

**Comune di Portomaggiore**

Provincia di Ferrara  
Piazza Umberto I n. 5  
44015 Portomaggiore  
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone  
Servizi Sociali ed Assistenziali  
tel. 0532/323011 fax 0532/323312  
[www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)  
PEC [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)

**INFORMATIVA  
SULL'ACCESSO ALLE AGEVOLAZIONI RELATIVE ALLE RETTE  
DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI  
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

ai sensi del Regolamento Comunale n. 46 del 05/11/2015

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE**

**INFORMA**

che ai sensi vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate di cui alla delibera Consiglio Comunale n. 46 del 05/11/2015, il Comune di Portomaggiore fornisce una **copertura totale o parziale ai costi sostenuti dalle famiglie per la fruizione dei servizi scolastici ed educativi da parte dei propri figli, quali:**

**refezione scolastica  
trasporto scolastico**

Possono accedere alle agevolazioni rette tutti i nuclei familiari residenti nel Comune di Portomaggiore, in possesso di una Attestazione ISEE con valore **ISEE** di importo **inferiore ad € 10.632,94**, e che rientrino negli specifici requisiti previsti dal menzionato Regolamento.

Nel caso in cui i genitori dei minori non siano coniugati tra loro e conviventi, è necessario presentare **l'ISEE minorenni** – completo di copia di documentazione relativa alle ipotesi di esclusione di uno dei genitori, fatte salve le eccezioni previste dall'art. 7 del DPCM 159/2013.

**ISEE con omissioni o difformità**

Nel caso in cui l'attestazione ISEE di cui si è in possesso al momento della presentazione della domanda presenti omissioni o difformità rilevate in automatico dall'Agenzia delle Entrate, il richiedente può:

- presentare una nuova dichiarazione ISEE nei termini per la conclusione del procedimento senza omissioni/difformità;
- richiedere comunque la prestazione presentando all'ufficio competente idonea documentazione che dimostri la completezza e la veridicità dei dati inseriti in DSU. Nel caso in cui la documentazione prodotta venga ritenuta insufficiente, è necessario presentare una nuova attestazione ISEE priva di omissioni /difformità entro il termine di presentazione per la conclusione del procedimento.

**TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

**- dal 02 maggio al 30 giugno 2023** con decorrenza dell'agevolazione dal mese di settembre 2023;

- dal **01 al 10 settembre 2023** con decorrenza dell'agevolazione dal mese di novembre 2023;
- dal **07 al 15 gennaio 2024** con decorrenza dell'agevolazione dal mese di febbraio 2024.

In caso di ammissione al servizio di scuola dell'infanzia statale, primaria o secondaria di primo grado nel corso dell'anno scolastico è possibile presentare istanza di agevolazione **entro 30 giorni da:**

- data di variazione di residenza della famiglia o variazione del nucleo familiare o anagrafico;
  - data di inserimento;
  - data di variazione di frequenza scolastica
- con decorrenza del beneficio dal mese successivo a quello di presentazione della domanda.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**A) in via preferenziale tramite la compilazione del MODULO ON-LINE**, direttamente sul sito del Comune di Portomaggiore [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) – **nella sezione Servizi Sociali ed Assistenziali – Agevolazioni rette scolastiche.**

Per poter compilare ed inviare le istanze è necessario essere utenti **registrati SPID.**

Per info ai fini dell'ottenimento dell'identità digitale SPID accedere al sito <https://id.lepida.it/idm/app/> o contattare il SIA – Servizio Informatico Associato dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie ai seguenti numeri 0532 323248 – 0532.330312

**B) in via secondaria tramite domanda**, debitamente compilata su apposito **modulo allegato** al presente avviso scaricabile sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)) e presentata tramite posta elettronica al seguente indirizzo PEC: **[comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)**

**L'istanza deve essere firmata (scannerizzata o digitale).**

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Domanda di Agevolazione rette scolastiche anno scolastico 2022/2023"**.

**L'eventuale supporto alla compilazione dell'istanza sarà fornito esclusivamente per via telefonica**

**dal Servizio Sociale del Comune**

TEL 0532/323333

nei giorni e agli orari sotto riportati

**lunedì – martedì - mercoledì – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00**

**oppure**

**dallo Sportello Stranieri**  
*(solo informazioni)*

**Lunedì e mercoledì dalle 09,00 alle 13,00  
giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00**

Alla ricezione dell'istanza potrà far seguito un **colloquio telefonico**, a cura dell'operatore incaricato dei servizi sociali, finalizzato a definire i riferimenti familiari e la rete parentale, lo stato di effettivo bisogno delle famiglie ed il quadro degli interventi possibili, anche in forma coordinata con altri soggetti erogatori di servizi.

## **RICONOSCIMENTO E DURATA DEL BENEFICIO**

Le agevolazioni concesse hanno validità per l'intero scolastico e scadranno nel mese di giugno 2024.

È lasciata all'utente la facoltà di presentare una nuova dichiarazione entro il periodo di validità della DSU qualora intenda far rilevare i mutamenti delle condizioni familiari ed economiche ai del calcolo dell'ISEE (art.10 c.2 DPCM 159/2013).

L'ISEE può essere sostituito dall'ISEE corrente e le prestazioni erogate nel suo periodo di validità continueranno ad essere erogate fino al termine del beneficio, senza necessità di presentane un nuovo indicatore.

E' lasciata facoltà agli enti erogatori di richiedere la presentazione di una DSU aggiornata nel caso di variazioni del nucleo familiare ovvero in presenza di elementi di informazione da cui risulti il possibile verificarsi delle condizioni di cui all'art.9 del DPCM 159/2013 (ISEE corrente).

Gli effetti della nuova attestazione ISEE fornita volontariamente dall'utente decorreranno dal mese successivo o dalla nuova graduatoria.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Sulla veridicità delle informazioni potranno essere effettuati controlli dal Comune, dalla Polizia Municipale e dalla Guardia di Finanza.

L'ente provvederà al recupero delle somme eventualmente non versate ed alla denuncia alla Autorità giudiziaria, ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, in caso di false dichiarazioni.

Nel caso in cui, dalle verifiche suddette, emerga una evidente incongruenza fra la situazione dichiarata e quella di fatto, la domanda di prestazione sociale agevolata non sarà accolta ovvero il richiedente decadrà dal beneficio eventualmente concesso.

In caso di revoca dei benefici l'utente sarà tenuto alla restituzione delle somme non versate; inoltre il dichiarante e il suo nucleo non potranno beneficiare di alcuna prestazione agevolata per almeno 2 anni.

**Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:**

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del riconoscimento delle agevolazioni per le rette dei servizi scolastici ed educativi;
- il procedimento che si concretizza mediante definizione degli aventi diritti da parte del dirigente su proposta del responsabile di procedimento, deve concludersi entro 20 giorni dai termini di ciascun periodo di presentazione delle domande, data da cui decorrono i termini procedurali;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Sociali ed Assistenziali allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma" - Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore  
telefono: 0532/323333 – 0532/323315  
PEC [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it);

- il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Carmen Pisasale assegnata ai Servizi Sociali e Assistenziali e-mail: [c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it);
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli;
- al Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di accoglimento o diniego della domanda.

**Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.Lgs. 101/2018.**

*I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali del Comune di Portomaggiore per la finalità di riconoscimento delle agevolazioni delle rette relative alla mensa e al trasporto scolastico e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore.*

*Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepidait). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) nella sezione dedicata "Privacy GDPR".*

Il Dirigente Settore Servizi alla Persona  
(f.to in digitale)  
Bertarelli Elena

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore.

**Ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali c/o Portoinforma – Piazza Verdi,22**

Orario per contatto solo telefonico:

lunedì – martedì - mercoledì – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Tel. 0532/323333-0532/323315 fax: 0532/323312

[c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it)