



COMUNE DI PORTOMAGGIORE

Piazza Umberto I, n. 5 – 44015 Portomaggiore
Provincia di Ferrara

NR **72** del **9/6/2026** REGISTRO DELIBERE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE

OGGETTO | Approvazione Relazione Performance 2025

L'anno **2026** e questo dì **9** del mese di **giugno** presso la propria sede legale nel Comune di Portomaggiore in Piazza Umberto I n. 5, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunita alle ore **15:00**, la Giunta del Comune di Portomaggiore.

All'appello risultano:

Presenti	Assenti
- Bernardi Dario - Molesini Francesca - Trentini Angelo - Bigoni Michela	- Roma Gian Luca - Belletti Enrico

Partecipa *Francesca Pirani* – **Vice Segretario**.
Presiede *Dario Bernardi* **Sindaco**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera C.C. n. 31 del 09/09/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;
- con delibera C.C. n. 49 del 20/12/2024 (dichiarata immediatamente eseguibile) è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;
- con delibera C.C. n. 50 del 20/12/2024 (dichiarata immediatamente eseguibile) è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- con delibera G.C. n. 152 del 23/12/ 2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione Risorse Finanziarie";
- con la medesima delibera G.C. n. 152 del 23/12/2024 si rimandava a successiva deliberazione l'approvazione e l'assegnazione ai Dirigenti degli obiettivi di gestione, unitamente alle correlate risorse umane e strumentali, per l'attuazione di quanto stabilito nei documenti di programmazione dell'Ente, mediante l'approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- con Delibera G.C. n. 13 del 28/01/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Portomaggiore 2025-2027, recante all'Allegato 11 il Piano Performance 2025-2027 e all'Allegato 3 le Misure specifiche Anticorruzione per Settore 2025-2027;

Viste le modificazioni ed integrazioni dei richiamati atti di programmazione finanziaria, successivamente intervenute attraverso l'adozione di specifici atti deliberativi;

Dato atto che l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto l'obbligo per ogni Amministrazione di adottare ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Rilevato che l'adempimento del Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a), e comma 1-ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, è stato assorbito dal Piano integrato di attività e organizzazione in apposita sezione;

Dato atto che il PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) costituisce lo strumento operativo attraverso il quale la Giunta sviluppa gli obiettivi del D.U.P. traducendoli in obiettivi gestionali, collega gli stessi alle dotazioni finanziarie ed economiche dell'ente ed affida la loro realizzazione ai Dirigenti e alla struttura organizzativa;

Rilevato che gli strumenti di programmazione e controllo adottati nel PIAO rappresentano un presupposto per l'attività di misurazione e valutazione delle performance e del sistema di premialità a favore dei dipendenti dirigenti e non dirigenti;

Richiamato il **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, unificato per l'Unione ed i Comuni che la compongono, compreso il Comune di Portomaggiore, approvato con deliberazione di **G.C. n. 5 del 28/01/2020**, che recepisce con alcuni aggiustamenti il regolamento unico per la definizione, misurazione e valutazione delle performance da applicarsi all'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore (**SMIVAP**);

Visto il D.Lgs. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per ultime introdotte con D.Lgs. 74/2017;

Dato atto che l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, modificato con D.Lgs. 74/2017, stabilisce che entro il 30 giugno la Relazione annuale sulla performance approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno

precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alla risorse;

Dato atto che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'**Art. 43 - il Piano delle performance**

"1. All'inizio di ogni periodo di programmazione, l'Amministrazione definisce il Piano delle performance che, nel rispetto degli indirizzi programmatici, individua gli obiettivi, così come specificato nell'art. 3, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance. Esso viene unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione (Peg) e deliberato dalla Giunta in coerenza con i documenti di programmazione generale (Bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione) ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

2. Il Piano delle performance è aggiornato ogni volta che se ne richieda la necessità, sia per l'inserimento di nuovi obiettivi, sia per la modifica degli obiettivi assegnati.

3. In corso d'anno, indicativamente entro il mese di luglio, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi al fine dell'adozione dell'eventuale aggiornamento del Piano performance.

4. Entro il mese di gennaio dell'anno successivo, i dirigenti/responsabili di servizio effettuano la verifica conclusiva dello stato di attuazione degli obiettivi relativamente all'anno precedente.

5. Entro il mese di marzo dell'anno successivo la Giunta recepisce i report e, su proposta del Nucleo di Valutazione, approva il grado di realizzazione degli obiettivi";

Dato atto altresì che, come contemplato dal suddetto Regolamento, all'**Art. 44 - la Relazione sulle performance**

"1. Entro il 30 giugno di ogni anno, l'Amministrazione predispone un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti.

2. La relazione sulle performance è approvata mediante deliberazione di Giunta, validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente";

Rilevato che la Giunta Comunale con deliberazione n. 12 del 30/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel cui Allegato 2 sono stati approvati i report relativi alla verifica del grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano Performance 2025-2027, annualità 2025, predisposti dai Dirigenti e dal Segretario Generale, sottoposti all'analisi e alla valutazione del Nucleo di Valutazione, come da nota assunta al prot. Unione n. 1737 del 29/01/2026;

Visto il grado di realizzazione degli obiettivi di settore contenuti nel Piano delle Performance 2025-2027, anno 2025, del Comune di Portomaggiore approvati con deliberazione G.C. n. 12 del 30/01/2026 di seguito riassunto:

Settore	Valutazione grado raggiungimento obiettivi di settore definito da NDV approvato dalla G.C. n. 12 del 30/01/2026
Staff del Segretario	100 %
Finanze	97,60 %
Tecnico	99,23 %
Servizi alle persone	97,93 %

Dato atto che in riferimento alla performance organizzativa di cui sopra, nonché della performance individuale frutto delle valutazioni dei dipendenti e dirigenti, il Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione e il Segretario Generale hanno predisposto una **Relazione**

sulla performance 2025 riassuntiva allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto dell'istruttoria compiuta dal Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione, in merito alla quale i soggetti coinvolti attestano:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della normativa specifica e la relativa tempistica;
- che ha verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi tenuto conto dell'intervento diretto della dirigente in relazione a parti del procedimento come sopra evidenziato;
- che ci si è attenuti alle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) in vigore presso l'Ente;
- ha verificato i presupposti e le ragioni di fatto, oltre che le ragioni giuridiche, sottese all'adozione del presente provvedimento;
- che la spesa disposta dal presente provvedimento è prevista dai CCNL vigenti ed è coerente con i vincoli normativi in materia;

Visto il Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE espresso dal Dirigente del Settore Risorse Umane ed AA.GG. dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ed il Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE espresso dal Dirigente del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1, e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, e dato atto che i suddetti Pareri sono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi, favorevoli e palesi legalmente espressi;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate di:

1. di approvare **la Relazione sulla performance del Comune di Portomaggiore relativamente all'anno 2025**, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere la Relazione al Nucleo di Valutazione al fine della validazione così come contemplato all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
3. di disporre la pubblicazione della Relazione in oggetto, con annessa validazione del Nucleo di Valutazione, nel frattempo acquisita, sul sito internet comunale nella sezione trasparenza.

UNANIMEMENTE

Decide di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile essendovene l'urgenza ai sensi articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, dovendo procedere alla conclusione del ciclo della performance.

Firmato in digitale
IL SINDACO
Dario Bernardi

Firmato in digitale
IL VICE SEGRETARIO
Francesca Pirani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE)