



## Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara  
Piazza Umberto I n. 5  
44015 Portomaggiore  
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone  
Servizi Sociali ed Assistenziali  
tel. 0532/323011 fax 0532/323312  
[www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)  
PEC [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)

# INFORMATIVA PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI PER IL PAGAMENTO DI CANONI DI LOCAZIONE E/O UTENZE DOMESTICHE - IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 (D.L. 73/2021)

Approvata con determinazione n. 436 del 10/11/2021

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

**Visto** il D.L. 23 novembre 2020, n. 154 (decreto ristori-ter) "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", che all'art. 2 stabilisce:

*"1. Al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare a ciascun comune, entro 7 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sulla base degli Allegati 1 e 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020.*

*2. Per l'attuazione del presente articolo i comuni applicano la disciplina di cui alla citata ordinanza n. 658 del 2020";*

**Considerato** che per la gestione della situazione di emergenza dovuta alla diffusione del contagio da Coronavirus (COVID - 2019), il decreto ristori -ter citato aveva previsto l'erogazione di nuove risorse ai comuni da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare attraverso l'erogazione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità presso esercizi convenzionati;

**Considerato** che l'art. 2, comma 6, dell'ordinanza n. 658 citata prevede che l'Ufficio dei Servizi Sociali di ciascun comune sia competente ad individuare la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico;

**Visto** il DECRETO LEGGE 25/05/2021, n. 73, convertito in L. 106 del 23/07/2021, che all'art 53 prevede testualmente:

*"1. Al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2021, da ripartire, ...omissis...*

*1-bis. Al fine di snellire i procedimenti di spesa relativi alle risorse di cui al presente articolo, i comuni possono applicare le procedure di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020 , in quanto compatibili";*

**Dato atto** che le risorse spettanti al Comune di Portomaggiore ai sensi del predetto D.L. 73/2021, pari ad € 48.175,36, possono essere destinate anche per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale G.C. n. 80 del 09/11/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale vengono definite le linee di indirizzo al fine dell'utilizzo delle ulteriori risorse Covid-19 disposte con il menzionato D.L. 73/2021;

**Richiamata** altresì la determinazione a firma della sottoscritta dirigente n. 436 del 10/11/2021 con la quale si approva la presente informativa;

## **INFORMA**

che **entro il termine del 10/12/2021** è possibile formulare richiesta per il riconoscimento di contributi per rimborso di spese sostenute dal 01/01/2021 per **canoni di locazione** e/o per **utenze domestiche** (luce, acqua, gas).

### **REQUISITI PER ACCEDERE AL RICONOSCIMENTO DEI CONTRIBUTI**

**1)** essere residenti nel Comune di Portomaggiore con regolare titolo di soggiorno per il proprio nucleo;

- far parte di un nucleo familiare particolarmente esposto agli effetti economici derivanti da Covid-19 per:

- Riduzione capacità reddituale e assenza di requisiti di accesso ad ammortizzatori sociali (cassa integrazione, Reddito di cittadinanza, indennità di disoccupazione ecc);
- Riduzione capacità reddituale per mancato avvio dell'attività lavorativa o della perdita di lavoro precario (es.: lavoratori stagionali, lavoratori a chiamata, ecc.)
- Riduzione capacità reddituale con accesso ad ammortizzatori sociali (cassa integrazione, Reddito di cittadinanza, indennità di disoccupazione ecc) ma con presenza nel nucleo di soggetti fragili (minori, disabili, anziani over 65);

**oppure** far parte di un nucleo che, pur non potendo dare evidenza della riduzione della capacità reddituale, risulta in particolare stato di bisogno essendo presenti segnali di fragilità aggravati dalla pandemia (persona sola, presenza anziani e/o disabili, famiglia monogenitoriale ecc..)

**2)** avere una attestazione **ISEE** ordinaria o corrente inferiore o uguale a **€ 15.000**;

**3)** avere disponibilità finanziarie liquide aggiornate al mese di presentazione della richiesta del proprio nucleo familiare, **inferiore a 10.000,00 euro**;

**4) non avere la titolarità, per ognuno dei componenti del nucleo familiare, di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili, ad esclusione dell'abitazione principale.** Sono esclusi altresì gli immobili dichiarati inagibili. In tal caso dovrà essere presentata apposita documentazione probatoria.

### **CONTRIBUTO A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE**

I canoni di locazione, oggetto di parziale o totale rimborso attraverso il contributo, **devono essere pagati dal 01/01/2021** e devono risultare **intestati** necessariamente **ad uno dei componenti della famiglia anagrafica** relative all'abitazione di residenza.

Al fine del riconoscimento del contributo a sostegno del pagamento dei canoni di locazione è necessario che il **titolare del contratto di locazione ad uso abitativo primario, regolarmente registrato, relativo all'immobile adibito ad abitazione principale e corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo** familiare accertato dall'anagrafe comunale, con l'esclusione di immobili appartenenti alle seguenti categorie catastali: A1 (abitazioni signorili), A8 (ville), A9 (palazzi con pregi artistici e signorili) sia **uno dei componenti della famiglia anagrafica**.

## **CONTRIBUTO A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DELLE UTENZE DOMESTICHE**

Le utenze domestiche per luce acqua e gas, oggetto di parziale o totale rimborso attraverso il contributo, **devono essere pagate dal 01/01/2021** e devono risultare **intestate** necessariamente **ad uno dei componenti della famiglia anagrafica** relative all'abitazione di residenza.

**Possono accedere al beneficio anche coloro che hanno già ottenuto i buoni spesa COVID-BIS ( decreto ristori ter) di cui all'avviso prot. 8266 del 10/06/2021**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

L'istanza dovrà essere presentata utilizzando apposito modulo reso sottoforma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 allegato al presente avviso, scaricabile sul sito istituzionale del Comune [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) ,ed inviata preferibilmente tramite posta elettronica al seguente indirizzo PEC **comune.portomaggiore@legalmail.it**.

L'istanza dovrà essere firmata (scannerizzata o digitale) e completa dei **documenti di identità** e, per i cittadini stranieri, **ANCHE di copia dei titoli di soggiorno validi**.

**Alternativamente l'istanza potrà essere inviata compilando il MODULO ON-LINE**, direttamente sul sito del Comune di Portomaggiore [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it). Per poter compilare ed inviare le istanze con questa modalità è necessario essere utenti registrati SPID.

Solo in caso di impossibilità assoluta ad esperire le modalità sopra descritte, la domanda potrà essere presentata con consegna a mano del modulo cartaceo, con annessi allegati, già debitamente compilato e sottoscritto presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma" - Piazza Verdi 22, nei seguenti orari: da lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il giovedì pomeriggio dalle 15 alle 18. In tale ipotesi viene rilasciata ricevuta di consegna, con data ed ora di arrivo.

L'eventuale **supporto alla compilazione** dell'istanza sarà fornito **esclusivamente** **PREVIO APPUNTAMENTO DA CONCORDARE TELEFONICAMENTE** con un operatore dell'ufficio Servizi Sociali ai numeri

**0532323315-0532323333**

nei giorni e agli orari sotto riportati:

**lunedì – martedì - mercoledì – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**

**giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00**

Nel caso in cui l'operatore dei Servizi Sociali rilevi difficoltà a causa di incomprensioni linguistiche procederà a fissare un appuntamento con un operatore dello sportello stranieri.

### **ATTENZIONE**

**La mancanza di dati e/o l'incompleta compilazione comporta l'irricevibilità e/o improcedibilità della domanda. In tal caso non opera l'art. 10 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.**

## MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL BENEFICIO

Il beneficio verrà riconosciuto agli aventi diritto dall'ufficio Servizi Sociali che procederà all'istruttoria riservandosi la possibilità chiedere informazioni al richiedente in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Il contributo economico verrà erogato in una unica soluzione.

Nel caso di risorse insufficienti rispetto alle istanze pervenute al 10/12/2021, si procederà ad una **rimodulazione proporzionale del contributo teoricamente spettante tenuto conto delle risorse disponibili.**

L'accoglimento della richiesta si perfezionerà attraverso la pubblicazione della graduatoria riportante le istanze accolte riportando al fine dell'identificazione dell'istanza il solo numero di protocollo assegnato.

Tale pubblicazione è da intendersi come comunicazione di conclusione di procedimento e sarà consultabile presso:

> Albo Pretorio comunale on line ([www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it));

> Sito istituzionale del Comune di Portomaggiore:

[www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) –uffici comunali- Servizi Sociali.

## DEFINIZIONE ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

Al fine della definizione dell'entità complessiva del contributo massimo erogabile al singolo nucleo familiare, i servizi sociali dovranno tener conto della composizione del nucleo stesso in base alla seguente tabella:

| n. Componenti nucleo | Contributo massimo erogabile |
|----------------------|------------------------------|
| 1                    | € 300,00                     |
| 2                    | € 400,00                     |
| 3                    | € 550,00                     |
| 4                    | € 700,00                     |
| 5 o più componenti   | € 850,00                     |

Il contributo erogato varia da un minimo di 300,00 al un massimo di € 850,00 **fino alla concorrenza delle spese presentate già sostenute per canoni di locazione e/o per utenze domestiche (tipologie di spese cumulabili)** e fatta salva la rimodulazione di cui al punto precedente nel caso di risorse insufficienti.

## MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI BUONI SPESA

Il contributo verrà erogato tramite accredito sul conto corrente bancario o postale o su una carta Poste Pay Evolution corrispondente al codice IBAN del richiedente indicato nella domanda.

**ATTENZIONE: NON potranno essere forniti IBAN di libretti postali** in quanto non idonei alla ricezione di bonifico.

## ALTRE INFORMAZIONI

Sulla veridicità delle informazioni potranno essere effettuati controlli, anche a campione, dal Comune e dalla Guardia di Finanza.

L'ente provvederà al recupero delle somme erogate ed alla denuncia alla Autorità giudiziaria, ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, in caso di false dichiarazioni.

Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente le eventuali modifiche intervenute successivamente nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata.

**Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:**

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del riconoscimento dei contributi connessi all'emergenza epidemiologica COVID-19;
- il procedimento, che si concretizza mediante definizione degli aventi diritto da parte del Dirigente su proposta del responsabile di procedimento, deve concludersi possibilmente entro il 31/12/2021 e comunque non oltre 30 giorni dal termine ultimo di presentazione delle istanze previsto per il 10/12/2021;
- l'Ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Sociali ed Assistenziali allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma" - Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/323315 – 0532/323333 PEC [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)
- il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Dallafina Rita, supportata dagli operatori Dotto Marinella e Pisasale Carmen assegnate ai Servizi Sociali ed Assistenziali (e-mail: [r.dallafina@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:r.dallafina@comune.portomaggiore.fe.it), [m.dotto@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:m.dotto@comune.portomaggiore.fe.it), [c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it));
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli;
- al Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del Dirigente;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di accoglimento o diniego della domanda.

**Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.lgs 101/2018.**

*I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali del Comune di Portomaggiore, per le finalità di erogazione del servizio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, per l'accesso alle misure di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 al D.L. 23 novembre 2020, n. 154 e al DECRETO LEGGE 25/05/2021, n. 73. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore.*

*Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) nella sezione dedicata "Privacy GDPR".*

Portomaggiore 10/11/2021

Il Dirigente Settore Servizi alla Persona  
(f.to in digitale)  
Bertarelli Elena

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore.