



Comune di Portomaggiore
Piazza Umberto I n. 5 - 44015 Portomaggiore
Provincia di Ferrara

ALLEGATO 4
ELEMENTI ESSENZIALI DEL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO

Luogo, lì
Spett.le
Via PEC:

Oggetto:

Il testo del documento informatico creato dagli uffici del Comune deve essere redatto utilizzando esclusivamente il font scelto tra i seguenti font interoperabili: Arial, Helvetica, Trebuchet, Verdana, Lucida Sans.

Ogni documento amministrativo informatico creato e redatto dal Comune deve recare obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali:

1. denominazione dell'Amministrazione;
2. autore e ufficio responsabile;
3. oggetto del documento;
4. sottoscrizione;
5. data e luogo;
6. indicazione degli allegati (se presenti);
7. identificazione e dati dei destinatari (se si tratta di documento in uscita);
8. dati dell'Amministrazione (compresi indirizzo e recapiti, se si tratta di documento in uscita);
9. mezzo di spedizione (se documento in uscita).

Cordialmente

F.to in digitale
Servizio ...
Nome e Cognome

[Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.](#)
[Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie \(FE\).](#)