

**Comune di Portomaggiore**

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Servizi Sociali ed Assistenziali
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
www.comune.portomaggiore.fe.it
PEC comune.portomaggiore@legalmail.it

**INFORMATIVA
PER LA CONCESSIONE DI ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE
CON ALMENO TRE FIGLI MINORI**

in attuazione dell'art. 65 della Legge 23 dicembre 1998 n. 448 e s.m.i.
abrogato dal D.Lgs. 230/2021 istitutivo dell'assegno unico universale a partire
dall'1 marzo 2022.

Riconoscimento del diritto per i mesi di gennaio e febbraio 2022.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

Visto l'art. 65 della legge 23.12.1998 n. 448, come modificata dalla legge 17.5.1999, n. 144 (assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori);

Vista la Circolare Anci 20/01/2015 in materia di accesso dei cittadini stranieri alle prestazioni sociali;

Visto il comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia, pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale n. 30 del 05/02/2022**;

INFORMA

che è possibile presentare istanza per l'assegno per il nucleo familiare, concesso dal Comune ed erogato dall'INPS. La prestazione monetaria può essere richiesta dal **genitore residente nel Comune di Portomaggiore che ha 3 figli minori di 18 anni nel proprio nucleo anagrafico**. Per figli si intendono quelli naturali, adottivi o in affido preadottivo, nonché i figli del coniuge conviventi con il richiedente.

ATTENZIONE: l'art. 65 della L. 448/1998 è abrogato dal D.Lgs. n. 230/2021 a decorrere dal 1° marzo 2022 per l'entrata in vigore dell'assegno unico familiare.

Pertanto, per l'anno 2022, l'assegno è riconosciuto esclusivamente con riferimento alle mensilità di gennaio e febbraio.

L'assegno, se spettante nella misura intera, è pari ad **€ 147,90 mensili**.

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE:

L'assegno per nucleo familiare con almeno tre figli minori può essere richiesto dal genitore che deve possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano o comunitario oppure appartenere a Paesi Terzi in qualità di:
 - cittadino/a titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

- familiare di cittadini italiani, dell'Unione o di cittadini soggiornanti di lungo periodo non aventi la cittadinanza di uno stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino/a rifugiata politica, i suoi familiari e superstiti;
- cittadino/a apolide, i suoi familiari e superstiti;
- cittadino/a titolare della protezione sussidiaria;
- cittadino/a che abbia soggiornato legalmente in almeno due stati membri, i suoi familiari e superstiti;
- cittadino/a del Marocco, Tunisia, Algeria o Turchia e loro familiari regolarmente soggiornanti;
- cittadino/a titolare del permesso unico per lavoro o con autorizzazione al lavoro e suoi familiari e superstiti ad eccezione delle categorie espressamente escluse dal D.Lgs. 40/2014;

Se il permesso di soggiorno è scaduto al momento della presentazione della domanda è necessario allegare copia del permesso scaduto e della ricevuta di presentazione del rinnovo.

Può altresì presentare domanda il genitore in possesso di:

PERMESSO UMANITARIO (in tal caso allegare al permesso copia del rigetto di richiesta di permesso per RIFUGIATI);

PERMESSO CASI SPECIALI (in tal caso allegare al permesso copia del rigetto di richiesta di permesso per RIFUGIATI);

PERMESSO ASSISTENZA MINORI (T.U. Immigrazione Art. 31 comma 3 D.Lgs. 286/98- in tal caso allegare al permesso copia della SENTENZA DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI che permette al genitore di rimanere in Italia);

- 2) avere la residenza anagrafica nel territorio del Comune di Portomaggiore ;
- 3) avere nel proprio nucleo almeno tre figli conviventi di età inferiore a 18 anni (per un figlio che nasce o compie i 18 anni nel corso dell'anno si ha diritto al contributo parziale);
- 4) avere un valore ISEE del nucleo familiare aggiornato, come definito dal DPCM 159/2013, inferiore o pari a **€ 8.955,98**. Il tetto ISEE potrà essere di poco superiore per coloro che hanno beneficiato dello stesso nei 2 anni precedenti, come previsto dall'art. 4 comma 5 DPCM 159/2013.

Nel caso in cui i genitori dei minori non siano coniugati tra loro e conviventi, è necessario presentare **l'ISEE minorenni** – completo di copia di documentazione relativa alle ipotesi di esclusione di uno dei genitori, fatte salve le eccezioni previste dall'art. 7 del DPCM 159/2013 ovvero:

- a) il genitore non convivente risulta coniugato con persona diversa dall'altro genitore;
- b) il genitore non convivente risulta avere figli con persona diversa dall'altro genitore;
- c) il genitore non convivente versa assegni periodici destinati al mantenimento dei figli stabiliti con provvedimento dell'autorità giudiziaria (in questo caso allegare alla domanda copia del provvedimento del tribunale)
- d) sussiste esclusione dalla responsabilità sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare (in questo caso allegare alla domanda copia del provvedimento del tribunale o relazione dei servizi sociali);
- e) risulta accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali l'estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici (in questo caso allegare alla domanda copia del provvedimento del tribunale o relazione dei servizi sociali).

ISEE con omissioni o difformità

Nel caso in cui l'attestazione ISEE di cui si è in possesso al momento della presentazione della domanda presenti omissioni o difformità rilevate in automatico dall'Agenzia delle Entrate, il richiedente può:

- presentare una nuova dichiarazione ISEE nei termini per la conclusione del procedimento senza omissioni/difformità;
- richiedere comunque la prestazione presentando all'ufficio competente idonea documentazione che dimostri la completezza e la veridicità dei dati inseriti in DSU. Nel caso in cui la documentazione prodotta venga ritenuta insufficiente, è necessario presentare una nuova attestazione ISEE priva di omissioni /difformità entro il termine di presentazione per la conclusione del procedimento.

IMPORTO DELL'ASSEGNO

L'assegno per l'anno 2022, se spettante in misura intera per **i mesi di gennaio e febbraio**, ammonta ad **€ 147,90**.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l'anno 2022 va presentata perentoriamente entro il **31 gennaio 2023**.

La domanda va presentata unicamente con il modello allegato al presente Avviso di cui fa parte integrante e sostanziale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti all'atto di presentazione della richiesta, pena l'esclusione.

I tempi per la conclusione della domanda sono 30 giorni che decorrono dal momento in cui viene presentata la domanda.

Il richiedente è tenuto a **comunicare tempestivamente ogni variazione** intervenuta dopo la presentazione della domanda, sollevando l'ente da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) in via preferenziale tramite la compilazione del MODULO ON-LINE, direttamente sul sito del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it – nella sezione Servizi Sociali ed Assistenziali –Assegno nucleo familiare con almeno tre figli minori.

Per poter compilare ed inviare le istanze è necessario essere utenti **registrati SPID**.

Per info ai **fini dell'ottenimento dell'identità digitale SPID** accedere al sito <https://id.lepida.it/idm/app/> o contattare il SIA – Servizio Informatico Associato dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie ai seguenti numeri 0532 323248 – 0532.330312

L'eventuale supporto alla compilazione dell'istanza sarà fornito esclusivamente per via telefonica

dal Servizio Sociale del Comune

TEL 0532/323333

nei giorni e agli orari sotto riportati

lunedì – martedì - mercoledì – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

B) in via secondaria tramite domanda, debitamente compilata su apposito **modulo allegato** al presente avviso scaricabile sul sito istituzionale del Comune (www.comune.portomaggiore.fe.it) e presentata tramite posta elettronica al seguente indirizzo PEC: **comune.portomaggiore@legalmail.it**

L'istanza deve essere firmata (scannerizzata o digitale).

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Domanda per la concessione dell' assegno nucleo familiare con almeno tre figli minori"**.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- **copia di un documento di identità in corso di validità e, per i cittadini di Paesi Terzi**, copia di permesso di soggiorno valido o scaduto con ricevuta di rinnovo;
- documentazione relativa **ai permessi umanitari, casi speciali, assistenza minori**;
- **copia del permesso di soggiorno individuale del minore** in caso di mancato aggiornamento dell'iscrizione nel titolo di soggiorno del genitore;
- **in caso di ISEE con omissioni/diformità**: nuova dichiarazione ISEE entro i termini di per la conclusione del procedimento oppure idonea documentazione che dimostri la completezza e la veridicità dei dati inseriti in DSU;
- copia di documentazione relativa alle **ipotesi di esclusione di uno dei genitori nell'attestazione ISEE (isee minorenni art 7 DPCM 159/2013)**
- copia del codice IBAN intestato o cointestato al soggetto richiedente (nel caso di opzione per il pagamento tramite bonifico - al fine di prevenire errori di trascrizione);

PAGAMENTO

Le Agenzie dell'Inps provvederanno al pagamento dell'assegno agli aventi diritto sulla base dei dati trasmessi dai Comuni. Il pagamento potrà essere effettuato solo tramite bonifico bancario su conto corrente bancario/postale o libretto nominativo intestato al richiedente

ALTRE INFORMAZIONI

Sulla veridicità delle informazioni potranno essere effettuati controlli dal Comune, dall'Inps e dalla Guardia di Finanza.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione delle seguenti fasi del procedimento complessivo di competenza dell' INPS per:

- la raccolta delle istanze relative all'assegno 2022 entro il 31/01/2023;
 - l'inoltro della richiesta all'INPS per via telematica;
 - la comunicazione all'utente dell'esito positivo dell'istanza con l'indicazione del relativo beneficio, oppure dell'esito negativo in caso di non ammissibilità entro i termini sopra indicati all'indirizzo mail indicato nella domanda;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Sociali ed Assistenziali allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma" - Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/323333 – 0532/323315 - fax:0532/323312
PEC comune.portomaggiore@legalmail.it;
 - il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Carmen Pisasale – Servizi Sociali e Assistenziali e-mail: c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it;
 - il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli;
 - il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
 - la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
 - ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di accoglimento della domanda.

Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato col D.lgs 101/2018.

I dati raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza anche successivamente all'accesso al beneficio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti e nello specifico saranno comunicati all'INPS. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore. Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.portomaggiore.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR".

Il Dirigente Settore Servizi alla Persona
(f.to in digitale)
Bertarelli Elena

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore.

Ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali c/o Portoinforma – Piazza Verdi,22

Orario per contatto solo telefonico:

lunedì – martedì - mercoledì – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Tel. 0532/323333- 0532/323315 fax: 0532/323312

c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it