

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BENETTI AMANDA FEDERICA]

OMISSIS

0532323313

a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it

italiana

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2015 a tutt'oggi
COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D3

Responsabile Servizi Scolastici ed Educativi

Referente per ente progettazione e programmazione del Servizio Civile Universale e servizio civile regionale

Responsabile della comunicazione istituzionale dell'ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2015 al 01/06/2016
COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE) - COMANDO PARZIALE UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D1

Referente amministrativo Area Minori dell'Unione a seguito di conferimento all'Unione di specifica funzione da parte dei Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2012 al 31/12/2014
COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D1

Referente amministrativo Servizio convenzionato Area Minori tra i Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2012 al 31/12/2013
COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D1
Istruttore Direttivo Amministrativo Servizi scolastici ed educativi

Dal 31/12/2007 al 31/12/2014
COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D1
Responsabile Servizi Orientamento e servizi operativi
Responsabile della comunicazione istituzionale dell'ente
Responsabile operatori URP, protocollo, segreteria del Sindaco

Dal 01/01/2005 al 31/12/2007
COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D1(ex art 90 Dlgs 267/90)
Responsabile segreteria del Sindaco e della Giunta
Responsabile della comunicazione istituzionale dell'ente e dell'ufficio stampa
Referente campagne di comunicazione e organizzazione eventi promozionali per l'ente

Dal 01/01/2003 al 31/12/2004
SEGEST SPA

AGENZIA DI COMUNICAZIONE
impiegato
progetti di comunicazione per l'area privata e istituzionale
progettazione, organizzazione Biennale Internazionale di Comunicazione Ambientale (BICA)
evento promosso da Federambiente
gestione e cura ufficio stampa per BICA
pianificazione campagne di comunicazione

Dal 01/01/2001 al 31/12/2002
Società Sportiva Estense 4 Torri

Società Sportiva
Addetto stampa
Addetto stampa e responsabile comunicazione per squadra di Pallavolo serie A1 maschile e referente comunicazione settori giovanili

Dal 01/01/2000 al 31/12/2001
Il Resto del Carlino – ed Ferrara

Testata giornalistica

• Tipo di impiego	Corrispondente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Corrispondente locale per territorio del basso ferrarese
• Date (da – a)	Dal 1998 al 31/12/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Nuova Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Testata giornalistica
• Tipo di impiego	Corrispondente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Corrispondente locale per territorio del basso ferrarese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da settembre 1995 al luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Ferrara –Facoltà Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Da settembre 1989 al luglio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale “A. Roiti” Ferrara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

In riferimento al DLgs 196/2003 autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione

Ferrara, 05/08/2024

ITALIANO

INGLESE

BUONO
BUONO
SCOLASTICO

FRANCESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

BUONA PADRONANZA MICROSOFT OFFICE NONCHE' DI SPECIFICI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI DOCUMENTI E CONTABILITA'

B

Partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento fin dai primi anni di servizio nella pubblica amministrazione

Amanda Federica Benetti
f.to in digitale