

**Comune di Portomaggiore**

Provincia di Ferrara  
Piazza Umberto I n. 5  
44015 Portomaggiore  
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone  
Servizi Sociali ed Assistenziali  
tel. 0532/323011 fax 0532/323312  
[www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)  
PEC [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)

**INFORMATIVA**  
**PER LA CONCESSIONE DI ASSEGNO DI MATERNITA'**  
in attuazione dell'art. 74 D.L. 151 del 26/03/2001 e s.m.i.  
**ANNO 2026**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE**

**Visto** l'art. 74 del Decreto Legislativo 26/03/2001, n. 151 e ss.mm.ii.;

**Richiamati:**

- l'articolo 14 della "Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali" del 1950;
- la Direttiva Comunitaria 13/12/2001 n. 2011/98/UE, art. 3, com. 1, let. b e c;
- il Decreto legislativo 25/07/1998, n. 286;
- il Decreto legislativo 09/07/2003, n. 215;

Visto il comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia, pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.32 del 9 febbraio 2026**

**INFORMA**

che è possibile presentare domanda per l'assegno di maternità concesso dal Comune ed erogato dall'INPS per i bambini nati o adottati nell'anno 2026 dalle madri residenti nel Comune di Portomaggiore che **non beneficiano di nessuna indennità di maternità per il periodo di astensione obbligatoria dal lavoro o che percepiscono un'indennità inferiore all'importo del contributo concesso dal Comune.**

L'importo dell'assegno per l'anno 2026, se dovuto in misura intera, ammonta a **€ 2.065,50**.

**SOGGETTI CHE POSSONO RICHIEDERE IL CONTRIBUTO**

La **madre entro 6 mesi** dalla nascita del figlio o dalla data d'ingresso nella famiglia anagrafica di minore in affidamento preadottivo o in adozione.

**CASI SPECIALI**

L'assegno potrà essere richiesto **da persone diverse** dalla madre, purché il richiedente sia cittadino italiano o regolarmente soggiornante e residente nel Comune di Portomaggiore, nei seguenti **casi particolari:**

**-madre minorenni, residente e regolarmente soggiornante in Italia al momento del parto.** In questo caso può presentare domanda in nome e per suo conto:

a) il padre maggiorenne del bambino/a, a condizione che il figlio sia stato da lui riconosciuto e si trovi nella sua famiglia anagrafica e che ne abbia la responsabilità genitoriale;

b) il genitore della madre minorenni o il legale rappresentante;

**-minore non riconosciuto dai genitori.** In questo caso può presentare domanda l' affidatario designato da provvedimento giudiziale, purché il minore si trovi nella sua famiglia anagrafica;

**-decesso della madre del neonato oppure abbandono del neonato da parte della madre oppure affidamento esclusivo al padre.** In questo caso può presentare domanda il padre residente, regolarmente soggiornante, a condizione che il figlio sia nel proprio nucleo anagrafico e che non sia decaduta la sua responsabilità genitoriale (minore non affidato a terzi). La madre inoltre deve essere residente e regolarmente soggiornante in Italia al momento del parto;

## **REQUISITI PER ACCEDERE AL BENEFICIO**

### **1) requisiti di cittadinanza:**

- essere cittadina italiana
- essere cittadina comunitaria
- essere in possesso dello status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria, familiare o superstite.
- essere in possesso di permesso di soggiorno ce per soggiornanti di lungo periodo
- essere cittadina familiare di cittadino italiano/comunitario o soggiornante di lungo periodo
- essere in possesso di permesso di soggiorno rilasciato ai fini lavorativi di durata superiore ai 6 mesi;
- essere in possesso di permesso di soggiorno rilasciato per fini diversi dall'attività lavorativa, che consenta di lavorare e autorizzi a soggiornare in Italia per periodi superiore ai 6 mesi
- essere cittadina apolide, familiare o superstite.
- essere cittadina extracomunitaria dei paesi facenti parti degli accordi euromediterranei (Marocco/Tunisia/Algeria/Turchia)

### **2)residenza:**

-essere residente nel territorio dello Stato e quindi regolarmente soggiornanti al momento della nascita del figlio o al momento dell'ingresso nella propria famiglia anagrafica del minore in adozione o in affidamento preadottivo

-essere residente nel Comune di Portomaggiore al momento della presentazione della domanda;

### **3)contributi previdenziali per la maternità:**

-non essere beneficiaria di alcun trattamento previdenziale di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per la nascita del figlio

oppure

- essere già beneficiaria di un trattamento previdenziale di maternità per la nascita del figlio per il quale si chiede l'assegno inferiore all'importo complessivo di € 2.065,50. In questo caso potrà essere presentata istanza di integrazione dell'indennità ricevuta (c.d. quota differenziale);

### **4)attestazione isee:**

essere in possesso di una attestazione ISEE del nucleo familiare, come definito dal DPCM 159/2013 ss.mm.ii. privo di omissioni e difformità, inferiore o pari a **€ 20.668,26** e comprensivo del minore per il quale si richiede l'assegno di maternità.

## **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda va presentata perentoriamente **entro 6 mesi dalla data di nascita del bambino/a.**

La domanda va presentata unicamente con il modello allegato al presente Avviso di cui fa parte integrante e sostanziale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti all'atto di presentazione della richiesta, pena l'esclusione.

I tempi per la conclusione della domanda sono 30 giorni che decorrono dal momento in cui viene presentata la domanda.

Il richiedente è tenuto a **comunicare tempestivamente ogni variazione** intervenuta dopo la presentazione della domanda, sollevando l'ente da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda va presentata utilizzando il MODULO ON-LINE** che sarà reperibile sul sito del Comune di Portomaggiore [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) - nella sezione Servizi Sociali ed Assistenziali -Assegno di maternità comunale.

Per poter compilare ed inviare le istanze è necessario essere utenti **registrati SPID**.

Per info ai **fini dell'ottenimento dell'identità digitale SPID** accedere al sito <https://www.comune.portomaggiore.fe.it/servizio/rilascio-credenziali-spid>.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

- **copia di un documento di identità in corso di validità e, per i cittadini di Paesi Terzi, copia di permesso di soggiorno valido o scaduto con ricevuta di rinnovo;**
- copia del codice IBAN intestato o cointestato al soggetto richiedente (nel caso di opzione per il pagamento tramite bonifico - al fine di prevenire errori di trascrizione);
- copia della **documentazione dell'avvenuto pagamento complessivo dell'assegno di maternità, da parte dell'INPS o di altro ente previdenziale**, inferiore all'importo Euro 2065,50 al soggetto richiedente (non obbligatorio ma opportuno per consentire il calcolo del differenziale spettante);

## **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E PAGAMENTO DELL'ASSEGNO**

A seguito di istruttoria dell'ufficio competente l'accoglimento del beneficio verrà disposto con determinazione del dirigente competente.

Successivamente il responsabile del procedimento provvederà a trasmettere ad INPS, su apposito portale, i dati per il pagamento dell'importo dovuto.

Inps provvederà al pagamento della somma in un'unica soluzione entro 45 giorni dal ricevimento dei dati trasmessi dai Comuni.

Il pagamento potrà essere effettuato solo tramite bonifico bancario su conto corrente bancario/postale o libretto nominativo intestato al richiedente.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Sulla veridicità delle informazioni potranno essere effettuati controlli dal Comune, dall'Inps e dalla Guardia di Finanza.

**Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:**

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione delle seguenti fasi del procedimento complessivo di competenza dell' INPS per:
  - o la raccolta delle istanze relative all'assegno di maternità 2026 entro 6 mesi dalla nascita del bambino o dal suo ingresso in famiglia, fatte salve nuove disposizioni in materia;
  - o l'inoltro della richiesta all'INPS per via telematica;
  - o la comunicazione all'utente dell'esito positivo dell'istanza con l'indicazione del relativo beneficio, oppure dell'esito negativo in caso di non ammissibilità entro i termini sopra indicati;

- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Sociali ed Assistenziali allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma" - Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore  
telefono:0532/323011  
PEC [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it);
- il responsabile del procedimento amministrativo è Carmen Pisasale – Servizi Sociali e Assistenziali e-mail: [c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it);
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli;
- il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di accoglimento della domanda.

**Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato col D.lgs 101/2018.**

*I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali del Comune di Portomaggiore e trasmessi ad INPS per le finalità di erogazione del servizio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, per l'accesso al servizio ai sensi del Regolamento di cui alla Deliberazione n. 11/2008. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti e nello specifico saranno comunicati all'INPS. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore.*

*Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) nella sezione dedicata "Privacy GDPR".*

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona  
del Comune di Portomaggiore  
(f.to in digitale)  
Elena Bertarelli

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore.