

Trasmissione all'indirizzo di Posta  
Elettronica Certificata del Comune di  
Portomaggiore

Al Comune di Portomaggiore - Servizio Contratti  
Appalti e Organi Istituzionali  
[comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)

Oppure

Invio per posta raccomandata con  
avviso di ricevimento

All'ufficio Protocollo del Comune di Portomaggiore  
presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",  
Piazza G. Verdi, n. 22  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Consegna a mano  
su appuntamento

Al Servizio Contratti Appalti e Organi Istituzionali del  
Comune di Portomaggiore  
P.zza Umberto I, n. 5  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

**OGGETTO:** Invio **dichiarazione concernente la situazione reddituale e patrimoniale** richiesta a norma.

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 2 dell'art. 2 del Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni al Comune di Portomaggiore approvato con Delibera di Consiglio n. 67 del 20.12.2012 ed in risposta alla Vostra richiesta, il/la sottoscritto/a BONVARDI DARIO trasmette in allegato i seguenti documenti:

- **dichiarazione concernente la situazione reddituale e patrimoniale** propria e, se hanno espresso il loro consenso, anche del proprio coniuge e dei figli.

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Portomaggiore (<http://www.comune.portomaggiore.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

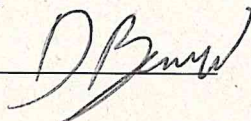
Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Luogo e data

Portomaggiore 4/10/2023

Firma



COMUNE DI PORTOMAGGIORE
05 OTT 2023
ARRIVATO

**ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA METODOLOGIA E  
DELL'ORGANIZZAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI AL COMUNE DI  
PORTOMAGGIORE**

Pubblicità della situazione reddituale e patrimoniale Amministratori comunali  
(Legge 5 luglio 1982, n.441 e D.L. 10 ottobre 2012, n. 174)

**SINDACO / ASSESSORE / CONSIGLIERE**

<b>Cognome</b> BERNARDI	<b>Nome</b> DARIO
----------------------------	----------------------

<b>REDDITI ANNO 2022</b>	
dominicali	/ ,00
agrari	/ ,00
dei fabbricati	/ ,00
di lavoro dipendente e assimilati	60763 ,00
di lavoro autonomo	/ ,00
di impresa	/ ,00
di partecipazione in società quotate e non quotate	/ ,00
<b>Consistenza investimenti in:</b>	
titoli obbligazionari	/ ,00

titoli di Stato	/	,00
<b>altre utilità finanziarie detenute anche tramite:</b>		
fondi di investimento FONDO PENSIONI "OMNIPONTI" PREVIDENZA "		8608,58
sicav (società di investimento a capitale variabile)	/	,00
intestazioni fiduciarie	/	,00

### BENI IMMOBILI REGISTRATI POSSEDUTI

(contrassegnare l'opzione scelta e, se del caso, compilare il prospetto relativo alle singole voci)

- la situazione relativa alla voce **FABBRICATI** non ha subito alcuna variazione rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente;
- oppure**
- la situazione relativa alla voce **FABBRICATI**, risultante dalle variazioni intervenute rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente (per amministratori che erano già in carica in precedenza) o qui comunicata per la prima volta (per amministratori di nuova nomina), è quella sotto riportata:

#### 1) - FABBRICATI

n. ord.	Indicaz. app. beni	Partita Catastale	Destinazione	Consist. in vani	Annot.

- la situazione relativa alla voce **TERRENI** non ha subito alcuna variazione rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente;
- oppure**
- la situazione relativa alla voce **TERRENI**, risultante dalle variazioni intervenute rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente (per amministratori che erano già in carica in precedenza) o qui comunicata per la prima volta (per amministratori di nuova nomina), è quella sotto riportata:

#### 2) - TERRENI

n. ord.	Indicaz. app. beni	Partita Catastale	Destinazione	Consist. in vani	Annot.

**BENI MOBILI REGISTRATI POSSEDUTI**

(contrassegnare l'opzione scelta e, se del caso, compilare il prospetto relativo alle singole voci)

- la situazione relativa alla voce **AUTOVETTURE** non ha subito alcuna variazione rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente;
- oppure**
- la situazione relativa alla voce **AUTOVETTURE**, risultante dalle variazioni intervenute rispetto alla dichiarazione resa l'anno precedente (per amministratori che erano già in carica in precedenza) o qui comunicata per la prima volta (per amministratori di nuova nomina), è quella sotto riportata:

**3) - AUTOVETTURE**

Cavalli fiscali	Tipo	Anno Immatr.	Annotaz.
20	Vanò V40	2018	

**Sul mio onore affermo che la succitata dichiarazione corrisponde al vero.**

La presente dichiarazione non comprende i beni e diritti del coniuge e dei figli in quanto gli stessi non hanno dato il loro assenso (1).

Portomaggiore li 4/10/2023 .....

Firma



(1) - depennare ove non necessario, compilando e facendo firmare dagli interessati la sottostante dichiarazione:

Il/La sottoscritto/a.....

Nato a.....il.....

in qualità di

- coniuge

- figlio .....

Esprime il proprio consenso alla pubblicazione ed al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione, in conformità e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Luogo e data.....

Firma.....

**Dichiaro, inoltre, di esercitare funzioni di Amministratore o di Sindaco presso le seguenti società:**

n. ord.	Società	Funzione svolta	

**Sul mio onore affermo che la succitata dichiarazione corrisponde al vero.**

Portomaggiore, li 4/10/2023

Firma

*D. Basso*