

**Comune di Portomaggiore**

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Servizi Sociali ed Assistenziali
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
www.comune.portomaggiore.fe.it
PEC comune.portomaggiore@legalmail.it

INFORMATIVA
PER LA CONCESSIONE DI ASSEGNO DI MATERNITA'
in attuazione dell'art. 74 D.L. 151 del 26/03/2001 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

Visto l'art. 74 del Decreto Legislativo 26/03/2001, n. 151;

Vista la Circolare Anci 20/01/2015 in materia di accesso dei cittadini stranieri alle prestazioni sociali;

Visto il comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia, pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale n. 48 del 25/02/2023**

INFORMA

che è possibile presentare domanda per l'assegno di maternità concesso dal Comune ed erogato dall'INPS. La prestazione monetaria può essere richiesta dalle madri residenti nel Comune di Portomaggiore che non beneficiano di nessuna indennità di maternità per il periodo di astensione obbligatoria dal lavoro o che percepiscono un'indennità inferiore all'importo del contributo concesso dal Comune.

SOGGETTI CHE POSSONO RICHIEDERE IL CONTRIBUTO

La **madre entro 6 mesi** dalla nascita del figlio o dalla data d'ingresso nella famiglia anagrafica di minore in affidamento preadottivo o in adozione.

L'assegno potrà essere richiesto da persone diverse dalla madre nei seguenti **casi particolari**:

-madre minorenni, residente e regolarmente soggiornante in Italia al momento del parto. In questo caso può fare domanda in nome e per suo conto:

- a) il padre maggiorenne del bambino/a, a condizione che il figlio sia stato da lui riconosciuto e si trovi nella sua famiglia anagrafica e che ne abbia la responsabilità genitoriale;
- b) il genitore della madre minorenni o il legale rappresentante;

-minore non riconosciuto dai genitori. In questo caso può presentare domanda l'affidatario designato da provvedimento giudiziale, purché il minore si trovi nella sua famiglia anagrafica;

-decesso della madre del neonato oppure abbandono del neonato da parte della madre oppure affidamento esclusivo al padre. In questo caso può presentare domanda il padre residente, regolarmente soggiornante, a condizione che il figlio sia nel proprio nucleo anagrafico e che non sia decaduta la sua responsabilità genitoriale (minore non affidato a terzi). La madre inoltre deve essere residente e regolarmente soggiornante in Italia al momento del parto;

In tutti questi casi l'assegno spetta a condizione che il richiedente sia cittadino italiano o regolarmente soggiornante e residente nel Comune di Portomaggiore.

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE:

- 1) essere cittadino italiano o comunitario oppure appartenere a Paesi Terzi in qualità di:
 - cittadino/a titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - familiare di cittadini italiani, dell'Unione o di cittadini soggiornanti di lungo periodo non aventi la cittadinanza di uno stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino/a rifugiata politica, i suoi familiari e superstiti;
 - cittadino/a apolide, i suoi familiari e superstiti;
 - cittadino/a titolare della protezione sussidiaria;
 - cittadino/a che abbia soggiornato legalmente in almeno due stati membri, i suoi familiari e superstiti;
 - cittadino/a del Marocco, Tunisia, Algeria o Turchia e loro familiari regolarmente soggiornanti;
 - cittadino/a titolare del permesso unico per lavoro o con autorizzazione al lavoro e suoi familiari e superstiti ad eccezione delle categorie espressamente escluse dal D.Lgs. 40/2014;

Se il permesso di soggiorno è scaduto al momento della presentazione della domanda è necessario allegare copia del permesso scaduto e della ricevuta di presentazione del rinnovo.
 - 2) avere residenza e convivenza con il figlio nel territorio del Comune di Portomaggiore;
 - 3) il figlio, se non è nato in Italia o non è un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, deve essere in possesso di permesso/carta di soggiorno, ossia deve essere iscritto sulla carta/permesso di soggiorno di uno dei genitori;
 - 4) non essere beneficiaria di alcun trattamento previdenziale di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per l'evento di nascita per il quale si chiede l'assegno oppure essere già beneficiaria di un trattamento previdenziale di maternità per la nascita del figlio per il quale si chiede l'assegno inferiore all'importo complessivo di € 1.917,30. In questo caso potrà essere presentata istanza di integrazione indennità di maternità ricevuta da altri soggetti;
 - 5) avere un valore ISEE del nucleo familiare, come definito dal DPCM 159/2013, inferiore o pari a **€ 19.185,13** e comprensivo del minore per il quale si richiede l'assegno di maternità;
- Il valore **ISEE** necessario per richiedere l'assegno di maternità è riferito alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni, coincidente con l'ISEE ordinario salvo non ricorrano le ipotesi elencate dall'art. 7 del DPCM 159/2013:

“il genitore non coniugato con l'altro genitore e non convivente nel nucleo familiare, che abbia riconosciuto il figlio, fa parte del nucleo familiare del figlio, salvo non ricorrano le seguenti ipotesi:

- a) genitore non convivente risulta coniugato con persona diversa dall'altro genitore;*
- b) genitore non convivente risulta avere figli con persona diversa dall'altro genitore;*
- c) genitore non convivente versa assegni periodici destinati al mantenimento dei figli stabiliti con provvedimento dell'autorità giudiziaria (in questo caso allegare alla domanda copia del provvedimento del tribunale)*
- d) sussiste esclusione dalla responsabilità sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare (in questo caso allegare alla domanda copia del provvedimento del tribunale o relazione dei servizi sociali);*
- e) risulta accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali l'estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici (in questo caso allegare alla domanda copia del provvedimento del tribunale o relazione dei servizi sociali)”.*

Le ipotesi sopraelencate dovranno essere necessariamente documentate con idonea documentazione da allegare al modulo di istanza.

ISEE con omissioni o difformità

Nel caso in cui l'attestazione ISEE di cui si è in possesso al momento della presentazione della domanda presenti omissioni o difformità rilevate in automatico dall'Agenzia delle Entrate, il richiedente può:

- presentare una nuova dichiarazione ISEE nei termini per la conclusione del procedimento senza omissioni/difformità;
- richiedere comunque la prestazione presentando all'ufficio competente idonea documentazione che dimostri la completezza e la veridicità dei dati inseriti in DSU. Nel caso in cui la documentazione prodotta venga ritenuta insufficiente, è necessario presentare una nuova attestazione ISEE priva di omissioni /difformità entro il termine di presentazione per la conclusione del procedimento.

IMPORTO DELL'ASSEGNO

L'assegno per l'anno 2023 ammonta a **€ 1.917,30**.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda va presentata perentoriamente entro il **6 mesi dalla data di nascita del bambino/a**.

La domanda va presentata unicamente con il modello allegato al presente Avviso di cui fa parte integrante e sostanziale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti all'atto di presentazione della richiesta, pena l'esclusione.

I tempi per la conclusione della domanda sono 30 giorni che decorrono dal momento in cui viene presentata la domanda.

Il richiedente è tenuto a **comunicare tempestivamente ogni variazione** intervenuta dopo la presentazione della domanda, sollevando l'ente da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) in via preferenziale tramite la compilazione del MODULO ON-LINE, direttamente sul sito del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it – nella sezione Servizi Sociali ed Assistenziali –Assegno di maternità comunale.

Per poter compilare ed inviare le istanze è necessario essere utenti **registrati SPID**.

Per info ai **fini dell'ottenimento dell'identità digitale SPID** accedere al sito <https://id.lepida.it/idm/app/> o contattare il SIA – Servizio Informatico Associato dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie ai seguenti numeri 0532.323248 – 0532.330312

L'eventuale supporto alla compilazione dell'istanza sarà fornito esclusivamente per via telefonica

dal Servizio Sociale del Comune

TEL 0532/323333

nei giorni e agli orari sotto riportati

**lunedì – martedì - mercoledì – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00**

B) in via secondaria tramite domanda, debitamente compilata su apposito **modulo allegato** al presente avviso scaricabile sul sito istituzionale del Comune (www.comune.portomaggiore.fe.it) e presentata tramite posta elettronica al seguente indirizzo PEC: **comune.portomaggiore@legalmail.it**

L'istanza deve essere firmata (scannerizzata o digitale).

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Domanda per la concessione dell' assegno di maternità comunale"**.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- **copia di un documento di identità in corso di validità e, per i cittadini di Paesi Terzi**, copia di permesso di soggiorno valido o scaduto con ricevuta di rinnovo;
- documentazione relativa ai permessi umanitari, casi speciali, assistenza minori;
- **copia del permesso di soggiorno individuale del minore** in caso di mancato aggiornamento dell'iscrizione nel titolo di soggiorno del genitore;
- **copia di documentazione relativa alle ipotesi di esclusione di uno dei genitori nell'attestazione ISEE (isee minorenni art 7 DPCM 159/2013)**
- copia del codice IBAN intestato o cointestato al soggetto richiedente (nel caso di opzione per il pagamento tramite bonifico - al fine di prevenire errori di trascrizione);
- copia della **documentazione dell'avvenuto pagamento complessivo dell'assegno di maternità, da parte dell'INPS o di altro ente previdenziale**, inferiore all'importo

Euro 1.917,30 al soggetto richiedente (non obbligatorio ma opportuno per consentire il calcolo del differenziale spettante);

PAGAMENTO

Le Agenzie dell'Inps provvederanno al pagamento dell'assegno agli aventi diritto in un'unica soluzione entro 45 giorni dal ricevimento dei dati trasmessi dai Comuni. Il pagamento potrà essere effettuato solo tramite bonifico bancario su conto corrente bancario/postale o libretto nominativo intestato al richiedente.

ALTRE INFORMAZIONI

Sulla veridicità delle informazioni potranno essere effettuati controlli dal Comune, dall'Inps e dalla Guardia di Finanza.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione delle seguenti fasi del procedimento complessivo di competenza dell'INPS per:
 - o la raccolta delle istanze relative all'assegno di maternità 2023 entro 6 mesi dalla nascita del bambino o dal suo ingresso in famiglia, fatte salve nuove disposizioni in materia;
 - o l'inoltro della richiesta all'INPS per via telematica;
 - o la comunicazione all'utente dell'esito positivo dell'istanza con l'indicazione del relativo beneficio, oppure dell'esito negativo in caso di non ammissibilità entro i termini sopra indicati;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Sociali ed Assistenziali allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma" - Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore
telefono:0532/323333 - 0532/323315 - fax:0532/323312
PEC comune.portomaggiore@legalmail.it;
- il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Carmen Pisasale - Servizi Sociali e Assistenziali e-mail: c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone - D.ssa Elena Bertarelli;
- il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di accoglimento della domanda.

Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato col D.lgs 101/2018.

I dati raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi

quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza anche successivamente all'accesso al beneficio per le finalità inerente la gestione dell'erogazione dello stesso e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti e nello specifico saranno comunicati all'INPS. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore. Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.portomaggiore.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR".

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
(f.to in digitale)
Elena Bertarelli

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore.

Ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali c/o Portoinforma – Piazza Verdi,22

Orario per contatto solo telefonico:

lunedì – martedì - mercoledì – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Tel. 0532/323333- 0532/323315 fax: 0532/323312

c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it