

"Progetto per il contrasto alle povertà educativa e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza ai centri estivi. Anno 2024 - approvato con DGR n. 365/2024 -PR FSE+ 2021/2027 Priorità 3 Inclusione Sociale - Obiettivo Specifico K".

ALLEGATO 1

**Al Comune di Portomaggiore
Servizi Scolastici ed educativi
PEC: comune.portomaggiore@legalmail.it**

**DOMANDA DI ADESIONE AL
"PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE
E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA
FREQUENZA AI CENTRI ESTIVI - ANNO 2024"
E DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI
PER I SOGGETTI GESTORI CENTRI ESTIVI 2024**

DA PRESENTARE ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 15 MAGGIO 2024

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____,
in qualità di _____
(legale rappresentante)

della (Scuola/associazione/altro) _____ con sede in
_____ Via _____ tel. _____
e.mail _____ CF/P.IVA _____

CHIEDE

di aderire al **"Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi - Anno 2024"** promosso dalla Regione Emilia Romagna (D.G.R. n. 365 del 04.03.2024) per il :

CRE denominato _____
organizzato da _____
Indirizzo _____ C.F. _____

ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e reso edotto che il Comune potrà effettuare controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71

DICHIARA CHE

il Centro si terrà presso _____

nei seguenti periodi:

unico periodo dal _____ al _____

oppure
secondo i seguenti turni:

- Dal _____ al _____
- Dal _____ al _____
- Dal _____ al _____
- Dal _____ al _____
- Dal _____ al _____

- il Centro Ricreativo Estivo sarà rivolto ai bambini/ragazzi in età da _____ a _____
- il CRE applica le seguenti tariffe: (INDICARE TARIFFA SETTIMANALE e SPECIFICARE TUTTE LE OPZIONI)

- tale sede è in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del T.U 81/2008 e s.m.i.);
- è rivolto a tutti i bambini/e ragazzi/e nella fascia di età dai 3 ai 13 anni (nati dal 01/01/2011 ed entro il 31/12/2021) senza discriminazione di accesso e fino ad esaurimento dei posti disponibili;
- è organizzato rispettando i requisiti strutturali e funzionali stabiliti dalla "Direttiva per l'organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n 14/08, art.14 e ss.mm.ii" approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019;
- prevede un'adeguata organizzazione del contesto educativo che garantisce l'inserimento di bambini/ragazzi con disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm di età compresa tra i 3 e i 17 anni (nati all'01/01/2007 ed entro il 31/12/2021) in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- prevede l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
- prevede la presenza di personale in possesso dei requisiti e nel numero previsti dalle norme vigenti;

DICHIARA ALTRESI'

- di impegnarsi a presentare e ad attivare la SCIA, qualora necessario, (segnalazione certificata di inizio attività) ONLINE ai sensi della normativa vigente andando al link <https://www.unionevalliedelizie.fe.it/6/22/servizi-online/suap-online>;
 - di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie il progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione), lo stesso progetto - **Allegato 2**;
 - di pubblicizzare le tariffe settimanali delle rette di frequenza del centro;
 - di impegnarsi ad annotare le presenze dei bambini, dei ragazzi e degli adulti giornalmente in un apposito registro;
-

- di farsi fornire dalle famiglie il certificato medico che giustifichi l'assenza in caso di malattia, o altra giustificazione in caso di assenze di altro tipo, pena la decurtazione del contributo alla famiglia;
- di impegnarsi a raccogliere le ricevute di pagamento delle rette (ricevuta, copia bonifico, copia bollettino di c/c postale) e di fornirne copia, al Comune (solo relativamente alle famiglie che hanno aderito al progetto; i nominativi interessati verranno comunicati dal Comune in tempo utile);
- di trasmettere al Comune l'elenco dei bambini che hanno effettivamente frequentato il centro estivo, unitamente al registro delle presenze, al termine del centro stesso (solo relativamente ai bambini le cui famiglie hanno aderito al progetto; i nominativi interessati verranno comunicati dal Comune in tempo utile);
- di essere informato che le famiglie interessate verseranno l'intera retta ai soggetti gestori e che successivamente verranno rimborsate, se aventi diritto, direttamente dal Comune di Mesola, quale ente Capofila;
- di essere in regola con gli obblighi sanitari e assicurativi;

INOLTRE ALLEGA:

1.- il progetto educativo e di organizzazione del servizio riportante le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale impiegato (orari e turnazioni), il tariffario e le modalità di accoglienza degli eventuali bambini disabili – **Allegato 2**;

2.- documento di identità del legale rappresentante

Portomaggiore, li _____

IL DICHIARANTE

DICHIARAZIONE CORREDATA DA FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (art.38, D.P.R. n. 445/2000)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.Lgs 196/2003

I dati personali forniti dai soggetti gestori centri estivi saranno raccolti presso l'ufficio Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Portomaggiore, per le finalità ad esso connesse e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, per l'accesso in qualità di gestore al Progetto di Conciliazione vita-lavoro. I dati personali potranno essere comunicati al Comune di Mesola, capofila di progetto e ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore.

Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.portomaggiore.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR".