



**Allegato alla Determinazione
del Dirigente del Settore Servizi alle Persone
n. 220 del 16/06/2021**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI RILEVATORI PER ATTIVITA' DI RILEVAZIONE
STATISTICA E CENSUARIA PER
I COMUNI DI PORTOMAGGIORE E OSTELLATO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE**

Considerato che è intenzione del Comune di Portomaggiore e del Comune di Ostellato dotarsi di una graduatoria di persone idonee ad assumere l'incarico di rilevatore per lo svolgimento di attività di rilevazione statistica e censuaria, secondo le modalità per ciascuna attività definite dai rispettivi enti e dall'Istat;

Vista la Circolare di prot. n. 0656145/18 del 06/04/2018, ultima disponibile, con la quale l'Istat fornisce istruzioni circa le modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Visto il Piano generale del Censimento permanente (PGC) della popolazione delle abitazioni approvato dal Consiglio d'istituto dell'Istat nella seduta del 08/10/2020;

dato atto:

- che i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato con rispettive delibere di Consiglio Comunale n. 5 del 13 febbraio 2020 e n. 9 del 18.02.2020, entrambe dichiarate immediatamente eseguibili, hanno disposto l'approvazione della Convenzione per la gestione associata dei servizi demografici tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato;
- che tale convenzione è stata sottoscritta dai Sindaci dei due enti con Scrittura Privata n. 1436 del 20/02/2020 (prot. Portomaggiore n. 2619 del 20-02-2020);
- che con la sottoscrizione della convenzione i Comuni contraenti hanno costituito, ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, un Servizio Unico, denominato "Servizi demografici associati", che è incardinato nel Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore ed opera presso due sedi per garantire il presidio presso i due enti Convenzionati;
- che ai sensi dell'art. 5 della Convenzione, la responsabilità gestionale del servizio convenzionato è attribuita al Dirigente incaricato della direzione del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore;

Ritenuto, in ragione del richiamato convenzionamento, procedere all'approvazione di un unico avviso pubblico di Selezione per titoli di Rilevatori da incaricare per l'espletamento di attività di rilevazione statistica e censuaria da parte del Comune di Portomaggiore e da parte del Comune di Ostellato;

Valutato, per motivi legati alle specificità territoriali ed organizzative dei rispettivi uffici, nonché allo scopo di rendere maggiormente efficiente la gestione delle attività censuarie, di conservare due distinti Uffici di censimento per il Comune di Portomaggiore e per il Comune di Ostellato;

Considerato che, con riferimento al solo Comune di Portomaggiore, la graduatoria risultante dalla presente selezione verrà utilizzata, qualora si rendesse necessario in relazione alla

copertura del numero dei candidati ai quali affidare l'incarico di rilevatore, ad integrazione ed in ordine secondario rispetto alla graduatoria avente valore triennale approvata con Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alle persone del Comune di Portomaggiore n. 208 del 11/07/2008;

Considerato che come specificato con determinazione n. 220 del 16/06/2021, che approva il presente avviso, si è stabilito di procedere all'emissione di specifico avviso pubblico per l'individuazione di rilevatori esterni al Comune di Portomaggiore ed al Comune di Ostellato in numero valutato congruo dai rispettivi enti e tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Istat;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza approvato con delibera di G. C. n. 16 del 21/02/2017 e modificato con delibera di G.C. n. 61 del 03.10.2017:

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori da impegnare in attività di rilevazione statistica nonché per lo svolgimento del Censimento della popolazione anno 2021 presso i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT (Circolare di prot. n. 0656145/18 del 06/04/2018), sono:

- a. avere età non inferiore a 18 anni;
- b. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche in particolare di effettuazione di interviste;
- d. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- g. essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti all'atto dell'affidamento dell'incarico.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono far pervenire al Comune di Portomaggiore, presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma", Piazza G. Verdi, n. 22 - 44015 Portomaggiore (FE) Italia, tel. 0532/323011 la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul modello **allegato "A"**, secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del **08/07/2021 ore 13,00:**

- con consegna a mano;
- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- con servizio privato di corriere;

Si precisa che i giorni e gli **orari di apertura** del Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma" sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Si precisa, inoltre, che il termine sopra evidenziato entro il quale dovrà pervenire la manifestazione di interesse, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi **perentorio** e quindi nel caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo al protocollo del Comune di Portomaggiore ed in ogni caso non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dal Comune.

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e la seguente dicitura: "**CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI**".

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso il Service Point del centro Servizi al Cittadini "PortoInforma" in Piazza G.Verdi, n. 22 e sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune <http://www.comune.portomaggiore.fe.it> .

Gli aspiranti rilevatori devono **allegare alla domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità nonché il curriculum vitae** datato e firmato **(anche per l'invio tramite PEC)**.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I candidati possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito ad esperienze professionali/scolastiche/formative.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, previamente scansionata o firmata digitalmente, potrà altresì pervenire all'ente, entro la data di cui sopra, alla casella di posta elettronica certificata del comune **comune.portomaggiore@legalmail.it**, indicando nell'oggetto "**SELEZIONE RILEVATORI**". **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (Posta Elettronica Certificata) e che eventuali e.mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
- di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità ed inconferibilità disciplinate dalla normativa in materia di anticorruzione ed in particolare dal Decreto legislativo n. 39 dell'08/04/2013;
- possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento;
- di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), specificando con precisioni quali;
- di aver esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed, in particolare, di effettuazione di interviste, specificando con precisioni quali;
- di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune ove saranno svolte le indagini per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche

dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate e la pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito del Comune presso il quale verrà svolto l'incarico (tra cui il curriculum) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;

- di impegnarsi a rispettare, nell'esercizio del proprio ufficio le norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e succ. mod. ed integr., nonché contenute nel Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune ove verrà svolto l'incarico;
- preferenza della sede, Comune di Portomaggiore o Comune di Ostellato, presso la quale svolgere le attività oggetto del presente avviso

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione potrà altresì pervenire all'ente entro la data di cui sopra **in modalità on line compilando l'apposito modulo, tramite l'apposita piattaforma, disponibile sul sito del Comune di Portomaggiore – <https://www.comune.portomaggiore.fe.it> in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE nella sezione Bandi di concorso. L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD").**

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza, il candidato dovrà verificare attentamente l'esattezza di tutti i dati inseriti, prima dell'inoltro definitivo.

La domanda inviata, infatti, non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore o dimenticanza, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Ente istruirà soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione, previsto per il presente avviso.

Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf, che riporta, in calce ad ogni pagina, un numero identificativo prodotto automaticamente, legato al candidato. Si può visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID. **La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più la registrazione per la partecipazione al concorso e il conseguente invio della domanda.** Eventuali problemi tecnici del sistema, devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it.

Nel caso in cui il sistema informatico dovesse presentare problemi tecnici tali da non consentire l'invio della domanda entro il termine stabilito, la stessa potrà essere inoltrata secondo le modalità di cui al punto n. 1) del presente articolo

3. COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato i questionari afferenti le attività censuarie e statistiche.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso delle apposite piattaforme, il diario relativo alle specifiche rilevazioni;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione fornendo agli interessati le informazioni riguardanti le finalità e la natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori si devono attenere alle disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori devono attenersi inoltre alle norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e succ. mod. ed integr., nonché del Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Portomaggiore con Delibera G.C. 6 del 30/01/2018 (sezione terza).

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola superiore di secondo grado** (massimo punti 10):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 4**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 6**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 8**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 10**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 10):

- Laurea Triennale (L) = punti 5;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = punti 7;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 8;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 10;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 2 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** dal 01/01/2000 al 31/12/2018 (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore di Censimento (Agricoltura, Popolazione) = punti 2 per ciascun incarico svolto;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT = punti 1 per ciascuna indagine fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera.

d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e/o conoscenza lingue straniere** (massimo punti 1):

- **Punti 0,1** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

- **Punti 0,5** per ciascuna lingua straniera conosciuta (scritta e parlata).
fino al massimo di punti 1 complessivi di cui alla presente lettera.
- e) **altre esperienze professionali/formative utili** per l'incarico da ricoprire desunte dal curriculum fino al massimo di punti 1 complessivi di cui alla presente lettera.

La valutazione dei titoli e del curriculum verrà effettuata dal Dirigente del Settore Servizi alle Persone avvalendosi, se ritenuto necessario, di una commissione tecnica composta da esperti interni in materia, nominata con suo atto e dallo stesso presieduta.

La graduatoria stilata in seguito alla valutazione, sarà pubblicata sul sito internet, www.comune.portomaggiore.fe.it.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Per il solo Comune di Portomaggiore, la graduatoria risultante dalla presente selezione verrà utilizzata, qualora se ne rendesse necessario in relazione alla copertura del numero dei candidati ai quali affidare l'incarico di rilevatore, ad integrazione ed in ordine secondario rispetto alla graduatoria avente valore triennale approvata con Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alle persone del Comune di Portomaggiore n. 208 del 11/07/2008.

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dai Comuni per i Censimenti e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

I candidati che si collocheranno utilmente in graduatoria verranno invitati via e-mail, seguendo l'ordine discendente dal più alto al più basso punteggio attribuito, in base alla preferenza espressa nella domanda circa la disponibilità ad assumere l'incarico di rilevatore presso il Comune di Portomaggiore o presso il Comune di Ostellato fino alla concorrenza del numero di rilevatori da assegnare a ciascun ente.

Nel caso in cui, esaurita la graduatoria non risultassero assegnati rilevatori in numero valutato congruo dai rispettivi enti e tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Istat, è fatta riserva di richiedere via e-mail, seguendo l'ordine discendente dal più alto al più basso punteggio attribuito l'assunzione di ulteriore incarico presso l'ente nei riguardi del quale non è stata espressa preferenza.

In caso di rifiuto o di mancata risposta entro 2 giorni, per 2 volte consecutive, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Nel rispetto della graduatoria, il Comune di Portomaggiore ed il Comune di Ostellato provvederanno a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite da Istat.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione a corsi formativi obbligatori se previsti in relazione a ciascuna rilevazione. La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso (al lordo degli oneri a carico ente e delle ritenute a carico del percettore) secondo i parametri stabiliti dall'ISTAT per ciascuna attività di rilevazione; tale importo sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non vi potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico, la rimozione dello stesso come contemplato dal precedente art. 5, nonché la sua interruzione non darà diritto ad alcun compenso. Solo nel caso di interruzione dell'incarico per gravi e comprovati motivi saranno remunerati unicamente i questionari regolarmente compilati e consegnati.

7. PRIVACY

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Portomaggiore nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dott.ssa Elena Bertarelli - Dirigente del Settore Servizi alle persone del Comune di Portomaggiore.

8. PROCEDIMENTO

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica quanto segue:

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Demografici Associati situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/330311 - e-mail: g.casoni@comune.portomaggiore.fe.it
- il responsabile del procedimento amministrativo è il dr. Gabriele Casoni – Responsabile dei Servizi Statistici e Demografici;
- il Dirigente cui compete l'adozione del provvedimento finale è il Dirigente del Settore Servizi alle Persone – d.ssa Bertarelli Elena
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente, è il Segretario Generale – d.ssa Crivellari Rita;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line del Comune.

Portomaggiore, lì 16/06/2021

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone
Elena Bertarelli
f.to in digitale

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line fino al 08/07/2021.

Informazioni e copia del presente avviso e del modulo di domanda possono essere richieste:

- al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi 22, tel. 0532-323011, fax 0532-323312
- all'Ufficio Comunale di Censimento - Servizi Statistici e Demografici del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi 22, tel. 0532-323306 fax 0532-323331 e-mail: servizidemografici@comune.portomaggiore.fe.it.

**Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso e il modulo di domanda consultando il sito
WEB: www.comune.portomaggiore.fe.it**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).

Al Comune di Portomaggiore (Fe)
presso il Centro Servizi "Portoinforma",
Piazza Verdi 22
44015 PORTOMAGGIORE FE

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli per la formazione di una graduatoria di Rilevatori per attività di Rilevazione statistica e censuaria per i Comuni di Portomaggiore e Ostellato

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli volta a formare apposita graduatoria per attività di rilevazione statistica e censuaria per i Comuni di Portomaggiore e Ostellato di cui all'Avviso approvato con determinazione n. ____/_____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

1. di essere nat_ il _____ a _____ prov. _____;
2. Codice Fiscale _____;
3. di essere residente a _____ prov. _____
in Via _____ N. _____
Telefono _____;
indirizzo di posta elettronica: _____;
indirizzo di posta elettronica certificata PEC: _____;
4. di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza): in _____ prov. _____ in via _____
n. _____ Tel. _____
indirizzo di posta elettronica: _____;
indirizzo di posta elettronica certificata PEC: _____;
5. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____
oppure di essere cittadino/a _____ con regolare permesso di soggiorno _____ (*indicare gli estremi*);
6. di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata, letta e scritta;
7. di godere dei diritti politici e di non avere subito condanne penali;
8. di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità disciplinate dalla normativa in materia di anticorruzione ed in particolare dal Decreto legislativo n. 39 dell'08/04/2013;
9. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di rilevatore;
10. di essere in possesso del seguente diploma di scuola superiore di secondo grado:
_____ conseguito il _____ presso _____
_____ con sede in _____ Via _____

_____ n. _____ con votazione _____ su _____
(requisito obbligatorio)

11. di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / Diploma Universitario (statistica Vecchio Ordinamento):

_____ conseguita
il _____ presso _____ con
sede in _____ Via _____ n. _____

12. di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) / Diploma di Laurea (DL - Vecchio Ordinamento):

_____ conseguita il _____ presso _____
con sede in _____ Via _____ n. _____

13. di possedere il seguente Master / Specializzazione post Laurea / Dottorato di ricerca:

_____ conseguita il _____ presso _____ con
sede in _____ Via _____ n. _____

14. di aver esperienza in materia di rilevazioni statistiche (quali interviste), precisamente:

_____ (requisito obbligatorio)

15. aver svolto le seguenti rilevazioni/censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore/coordinatore dal 01/01/2000 al 31/12/2018:

- a. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
- b. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
- c. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
- d. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
- e. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
- f. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
- g. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
- h. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;

15. di conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici (specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

- Videoscrittura _____
- Foglio di calcolo _____
- Web e posta elettronica _____
- Strumenti di analisi Statistica _____
- Altri strumenti informatici _____

16. di conoscere le seguenti lingue straniere (scritte e parlate):

- _____
- _____

17. di avere avuto le seguenti esperienze professionali/formative utili per lo svolgimento dell'incarico di rilevatore, come desunte dal curriculum allegato:

- _____
- _____
- _____

18. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

19. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Portomaggiore per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
20. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
21. di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento all'avviso di selezione di cui all'oggetto, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate nonché la pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito dei Comuni di Portomaggiore (tra cui il curriculum) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
22. di impegnarsi nel caso di assegnazione dell'incarico di rilevatore a rispettare le norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e succ. mod. ed integr., nonché contenute nel Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Portomaggiore ed Ostellato;
22. di impegnarsi a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.
23. di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Portomaggiore ed Ostellato:

- non sussistono** relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Portomaggiore ed Ostellato;

oppure

- sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Portomaggiore ed Ostellato:

_____;

24. la seguente preferenza per lo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso

- Comune di Portomaggiore
- Comune di Ostellato

Allega:

- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum debitamente firmato**
- _____

luogo _____ data _____

Firma

Comune di Portomaggiore. Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.lgs 101/2018.

I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Anagrafe del Comune di Portomaggiore, per le finalità oggetto dell'Avviso pubblico di selezione per titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori per attività di rilevazione Statistica e censuaria per i comuni di Portomaggiore e Ostellato" e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente allo svolgimento dell'incarico conferito. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità descritte nell'avviso.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III Diritti dell'interessato del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore (contitolare il Comune di Ostellato).

Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it).

Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.portomaggiore.fe.it nella sezione dedicata [Privacy GDPR](#).