



risulta iscritta da almeno 6 mesi, nel seguente registro

---

---

---

al n. \_\_\_\_\_ data iscrizione \_\_\_\_\_ (indicare estremi dell'iscrizione al registro) e non ha procedure di cancellazione in corso dal relativo registro

oppure

risulta essere un ente religioso civilmente riconosciuto \_\_\_\_\_ (indicare eventuali estremi normativi);

risulta aver maturato un'esperienza di almeno 2 anni (24 mesi), alla data di presentazione della domanda computati negli ultimi cinque anni (2020-2025) in attività, in campo scolastico, educativo e ricreativo, analoghe a quelle di cui all'art. 2 dell'avviso in oggetto così come di seguito sinteticamente riportata:

descrizione attività	Ente di riferimento/territorio se realizzate in autonomia	periodo

**b)** che i dati del Presidente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, sono quelli sotto riportati:

Nome cognome	luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale	carica	Data scadenza carica

**c)** che l'associazione/organizzazione/ente religioso non incorre nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii

**d)** che l'associazione/organizzazione/ente religioso non si trova in alcuna condizione di insolvenza nei confronti del Comune di Portomaggiore;

**e)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**f)** di accettare tutte le condizioni definite dall'avviso in oggetto e dalla convenzione ivi allegata;

**g)** di **ALLEGARE**:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto (per le Associazione/Organizzazione di volontariato);
- fotocopia di valido documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

### **INOLTRE**

Vista la L. 190/2012;

Visto il vigente PIAO Piano integrato Attività e Organizzazione, in cui sono confluite in modo integrato le misure anticorruzione e trasparenza, reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del predetto ente;

### **DICHIARA**

1) di impegnarsi a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'amministrazione;

2) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari o di eventuali soggetti legati all'associazione/società da rapporti professionali;

3) che fra il presidente, i soggetti con cariche previste da statuto, i dipendenti del soggetto di cui sopra e i dirigenti e dipendenti del Comune di Portomaggiore:

- non sussistono** relazioni di parentela o affinità;
- sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità:

(specificare)

---

---

---

---

---

---

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B.:

- La domanda, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Possono partecipare alla procedura anche raggruppamenti tra i soggetti di cui all'art. 3 dell'avviso, ancorché non ancora costituiti. In tal caso i requisiti di partecipazione del medesimo articolo devono essere posseduti e autocertificati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento avendo e deve essere indicato il capogruppo, oltre a presentare il documento di cui **all'allegato 2 all'Avviso**