio Prevenzione e Protezione dell'Unione Valli e Delizie	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 2 riunioni all'anno con conseguente verbale delle azioni da intraprendere	2024-2026	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	3	3,19%	100,00%	3,19%	a) Attività sostanzialmente in linea con le previsioni. Siltata all'autunno 2024 a primavera 2025 la formazione per i dirigenti b) Per quanto riguarda la sicurezza sui luoghi di lavoro si è svolta una prima riunione di coordinamento con il servizio in data 13/06/2024, in tale riunione si è condiviso un cronoprogramma di attività calendarizzando anche i successivi incontri. In data 02/07/2024 si è svolta una seconda riunione del servizio come da relativo verbale protocollato in data 02/07/2024 prt.n. 21952
			1.1.3 Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità - al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) - solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore = <0	2024-2026	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	3	3,19%	100,00%	3,19%	a) Monitoraggio effettuato. Tempo rispettato (- 15,42gg). b) Indicatore di tempestività dei pagamenti (ritardo ponderato) al 31.12.2024 per Settore: Settore Tecnico: - 17,86; c) Indicatore di tempo di pagamento ponderato al 31.12.2024 per Settore. Settore Tecnico: 12,14.
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	1.3.1 Analisi e predisposizione elementi propedeutici per partecipazione bandi; Presentazione richieste a Enti finanziatori.	a) N° partecipazioni bandi: almeno 4	a) Entro 31.12.2024	2024	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	5	5,32%	100,00%	5,32%	Alla data del 31/12/2024 il settore ha inviato Le seguenti richieste di finanziamento: - in data 15/01/2024 - Linea di Finanziamento "Progettazione Comma 51 Legge 160/2019 post D.L. 24 febbraio 2023, n.13" per l'annualità 2024 -Lavori biblioteca comunale BANDO RER L.R. n. 7/2020 - Piazza Giovanni XIII Bando RER L.R. 12/2023 - Lavori Oasi Trava Bando Unioni Avanzate - Lavori immobile Via Fiume Bando Unioni Avanzate
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico-privato per ampliare l'offerta.	6.2.3.1. Riqualficazione e Gestione del Centro Sportivo Comunale D. Zardi attraverso forme di Partenariato Pubblico Privato	a) pubblicazione avviso esplorativo b) nel caso pervenga almeno una proposta, esame delle proposte e scelta della proposta da mettere a gara c) avvio delle procedure di gara d) aggiudicazione	a) pubblicazione entro 15/02/2024 b) verbale di scelta della proposta entro il 30/06/2024 [si chiede di posticipare al 30/07/2024] c) avvio della gara entro il 31/08/2024 [si chiede di posticipare al 30/09/2024] d) aggiudicazione gara entro il 31/12/2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	5	5,32%	95,00%	5,05%	Avviso esplorativo approvato con Determina n. 56 del 09/02/2024, pubblicato in data 12/02/2024 con scadenza presentazione proposte entro il 02/05/2024 (scadenza poi prorogata sino al 16/05/2024 con determina n. 179 del 30/04/2024); La commissione nominata con DT. 283/04.07.2024 ha effettuata la scelta della proposta progettuale con verbale del 12.07.2024 approvato con determina n. 304 del 16.07.2024. La gara è stata avviata dalla CUC dell'Unione con DT. 661 del 26.11.2024 a seguito della determina a contrarre del Comune n. 509 del 21.11.2024. La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata al 13/01/2025
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	9.2.1 Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.	Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione.	Entro il 31.12.2024 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2023).	2024-2026	Sindaco/ Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico, personale servizio amministrativo e servizio patrimonio	4	4,26%	100,00%	4,26%	Rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 22/04/2024.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di realizzazione al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. protocollo, data e-mail, ecc.)	
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024 -2026		OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -2026 SETTORE TECNICO										
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)				
9.3 Opere pubbliche - completamento e nuove realizzazioni			9.2.1.2 PIANO ALIENAZIONI: collaborazione con il S.STAFF Predisposizione di bando per la vendita dei lotti residui dell'area industriale/artigianale "Persico"	a) Predisposizione bando b) avvio procedura c) approvazione graduatoria d) nel caso ci siano compratori, stipula della vendita	a) approvazione bando con DGC entro il 30/03/2024 b) pubblicazione bando entro il 30/04/2024 c) approvazione graduatoria entro il 30/06/2024 d) eventuale stipula entro il 31/08/2024	2024	Sindaco	Dirigente Settore Tecnico E Staff Segretario - personale servizio amministrativo	3	3,19%	100,00%	3,19%	Il bando per l'alienazione dei lotti residui dell'area industriale/artigianale "Persico" è stato approvato con determinazione n. n.119 del 28/03/2024 e pubblicato in data 04/04/2024. Alla scadenza dei termini sopra indicato non sono pervenute offerte per cui non si è dato seguito ai punti c) e d).	
			9.3.1 Messa in sicurezza edifici scolastici	9.3.1.1 Efficientamento energetico tramite la sostituzione di infissi esterni della Scuola Materna "Nigrisoli"	a) esecuzione dei lavori del 2 lotto Nigrisoli	a) fine lavori entro 15/09/2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	4	4,26%	100,00%	4,26%	Verbale di fine lavori sottoscritto in data 30/08/2024 pertanto entro i termini previsti
			9.3.2 Messa in sicurezza e riqualificazione patrimonio	9.3.2.1 RECUPERO TEATRO CONCORDIA - realizzazione intervento ristrutturazione Teatro Concordia	a) Realizzare in giunta a conclusione della nuova CTU disposta dal Giudice avanzando proposte sul proseguimento dell'appalto	a) Comunicazione in giunta a conclusione della CTU (presumibilmente inizio maggio 2024)	2024-2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico	5	5,32%	100,00%	5,32%	La vicenda giudiziaria non è ancora conclusa, tuttavia in data 08/10/2024, a conclusione della seconda CTU e a seguito di richiesta del Comune di Portomaggiore di tornare in possesso del bene dinanzi al giudice, la ditta Appaltatrice ha riconsegnato l'immobile al Comune. Sentiti i funzionari del Ministero che curano il finanziamento per conto del MIBACT, in data 17/12/2024 è stata inviata una Relazione alla Giunta (PCOMGIUNTA-8-2024) avente ad oggetto "Ridefinizione cantiere Teatro Concordia - Comunicazione per MIBACT". Con nota prot. 24624.19-12-2024 è stata inviata una relazione al Ministero sullo stato di attuazione dell'opera, contenente una proposta per la prosecuzione del cantiere. Si è in attesa di una risposta in merito che confermi anche il completamento del finanziamento.
			9.3.2.2 LAVORI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO - Ristrutturazione e riqualificazione Centro Sportivo comunale - completamento lavori	a) Conclusione lavori b) Collaudi c) rendicontazione contributi	a) Verbale fine lavori entro 30/04/2024 b) Collaudi entro 30/05/2024 c) Rendicontazione dei contributi POR FESR entro il 30/06/2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	5	5,32%	100,00%	5,32%	5,32%	a) Verbale fine lavori in data 30/04/2024 b) Certificato di collaudo in data 28/05/2024 c) Rendicontazione dei contributi POR FESR effettuata in data 27/06/2024
			9.3.2.3 Riqualificazione pista ciclabile Bruno Traversari tra Oasi della Trava e Oasi di Bando	a) avvio delle procedure di gara b) avvio dei lavori c) fine lavori	a) entro il 31/01/2024 b) entro 25/06/2024 [variato in corso d'anno] c) entro il 30/09/2024 [variato in corso d'anno]	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	4	4,26%	100,00%	4,26%	4,26%	L'avvio della gara è stato effettuato con determina a contrattare n. n. 14 del 16.01.2024. I lavori sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale n. nr. 190 del 5.04.2024. Il contratto con l'aggiudicatario è stato stipulato in data 17.05.2024. Si è reso necessario uno slittamento dell'avvio dei lavori rispetto a quanto preventivato in quanto sono state ridefinite su proposta della ditta esecutrice alcune modalità di esecuzione, in termini migliorativi, ad invarianza dell'importo contrattuale (nota dell'impresa prot. 10075.22-05-2024 - accettazione del Direttore Lavori e del RUP prot. 11159 del 05.06.2024). I lavori sono stati consegnati in data 25.06.2024 e sono terminati in con verbale del 06.09.2024
			9.3.2.4 Lavori complementari agli interventi di miglioramento sismico e messa in sicurezza della caserma Vigili del Fuoco di Portomaggiore - CUP D99B2300060001 -	a) avvio dei lavori b) fine lavori	a) verbale inizio lavori entro 15/02/2024 d) verbale di fine lavori entro 31/07/2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	4	4,26%	100,00%	4,26%	4,26%	a) verbale consegna lavori in data 19/04/2024 L'avvio dei lavori è slittato in quanto è stato necessario concordare e garantire al comando VVF la continuità dell'attività del distaccoamento. Verbale di fine lavori sottoscritto in data 06/08/2024
			9.3.2.5 LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI finanziati con Decreto Interministeriale del 05 marzo 2019 - Ristrutturazione CENTRO OPERATIVO COMUNALE	a) Valutazione delle due versioni del progetto revisionato (una solo revisioni prezzi ed una che comprende anche la riduzione delle opere), in funzione dei finanziamenti e del bilancio b) Se vi sono le coperture finanziarie: approvazione aggiornamento progetto c) avvio nuova gara di appalto	a) Presentazione relazione in giunta entro il 15/03/2024 b) se vi è copertura in bilancio: Delibera di Giunta comunale per approvazione del progetto aggiornato entro il 15/05/2024 c) Avvio delle procedure di gara nel 2 semestre 2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	4	4,26%	100,00%	4,26%	4,26%	a) Presentazione relazione in giunta con comunicazione n. n. 5 del 19/03/2024 conferma del contributo da parte del Ministero avvenuta con nota prot. lettera assunta a prot. 6435 del 29.03.2024 - approvazione del progetto aggiornato (FTE) Giunta Comunale n. 54 del 21/05/2024 - esecutivo Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2024 c) Avvio delle procedure di gara con determina a contrarre n. 249 del 13/06/2024
			9.3.2.6 OPERE DI REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DA CALCIO A 11 IN ERBA SINTETICA ED OPERE CONNESSE PRESSO IL CENTRO COMUNALE SPORTIVO S.BELLINI DI PORTOMAGGIORE - CUP D95B22000450006 - linea di intervento M5 C3 Investimento 1.1.1 del PNRR	Realizzazione dei lavori	a) Verbale fine lavori entro 31/10/2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	5	5,32%	91,50%	4,87%	4,87%	Alla data del 31/12/2024 i lavori sono stati realizzati nella percentuale del 91,5% e contabilizzati fino al terzo SAL. Non sono ancora stati completati al 100% in quanto si rende necessaria la predisposizione di una variante di modico importo per il completamento aree esterne in erba decorativa recinzione e collegamento elettrico pompa. Si stima la conclusione nel I bimestre 2025
			9.3.2.7 Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione a servizio dei campi da tennis, centro sportivo D.Zardi e dei campi da gioco dello stadio Bellini di Portomaggiore - CUP D94J22000180002	realizzazione opere	realizzazione delle opere entro il 31/12/2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	4	4,26%	97,30%	4,14%	4,14%	Lavori aggiudicati con determina n. 124 el 02.04.2024 dopo scorrimento graduatoria. Contratto sottoscritto in data 30.04.2024. Consegna lavori in data 02.05.2024. Al fine di minimizzare i disagi alle società sportive ed agli utilizzatori degli impianti sportivi oggetto di intervento si è concordato fra Amministrazione, direzione dei lavori, Ditta Appaltatrice, e società sportive, un cronoprogramma degli interventi che consenta di minimizzare i periodi di inutilizzo degli impianti. Alla data del 31/12/2024 i lavori sono stati realizzati nella percentuale del 97,3% e contabilizzati fino al secondo ed ultimo SAL. E' stato fatto un verbale di fine lavori parziale in data 18/10/2024. Residuano alcuni interventi di dettaglio. E' prevista la fine lavori nel primo bimestre 2025
			9.3.2.8 Lavori di ristrutturazione delle vasche e sistemazione area prendi sole - CUP D92H22000210006	a) inizio lavori b) fine lavori	a) entro il 15/02/2024 b) entro il 30/09/2024 [variato in corso d'anno]	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	5	5,32%	91,40%	4,86%	4,86%	a) Consegna lavori in data 01/02/2024 b) Si è dato priorità alla conclusione dei lavori dell'appalto principale per necessità di rispettare i termini di rendicontazione dei finanziamenti esteri. Alla data del 31/12/2024 i lavori sono stati realizzati nella percentuale del 91,24% e contabilizzati fino al secondo SAL. La conclusione è prevista nel mese di gennaio 2025

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026		Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini % - da 0 a 100)	Grado di realizzazione X peso relativo	Descrizione stato di realizzazione al 31.12.2024 (riportare anche elementi/documenti tracciabili: estremi atti, n. protocollo, data e-mail, ecc.)
Sezione Strategica 2021/2026	Sezione Operativa 2024 -2026	OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -2026 SETTORE TECNICO											
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità / peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)			
			9.3.2.9 Riqualificazione Oasi La Trava	a) predisposizione progetto esecutivo relativo al recupero spondale e dei pontili b) Candidatura del progetto a finanziamento regionale c) in caso di ottenimento finanziamento: avvio delle procedure di gara entro settembre 2024 d) aggiudicazione appalto entro il 30/11/2024 e) stipula contratto f) inizio lavori g) fine lavori	a) entro il 30/04/2024 delibera di approvazione tecnica progetto b) entro il 30/04/2024 presentazione candidatura c) entro il 31/08/2023 determina a contrarre d) entro il 30/11/2024 determina di aggiudicazione e) entro il 31/12/2024 sottoscrizione del contratto di appalto f) entro il 31/01/2025 verbale di inizio lavori g) entro il 31/05/2025 verbale di fine lavori	2024-2025	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	4	4,26%	100,00%	4,26%	Il Settore Tecnico ha presentato la candidatura del progetto approvato con delibera G.C. n. 113 del 08/10/2024 entro il termine previsto del 16/10/2024. Alla data odierna non si conosce ancora l'esito della candidatura
			9.3.2.10 Riqualificazione immobile sito in via fiume (variato in corso d'anno)	a) Predisposizione Documento preliminare alla progettazione	a) entro il 31/12/2024 (variato in corso d'anno)	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	3	3,19%	100,00%	3,19%	Il Settore Tecnico ha presentato la candidatura del progetto approvato con delibera G.C. n. 112 del 08/10/2024 entro il termine previsto del 16/10/2024. Alla data odierna non si conosce ancora l'esito della candidatura
			9.3.2.11 Intervento di relamping del sito del Verginese in frazione di Gambulaga - 1 Stralcio - CUP D92F23001340004	Realizzazione dei lavori	verbale di fine lavori entro 30/06/2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	3	3,19%	100,00%	3,19%	Verbale di fine lavori sottoscritto in data 11/04/2024
			9.3.2.12 Riqualificazione marciapiedi	Esecuzione dei lavori	Verbale di fine lavori entro il 31/05/2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio Manutenzioni - Personale servizio Amministrativo	4	4,26%	100,00%	4,26%	Verbale di fine lavori sottoscritto in data 08/04/2024
			9.3.2.13 Manutenzione straordinaria riqualificazione del collegamento ciclabile tra Oasi Trava e Oasi di Porto Bacinio di Bardo - tratto in territorio portuense finanziato con fondi MAB UNESCO	a) Firma Convenzione con Ente Parco Regionale Veneto del Delta del Po b) Progetto Esecutivo c) affidamento e realizzazione	a) entro 31/01/2024 b) entro 15/10/2024 variato in corso d'anno c) entro 31/12/2025[variato in corso d'anno]	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LLPP - Personale servizio Amministrativo	5	5,32%	100,00%	5,32%	Convenzione sottoscritta in data 18/01/2024 L'avvio del progetto ha subito un ritardo a causa di necessità di approfondimenti e coordinamento con l'Ente Parco Delta Po Veneto. Il cronoprogramma è quindi stato riaggiornato prevedendo l'affidamento entro il 31/12/2024 e la realizzazione entro il 31/12/2025. Il progetto è stato approvato con delibera n. 139 del 26/11/2024. I lavori sono stati aggiudicati con determinazione n. 633 del 23/12/2024 e saranno realizzati nel primo trimestre 2025
		9.3.3 Messa in sicurezza viabilità capoluogo e frazioni	9.3.2.14 Gestione appalto manutenzione ordinaria strade, appalto manutenzione ordinaria verde pubblico e convenzione consip pubblica illuminazione	monitoraggio periodico e controllo esecuzione appalti	n. segnalazioni COMUNICHIAMO risolte/n. segnalazioni COMUNICHIAMO	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio Manutenzioni - Personale servizio Amministrativo	5	5,32%	78,00%	4,15%	Si è iniziato ad utilizzare il nuovo portale per la gestione delle segnalazioni "Comunichiamo" al posto del precedente Rifeleur. Al 31/12/2024 si rilevano n. 725 segnalazioni chiuse/ /n.930 segnalazioni ricevute nell'anno di riferimento (78%). Le restanti segnalazioni risultano in gestione, ossia prese in carico per la risoluzione. Si tratta di segnalazione per le quali non è possibile una chiusura tempestiva per motivi diversi (necessità di approfondimenti con enti /gestori esterni, necessità di reperimento fondi da parte dell'Amministrazione Comunale, programmazione degli interventi nel periodo ottimale per una migliore realizzazione)
M11 Soccorso Civile	11.1 Sviluppo sistema di protezione civile	11.1.1 Pianificazione e realizzazione interventi di protezione civile con il coordinamento dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie	11.1.1.1 Aggiornamento del piano di protezione civile con il coordinamento dell'Unione. In particolare aggiornamento piano neve e accordo per lo spalmamento e salatura strade	a) Aggiornamento del piano di protezione civile comunale in modo coordinato nell'ambito dell'Unione b) predisposizione piano neve	a) entro 31/03/2025 (variato in corso d'anno) b) entro 31/10/2024	2024	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi, referente protezione civile/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore Tecnico - Personale del Servizio Manutenzioni (con il coordinamento dell'Unione per il piano di protezione civile)	3	3,19%	100,00%	3,19%	Il personale facente parte del COC è stato impegnato nel primo semestre del 2024 nelle attività di aggiornamento del sistema di protezione civile dell'Unione e dei Comuni, coordinato dal Comandante della Polizia Locale. Le attività hanno riguardato principalmente l'aggiornamento del sistema di allerta e la rivisitazione della funzione e dei relativi compiti assegnati a livello dei singoli COC, uniformando le funzioni per tutti e tre i comuni facenti parte dell'Unione. Ci si è focalizzati inoltre all'aggiornamento del portale delle emergenze "ZeroGIS". Il lavoro svolto, di fondamentale importanza per la gestione delle emergenze deve essere completato con l'aggiornamento dei piani comunali di emergenza di protezione civile. Tuttavia, quest'ultima attività risulta molto impegnativa ed essendo comunque da realizzare contestualmente alla normale attività lavorativa, risulta opportuno rivedere il termine per l'aggiornamento del piano comunale posticipandolo almeno di 6 mesi. Per quanto riguarda il piano neve comunale, il Responsabile del Servizio Viabilità nel mese di ottobre ha provveduto ad organizzare le squadre dei salatori/spalatori (aderenti alla convenzione con gli imprenditori agricoli 2023-2028 - prot. 21874.04-12-2023). E' stato verificata la disponibilità presso il magazzino comunale di sale antighiaccio derivante dalla precedente fornitura, sufficiente per i mesi di novembre e dicembre. Con determinazione n.526 del 28/11/2024 è stata affidata una nuova fornitura per il periodo gennaio-marzo 2025. A partire dalle prime ghiacciate invernali gli interventi di salatura sono stati avviati con il coordinamento del Servizio Viabilità e tutti gli operatori sono allertati per intervenire in caso di nevicate.
totale									94	100,00%		97,54%	