

Comune di
Portomaggiore



**Avviso pubblico
indagine esplorativa per la concessione amministrativa da parte del Comune di
Portomaggiore (Fe)
del CAMPO DI CALCIO SITO IN MAIERO**

approvato con determinazione n.122 del 28/03/2024

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone

Dato atto che il Comune di Portomaggiore è proprietario di un impianto sportivo (campo di calcio) sito nella frazione di Maiero, censito al Catasto del Comune di Portomaggiore Foglio 88 - mappale 314 - cat D/6 - di una superficie complessiva di 13.800 mq, facente parte del patrimonio indisponibile dell'ente;

Dato atto che l'impianto presenta delle limitazioni nell'utilizzo come meglio esplicitato nell'allegato documento tecnico (ALLEGATO A) facente parte integrante e sostanziale del presente avviso;

Vista la determinazione del Dirigente del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore n.122 del 28/03/2024 (esecutiva il 29/03/2024) recante l'approvazione del presente avviso esplorativo al fine di valutare la possibilità dare in concessione amministrativa del bene immobile di cui sopra appartenente al patrimonio indisponibile dell'ente garantendo così un migliore perseguimento degli interessi pubblici;

Vista la L. 241/1990 e ssmmii;

rende noto

che al fine di individuare idonei soggetti a cui affidare in concessione amministrativa il campo di calcio di Maiero, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, è pubblicato il presente avviso di indagine esplorativa preliminare con riserva di valutare l'avvio di un confronto nel caso di manifestazione di interesse da parte di due o più soggetti.

All'uopo invita i soggetti interessati alla integrale lettura degli articoli seguenti e, se in possesso dei prescritti requisiti, alla presentazione della propria manifestazione di interesse.

Art. 1 Ente concedente

Comune di Portomaggiore – sede Piazza Umberto I n. 5 44015 Portomaggiore (FE) Codice fiscale:
00292080389 P.E.C.: comune.portomaggiore@legalmail.it (Sito Internet:
www.comune.portomaggiore.fe.it)

Art. 2 Oggetto

1. Oggetto del presente avviso è l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la ricerca di soggetti interessati all'affidamento in concessione amministrativa dell'impianto sportivo (campo di calcio) sito nella frazione di Maiero, facente parte del patrimonio pubblico indisponibile, per la durata di tre anni.

Art. 3 Requisiti soggettivi

1. La procedura **è riservata a società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali**, legalmente costituiti, **affiliati e riconosciuti dal CONI**.

2. Sono ammessi a partecipare anche più soggetti congiuntamente e in accordo tra loro. In tal caso i soggetti dovranno tutti possedere i requisiti previsti dal presente avviso. Nella domanda dovrà inoltre essere individuato un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e, in caso di affidamento, si dovrà provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza a tale referente unico.

Art. 4 Svolgimento della procedura

1. Trattandosi di indagine esplorativa preliminare, il Comune si riserva di valutare l'avvio di un confronto comparativo nel caso di manifestazione di interesse da parte di due o più soggetti.

2. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Portomaggiore che, nel rispetto della normativa vigente, sarà libero di avviare altre procedure in autonomia.

3. Il responsabile del procedimento si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

4. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'indizione delle successive procedure per la concessione amministrativa del bene.

5. In caso di ricevimento di un'unica manifestazione di interesse, il Comune si riserva la facoltà di affidare la concessione amministrativa al soggetto che ha presentato la manifestazione purché idoneamente qualificato all'utilizzo dell'impianto.

Art. 5 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. La domanda di partecipazione e la documentazione da allegare dovranno essere contenute in un apposito plico controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Portomaggiore, recante il nominativo del mittente e, in evidenza, l'indicazione "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA DEL CAMPO DI CALCIO DI MAIERO - FRAZIONE DI PORTOMAGGIORE".

2. Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Portomaggiore - Ufficio Protocollo - Centro Servizi Portoinforma - Piazza Verdi 22 - 44015 Portomaggiore (FE), tel. 0532/323011 e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15/04/2024** in uno dei seguenti modi:

- con consegna a mano;
- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- con servizio privato di corriere;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.portomaggiore@legalmail.it

In tal caso l'e.mail dovrà pervenire da una casella di posta elettronica certificata e nell'oggetto dovrà essere indicato "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA DEL CAMPO DI CALCIO DI MAIERO – FRAZIONE DI PORTOMAGGIORE". L'istanza debitamente firmata (con annessi allegati) dovrà essere scannerizzata oppure firmata digitalmente.

3. Si precisa che i giorni e gli orari di apertura del Comune di Portomaggiore – Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe), sono i seguenti:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

4. Il recapito dell'istanza sarà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere in tempo utile; la data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione della pec.

5. La domanda di partecipazione, su modello predisposto dallo scrivente ufficio ALLEGATO B) al presente avviso e redatta in carta semplice unitamente a fotocopia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda e, debitamente sottoscritta dal richiedente a pena di esclusione, dovrà recare le seguenti indicazioni:

- a. dati relativi alla Società, Associazione, Ente o Federazione, del legale rappresentante;
- b. codice fiscale del soggetto che sottoscrive la domanda;
- c. recapito, numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica e/o indirizzo di posta elettronica certificata;

e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti:

- 1. i dati del Presidente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza e/o cariche specifiche previste da statuto;
- 2. di essere Società o Associazione sportiva dilettantistica, Enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate o federazioni sportive nazionali, legalmente costituiti, affiliati e riconosciuti dal CONI;
- 3. l'inesistenza di qualsivoglia causa ostativa a porre in essere rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- 4. di non trovarsi in alcuna condizione di insolvenza nei confronti del Comune di Portomaggiore;
- 5. di essere in regola con gli oneri assicurativi e previdenziali e con le vigenti norme sulla sicurezza del lavoro e sulla normativa dei disabili;
- 6. di impegnarsi ad utilizzare il bene per finalità non lucrative e per promuovere l'attività sportiva e ricreativa, specificando gli elementi principali;
- 7. di impegnarsi a rispettare i principi fondamentali contenuti nella XII disposizioni transitorie e finali della Costituzione Italiana nonché della legge n. 645 del 20.6.1952 "Norme di attuazione della XII disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione" assumendo fin da ora formale l'impegno affinché in occasione dell'utilizzo dell'impianto:
 - non venga fatta propaganda "per la costituzione di una associazione, di un movimento o di un gruppo avente le caratteristiche e perseguente le finalità indicate nell'articolo 1" della Legge n.645 del 20.06.1952;

- non vengano pubblicamente esaltati "esponenti, principi, fatti o metodi del fascismo, oppure le sue finalità antidemocratiche".
- 8. di esonerare il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dell'impianto, sia di carattere finanziario che di pubblica sicurezza, per danni alle persone e alle cose (anche di terzi) che direttamente o indirettamente possano derivarne in ragione del suo utilizzo. Di impegnarsi a tal proposito a stipulare apposita polizza assicurativa a titolo di responsabilità civile verso terzi (L'esistenza di tale polizza non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia);
- 9. di essere a conoscenza che la concessione amministrativa non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previsti per legge per la realizzazione delle attività ivi realizzate;
- 10. di essere consapevole che l'avviso oggetto della presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Portomaggiore (Ente Committente) che, nel rispetto della normativa vigente, sarà libero di avviare altre procedure;
- 11. di essere consapevole che il responsabile del procedimento si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti che abbiano manifestato il proprio interesse possano vantare alcuna pretesa;
- 12. di essere consapevole che eventuali costi amministrativi connessi alla concessione sono a carico del concessionario.

Art. 6 Pubblicità

1. Il testo integrale dell'avviso di manifestazione d'interesse viene pubblicato per almeno 15 giorni **(fino al 15/04/2024)** consecutivi all'Albo pretorio on line e nella sezione "Bandi e gare" sul sito Internet del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it

Art. 7 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto stabilito Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale affidamento del servizio. L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

2. Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Portomaggiore. Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA. I dati sono trattati da personale interno dell'ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali

Art. 8 Avvio procedimento e responsabile del procedimento

Il presente avviso costituisce avvio **di procedimento**, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m., per la concessione amministrativa **da parte del Comune di Portomaggiore (Fe) del CAMPO DI CALCIO SITO IN MAIERO**

Si comunica pertanto quanto segue:

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Biblioteca Cultura Sport Promozione Turistica Supporto al Sindaco e Giunta allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso Palazzo Gulinelli - Corso Vittorio Emanuele II, 75 - 44015 Portomaggiore (FE). Telefono 0532/323258- e-mail: a.bolognesi@comune.portomaggiore.fe.it (da utilizzare anche per supporto nella compilazione dell'istanza)
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone - D.ssa Elena Bertarelli (0532-323317/323011 - Fax: 0532-323312, Posta elettronica: e.bertarelli@comune.portomaggiore.fe.it.);
- il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
- il procedimento deve concludersi entro 30 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L. 241/90).
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di adozione del provvedimento finale.

Portomaggiore, 29/03/2024

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone
f.to in digitale
Elena Bertarelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).



ALLEGATO A

**CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESCRIZIONI PER IL
CORRETTO USO E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO
SPORTIVO DI MAIERO (campo sportivo)**

DESCRIZIONE CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO

L'impianto sportivo oggetto di concessione amministrativa è costituito da:

- fabbricato principale con spogliatoi, docce e w.c. locali ed ospiti, direttore di gara, vano ripostiglio, biglietteria e centrale termica con struttura portante in muratura e solaio in latero cemento – **non utilizzabile**;
- fabbricato secondario con struttura portante in muratura e solaio in latero cemento ad uso (deposito attrezzi, sala ritrovo e ripostiglio) – **non utilizzabile**;
- tribunette in struttura portante in cls armato poste ai lati delle panchine – **non utilizzabili**;
- campo da gioco di ml. 100,30x62,85 – **utilizzabile**;
- area esterna a verde di ml. 60,00x33,00 – **utilizzabile**.



DATI CATASTALI

L'immobile è censito al Catasto del Comune di Portomaggiore:

- Foglio 88
- mappale 314
- cat D/6
- sup 13.800 mq



PROPRIETA' IMMOBILIARE

La proprietà immobiliare è dell'Amministrazione Comunale di Portomaggiore. L'area sopra la quale è stato costruito l'impianto sportivo è stata acquistata dall'Ente con Atto Notaio Dott. Barbaro Rep. n. 28312/12616 in data 17.04.1973 registrato a Portomaggiore il 01.06.1973 al n. 1102 vol. 78 Mod.I°.

AFFIDAMENTI IN CORSO

Allo stato attuale non è in essere alcuna convenzione per l'utilizzo dell'impianto sportivo

DESCRIZIONE IMMOBILE

All'interno dell'impianto sportivo sono presenti 3 fabbricati in muratura e 2 tribune in cemento armato non utilizzabili.

Le aree utilizzabili sono costituite dal campo da gioco e dall'area verde a lato degli edifici.

VINCOLI DI UTILIZZO

Prevalente uso sportivo, ludico – motorio.

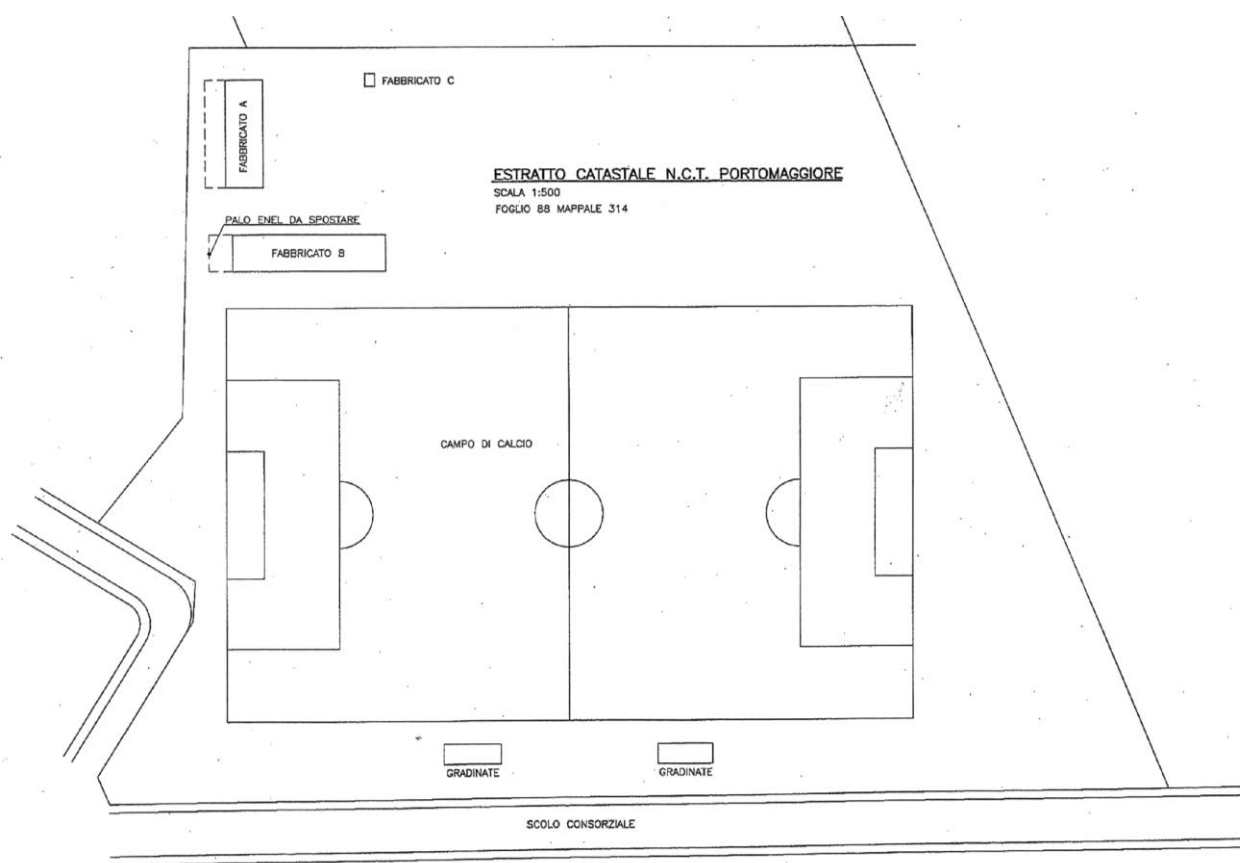
CONSISTENZA

Le parti utilizzabili hanno le seguenti superfici:

SUPERFICIE CAMPO SPORTIVO	MQ 6.303,85 (senza velatura)
SUPERFICIE AREA VERDE	MQ 1.980,00 (senza velatura)

TOTALE SUP. UTILIZZABILE

MQ 8.283,85



COMPETENZE PER LE MANUTENZIONI

Come definito negli artt. 1576 e 1577 del Codice Civile, le manutenzioni competono:

- Al Comune di Portomaggiore per le manutenzioni straordinarie

- Il concessionario per le manutenzioni ordinarie.

MANUTENZIONE ORDINARIA

La conduzione e la manutenzione degli spazi e del manto erboso del campo sportivo devono essere finalizzati, oltre che a far svolgere l'attività secondo le esigenze degli atleti, anche a mantenere idonee condizioni di sicurezza, di confort e di decoro.

La manutenzione comprende gli interventi necessari per il raggiungimento, il mantenimento ed il ripristino di un idoneo standard di uso degli spazi e delle attrezzature per lo svolgimento delle varie attività e di benessere (igiene, sicurezza).

La manutenzione ordinaria comprende quelle operazioni periodiche necessarie per assicurare il funzionamento dell'impianto e delle attrezzature tramite revisioni o riparazioni dei componenti.

Gli interventi manutentivi più frequenti sono:

- 1) di ripristino;
- 2) di adeguamento e di miglioramento.

I lavori di ripristino sono destinati alla sostituzione di parti o pezzi deteriorati in modo che l'efficienza dell'impianto sportivo non venga ostacolata.

Quelli di adeguamento e miglioramento servono a rendere l'impianto più rispondente ad eventuali nuove esigenze dell'utenza, dell'attività e della legislazione in materia e per migliorare la funzionalità e la sicurezza degli spazi e delle attrezzature.

SCHEMA PROGRAMMA MANUTENZIONI

Per una gestione corretta dell'impianto sportivo si deve ottemperare a quanto di seguito elencato in modo indicativo e non esaustivo:

- Sfalciamento periodico erba
- Raccolta ed allontanamento dei rifiuti
- Controllo recinzione metallica con relativi sostegni ed eventuale sistemazione;
- Derattizzazione;
- Fornitura e revisione degli estintori da parte di ditta abilitata (vedere sotto);
- Controllo rispetto divieto accesso locali non utilizzabili (verifiche chiusure e lucchetti).

IMPIANTI DI SICUREZZA (ESTINTORI PORTATI)

NOTA BENE

Le **attività di controllo, manutenzione e revisione**, che richiedono competenze e attrezzature specifiche, devono essere affidate, nell'ambito di un contratto di manutenzione, a ditte in possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti dal DM 37/08 per gli impianti antincendio, è **compito del Datore di Lavoro (gestore)** verificare che i controlli siano effettuati con regolarità dalla ditta incaricata.

Questo è un breve elenco degli **interventi (minimi) che devono essere effettuati dalla ditta di manutenzione:**

- **estintori portatili:** "verificare il corpo estintore, la manichetta e il supporto; verificare i comandi di funzionamento; verificare il funzionamento del manicotto; verificare la

pressione di carica con strumento; effettuare la decostipazione della polvere; effettuare la pulizia generale degli estintori e dei comandi; effettuare la lubrificazione dei comandi; effettuare l'aggiornamento del cartellino datato; controllare le istruzioni del funzionamento degli estintori”;

SICUREZZA

NOTA BENE

Al fine di rendere maggiormente chiara la suddivisione delle competenze, il ruolo di **Datore di Lavoro** dell'intera struttura, verrà attribuito al legale rappresentante (presidente) del concessionario, in quanto trattandosi di concessione complessiva dell'impianto, tutti gli aspetti inerenti alla sicurezza contemplati dal D.Lgs. n. 81/2008 dovranno essere formalizzati dal concessionario .

E' fatto espresso divieto al concessionario di modificare o sostituire anche singole parti degli impianti destinati alla sicurezza, nonché le destinazioni d'uso dei locali così come vengono assegnate, in quanto le modifiche comporterebbero incongruenze su quanto progettato e autorizzato. E' fatto espresso obbligo di mantenere le vie di esodo sia interne che esterne, libere da intralci e impedimenti di alcun genere.

E' fatto altresì obbligo all'affidatario, in caso di organizzazione di eventi, il rispetto del TULPS.

Allegato B) all'avviso - per la concessione amministrativa da parte del Comune di Portomaggiore (Fe) del CAMPO DI CALCIO SITO IN MAIERO

**MODELLO MANIFESTAZIONE INTERESSE E CONNESSE DICHIARAZIONI
(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N° 445/2000)**

Al Comune di Portomaggiore
Settore Servizi alle Persone
c/o Ufficio Protocollo
Centro Servizi Portoinforma
Piazza Verdi 22
44015 - Portomaggiore (FE)
(protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it)

Oggetto: **Indagine esplorativa per la concessione amministrativa da parte del Comune di Portomaggiore (Fe) del CAMPO DI CALCIO SITO IN MAIERO - Manifestazione interesse**

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (prov. _____)
Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
residente a _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____
in qualità di:
 legale rappresentante
 (altro specificare) _____

della _____ (Società, Associazione,
Ente o Federazione)
con sede in _____ (cap. _____) (prov. _____)
via/piazza _____
con Codice Fiscale n. _____
con Partita IVA n. _____
Tel. _____
Fax _____
E-mail _____
PEC _____

MANIFESTA INTERESSE

Alla CONCESSIONE AMMINISTRATIVA da parte del Comune di Portomaggiore (Fe) della gestione **del CAMPO DI CALCIO SITO IN MAIERO**, in oggetto indicata e, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e a tal scopo,

DICHIARA:

- a)** l'interesse a prendere in concessione amministrativa il campo di calcio di Maiero in oggetto ed a partecipare all'eventuale procedura comparativa per la concessione in argomento;
- b)** che i dati del Presidente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza e/o cariche specifiche previste da statuto, sono quelli sotto riportati:

Componenti in carica					
Nome e cognome	luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale	carica	Data scadenza carica

- c)** che per la società/associazione/ente/federazione non sussiste alcuna causa ostativa a porre in essere rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- d)** che la società/associazione/ente/federazione non si trova in alcuna condizione di insolvenza nei confronti del Comune di Portomaggiore;
- e)** che la società/associazione/ente/federazione è in regola con gli oneri assicurativi e previdenziali e con le vigenti norme sulla sicurezza del lavoro e sulla normativa dei disabili;
- f)** di essere Società o Associazione sportiva dilettantistica, Enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate o federazioni sportive nazionali, legalmente costituiti, affiliati e riconosciuti dal CONI, specificare:

(indicare estremi iscrizione ai registri specifici);

g) di impegnarsi ad utilizzare il campo sportivo di Maiero per finalità non lucrative e per promuovere l'attività sportiva e ricreativa di **seguito descritta:**

h) di impegnarsi a rispettare i principi fondamentali contenuti nella XII disposizioni transitorie e finali della Costituzione Italiana¹ nonché della legge n. 645 del 20.6.1952 "Norme di attuazione della XII disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione" assumendo fin da ora formale l'impegno affinché in occasione dell'utilizzo dell'impianto:

- non venga fatta propaganda "per la costituzione di una associazione, di un movimento o di un gruppo avente le caratteristiche e perseguente le finalità indicate nell'articolo 1" della Legge n.645 del 20.06.19522;
- non vengano pubblicamente esaltati "esponenti, principi, fatti o metodi del fascismo, oppure le sue finalità antidemocratiche".

i) di esonerare il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dell'impianto, sia di carattere finanziario che di pubblica sicurezza, per danni alle persone e alle cose (anche di terzi) che direttamente o indirettamente possano derivarne in ragione del suo utilizzo. Di

impegnarsi a tal proposito a stipulare apposita polizza assicurativa a titolo di responsabilità civile verso terzi (L'esistenza di tale polizza non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia);

l) di essere a conoscenza che la concessione amministrativa non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previsti per legge per la realizzazione delle attività ivi realizzate;

m) di essere consapevole che l'avviso oggetto della presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Portomaggiore (Ente Committente) che, nel rispetto della normativa vigente, sarà libero di avviare altre procedure;

n) di essere consapevole che il responsabile del procedimento si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti che abbiano manifestato il proprio interesse possano vantare alcuna pretesa;

o) di essere consapevole che l'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa all'avviso oggetto della presente manifestazione di interesse e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento di affidamento;

p) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

q) di essere consapevole che eventuali costi amministrativi connessi alla concessione sono a carico del concessionario

INOLTRE

Vista la L. 190/2012;

Visto il vigente Piano di Prevenzione della Corruzione del Comune di Portomaggiore reperibile nella sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

DICHIARA

1) di impegnarsi a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari,

al fine del rilascio del provvedimento o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'amministrazione;

2) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari o di eventuali soggetti legati all'associazione/società da rapporti professionali;

3) che fra il presidente, i soggetti con cariche previste da statuto, i dipendenti del soggetto di cui sopra e i dirigenti e dipendenti del Comune di Portomaggiore:

- non sussistono** relazioni di parentela o affinità;
- sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità:
(specificare)

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

(luogo e data)

FIRMA _____

N.B. – La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.