



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

**DETTAGLIO DI FORNITURA DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ
INSERITE NEL PROGETTO "Unione Valli e Delizie Next Generation: cultura in
movimento"**

**FOGLIO CONDIZIONI
AFFIDAMENTO DIRETTO**

**CIG BA476FDDDD0
CUP J72F25000110006**

ENTE COMMITTENTE

Comune di Portomaggiore, P.zza Umberto I n. 5 44015 Portomaggiore FE –
<https://www.comune.portomaggiore.fe.it/> – PEC comune.portomaggiore@legalmail.it – C.F.
00292080389 – P.I. 00292080389

Premesso:

che la Regione Emilia Romagna con Deliberazione di Giunta Regionale n. 378 del 17/03/2025 recante: "L.R. n. 14/08 "norme in materia di politiche per le giovani generazioni" e fondo nazionale politiche giovanili. Contributi regionali per interventi a favore dei giovani per il biennio 2025/2026 - invito alla presentazione di progetti di spesa corrente e spesa investimento realizzati da unioni di comuni, comuni capoluogo e associazioni di comuni capoluogo" ha promosso un avviso pubblico rivolto ad Unioni di Comuni e Comuni capoluogo;

che l'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha presentato richiesta di finanziamento di progetti di spesa corrente – B1 lett. A) / B) del suddetto avviso per il progetto "Unione Valli e Delizie Next Generation: Cultura in Movimento" con prot. PG/2025/535636 del 29/05/2025;

che l'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha presentato richiesta di finanziamento di progetti di spesa investimento (conto capitale) – B1 lett. C) del suddetto avviso per il progetto per il progetto "Unione Valli e Delizie Next Generation: Cultura in Movimento" con prot. PG/2025/535647 del 29/05/2025;

che la Regione Emilia Romagna con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1.028 del 21/07/2025 ha assegnato un contributo all'Unione dei Comuni Valli e Delizie di € 96.018,89 per la realizzazione del progetto "Unione Valli e Delizie Next Generation: Cultura in Movimento";

Dato atto:

che i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore con rispettive deliberazioni G.C. n. 173 del 25/09/2025, n. 82 del 11/09/2025 e n. 115 del 09/09/2025 e l'Unione con deliberazione n. 61 del 27/08/2025 hanno approvato un "Protocollo di intesa tra i comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e l'Unione Valli e Delizie per realizzazione del progetto "Unione Valli e Delizie Next Generation: cultura in movimento", annualità 2025-2026 a valere sulla DGR n.378 del 17/03/2025" poi sottoscritto in data 10/10/2025 con S.P. 117/2025 – PROT. 42762 del 10/10/2025;

**Comune di Portomaggiore**

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

che ai sensi dell'art. 5 del Protocollo d'intesa "Ruolo e impegni dei soggetti attuatori", i Comuni fungono da soggetti attuatori, ciascuno in capo ai propri territori, curando i propri adempimenti di programmazione e impegno di spesa;

che in data 23/10/2025 sono state inoltrate le domande di proroga del termine per l'ultimazione del progetto entro e non oltre la data del 31/12/2026 sia per la parte corrente sia per la parte investimenti del progetto, coerentemente con le indicazioni regionali;

Atteso che il progetto "Unione Valli e Delizie Next Generation: Cultura in Movimento" è inerente la riqualificazione delle Biblioteche comunali per promuovere l'aggregazione giovanile e rendere maggiormente attrattivi i servizi dedicati ai giovani;

Dato atto che relativamente al Comune di Portomaggiore è stato ridefinito il quadro economico del progetto tenuto conto del contributo regionale riconosciuto nel modo seguente:

periodo	quota carico Comune	quota contributo Regione	totale spesa
2025 (slittato al 2026) -parte corrente	4.326,00	5.474,00	9.800,00
2026 – parte corrente	7.400,00	6.600,00	14.000,00
2026 – parte investimento	18.000,00	12.000,00	30.000,00
Totale progetto	29.726,00	24.074,00	53.800,00

Dato atto che al fine della realizzazione delle azioni rientranti nelle spese di parte corrente si è inteso mettere in atto una sinergia valorizzando le opportunità del territorio offerta dal Centro di Aggregazione Giovanile e dalla Biblioteca Comunale, gestiti da due distinti operatori;

Dato atto che il progetto finanziato intende dare continuità e qualificare le attività rivolte ai giovani già in corso presso il CAG attraverso specifiche progettualità svolte presso la Biblioteca Comunale Peppino Impastato con particolare attenzione alla connessione tra natura cultura e sostenibilità valorizzando azioni che qualifichino il cortile della Biblioteca già oggetto di diverse iniziative ed attività;

Dato atto che il progetto dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2026;

Valutata positivamente la proposta progettuale inoltrata da Serena Soc. Coop. Sociale ONLUS, assunta dal Comune di Portomaggiore prot. n. 21827 del 5/11/2025;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 128 del D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina i servizi alla persona;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**Comune di Portomaggiore**

Provincia di Ferrara

Piazza Umberto I n. 5

44015 Portomaggiore

C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone

Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,

tel. 0532/323011 fax 0532/323312

Sito: www.comune.portomaggiore.fe.itPec: comune.portomaggiore@legalmail.it

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato Atto che trattasi di servizio alla persona di cui all'art. 128 del D.Lgs. 36/2023, classificato al CPV 85312000-9 – "Servizi di assistenza sociale senza alloggio" trattandosi di servizi con una forte connotazione sociale essendo rivolti ad utenti in prevalenza con background migratorio, che necessitano di un approccio relazionale transculturale;

Tutto ciò premesso, si dispone:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente affidamento sono due azioni da realizzare presso la Biblioteca Comunale Peppino Impastato implementando le attività culturali e sociali coinvolgendo le ragazze ed i ragazzi del Centro di aggregazione:

1. Riqualificazione spazio esterno biblioteca e giardino aromatico.**2. Workshop di scrittura creativa e concorso letterario.**

Azione 1: Le attività si svolgeranno presso il centro e nel cortile della Biblioteca Comunale e prevedono la mappatura e progettazione partecipata degli spazi esterni. Si realizzeranno arredi in legno tramite riuso di pallet (panchine, divanetti e fioriere con piante aromatiche), che saranno installati e accompagnati da interventi di cura del verde e riqualificazione dell'area. Il laboratorio si concluderà con un evento finale a luglio, in occasione della festa della biblioteca.

Azione 2: Il percorso prevede incontri di 4 ore ogni 15 giorni negli spazi della Biblioteca Comunale. Si articola in due fasi: una prima dedicata all'introduzione alla scrittura tramite tecniche di scrittura creativa ed espressiva; una seconda incentrata sulla stesura, revisione e correzione dei racconti, fino alla pubblicazione di un volume raccolto. Le attività saranno guidate dagli scrittori ed editori Luca Mazza e Jack Sansolini, esponenti del Dark Fantasy italiano. Al termine, durante la Fiera di Portomaggiore, si svolgerà un contest letterario con giuria e premiazione dei racconti migliori..

Tutte le attività devono essere realizzate in stretta sinergia con il gestore della Biblioteca Comunale a cui saranno affidati servizi specifici rientranti nel progetto finanziato dalla Regione. Tutte le attività svolte devono essere costantemente monitorate e documentate ai fini della rendicontazione da parte Comune alla Regione Emilia Romagna con il tramite dell'Unione.

ARTICOLO 2 – SERVIZI RICHIESTI E TERMINI LAVORAZIONE – LUOGHI DI ESECUZIONE

Luogo di esecuzione: Le attività si svolgeranno presso la Biblioteca Comunale Peppino Impastato

ARTICOLO 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività di svilupperanno da febbraio a settembre 2026.

ARTICOLO 4 – VALORE DELL'APPALTO



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

Il valore complessivo dell'affidamento per il servizio in argomento relativo al periodo di affidamento ammonta a **€ 13.334,25 + iva al 5% per un totale di € 14.000,96.**

Il servizio da affidare non comporta rischi derivanti da sovrapposizione o contatto tra più attività presenti nello stesso ambiente di lavoro durante il medesimo arco temporale, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Inoltre, data la natura dei servizi oggetto del presente foglio condizioni non sussistono rischi di interferenza in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale. Pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE, PROFESSIONALE

La Ditta aggiudicataria presenta i seguenti requisiti:

- Assenza delle cause di esclusione previste all'art.94-98 del Dlgs n.36/ 2023 ss.mm.ii;
- Assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti o incompatibilità che, ai sensi della normativa vigente, siano previsti quali ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza irregolarità contributiva;
- Assenza conflitti d'interesse ai sensi dell'art.16 del nuovo Codice;

ARTICOLO 6 – ONERI A CARICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La ditta dovrà garantire l'applicazione dei CCNL di categoria con adeguato inquadramento contrattuale del personale.

ARTICOLO 7 – CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CREDITO

E' vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale.

E' vietato il subappalto.

ARTICOLO 8 – CONTROLLI E INADEMPIENZE

Il Comune di Portomaggiore si riserva di svolgere i controlli sulla qualità del servizio oggetto del presente affidamento e la scrupolosa osservanza delle disposizioni definite nel contratto e delle norme in materia previdenziali.

La ditta aggiudicataria dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti.

ARTICOLO 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto indicato sopra, ed a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 Codice Civile e del Codice dei Contratti pubblici per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, possono costituire motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, le ipotesi di seguito elencate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività di gestione;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto o subappalto;
- interruzione immotivata del servizio;
- rilevato inadempimento di uno o più obblighi in materia di retribuzioni, previdenza, assicurazioni obbligatorie ed in generale delle norme di legge relative al personale dipendente,



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

socio lavoratore se trattasi di cooperativa, e/o incaricato e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro di categoria.

Il Dirigente responsabile del contratto, previa regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo di comunicazione inviata via PEC, valutate le controdeduzioni prodotte dalla ditta che dovranno pervenire entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il presente contratto, con apposito provvedimento che sarà notificato alla ditta.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta aggiudicataria, il Comune di Portomaggiore, si riserva di richiedere il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune di Portomaggiore, di azioni atte al risarcimento dei danni eventualmente subiti e la segnalazione dovuta alle autorità competenti.

ARTICOLO 10 - CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO, PAGAMENTI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna:

- a riportare il codice identificativo di gara (CIG) attribuito al servizio sulle fatture emesse;
- a comunicare al Committente il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere eseguiti i pagamenti a suo favore, e il nominativo delle persone delegate ad operare sul conto, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010 e della L. 17/12/2010, n. 217.

Il Comune di Portomaggiore pagherà la ditta su presentazione di fattura, **relazione descrittiva delle attività svolte con reportistica puntuale (n. partecipanti ad ogni iniziativa e loro caratteristiche) e documentazione fotografica**, entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse al protocollo del Comune di Portomaggiore.

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune di Portomaggiore.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, **"Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore. Inadempienze contributive e ritardo nei pagamenti"**.

Le eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al Committente.

ARTICOLO 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE - NORMATIVA ANTICORRUZIONE – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore deve assicurarsi che il proprio personale:

- sia munito, durante il servizio, di un distintivo indicante la denominazione dell'impresa, nonché il nome e cognome del dipendente;
- sia a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispetti gli orari definiti;
- garantisca massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- segnali al proprio Coordinatore le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- tenga un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agisca, in ogni occasione, con la diligenza professionale specifica;

L'Appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente documento.

Si specifica inoltre che il gestore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di comportamento adottato dal Comune di Portomaggiore. In particolare la Ditta affidataria dovrà



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta sanciti dal suddetto codice di comportamento all'art. 3 - "Principi generali", all'art. 4 - "Regali, compensi e altre utilità", all'art. 8 - "Prevenzione della corruzione", all'art. 10 - "Comportamento nei rapporti privati" ed all'art. 17 - "Contratti ed altri atti negoziali", interpretando opportunamente gli articoli 8 e 17 dalla prospettiva dell'affidatario/appaltatore.

A tal proposito, a norma dell'art. 1456 c.c., rubricato "Clausola risolutiva espressa", le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano che il contratto relativo all'affidamento del presente appalto si intende automaticamente risolto qualora ricorrano violazioni da parte dell'affidatario degli obblighi contenuti nell'art. 3 - "Principi generali", nell'art. 4 - "Regali, compensi e altre utilità", nell'art. 8 - "Prevenzione della corruzione", nell'art. 10 - "Comportamento nei rapporti privati" e nell'art. 17 - "Contratti ed altri atti negoziali" del citato Codice di comportamento adottato dal Comune di Portomaggiore.

Inoltre il gestore è obbligato a rispettare la norma contenuta nell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 sul "divieto di pantouflage" che testualmente dispone quanto segue: "16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

La ditta dovrà garantire l'assenza, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle attività di cui al presente capitolato, delle condizioni ostative previste dalla L. n. 38/2006 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedo-pornografia anche a mezzo internet". Il soggetto risultato aggiudicatario è responsabile nei confronti del Comune della verifica puntuale per tutto il personale impiegato del possesso dell'attestazione di cui al decreto antipedofilia Art. 25/bis del D.P.R. 313/2002 come introdotto dall'Art. 2, c. 1, del D. Lgs. n. 39/2014.

La Ditta dovrà provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto alle attività educative in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli Artt. n. 36 e n. 37 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati.

ARTICOLO 12 – TRATTAMENTO DATI

E' fatto obbligo all'affidatario di garantire massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina prevista dal Regolamento UE 679/2016. L'affidatario assume il ruolo di Responsabile esterno del Trattamento dei dati, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, garantendo diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento e, in generale, dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali ed impegnandosi a procedere al trattamento degli stessi attenendosi alla normativa, nonché a tutte le istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento dei dati.

ARTICOLO 13 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI

È fatto obbligo all'Appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e alle disposizioni degli enti interessati alla realizzazione del presente appalto.



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

L'Appaltatore deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda USL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico il rischio completo ed incondizionato dell'esercizio del servizio, qualunque ne sia l'entità e la causa, ed è responsabile dei danni che possono subire persone e cose, all'interno o fuori dei locali sede di espletamento dei servizi, per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, specifiche polizze assicurative dedicate alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato.

Il ditta aggiudicataria risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata dell'appalto, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.

La ditta aggiudicataria deve essere in possesso di:

- polizza responsabilità civile verso i terzi (RCT) corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto della ditta o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone e cose;
- polizza prestatori d'opera (RCO), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) con sottolimito di 1.000.000 (unmilione/00) per persona.

L'aggiudicatario, dovrà fornire al Comune copia delle polizze assicurative contestualmente alla stipula del contratto d'appalto ovvero prima dell'affidamento del servizio. La ditta appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

Le polizze dovranno risultare in regola con il pagamento del relativo premio per l'intero periodo dell'appalto.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune, che deve intendersi pertanto sollevato da ogni responsabilità al riguardo.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara

Piazza Umberto I n. 5

44015 Portomaggiore

C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone

Biblioteca, Cultura, Sport, Promozione Turistica,

tel. 0532/323011 fax 0532/323312

Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it

Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

ARTICOLO 14 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato attraverso corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 15 - RISOLUZIONE – RECESSO – FALLIMENTO

L'Amministrazione si attiene, per il servizio di che trattasi, a quanto previsto dagli artt. 122 123 del D. Lgs. 36/2023

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone
D.ssa Elena Bertarelli

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore.