



ALLEGATO 2

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO

**CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI COORDINATORE
PEDAGOGICO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA DEI COMUNI DI
PORTOMAGGIORE E OSTELLATO
ANNI EDUCATIVI 2024/2025-2025/2026-2026/2027**

L'anno duemilaventiquattro (2024), il giorno ____ (---) del mese di _____ presso la sede del Comune di Portomaggiore in P.zza Verdi, n.22, con la presente scrittura privata da valere per ogni conseguente effetto di ragione e di legge,

TRA

-il Comune di Portomaggiore, codice fiscale 00292080389, rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi alle Persone, d.ssa Elena Bertarelli nata a Portomaggiore il 27.10.1971, giusta Decreto Sindacale 7 del 01/07/2021, domiciliato per la sua carica presso la Residenza Municipale di Portomaggiore, sita in piazza Umberto I n.5, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma in nome e per conto ed interesse del Comune ed in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____;

E

Cognome_Nome nato/a a _____ (____) il _____ C.F. _____,
residente a _____ (____) in Via _____ n. _____

PREMESSO CHE

I Comuni di Portomaggiore e Ostellato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, hanno approvato la *"Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di coordinamento pedagogico tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato"* denominato "Coordinamento pedagogico unitario" per il periodo 01.09.2024-31.08.2027, come da convenzione Rep 1545 SP del 06/06/2024, prot. gen. n. 11294 del 06/06/2024.

Sui territori dei due Comuni, il sistema pubblico/privato dell'offerta dei Servizi educativi per la prima infanzia si compone come di seguito:

Comune di Portomaggiore

1. Nido d'infanzia Comunale "L'Olmo" sito in Portomaggiore (Fe), via G. Bruno 52b avente gestione externalizzata mediante appalto.
2. Scuole dell'infanzia statale facenti parte dell'Istituto Comprensivo "F. Bernagozzi" di Portomaggiore: Scuola dell'infanzia statale "Sorelle Nigrisoli" di Portomaggiore e Scuola dell'infanzia statale "M. Pivanti" Gambulaga.

Comune di Ostellato

1. Nido d'infanzia "Arcobaleno" a gestione externalizzata mediante appalto.

2. Nido d'infanzia aggregato ad una scuola d'infanzia paritaria "Cuore Immacolato di Maria" convenzionato con il Comune di Ostellato con riserva di n.15 posti (5 lattanti + 10 semidivezzi-divezzi);
3. Scuola dell'infanzia paritaria "Cuore Immacolata di Maria" convenzionata;
4. Scuola dell'infanzia paritaria "Colombani Navarra" convenzionata con aggregata una sezione primavera;
5. Scuola dell'infanzia statale

- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ del Dirigente del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore è stata attivata la selezione comparativa per il conferimento di incarico libero professionale di coordinatore pedagogico dei servizi per la prima infanzia dei Comuni di Portomaggiore e Ostellato anni educativi 2024/2025-2025/2026-2026/2027 come previsto dall'art. 32 della l.r. 19/2016

- che con Determinazione **Dirigenziale n. _____ del _____**, è stato disposto l'affidamento dell'incarico al primo classificato nella predetta selezione comparativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

L'incarico ha natura di collaborazione esterna disciplinata dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, essendo l'Amministrazione Comunale di Portomaggiore e di Ostellato sprovviste nei propri organici di tale figura professionale, ovvero di figura avente dette competenze e requisiti conformi alla normativa in materia di cui alla L. 55/2024.

Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del c.c.), ferma restando la necessaria collaborazione, lo scambio e il raccordo con i responsabili dei settori competenti dei due Comuni, con il gruppo di operatori dei servizi educativi ed, in particolare, con i referenti dei soggetti gestori.

Art. 2– OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 19/2016 agli articoli 32 e 33, consiste in una prestazione professionale specializzata, nei seguenti ambiti di intervento:

A) Attività previste nei nidi d'infanzia comunali:

- Progettazione educativo-pedagogica dei nidi d'infanzia comunali mediante definizione degli indirizzi pedagogici e orientamento della metodologia e delle scelte didattico-organizzative;
- Programmazione, coordinamento e verifica delle attività educative, monitoraggio e documentazione delle esperienze all'interno dei nidi d'infanzia;
- Sviluppare azioni preparatorie al percorso di valutazione della qualità con particolare riguardo all'elaborazione condivisa dello strumento di autovalutazione;
- Espletamento delle mansioni e azioni previste all'art 7 della DGR 704/2019 in materia di Accreditamento proprie della figura del Coordinatore Pedagogico da realizzarsi in particolare mediante:
 - o l'organizzazione del personale e del funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico e gestionale;
 - o l'indirizzo e il sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente;
 - o la realizzazione di azioni di monitoraggio, documentazione e valutazione;
 - o la promozione di iniziative di sperimentazione;
 - o il supporto al personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità;

- la promozione e la realizzazione del raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale;
- la promozione e la realizzazione del raccordo tra servizi educativi, sociali e sanitari.
- Incontri con il gruppo di lavoro di programmazione, supervisione e consulenza di ambito pedagogico;
- Presenza periodica nel servizio;
- Attività di osservazione, confronto e supporto degli educatori in particolare in situazioni di problematicità per l'utenza che per i gruppi di lavoro;
- Coordinamento delle attività a sostegno dei rapporti con le famiglie mediante attivazione di colloqui individuali, incontri di sezione, assemblee, feste, incontri di informazione e scambi con le famiglie, realizzazione di progetti particolari volti all'accoglienza di minori stranieri e delle loro famiglie con una prospettiva transculturale;
- Partecipazione e collaborazione al tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale come previsto dall'art.7 della DGR 704/2019;
- Coordinamento e predisposizione progetti educativi volti a favorire la frequenza e l'inclusione di bambini con disabilità e stranieri (in questo caso con un approccio transculturale);
- Partecipazione e collaborazione nell'ambito della Commissione Tecnica Distrettuale per la verifica dei requisiti per autorizzazione al funzionamento, supportando anche gli uffici nella valutazione della documentazione, e supporto nel processo e nella predisposizione di tutti gli strumenti e delle azioni connesse all'accreditamento dei servizi educativi, ai sensi della DGR 704/2019;
- Progettazione, promozione e conduzione generale delle attività di continuità educativa per il passaggio alla scuola dell'infanzia in collaborazione con i gestori dei servizi nonché gli Istituti Comprensivi e scuole private paritarie presenti sui territori;
- Raccordo con l'Azienda USL per gli ambiti di competenza;
- Formazione del personale e partecipazione ad eventi, manifestazioni, occasioni di confronto a livello provinciale, regionale e nazionale;
- Restituzione delle attività, tramite report formali per ciascun Comune con cadenza trimestrale da allegare alla fatture, come indicato all'art. 7, e qualora se ne palesi la necessità a richiesta del Comune;
- Raccordo e attività di collaborazione con gli uffici comunali nell'attività amministrativa e di supporto riguardante il servizio educativo coinvolto nei processi di organizzazione della struttura e del personale;
- Collaborazione e supporto agli uffici comunali alla predisposizione di eventuali atti propedeutici all'affidamento della gestione externalizzata di servizio educativo e la partecipazione in qualità di componente esperto nella commissioni di gara;
- Collaborazione e supporto nella predisposizione di regolamenti per l'erogazione dei servizi;
- Gestione costante dei rapporti con il Pedagogista responsabile della gestione organizzativa del servizio nominato dal soggetto gestore dell'appalto dei servizi;

B) Attività previste nei nidi privati convenzionati e nelle scuole d'infanzia paritarie convenzionate:

- Progettazione, conduzione generale e verifica dei progetti 0/6;
- Collaborazione e supporto agli uffici comunali nella verifica della documentazione relativa alla gestione/organizzazione delle scuole d'infanzia paritarie e nidi privati convenzionati;
- Coadiuvare gli uffici comunali ai fini del monitoraggio del rispetto delle convenzioni e precisamente:
 - seguire e verificare l'applicazione delle Convenzioni, anche formalizzando proposte di miglioramento;
 - proporre iniziative di qualificazione del sistema integrato dei servizi per l'infanzia;

-verifiche periodiche sull'applicazione delle diverse norme, contenuti e comportamenti organizzativi previsti dalla normativa vigente e dalle Convenzioni in essere, attraverso i sopralluoghi ad hoc;

C) Attività previste nelle scuole d'infanzia statali:

Per il Comune di Portomaggiore:

- Progettazione, conduzione generale e verifica dei progetti 0/6 in collaborazione con l'Istituto Comprensivo (IC) di Portomaggiore
- Conduzione della commissione 0/6 anni, ideata per promuovere il sistema integrato 0/6 e favorire la continuità verticale educativo-didattica in prospettiva dei passaggi dei bambini da un'istituzione all'altra. Si specifica che la commissione è formata dal Coordinatore pedagogico, dal Dirigente scolastico dell'IC di Portomaggiore (o suo delegato), da rappresentanti degli educatori del nido e degli insegnanti delle scuole dell'infanzia del territorio;
- Promozione attività e progetti che vedono il coinvolgimento di vari ordini di scuola (Nido e scuole infanzia) in particolare per fronteggiare in modo integrato il fenomeno migratorio in atto sul territorio con approccio innovativo e con una prospettiva transculturale;

Per il Comune di Ostellato:

- Progettazione, conduzione generale e verifica dei progetti 0/6;
- Promozione di un sistema integrato 0/6 per favorire la continuità verticale educativo-didattica tra nido e scuole dell'infanzia,
- Conduzione della commissione 0/6 anni per la promozione del sistema integrato 0/6 se istituita;

D) Predisporre a fine anno scolastico una relazione per ogni servizio coordinato.

Le suddette attività di coordinamento sono da ritenersi implementabili/aggiornabili a seguito di nuove/variate necessità degli enti, valutando il permanere dell'equilibrio della fattibilità all'interno dell'incarico in merito alle prestazioni richieste.

Il professionista è tenuto a svolgere le attività con l'uso del mezzo proprio ed al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto svolgimento delle obbligazioni contrattuali.

L'incaricato non è tenuto a rispettare nell'arco della giornata lavorativa un'articolazione oraria predeterminata. Nell'arco della durata dell'incarico, dovranno essere garantite le ore necessarie per l'adeguato svolgimento della funzione di coordinamento pedagogico dei servizi su indicati, nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dai Progetti Pedagogici, e della normativa vigente.

L'incaricato è tenuto a rispettare, nell'esercizio del proprio ufficio, le norme del Codice di Comportamento approvato con DPR 62/2013 e succ.mod. ed integr., nonché contenute nel Codice di comportamento integrativo da applicarsi presso l'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed i Comuni di Argenta Ostellato e Portomaggiore, approvato nell'ambito del PIAO dal Comune di Portomaggiore scaricabile dal sito:

<https://www.comune.portomaggiore.fe.it/trasparenza-pagina/codice-di-comportamento-e-sistema-disciplinare>

L'incaricato gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato indicate dal Committente alle quali dovrà attenersi.

Lo svolgimento dell'incarico professionale è incompatibile con lo svolgimento di altro incarico analogo presso cooperative, aziende, ecc. che operino nell'ambito dei servizi educativi del Comune di Portomaggiore e del Comune di Ostellato.

Art. 3 DURATA

L'incarico decorre dal 01/09/2024 e termina il 31/08/2027. L'incarico può essere prorogato per un periodo massimo di sei mesi solo per ragioni connesse a ritardi nell'attribuzione di nuovo incarico per non incorrere nell'interruzione di pubblico servizio.

Art. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'attività sarà svolta presso i Servizi per la prima infanzia presenti sui territori dei Comuni di Portomaggiore e Ostellato come indicati in premessa.

Nell'ambito delle attività elencate all'art. 2, il Coordinatore dovrà partecipare agli incontri, organizzati a cura dei Comuni di Portomaggiore ed Ostellato di monitoraggio, di indirizzo e controllo, nonché ad altri momenti istituzionali necessari per la realizzazione degli obiettivi indicati. In nessun caso potrà farsi sostituire da altre persone in quanto l'incarico è di natura personale.

Il monte ore stimato per le prestazioni oggetto del presente disciplinare viene così definito:

Comune di Portomaggiore

-Ore annue non inferiori a n. 280

Comune di Ostellato

-Ore annue non inferiori a n. 310

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative e dei programmi/progetti delle due Amministrazioni comunali, secondo le direttive dei Responsabili dei Settori competenti, rispettivamente del Comune di Portomaggiore e del Comune di Ostellato.

L'attività di coordinamento dell'attuazione del presente disciplinare è rimessa al Responsabile dei Servizi educativi del Comune di Portomaggiore, d.ssa Amanda Federica Benetti.

In ogni caso il Professionista dovrà garantire la presenza nei nidi nel periodo di funzionamento dei servizi, per il numero di ore minime mensili per sezione e il monte ore annuale nonché dovrà partecipare al Coordinamento Pedagogico Territoriale per conto di ciascun Comune nel pieno rispetto di quanto contemplato dall'art 7 DGR 704/2019.

Le ore dovranno pertanto essere garantite prevalentemente in orario mattutino per la presenza nei nidi durante l'attività con i bambini e, qualora programmato, in orario pomeridiano/serale per le altre attività oggetto dell'incarico. I giorni di presenza settimanali, i luoghi e i relativi orari saranno concordati d'intesa tra le Parti. Dovrà altresì garantire la disponibilità per sopralluoghi e incontri presso le altre strutture educative/scolastiche incluse nelle attività di coordinamento.

L'incarico, a richiesta e per necessità del Professionista, potrà subire interruzioni occasionali che non danneggino il servizio e, comunque, per un periodo di norma non superiore a 15 giorni lavorativi.

Il professionista incaricato, in generale, svolgerà la propria attività, senza vincolo di subordinazione e sotto la propria responsabilità, con orario da svolgersi in parte presso le sedi comunali e dei servizi educativi di prima infanzia dei territori e in parte a distanza con l'ausilio di mezzi telematici.

L'attività svolta dal coordinatore dovrà essere riassunta tramite sintetici report formali per ciascun Comune (Portomaggiore ed Ostellato), aventi cadenza trimestrale da allegare alle fatture e qualora se ne palesi la necessità a richiesta del Comune.

Art. 5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso verrà erogato un compenso lordo complessivo per il periodo 01.09.2024-31.08.2027 pari ad € 57.000,00 così definito:

- Comune di Portomaggiore: compenso annuo previsto € 9.000,00 spesa triennio € 27.000,00:

Periodo 01.09.2024-31.08.2025= € 9.000,00

Periodo 01.09.2025-31.08.2026= € 9.000,00

Periodo 01.09.2026-31.08.2027= € 9.000,00

- Comune di Ostellato: compenso annuo previsto € 10.000,00 spesa triennio € 30.000,00:

Periodo 01.09.2024-31.08.2025= € 10.000,00

Periodo 01.09.2025-31.08.2026= € 10.000,00

Periodo 01.09.2026-31.08.2027= € 10.000,00

Gli importi di cui sopra sono da intendersi comprensivi di IVA di legge ed ogni ulteriore onere o rimborsi spese inclusi, comprese eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio, che rimarranno a carico del soggetto incaricato.

Il compenso verrà corrisposto con cadenza trimestrale in uguali importi (importo contrattuale/12 trimestri) previa presentazione di regolare fattura elettronica da emettere in capo al Comune di Portomaggiore quale Comune capofila della convenzione e soggetto competente per la liquidazione della spesa in oggetto

Il professionista dovrà allegare alle predette fatture un report sintetico di restituzione delle attività svolte nel periodo per ciascun Comune.

Il pagamento è effettuato dall'ente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica nonché dei relativi report e comunque previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico.

Gli enti, anche singolarmente ma sempre con il tramite del Comune Capo fila di Portomaggiore, si riservano la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi, comunque entro i termini di legge del quinto contrattuale in aumento o in diminuzione, per lo svolgimento di progetti specifici o per il verificarsi di particolari condizioni che richiedono un rafforzamento od una riduzione degli interventi del professionista in relazione alle esigenze dell'utenza e dell'Amministrazione compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, il Professionista incaricato assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge richiamata. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

ART. 6 RISOLUZIONE – RECESSO – CESSIONE- SOSPENSIONE TEMPORANEA DALL'INCARICO

RISOLUZIONE

I Comuni di Portomaggiore ed Ostellato attraverso i propri referenti effettuano le verifiche in merito al corretto espletamento dell'incarico ed il buon esito dello stesso attraverso riscontro della attività svolte e dei risultati ottenuti.

Qualora il professionista incaricato, per cause non imputabili ai Comuni, non porti a termine totalmente o in parte l'incarico stesso, non osservi o violi le prescrizioni previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia, o stabilite nel presente disciplinare, o non tenga conto in modo reiterato delle indicazioni ricevute dai Referenti o risulti comunque gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni oggetto del presente incarico, il contratto potrà essere risolto dal Committente.

Il Dirigente responsabile del contratto, previa regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo di comunicazione inviata via PEC, valutate le controdeduzioni prodotte dall'Incaricato che dovranno pervenire entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la decadenza dall'incarico e

risolvere il presente contratto, con apposito provvedimento che sarà notificato all'Incaricato stesso.

L'efficacia della decadenza decorrerà dal giorno della notifica.

Nel caso di risoluzione del contratto, al professionista incaricato spetterà un compenso proporzionato alla quantità di lavoro utilmente svolto, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni eventualmente subiti in conseguenza dell'inadempimento, con facoltà di rivalersi su quanto dovuto allo stesso. In nessun caso il professionista incaricato potrà avanzare pretese risarcitorie conseguenti alla risoluzione del contratto.

L'incarico sarà risolto di diritto in qualsiasi momento al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- per incompatibilità all'incarico sopravvenuta e/o accertata di cui all'art.3;
- venir meno dell'iscrizione all'Ordine delle professioni pedagogiche ed educativa istituito ai sensi del comma 1 dell'art.5 della Legge 15 aprile 2024 n.55;
- verificarsi di situazioni di conflitto di interessi in relazioni alle attività inerenti all'incarico non sanabili.
- al verificarsi di qualsivoglia ipotesi che ponga l'incaricato in condizione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali diversi assetti organizzativi o diverse forme di gestione dei servizi tali da rendere non più necessaria la prestazione, venendo quindi meno il bisogno diretto di uno o più Comuni, o per qualsiasi altra motivazione di carattere tecnico-economico;
- per violazione del codice di comportamento;
- verificarsi di condanne per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale ovvero di irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;

RECESSO

Sarà facoltà delle parti ha facoltà di recedere anticipatamente dal conseguente contratto/disciplinare, per qualsiasi ragione o causa, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. In tal caso, il recesso anticipato non dà diritto ad ulteriori compensi oltre a quelli previsti per l'attività effettivamente prestata. Nel caso in cui il recesso sia esercitato dal Professionista, quest'ultimo farà quanto necessario per evitare ogni pregiudizio al Committente.

CESSIONE DEL CONTRATTO.

Il coordinatore pedagogico incaricato non potrà cedere il contratto a terzi.

SOSPENSIONE TEMPORANEA DELL'INCARICO

Il professionista incaricato, che a causa di malattia, infortunio e maternità sia impossibilitato ad operare, dovrà tempestivamente dare comunicazione al Committente che avrà facoltà di procedere alla sua sostituzione.

Nel caso di temporanea impossibilità da parte del professionista incaricato di svolgere regolarmente il proprio incarico per più di 15 giorni, il Committente si riserva il diritto di affidare l'incarico ad altro professionista.

Per il periodo di sospensione il professionista incaricato non avrà diritto ad alcuna remunerazione

Art 7 – DOVERI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna alla realizzazione delle attività nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti nel tempo. Si obbliga a mantenere riservate le informazioni di cui verrà a conoscenza in qualsiasi modo durante l'esecuzione del presente incarico, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

Contestualmente al presente incarico il professionista sottoscriverà il Codice di Comportamento approvato con DPR 62/2013 e succ.mod. ed integr., nonché il Codice di comportamento

integrativo da applicarsi presso l'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed i Comuni di Argenta Ostellato e Portomaggiore, impegnandosi al loro rispetto.

L'incaricato dovrà iscriversi e mantenere l'iscrizione nell'albo dei pedagogisti dell'Ordine delle professioni pedagogiche ed educativa istituito ai sensi del comma 1 dell'art.5 della Legge 15 aprile 2024 n.55 (di prossima istituzione).

L'incaricato si assume la responsabilità in relazione a danni da lui causati a persone e/o cose in corso di contratto.

L'incaricato comunica di aver stipulato apposita polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione con un massimale di € 500.000,00 per sinistro i cui estremi sono di seguito indicati: _____ . Si impegna a mantenere attiva la polizza durante la vigenza del contratto, comunicando eventuali variazioni della stessa alla committenza

Il Professionista nello svolgimento della propria attività di natura intellettuale dovrà adeguarsi obbligatoriamente alle norme antinfortunistiche e di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs 81/2008 previste nei luoghi in cui presterà la propria attività, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni che verranno fornite dai gestori dei servizi.

L'incaricato verrà nominato a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016 dal Comune di Portomaggiore e dal Comune di Ostellato per quanto di competenza, nell'ambito delle attività prestate, assicurando le attività utili alla gestione della privacy secondo la normativa vigente.

Art. 8 – ASSICURAZIONE

Il professionista deve presentare, al momento della sottoscrizione del presente atto, polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto.

Art. 9 – SPESE CONTRATTUALI

La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del professionista.

Art. 10 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Art. 11 – DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente disciplinare, le parti rinviano alle disposizioni vigenti del codice civile.

Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale

instaurazione del rapporto di lavoro autonomo, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Portomaggiore. Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpoteam@lepida.it). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it.

Aai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33/2013, il curriculum vitae del professionista sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione trasparente e resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà dunque essere aggiornato periodicamente.

Portomaggiore, ____/07/2024

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente
Elena Bertarelli

Il professionista
