

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"COLLABORATORE PROFESSIONALE"**

**Categoria B3
presso il COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Settore Tecnico
(AVVISO PROT. GEN. UNIONE N. 0029846/2022)**

PROVA SCRITTA DEL 22/11/2022

PROVA - A

1

Il candidato descriva sinteticamente cos'è e a cosa serve il componente rappresentato in figura che tipo di manutenzione viene eseguita e con quale cadenza periodica.



2

Il candidato descriva sinteticamente come funziona un sistema di spegnimento automatico antincendio a gas Argon o a CO2 e gli elementi principali che lo compongono e quali sono le prassi di verifica corretto funzionamento.;

3

Il candidato descriva sinteticamente come procedere nell'ipotesi di costruzione di un marciapiede in masselli autobloccanti, partendo dalla predisposizione del piano di posa fino al raggiungimento del piano finito.

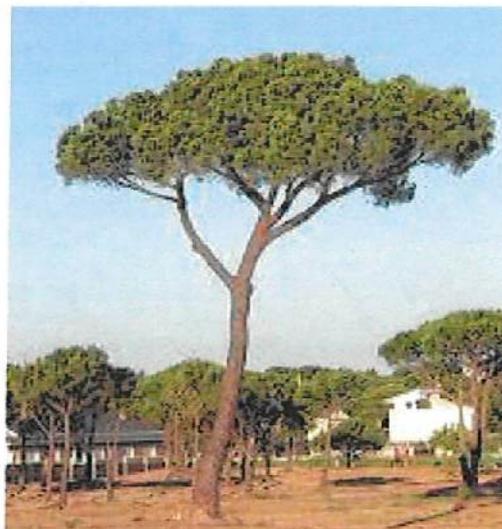
4

Il candidato descriva sinteticamente cos'è una porta REI, a cosa serve, da quali parti principali è composta, la periodicità di manutenzione e il tipo di verifica periodica necessaria.

Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Portomaggiore.

5

Vista la pianta riportata nella figura il candidato indichi il nome e descriva sinteticamente, l'approccio alla potatura, la periodicità d'intervento, le accortezze da prendere e le criticità prevedibili.



6

il candidato descriva sinteticamente che tipo di autorizzazione è necessaria per condurre, su strada, una pala gommata, di peso inferiore alle 18 ton, ed operare con la pala o con forche per il carico.

7

il candidato elenchi sinteticamente quali sono gli accorgimenti da prendere prima e durante l'uso di una motosega.

8

Nella realizzazione di lavori di pulizia delle gronde di un edificio scolastico, il candidato elenchi i D.P.I. necessari, descrivendo sinteticamente chi abbia l'onere di procurarli e ogni altro obbligo connesso, la loro funzione protettiva e le modalità di utilizzo.

9

Il candidato descriva sinteticamente come viene tutelato il dipendente pubblico che segnala illeciti.

10

Il candidato descriva sinteticamente da chi è composta la Giunta Comunale e come viene nominata.

11

Il candidato descriva sinteticamente se un dipendente pubblico può partecipare ad associazioni e organizzazioni.

Handwritten signature and a circular stamp. The stamp contains the text: "Unione dei Comuni della Valle d'Aosta", "Riscossa", "Lunano".

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"COLLABORATORE PROFESSIONALE"**

Categoria B3

**presso il COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Settore Tecnico
(AVVISO PROT. GEN. UNIONE N. 0029846/2022)**

PROVA SCRITTA DEL 22/11/2022

PROVA - B

1

Il candidato descriva sinteticamente cos'è il sistema di addolcimento acqua sanitaria, in particolare a cosa serve, che tipo di manutenzione viene eseguita e con quale cadenza periodica.



2

Il candidato descriva come funziona un sistema antincendio di rilevamento fumi, quali sono gli elementi principali che lo costituiscono, cosa sono gli evacuatori di fumo e quali sono le prassi di verifica corretto funzionamento.

3

Il candidato, dovendo impermeabilizzare un solaio piano esposto agli agenti atmosferici, descriva come procederebbe nella posa di una copertura in guaina bituminosa.

4

Il candidato descriva sinteticamente cos'è una maniglia antipanico, la principale componentistica a cosa serve, dove viene installata, la periodicità di manutenzione e il tipo di verifica necessaria.

Handwritten signature and stamp of the Municipality of Portomaggiore.

5

Vista la pianta riportata nella figura il candidato indichi il nome e descriva sinteticamente, l'approccio alla potatura, la periodicità d'intervento, le accortezze da prendere e le criticità prevedibili.



6

il candidato descriva sinteticamente che autorizzazioni sono necessarie per condurre, su strada, un autocarro di massa superiore alle 3,5 Ton. ed operare con la grù montata su di esso.

7

il candidato elenchi sinteticamente quali sono gli accorgimenti da prendere prima e durante l'uso di un martello demolitore elettrico.

8

Nella realizzazione di lavori di allestimento di un palco su pubblica piazza, il candidato elenchi i D.P.I. necessari, descrivendo sinteticamente chi abbia l'onere di procurarli e ogni altro obbligo connesso, la loro funzione protettiva e le modalità di utilizzo.

9

Il candidato descriva sinteticamente come deve essere gestito il conflitto di interessi.

10

Il candidato descriva sinteticamente da chi è composto il Consiglio Comunale e come viene eletto.

11

Il candidato descriva sinteticamente se un dipendente pubblico può intraprendere un percorso di collaborazione con ditte esterne e a quali condizioni.

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"COLLABORATORE PROFESSIONALE"**

**Categoria B3
presso il COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Settore Tecnico
(AVVISO PROT. GEN. UNIONE N. 0029846/2022)**

PROVA SCRITTA DEL 22/11/2022

PROVA -C

1

Il candidato descriva sinteticamente cos'è e a cosa serve il componente rappresentato in figura.



2

Il candidato descriva come funziona un sistema idrico antincendio, quali sono gli elementi principali che lo costituiscono e quali sono le prassi di verifica corretto funzionamento.

3

Il candidato descriva sinteticamente come procedere nell'ipotesi di sostituzione di parte di una pavimentazione in gres porcellanato, partendo dalla rimozione delle mattonelle rotte fino al raggiungimento del lavoro finito.

4

Il candidato descriva sinteticamente come procederebbe nella sostituzione di alcune stecche di tapparella danneggiate e nella sostituzione della cinghia in un infisso con avvolgibile.

Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Portomaggiore.

5

Vista la pianta riportata nella figura il candidato indichi il nome e descriva sinteticamente, l'approccio alla potatura, la periodicità d'intervento, le accortezze da prendere e le criticità prevedibili.



6

il candidato descriva sinteticamente che tipo di autorizzazioni sono necessarie per condurre, su strada, un autocarro PLE con massa a pieno carico inferiore alle 3,5 Ton. ed operare con la piattaforma elevatrice.

7

il candidato elenchi sinteticamente quali sono gli accorgimenti da prendere prima e durante l'uso di una smerigliatrice angolare.

8

Nel qual caso il candidato dovesse intervenire per il taglio di alcuni rami caduti all'interno di un parco pubblico, elenchi i D.P.I. necessari, descrivendo sinteticamente chi abbia l'onere di procurarli e ogni altro obbligo connesso, la loro funzione protettiva e le modalità di utilizzo.

9

Il candidato descriva sinteticamente, come gestire l'eventuale ricezione di un omaggio/regalo ricevuto da una ditta fornitrice.

10

Il candidato descriva sinteticamente quali sono gli organi politici e tecnici del comune.

11

Il candidato descriva sinteticamente come si deve comportare il dipendente nei rapporti privati nelle relazioni extra lavorative.

Handwritten signatures and a circular stamp. The stamp contains the text: "Unione dei Comuni", "Ricerca", "Unione", "Dipartimento".



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"COLLABORATORE PROFESSIONALE"
CATEGORIA B3
PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE TECNICO
(AVVISO PROT. GEN. UNIONE N. 0029846/2022)**

VADEMECUM PER IL CANDIDATO

*Criteria di comportamento e disposizioni della Commissione
e Criteria valutazione*

Prova scritta del 22/11/2022

Richiamato quanto già indicato nel **PIANO OPERATIVO** (prot. Unione U.0036903 del 08/11/2022) vi precisiamo quanto di seguito indicato.

Non sarà altresì consentito ai candidati tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica. Gli stessi dovranno provvedere al loro spegnimento e a **disporli a vista sul piano di lavoro**. La violazione di tale disposizione, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Durante la prova non è consentito ai concorrenti comunicare in alcun modo tra loro. Eventuali richieste devono essere poste esclusivamente ai membri della Commissione a voce alta, in modo che tutti i presenti possano ascoltare la domanda e la relativa risposta, senza abbandonare la propria postazione, per garantire la massima sicurezza.

Gli elaborati devono essere realizzati, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione (computer, chiavetta dati, carta, penna, ecc.).

La prova dovrà essere anonima, qualunque segno o elemento identificativo apposto sui fogli, così come qualunque segno di riconoscimento apposto sulle buste, che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato comporta l'annullamento della prova d'esame e la conseguente esclusione del candidato medesimo, a giudizio insindacabile della Commissione.

Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso; analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova.

SVOLGIMENTO

La prova scritta avrà **contenuto teorico e/o pratico** e nello specifico si tratterà di **n. 11 quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando**, volte a verificare le conoscenze di tipo specialistico.

I candidati troveranno sulla propria postazione il seguente materiale: un PC, una busta grande, una busta piccola con all'interno il tagliando per le proprie generalità, una penna nera, una chiavetta dati, il vademecum della prova scritta.

candidati avranno a disposizione **120 minuti** per lo svolgimento della prova, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari e per la stampa dell'elaborato.

Su tutti i computer sono state disattivate wifi e bluetooth.

La procedura da seguire nello svolgimento della prova scritta è la seguente:

- 1) il candidato dovrà accedere al pc utilizzando: **username: "utente" e password: "utente"**;
- 2) il candidato dovrà utilizzare il programma di videoscrittura e fogli di calcolo **LibreOffice**;
- 3) il candidato dovrà utilizzare il carattere "Verdana" 10 pt nella scrittura del testo e come stile utilizzare "Stile del paragrafo predefinito";
- 4) il candidato dovrà nominare il file relativo alla prova **"concorso"**.

Affinché non si verifichino perdite di dati, durante lo svolgimento della prova, è importante che i candidati effettuino frequentemente le operazioni di salvataggio sulla chiavetta dati messa a disposizione di ciascun candidato.

La procedura da seguire al termine della prova scritta è la seguente:

- 1) il candidato dovrà salvare l'elaborato nominato "concorso" in **formato PDF sulla chiavetta usb**;
- 2) il candidato dovrà comunicare la conclusione della prova alzando la mano, la commissione autorizzerà la stampa della prova sulla stampante sui fogli A4 con apposto il timbro dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e sigla del Presidente;
- 3) successivamente si recherà alla stampante dove potrà procedere in autonomia alla stampa:
 - inserire la chiavetta nella porta usb della stampante;
 - il dispositivo verrà riconosciuto dalla stampante, premere ok;
 - selezionare il file "concorso.pdf" indi premere stampa e il pulsante verde "Avvio";
 - rimuovere la chiavetta USB dalla stampante e premere "Logout";
 - prelevare lo stampato e verificare che sia completo;
 - depositare la chiavetta nella busta piccola contenente le generalità;
- 4) il candidato controllerà che la stampa coincida con la prova da lui prodotta su file, la inserirà all'interno della busta grande assieme al testo della prova ed alla busta piccola, contenente le sue generalità e la chiavetta;
- 5) qualora più candidati concludano la prova contemporaneamente, la Commissione autorizzerà alla stampa dell'elaborato solo dopo che il primo candidato avrà controllato ed imbustato la sua prova;
- 6) il candidato procederà alla consegna della busta chiusa presso la postazione della Commissione, il personale registrerà l'avvenuta consegna.

La valutazione della commissione si baserà sui seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE
1) Corretto inquadramento dell'argomento oggetto del quesito, dal punto di vista normativo
2) Capacità, anche lessicale, di rappresentare in forma sintetica ma completa i concetti sottesi all'argomento in trattazione
3) Capacità di utilizzare e collegare le conoscenze nelle materie oggetto dei quesiti
4) Capacità di centrare le risposte al quesito, con correttezza e chiarezza espositiva.
5) Individuazione di criticità e capacità di individuare soluzioni

Il punteggio attribuito alla prova sarà assegnato in base alla seguente graduazione di giudizi:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Ottimo	30 punti
Buono	da 27 a 29 punti
Discreto	da 24 a 26 punti
Sufficiente	da 21 a 23 punti
non del tutto sufficiente	da 18 a 20 punti
Insufficiente o incompleta	da 0 a 17 punti

La prova scritta si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Come indicato nel bando di selezione, i candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova orale consultando i siti internet www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.portomaggiore.fe.it.

**PER LA COMMISSIONE
IL PRESIDENTE
ing. Leonardo Nascosi**

