

Allegato 3)

PROPOSTA PROGETTUALE

Al Comune di Portomaggiore
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

OGGETTO: PROPOSTA DI CO-PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE DI PORTOMAGGIORE IN AMBITO EXTRA SCOLASTICO – ESTATE 2026 E ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____ in qualità di legale rappresentante del Soggetto
del _____ Terzo _____ Settore _____ (ETS
CAPOFILA) _____
_____ con sede legale in _____ Via _____
Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____
Telefono _____ fax _____ E-mail _____
E-mail certificata _____

Tenuto conto delle attività e delle finalità di cui all'art. 2 dell'Avviso, formula la seguente proposta progettuale di cui all'oggetto:

AZIONE 1 - potenziamento dell'offerta delle attività extrascolastiche a favore dei bambini della fascia di età 6-10 anni

A	Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare. Modello organizzativo, numero di persone impiegate, esperienze maturate e formazione acquisita dagli stessi. Canali di comunicazione e promozione
B	Modalità di accesso da parte de cittadini. Numero e tipologie di beneficiari coinvolti. Attività per garantire l'inclusività
C	Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività

**PIANO FINANZIARIO
DELLE USCITE/ENTRATE AZIONE 1**

USCITE

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE SPESE SOSTENUTE DALL' ORGANIZZAZIONE, IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA)	<i>Tipologia di spesa: (specificare nel caso di spesa generale il criterio di imputazione: n. ore e costo orario del personale impiegato; quota spese utenza ecc)</i>	<i>importo</i>
	TOTALE SPESE PREVISTE	

ENTRATE

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE RISORSE PROPRIE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ED EVENTUALE CONTRIBUTI CONCESSI DA ALTRI ORGANISMI)	<i>Tipologia di entrata: Dall'utenza (specificare con precisione entità per utente, eventuale tipologia d'utenza)</i>	<i>Importo</i>	
	Dalle casse della Organizzazione		
	ENTITÀ DI CONTRIBUTI RICEVUTI DA ALTRI ORGANISMI DA.....		
	ENTRATE PREVISTE DALLA CO PROGETTAZIONE(CONTRIBUTO EX ART. 12 DELLA L. 241/1990) DA COMUNE DI PORTOMAGGIORE (MASSIMO €10.000,00 ANNUI – EX ART. 4 DELL'AVVISO COMPLESSIVI DA SPALMARE NELLE 3 AZIONI)		
TOTALE ENTRATE PREVISTE			

AZIONE 2 - potenziamento dell'offerta delle attività extrascolastiche a favore dei bambini della fascia di età 3-6 anni

A	Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare. Modello organizzativo, numero di persone impiegate, esperienze maturate e formazione acquisita dagli stessi. Canali di comunicazione e promozione
B	Modalità di accesso da parte de cittadini. Numero e tipologie di beneficiari coinvolti. Attività per garantire l'inclusività
C	Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività

**PIANO FINANZIARIO
DELLE USCITE/ENTRATE AZIONE 2**

USCITE

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE SPESE SOSTENUTE DALL' ORGANIZZAZIONE, IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA)	<i>Tipologia di spesa: (specificare nel caso di spesa generale il criterio di imputazione: n. ore e costo orario del personale impiegato; quota spese utenza ecc)</i>	<i>importo</i>
	TOTALE SPESE PREVISTE	

ENTRATE

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE RISORSE PROPRIE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ED EVENTUALE CONTRIBUTI CONCESSI DA ALTRI ORGANISMI)	<i>Tipologia di entrata:</i>		<i>Importo</i>
	<i>Dall'utenza (specificare con precisione entità per utente, eventuale tipologia d'utenza)</i>		
	Dalle casse della Organizzazione		
	ENTITÀ DI CONTRIBUTI RICEVUTI DA ALTRI ORGANISMI	DA.....	
	ENTRATE PREVISTE DALLA CO PROGETTAZIONE(CONTRIBUTO EX ART. 12 DELLA L. 241/1990)	DA COMUNE DI PORTOMAGGIORE (MASSIMO € 10.000,00 ANNUI – EX ART. 4 DELL'AVVISO COMPLESSIVI DA SPALMARE NELLE 3 AZIONI)	
TOTALE ENTRATE PREVISTE			

AZIONE 3 - potenziamento e supporto azioni per adolescenti e giovani

A	Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare. Modello organizzativo, numero di persone impiegate, esperienze maturate e formazione acquisita dagli stessi. Canali di comunicazione e promozione
B	Modalità di accesso da parte de cittadini. Numero e tipologie di beneficiari coinvolti. Attività per garantire l'inclusività
C	Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività

PIANO FINANZIARIO DELLE USCITE/ENTRATE AZIONE 3			
USCITE			
PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE SPESE SOSTENUTE DALL' ORGANIZZAZIONE, IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA)	<i>Tipologia di spesa: (specificare nel caso di spesa generale il criterio di imputazione: n. ore e costo orario del personale impiegato; quota spese utenza ecc)</i>		<i>importo</i>
	TOTALE SPESE PREVISTE		
ENTRATE			
PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE RISORSE PROPRIE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ED EVENTUALE CONTRIBUTI CONCESSI DA ALTRI ORGANISMI)	<i>Tipologia di entrata: Dall'utenza (specificare con precisione entità per utente, eventuale tipologia d'utenza)</i>		<i>Importo</i>
		
		
		
		
		
Dalle casse della Organizzazione			
ENTITÀ DI CONTRIBUTI RICEVUTI DA ALTRI ORGANISMI	DA.....		
ENTRATE PREVISTE DALLA CO PROGETTAZIONE (CONTRIBUTO EX ART. 12 DELLA L. 241/1990)	DA COMUNE DI PORTOMAGGIORE (MASSIMO € 10.000,00 ANNUI – EX ART. 4 DELL'AVVISO COMPLESSIVI DA SPALMARE NELLE 3 AZIONI)		
TOTALE ENTRATE PREVISTE			

Si sottolinea che le spese e le entrate illustrate nelle diverse azioni sono a titolo indicativo per cui, in sede di rendicontazione, potranno subire variazioni traslando ad un'azione all'altra nel limite dell'equilibrio finanziario del progetto nella sua complessità.

Al fine della realizzazione del progetto di cui sopra, oltre al sostegno attraverso il riconoscimento del contributo di cui sopra, si chiede altresì all'Amministrazione Comunale quanto segue (specificare

eventuali richieste: supporto allestimenti, patrocinio, messa a disposizione di locali, diffusione informative promozionali)

Data

Firma Responsabile dell'Associazione

.....