



Affidamento diretto del servizio veterinario con assunzione del ruolo di direttore sanitario e tenuta registro stupefacenti, da svolgere presso il canile intercomunale di Portomaggiore dal 01 luglio 2025 al 30 giugno 2028 - LETTERA INVITO

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI PORTOMAGGIORE, P.zza Umberto I°, n. 5, 44015 Portomaggiore (Fe) profilo committente: <http://www.comune.Portomaggiore.fe.it/>, indirizzo posta certificata: comune.Portomaggiore@legalmail.it.

2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

⇒ geom. Massimo Dallafina - email: m.dallafina@comune.Portomaggiore.fe.it

Referenti per richiesta informazioni:

⇒ geom. Massimo Dallafina - email: m.dallafina@comune.Portomaggiore.fe.it

⇒ D.ssa Valentina Lorenzetto - email: v.lorenzetto@comune.Portomaggiore.fe.it

3 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Portomaggiore (di seguito, Comune) deve far fronte all'esigenza di garantire il servizio veterinario per dare assistenza agli animali da compagnia ivi afferiti H24 e 7 giorni su 7 presso il canile intercomunale di Portomaggiore via Cavrea n.4, Portoverrara (Fe).

Le prestazioni principali e complementari oggetto del presente appalto sono configurabili come servizi di natura intellettuale, in ragione della loro qualificazione e dell'assenza, nei processi di realizzazione, di attività operative comportanti manodopera.

In particolare per tale servizio è richiesto un patrimonio di cognizioni specialistiche per la risoluzione di problematiche non standardizzate e la ideazione di soluzioni originali, ad hoc, e diverse caso per caso.

Il Comune intende assegnare il servizio in oggetto ad un operatore economico in campo veterinario in possesso di idonei requisiti e adeguate conoscenze ed esperienza professionale nell'attività di triage, chirurgia, gestione di farmaci e loro distribuzione.

La struttura dove svolgere le prestazioni ospita, al momento, una trentina di cani e ha una capacità ricettiva di massimo 46 animali.

Il medico Veterinario, affinché le attività programmate siano rese con continuità, si impegna:

- ⇒ Assumere il ruolo di direttore sanitario del canile;
- ⇒ Assumere la responsabilità dell'utilizzo e della gestione delle medicine e dei materiali nonché della conservazione dei vaccini, degli stupefacenti e della tenuta dell'apposito registro;
- ⇒ Garantire una presenza presso il canile di almeno 1 giorno alla settimana (preferibilmente il lunedì pomeriggio) con un minimo di **3 ore** (a presenza), per un totale minimo mensile di 12 ore. I giorni di visita dovranno, preferibilmente, coincidere con quelli in cui sono presenti gli operatori e/o i volontari del canile;



- ⇒ Garantire la disponibilità di un ambulatorio (proprio o messo a disposizione da altro medico veterinario) ubicato entro il **raggio di 35 chilometri** dalla sede del canile comunale di Via Cavrea 4 Portoverrara di Portomaggiore (Fe). Tutte le spese relative all'utilizzo dell'ambulatorio sono a carico del professionista incaricato;
- ⇒ A garantire un servizio di primo soccorso e stabilizzazione, presso il proprio ambulatorio ed in orari ambulatoriali, di eventuali cani incidentati recuperati sul territorio dei comuni di Portomaggiore, Argenta, Ostellato e Masi Torello (circa 5 ogni anno). I cani verranno recapitati presso l'ambulatorio dal personale addetto al recupero dei cani vaganti. Il Veterinario dovrà provvedere alla stabilizzazione dell'animale che verrà poi trasportato presso il canile dal personale dell'associazione di volontariato convenzionata.
- ⇒ Documentare su apposito registro (conservato presso la struttura del canile) il giorno di presenza nonché l'orario di entrata e di uscita oltre all'annotazione delle principali attività svolte;
- ⇒ Assicurare, l'assistenza medico veterinaria per i casi di urgenza e impegnarsi a raggiungere il canile intercomunale **entro 120 minuti** dalla chiamata, fatte salve le giornate di Sabato pomeriggio, l'intera Domenica, i giorni festivi e di notte, nelle quali il comune provvederà tramite l'associazione di volontariato convenzionata. A questo riguardo dovrà fornire agli operatori della struttura il proprio recapito telefonico per rendersi rintracciabile. I casi di urgenza riguardano esclusivamente l'assistenza prestata ad animali in pericolo di vita;
- ⇒ In caso di temporanee e minori esigenze del canile (dovuta ad es. al numero dei cani, alle loro condizioni di salute, ecc) è consentita la possibilità di modulare l'effettiva presenza settimanale, fermo restando il numero minimo di ore (12) da svolgere nell'arco di un mese;
- ⇒ Rendicontare mensilmente l'attività svolta di impianto microchip, vaccinazioni e sterilizzazioni effettuati;
- ⇒ Tenere un diario giornaliero annotando sia le diagnosi che le prestazioni eseguite con le relative indicazioni a operatori e volontari, per continuare le eventuali terapie;
- ⇒ Collaborare con esperti in materia comportamentale per i casi che potranno richiedere tale tipologia di intervento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere un preventivo per lo svolgimento di tale prestazione al Professionista incaricato qualora questi sia specializzato in materia comportamentale;
- ⇒ Dare immediata comunicazione al RUP delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività;
- ⇒ Mantenere in forza il servizio in caso di assenze prolungate per ferie o malattia, provvedendo alla propria sostituzione temporanea con personale qualificato di pari competenza, opportunamente informato sullo stato di degenza degli animali in cura;
- ⇒ Sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità arrecata per danni a se stesso, a terzi, alla struttura in cui esercita e agli animali sottoposti alle proprie cure, derivante dall'esercizio della propria attività;



La struttura è dotata di ambulatorio con dotazioni minime per lo svolgimento di interventi chirurgici con autorizzazione sanitaria n° 900140 del 09.07.1994 e successiva 4014 del 04.03.2009, le prestazioni dovranno riguardare:

Servizio ordinario

- ⇒ controllo all'entrata e prima dell'immissione in canile, dello stato di salute dei cani catturati (i cani entranti in attesa di visita dovranno sostare presso l'area di quarantena);
- ⇒ profilassi vaccinali, indagini diagnostiche (filaria, leishmania con prelievo, e altre zoonosi i cui esami quando possibile saranno effettuati in collaborazione con il servizio AUSL.);
- ⇒ segnalazione e identificazione tramite applicazione di microchip dei cani catturati e/o sprovvisti mediante impianto sotto l'orecchio sinistro, dopo aver verificato, con rasatura del pelo che il cane sia sprovvisto di codice di riconoscimento (tatuaggio) o di eventuale altro microchip;
- ⇒ compilazione della scheda sanitaria con terapia, interventi con esito dei test;
- ⇒ esami dermatologici di base (scotch test, raschiati cutanei, tamponi fungini, ed esame microscopico del pelo – esclusi esami specialistici).
- ⇒ indicazione e ricetta dei medicinali necessari agli animali con patologie in cura;
- ⇒ interventi di piccola chirurgia, compatibilmente con gli strumenti disponibili, sugli animali ricoverati;
- ⇒ interventi di sterilizzazione (preferibilmente ovariectomia o ovarioisterectomia e orchietomia) presso l'ambulatorio del canile o presso il proprio ambulatorio;
- ⇒ Eventuale detartrasi o estrazione dentale;
- ⇒ Erogazione, presso l'ambulatorio del canile, dell'assistenza veterinaria ai cani in affido esterno (l'assistenza avrà luogo per un periodo non superiore ai 60 giorni dall'affido). Per la sterilizzazione il periodo deve essere prorogato fino all'età necessaria per l'esecuzione dell'intervento;
- ⇒ Soppressioni eutanasiche, quando ritenute opportune e necessarie, per evitare inutili sofferenze al cane;
- ⇒ Disposizioni e linee guida agli operatori e ai volontari, sull'applicazione del trattamento antiparassitario (contro pulci e zecche);
- ⇒ Disposizioni e linee guida, agli operatori e ai volontari, sulle operazioni di pulizia, igiene e benessere degli animali;
- ⇒ Predisposizione di diete con indicazione della quantità di cibo da somministrare ai cani;
- ⇒ Raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi, come previsto dall'apposita legge;
- ⇒ compilazione del libretto sanitario, con riportata la data dell'ultima vaccinazione, la profilassi di sverminazione, il test filaria, la sterilizzazione e il n° di microchip;



⇒ Tenuta del registro degli stupefacenti;

Servizio straordinario

Tutto ciò che non è stato elencato nel precedente elenco che esula dalla normalità della gestione programmata o programmabile che richieda analisi, visite o interventi chirurgici particolari con attrezzature o competenze di carattere specialistico, casi in cui con il servizio ordinario non si ottengono miglioramenti sostanziali permanendo precarie le condizioni di vita del cane.

Gli interventi considerati di carattere straordinario dovranno essere preventivamente concordati e contabilmente quantificati con l'amministrazione, la quale provvederà in via diretta ad affidare l'incarico, ad ambulatorio specializzato con tempi compatibili all'urgenza per la salvaguardia della vita del cane.

Qualora l'amministrazione comunale non riuscisse a far fronte al servizio straordinario, sono autorizzati a farsi carico i volontari dell'associazione all'uopo convenzionata, compatibilmente con le loro risorse economiche.

In tal caso il Veterinario della struttura risulterà svincolato da ogni responsabilità, pur venendo puntualmente informato su diagnosi e terapia prescritta.

4 - LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Portomaggiore – Canile Intercomunale di via Cavrea 4 a Portoverrara di Portomaggiore (Fe).

5 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

La **durata** dell'incarico è stabilita in complessivi 1095 giorni continuativi (36 mesi) decorrenti dalla data di affidamento della prestazione, indicativamente **dal 1 luglio 2025 al 30 giugno 2028**.

Eventuali proroghe del servizio sono ammesse per una durata strettamente necessaria all'esperimento della nuova procedura di selezione e, comunque, per un periodo non superiore a tre mesi.

La richiesta di proroga del contratto (da intendersi agli stessi patti e condizioni di quello originario) dovrà essere avanzata dall'Amministrazione Comunale entro quindici giorni antecedenti la scadenza del contratto.

6 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO e PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'offerta dovrà essere presentata sul **costo orario** della prestazione pari a **Euro 55,00**, oneri ed IVA di legge esclusi. Non sono ammesse offerte uguali o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Tenuto conto del **monte orario complessivo triennale di 468** ore (n. 3 ore a settimana), il valore complessivo stimato dell'appalto per lo svolgimento delle prestazioni, ammonta ad **Euro 25.740,00**, Iva ed oneri di legge escluse.



Non sono stimati costi relativi alla manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Non sono stimati oneri per la sicurezza in quanto sono esclusi rischi di interferenza e, pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e sue ss.mm.ii. non è stato redatto il DUVRI.

L'onorario effettivo sarà liquidato in base al ribasso offerto dal professionista sul costo orario.

7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, **invitati dalla stazione appaltante**, a seguito dell'avviso a presentare manifestazione interesse, approvato con determinazione n. 179 del 16.04.2025.

Requisiti di ordine generale

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 o da altre disposizioni di legge vigenti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Sono richiesti i seguenti requisiti (art. 100 comma 1 del D.lgs. 36/2023):

- ⇒ laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria - Classe LM-42 o altro titolo di laurea equipollente o equiparato ai sensi di legge;
- ⇒ iscrizione all'Albo dei Medici Veterinari;
- ⇒ possesso di Partita IVA;
- ⇒ possesso di Polizza assicurativa ai sensi dell'art. 5 del DPR 137/2012;

Le caratteristiche tecniche e finanziario-economiche richieste sono:

- ⇒ esperienza professionale di almeno **24 mesi** presso strutture analoghe
- ⇒ insussistenza di errori o inadempienze gravi nell'ambito della propria attività, per effetto dei quali consegua l'inabilitazione all'esercizio dell'attività stessa;
- ⇒ insussistenza di incompatibilità circa l'esecuzione dell'attività di cui all'oggetto;
- ⇒ insussistenza di situazioni comportanti l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- ⇒ non aver subito, da parte di una Pubblica Amministrazione, risoluzione di contratto per inadempimento negli ultimi cinque anni, compreso il presente;

8 - CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Tipo di procedura - L'affidamento dell'appalto avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D.lgs 36/2023, previa comparazione di preventivi, richiesti sulla piattaforma telematica SATER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna), agli operatori



economici che hanno manifestato il proprio interesse a seguito dell'avviso approvato con determinazione n. 179 del 16.04.2025 ed in possesso dei requisiti richiesti.

La procedura sarà espletata in modalità completamente telematica mediante piattaforma telematica SATER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna) disponibile all'indirizzo: https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/.

Cauzione definitiva – Avvalendosi della facoltà di cui all'art. 114 c. 14 del D.Lgs 36/2023, non è richiesta la cauzione definitiva.

Penali - L'inosservanza da parte del Professionista dello svolgimento delle prestazioni sopra indicate comporterà l'applicazione delle seguenti penali che verranno decurtate dai rispettivi pagamenti.

Mancata presenza settimanale presso il canile	€ 100,00 per ogni assenza
Omessa compilazione del registro di presenza giornaliera	€ 30,00 per ogni omessa compilazione

L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione dello stesso.

Contratto - il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata secondo il modello di disciplinare di incarico, approvato con determinazione n. 179 del 16.04.2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare il servizio anche in pendenza di formale stipula del contratto.

Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento delle prestazioni dovute, il Comune di Portomaggiore potrà procedere alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2224 del codice civile.

Definizione delle controversie - Ove non si proceda all'accordo bonario ai sensi dell'articolo 205 D.lgs. 50/2016, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Ferrara. **E' tassativamente esclusa la competenza arbitrale.**

Nelle more della risoluzione delle controversie l'affidatario non può comunque rallentare o sospendere il servizio, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione appaltante.

9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici invitati dovranno presentare sulla piattaforma SATER la documentazione di seguito riportata.

Documentazione Amministrativa

Modello possesso requisiti D.Lgs. 36/2023 debitamente compilato e firmato digitalmente



Offerta tecnica

Modello offerta tecnica debitamente compilato e firmato digitalmente

Offerta economica

Compilazione del modello fornito dalla piattaforma telematica SATER

L'offerta deve essere collocata a sistema sulla piattaforma SATER entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 26/05/2025**.

10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 107 e 108 del D.Lgs. 36/2023.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE SUDDIVISI IN 100/100	Punti	Punti max
1) ESPERIENZA PROFESSIONALE		20
Dai 3 ai 6 anni di attività	2	
Dai 7 ai 10 anni di attività	5	
Dagli 11 ai 15 anni di attività	10	
Dai 16 ai 20 anni di attività	15	
Oltre i 20 anni di attività	20	
2) TIPOLOGIA DI ESPERIENZA		10
per periodi inferiori ai 6 mesi nessun punteggio; per un periodo compreso tra i 6 mesi e 11 mesi si considera la metà del punteggio annuale).	0	
Attività di assistenza veterinaria presso canili pubblici sanitari o ospedali veterinari o cliniche veterinarie complesse nell'esercizio dell'attività veterinaria, punteggio massimo 6/100 (1,5/100 per anno comprensivo dell'attività eventualmente in corso alla data di presentazione della domanda)	1,5	
Attività di medico veterinario presso il Servizio Sanitario Nazionale (U.S.L.) o altri Enti Statali o Enti Locali, punteggio massimo 4/100 (0,5/100 per anno comprensivo dell'attività di collaborazione se ancora in atto alla data di presentazione della domanda)	0,5	
3) CURRICULUM FORMATIVO		10
Corso di specializzazione in chirurgia addominale e anestesia	4	
Corso di specializzazione in alimentazione dei cani	2	
Corso di specializzazione in recupero comportamentale dei cani	2	
specializzazione in formazione operatori canile	2	
4) SUPPORTI TECNOLOGICI IMPIEGATI PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE		15
Locale per interventi chirurgici	3	



Strumentazione per ecografia ortopedica	3	
Strumentazione per radiografia digitale	3	
Altri strumenti per indagini (endoscopio, ecodoppler)	1	
Strumentazione per analisi da laboratorio (chimica clinica ed esami ematologici)	2	
Gabbia per terapia intensiva	1	
Locali e attrezzature per la diagnostica radiologica adeguata anche per gli animali di grossa taglia	2	
5) ASSISTENZA VETERINARIA DI PRONTO SOCCORSO GARANTITA 24 ORE SU 24		15
6) DISTANZA TRA LO STUDIO E LA SEDE DEL CANILE		15
Da 0,001 Km a 20 Km	15	
Da 20,001 Km a 40 Km	10	
Oltre i 40 Km	5	
7) OFFERTA ECONOMICA più vantaggiosa per l'Amministrazione		15
Miglior prezzo offerto	15	
Secondo miglior prezzo offerto	10	
Terzo miglior prezzo offerto	5	
Quarto e successivi prezzi offerti	2	

11 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Massimo Dallafina.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente del Settore Tecnico
f.to in digitale
ing. Leonardo Nascosi

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

Allegato:

- MODELLO dichiarazione requisiti
- MODELLO offerta tecnica