

Trasmissione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Portomaggiore

Al Comune di Portomaggiore - Servizio Contratti Appalti e Organi Istituzionali
comune.portomaggiore@legalmail.it

Oppure

Invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento

All'ufficio Protocollo del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",
Piazza G. Verdi, n. 22
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Consegna a mano su appuntamento

Al Servizio Contratti Appalti e Organi Istituzionali del Comune di Portomaggiore
P.zza Umberto I, n. 5
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

OGGETTO: Invio **Curriculum vitae** richiesto a norma dell'ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33.

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, il/la sottoscritto/a FRANCEICA MOLETTI trasmette, il seguente documento:

- **Curriculum vitae** (in formato europeo);
- **Dichiarazione di invarianza Curriculum vitae.**

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Portomaggiore (<http://www.comune.portomaggiore.fe.it>), come richiesto dalla normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Luogo e data Portomaggiore, 08/08/2023

Firma

Franceica Moletti



**DICHIARAZIONE DI INVARIANZA DEL CURRICULUM GIÀ CONSEGNATO E
PUBBLICATO**

Il/La sottoscritto/a FRANCESCA MOLEFINI
Nato a PORTOMAGGIORE il 06/01/1978
in qualità di VICE SINDACA del Comune di Portomaggiore ai sensi
e per gli effetti dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013,

DICHIARA

che il proprio curriculum pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" non ha
riportato significative modifiche e pertanto viene confermato integralmente nel suo contenuto.

Data 08/08/2023

Firma del dichiarante

