

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BENETTI AMANDA FEDERICA]
OMISSIS
0532323313

a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it

italiana

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2015 a tutt'oggi
COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D3

Responsabile Servizi Scolastici ed Educativi

Referente per ente progettazione e programmazione del Servizio Civile Universale e servizio civile regionale

Responsabile della comunicazione istituzionale dell'ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2015 al 01/06/2016

COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE) - COMANDO PARZIALE UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D1

Referente amministrativo Area Minori dell'Unione a seguito di conferimento all'Unione di specifica funzione da parte dei Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2012 al 31/12/2014

COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D1

Referente amministrativo Servizio convenzionato Area Minori tra i Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato

- Date (da – a) Dal 01/07/2012 al 31/12/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D1
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Amministrativo Servizi scolastici ed educativi

- Date (da – a) Dal 31/12/2007 al 31/12/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D1
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi Orientamento e servizi operativi
Responsabile della comunicazione istituzionale dell'ente
Responsabile operatori URP, protocollo, segreteria del Sindaco

- Date (da – a) Dal 01/01/2005 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CAT D- Pos economica D1(ex art 90 Dlgs 267/90)
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile segreteria del Sindaco e della Giunta
Responsabile della comunicazione istituzionale dell'ente e dell'ufficio stampa
Referente campagne di comunicazione e organizzazione eventi promozionali per l'ente

- Date (da – a) Dal 01/01/2003 al 31/12/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SEGEST SPA
 - Tipo di azienda o settore AGENZIA DI COMUNICAZIONE
 - Tipo di impiego impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità progetti di comunicazione per l'area privata e istituzionale
progettazione, organizzazione Biennale Internazionale di Comunicazione Ambientale (BICA) evento promosso da Federambiente
gestione e cura ufficio stampa per BICA
pianificazione campagne di comunicazione

- Date (da – a) Dal 01/01/2001 al 31/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Sportiva Estense 4 Torri
 - Tipo di azienda o settore Società Sportiva
 - Tipo di impiego Addetto stampa
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto stampa e responsabile comunicazione per squadra di Pallavolo serie A1 maschile e referente comunicazione settori giovanili

- Date (da – a) Dal 01/01/2000 al 31/12/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Resto del Carlino – ed Ferrara
 - Tipo di azienda o settore Testata giornalistica

- Tipo di impiego
Corrispondente locale
 - Principali mansioni e responsabilità
Corrispondente locale per territorio del basso ferrarese
-
- Date (da – a)
Dal 1998 al 31/12/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
La Nuova Ferrara
 - Tipo di azienda o settore
Testata giornalistica
 - Tipo di impiego
Corrispondente locale
 - Principali mansioni e responsabilità
Corrispondente locale per territorio del basso ferrarese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Da settembre 1995 al luglio 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Ferrara –Facoltà Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie giuridiche
 - Qualifica conseguita
Diploma di Laurea in giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
Da settembre 1989 al luglio 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico Statale “A. Roiti” Ferrara
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie scientifiche
 - Qualifica conseguita
Maturità scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA MICROSOFT OFFICE NONCHE' DI SPECIFICI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI DOCUMENTI E CONTABILITA'

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento fin dai primi anni di servizio nella pubblica amministrazione

In riferimento al DLgs 196/2003 autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione

Ferrara, 29/05/2025

Amanda Federica Benetti
f.to in digitale