



## Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara  
Piazza Umberto I n. 5  
44015 Portomaggiore  
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone  
Servizi Sociali ed Assistenziali  
tel. 0532/323011 fax 0532/323312  
[www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)  
PEC [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)

# INFORMATIVA PER ACCEDERE ALLE MISURE DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE - BUONI SPESA BIS (decreto ristori ter) - IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

**Visto** il D.L. 23 novembre 2020, n. 154 (decreto ristori-ter) "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", che all'art. 2 stabilisce:

*"1. Al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare a ciascun comune, entro 7 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sulla base degli Allegati 1 e 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020.*

*2. Per l'attuazione del presente articolo i comuni applicano la disciplina di cui alla citata ordinanza n. 658 del 2020";*

**Considerato** che, per la gestione della situazione di emergenza dovuta alla diffusione del contagio da Coronavirus (COVID – 2019), il decreto ristori -ter citato prevede l'erogazione di nuove risorse ai comuni da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare attraverso l'erogazione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità presso esercizi convenzionati;

**Considerato** che l'art. 2, comma 6, dell'ordinanza n. 658 citata prevede che l'Ufficio dei Servizi Sociali di ciascun comune individui la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale G.C. n. 94 del 10/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si stabiliscono le linee di indirizzo per l'attuazione dell'Ordinanza di cui sopra e nello specifico si individua tra le 3 principali misure di intervento, il riconoscimento di buoni spesa;

**Vista** altresì la determinazione a firma della sottoscritta dirigente n. 486 del 23/12/2020 con la quale si approva la presente informativa e si assumeva impegno di spesa;

## INFORMA

Che è possibile presentare richiesta per il riconoscimento di buoni spesa COVID BIS (decreto ristori ter) per la fornitura di beni alimentari e di prima necessità.

## REQUISITI PER ACCEDERE AL RICONOSCIMENTO DEI BUONI SPESA

- Essere residente nel Comune di Portomaggiore oppure essere non residente, con regolare titolo di soggiorno.

**I non residenti dovranno dichiarare un valido motivo per cui non accedono alle misure presso il proprio comune di residenza** (es: sottoposizione a misure restrittive che impediscono di fare richiesta presso l'ente di residenza).

**Si considerano appartenenti al medesimo nucleo tutti coloro che risultano essere residenti e/o ospiti all'interno della stessa unità abitativa (numero civico) anche se ai fini anagrafici sono presenti più stati di famiglia.**

La richiesta va presentata da un rappresentante del nucleo in modo congiunto con i restanti soggetti residenti e/o ospiti maggiorenni all'interno della stessa unità abitativa. L'istanza va sottoscritta da parte di tutti gli interessati, attraverso apposita scheda da allegare alla richiesta principale. Solo nel caso di presenza di nuclei con formale residenza anagrafica sarà sufficiente la sottoscrizione dell'istanza da parte di un componente maggiorenne in rappresentanza della propria famiglia.

- Far parte di un **nucleo particolarmente esposto agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 per:**
  - 1) Riduzione capacità reddituale e assenza di requisiti di accesso ad ammortizzatori sociali** (Reddito di cittadinanza, indennità di disoccupazione, cassa integrazione, ecc);
  - 2) Riduzione capacità reddituale per mancato avvio dell'attività lavorativa o della perdita di lavoro precario** (es.: lavoratori stagionali, lavoratori a chiamata, ecc.)
  - 3) Riduzione capacità reddituale con accesso ad ammortizzatori sociali** (cassa integrazione, Reddito di cittadinanza, indennità di disoccupazione, ecc.) ma con presenza nel nucleo di soggetti fragili (minori, disabili, anziani over 65);
- Il nucleo deve avere **un reddito percepito relativo al periodo gennaio - ottobre 2020 inferiore o uguale a quanto indicato nella Tabella** del paragrafo "Definizione entità dei buoni spesa" del presente avviso (a cui si fa rimando);
- Avere un patrimonio mobiliare dell'intero nucleo complessivamente inteso (conto corrente bancario o postale, conto deposito bancario o postale, titoli di Stato ed equiparati, certificati di deposito e di credito, obbligazioni, buoni fruttiferi e assimilati, azioni o quote in società, partecipazioni in società) **inferiore a 10.000,00 euro alla data del 30 novembre 2020.**

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

L'istanza dovrà essere presentata utilizzando apposito modulo reso sottoforma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 allegato al presente avviso scaricabile sul sito istituzionale del Comune [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) ed inviata preferibilmente tramite posta elettronica al seguente indirizzo PEC **comune.portomaggiore@legalmail.it**.

L'istanza dovrà essere firmata da tutti i soggetti coinvolti (scannerizzata o digitale) e completa dei **documenti di identità** e, per i cittadini stranieri, **ANCHE di copia dei titoli di soggiorno validi.**

**Alternativamente l'istanza potrà essere inviata compilando il MODULO ON-LINE,** direttamente sul sito del Comune di Portomaggiore [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it). Per poter compilare ed inviare le istanze con questa modalità è necessario essere utenti registrati SPID.

Solo in caso di impossibilità assoluta ad esperire le modalità sopra descritte, la domanda potrà essere presentata:

- con consegna a mano del modulo cartaceo, con annessi allegati, già debitamente compilato e sottoscritto presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma" - Piazza Verdi 22, nei seguenti orari: da lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il giovedì pomeriggio dalle 15 alle 18. In tale ipotesi viene rilasciata ricevuta di consegna, con data ed ora di arrivo.
- tramite istanza telefonica avvalendosi dell'operatore dei Servizi Sociali (negli orari indicati nel riquadro sotto riportato) che provvederà alla compilazione del modulo su dettatura dell'utente e fornirà successivamente all'utente il numero di protocollo identificativo della domanda (indicante data e ora di conclusione della formulazione dell'istanza). Nel caso in cui il colloquio telefonico risulti impossibile a causa di incomprensioni linguistiche o della

complessità dell'istanza, l'interessato verrà invitato a presentare istanza attraverso altra modalità.  
L'istanza verrà sottoscritta dagli interessati all'atto del ritiro dei buoni spesa previa consegna di copia dei documenti di identità e degli eventuali titoli di soggiorno.

#### **ATTENZIONE**

**L'eventuale supporto alla compilazione dell'istanza sarà fornito esclusivamente per via telefonica**

**dal Servizio Sociale del Comune**

TEL 0532/323314 - 0532/323315

nei giorni e agli orari sotto riportati

**lunedì - martedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00  
giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00**

**oppure**

**dallo Sportello Stranieri**  
*(solo informazioni)*

**giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00**

#### **MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL BENEFICIO**

L'accoglimento della richiesta, previa istruttoria anche attraverso opportuni approfondimenti e l'eventuale verifica di banca dati disponibili (anagrafe, INPS, ecc.), si concretizza attraverso la **comunicazione telefonica o tramite invio di sms o di e-mail del diritto al ritiro dei buoni spesa.**

Il beneficio verrà riconosciuto agli aventi diritto in base all'ordine di presentazione delle istanze (in base alla data ed orario di arrivo) sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Nel caso di residenti e/o ospiti presenti nella stessa unità abitativa ma privi di legami di parentela o affinità, il numero complessivo dei buoni sarà ripartito in modo proporzionale tra i firmatari della istanza (tenuto conto dei numeri dei componenti che rappresentano) con arrotondamento per difetto e con assegnazione degli eventuali resti al rappresentante dell'unità abitativa.

**Nell'ipotesi in cui un soggetto presente all'interno dell'unità abitativa non partecipi alla presentazione dell'istanza non avrà più diritto a fare richiesta.** A tal fine il rappresentante dell'unità abitativa deve dichiarare di aver interpellato gli altri soggetti e che gli stessi non hanno manifestato interesse ad accedere alla misura o a fornire adeguata informazione.

Non è motivo di preclusione avere percepito buoni spesa del Comune relativi alla prima emissione ai sensi dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020.

A cadenza periodica verranno erogati i buoni.

**Con apposita comunicazione sul sito istituzione del Comune verrà comunicato l'esaurimento delle risorse disponibili.**

#### **DEFINIZIONE ENTITÀ DEI BUONI SPESA**

Al fine della definizione **dell'entità complessiva dei buoni spesa** da riconoscere al singolo nucleo familiare, i Servizi sociali terranno conto del **reddito lordo ai fini fiscali di competenza del periodo gennaio – ottobre 2020**. Verranno riconosciuti i buoni a coloro che risultano avere un reddito inferiore agli importi di seguito indicati differenziati in base al numero dei componenti, secondo il coefficiente della scala di equivalenza ISEE:

n. componenti (regole ISEE)	Coefficiente (regole ISEE semplificate)	Reddito MAX rapportato ad anno	Reddito MAX percepito fino a ottobre (10 mesi) per avere diritto a buoni	VALORE BUONI SPESA
1	1	8.300,00	6.384,62	150,00
2	1,57	13.031,00	10.023,85	200,00
3	2,04	16.932,00	13.024,62	250,00
4	2,46	20.418,00	15.706,15	300,00
5	2,85	23.655,00	18.196,15	350,00
6	3,2	26.560,00	20.430,77	350,00
7	3,55	29.465,00	22.665,38	400,00
8	3,9	32.370,00	24.900,00	400,00

Il coefficiente di cui sopra è aumentato nei seguenti casi:

- *Maggiorazione dello 0,5 per ogni componente con disabilità media, grave o non autosufficiente;*
- *Maggiorazione di 0,2 in caso di presenza nel nucleo di tre figli, 0,35 in caso di quattro figli, 0,5 in caso di almeno cinque figli;*
- *Maggiorazione di 0,2 per nuclei familiari con figli minori, elevata a 0,3 in presenza di almeno un figlio di età inferiore a tre anni compiuti.*

Il reddito massimo di riferimento in tali casi è definito secondo la seguente formula:

€ 8.300,00\* coefficiente calcolato\*10 mesi/13

Il valore del buono rimane comunque connesso al n. di componenti complessivi del nucleo.

**Nel caso in cui non si disponga delle informazioni relative al periodo gennaio-ottobre 2020** oppure tali informazioni siano molto incerte, potranno essere forniti i dati rilevati all'intera annualità 2019. In tali casi il reddito massimo di riferimento da prendere ai fini del riconoscimento dei buoni è quello relativo all'intero anno come indicato nella tabella sopra riportata.

## MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI BUONI SPESA

I buoni spesa, con taglio nominale predefinito dal servizio del valore di € 25,00 cadauno, sono utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari o prodotti di prima necessità presso gli esercizi commerciali di cui all'elenco che verrà reso noto sul sito [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it).

I buoni non possono essere ceduti ad altri. Gli stessi non sono sostituibili in caso di smarrimento. Non è prevista l'erogazione a saldo di eventuali somme non utilizzate del singolo buono.

I buoni spesa potranno essere utilizzati al massimo **entro il 31 maggio 2021**.

## ALTRE INFORMAZIONI

Sulla veridicità delle informazioni potranno essere effettuati controlli dal Comune e dalla Guardia di Finanza.

L'ente provvederà al recupero delle somme erogate ed alla denuncia alla Autorità giudiziaria, ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, in caso di false dichiarazioni.

Ai fini dei controlli, considerata la particolare tipologia del dato richiesto, l'ente ritiene ammissibile una discordanza del reddito dichiarato rispetto all'effettivo percepito entro un margine massimo del 10%.

Nel caso di mancato accesso al diritto di buoni spesa, i servizi sociali del Comune si riservano di fronteggiare la necessità evidenziata attivando altra misura urgente di solidarietà alimentare attiva presso l'ente (consegna pacchi alimentari attraverso CARITAS, consegna pasti servizi domiciliari)

**Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:**

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del riconoscimento dei buoni spesa connessi all'emergenza epidemiologica COVID-19;
- il procedimento che si concretizza periodicamente, mediante definizione degli aventi diritto da parte del Dirigente su proposta del responsabile di procedimento, deve concludersi entro 30 giorni dall'istanza;
- l'Ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Sociali ed Assistenziali allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma" - Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/323315 – 0532/323314 PEC [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)
- il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Dallafina Rita, supportata dagli operatori Dotto Marinella e Pisasale Carmen assegnate ai Servizi Sociali ed Assistenziali (e-mail: [r.dallafina@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:r.dallafina@comune.portomaggiore.fe.it), [m.dotto@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:m.dotto@comune.portomaggiore.fe.it), [c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it));
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli;
- al Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del Dirigente;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di accoglimento o diniego della domanda.

**Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.lgs 101/2018.**

*I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali del Comune di Portomaggiore, per le finalità di erogazione del servizio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, per l'accesso alla prestazione di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 . I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore.*

*Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) nella sezione dedicata "Privacy GDPR".*

Portomaggiore 23/12/2020

Il Dirigente Settore Servizi alla Persona  
(f.to in digitale)  
Bertarelli Elena

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore.