

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**BENETTI AMANDA FEDERICA]**

**OMISSIS**

**0532323313**

**a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it**

italiana

**OMISSIS**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2015 a tutt'oggi  
COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D3

Responsabile Servizi Scolastici ed Educativi

Referente per ente progettazione e programmazione del Servizio Civile Universale e servizio civile regionale

Responsabile della comunicazione istituzionale dell'ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2015 al 01/06/2016

COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE) - COMANDO PARZIALE UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D1

Referente amministrativo Area Minori dell'Unione a seguito di conferimento all'Unione di specifica funzione da parte dei Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2012 al 31/12/2014

COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D1

Referente amministrativo Servizio convenzionato Area Minori tra i Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2012 al 31/12/2013  
 COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE)  
  
 ENTE LOCALE  
 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D1  
 Istruttore Direttivo Amministrativo Servizi scolastici ed educativi
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/12/2007 al 31/12/2014  
 COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE)  
  
 ENTE LOCALE  
 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D1  
 Responsabile Servizi Orientamento e servizi operativi  
 Responsabile della comunicazione istituzionale dell'ente  
 Responsabile operatori URP, protocollo, segreteria del Sindaco
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2005 al 31/12/2007  
 COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE)  
  
 ENTE LOCALE  
 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D1(ex art 90 Dlgs 267/90)  
 Responsabile segreteria del Sindaco e della Giunta  
 Responsabile della comunicazione istituzionale dell'ente e dell'ufficio stampa  
 Referente campagne di comunicazione e organizzazione eventi promozionali per l'ente
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2003 al 31/12/2004  
 SEGEST SPA  
  
 AGENZIA DI COMUNICAZIONE  
 impiegato  
 progetti di comunicazione per l'area privata e istituzionale  
 progettazione, organizzazione Biennale Internazionale di Comunicazione Ambientale (BICA)  
 evento promosso da Federambiente  
 gestione e cura ufficio stampa per BICA  
 pianificazione campagne di comunicazione
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2001 al 31/12/2002  
 Società Sportiva Estense 4 Torri  
  
 Società Sportiva  
 Addetto stampa  
 Addetto stampa e responsabile comunicazione per squadra di Pallavolo serie A1 maschile e referente comunicazione settori giovanili
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

Dal 01/01/2000 al 31/12/2001  
 Il Resto del Carlino – ed Ferrara  
  
 Testata giornalistica

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Corrispondente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Corrispondente locale per territorio del basso ferrarese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 1998 al 31/12/1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	La Nuova Ferrara
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Testata giornalistica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Corrispondente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Corrispondente locale per territorio del basso ferrarese

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da settembre 1995 al luglio 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Ferrara –Facoltà Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Materie giuridiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di Laurea in giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da settembre 1989 al luglio 1994
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Liceo Scientifico Statale “A. Roiti” Ferrara
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Materie scientifiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Maturità scientifica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

In riferimento al DLgs 196/2003 autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione

Ferrara, 29/05/2025

ITALIANO

### INGLESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

### FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

BUONA PADRONANZA MICROSOFT OFFICE NONCHE' DI SPECIFICI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI DOCUMENTI E CONTABILITA'

B

Partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento fin dai primi anni di servizio nella pubblica amministrazione

Amanda Federica Benetti  
f.to in digitale