



## Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara  
Piazza Umberto I n. 5  
44015 Portomaggiore  
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone  
Servizi Sociali ed Assistenziali  
tel. 0532/323011 fax 0532/323312  
[www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)  
PEC [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)

### INFORMATIVA

### SULL'ACCESSO AL BANCO ALIMENTARE

come stabilito dal vigente Regolamento Comunale per l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate  
approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 24/03/2025

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

### INFORMA

che ai sensi del Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 24/03/2025 il Comune di Portomaggiore collabora con le associazioni del terzo settore (ASSOCIAZIONE CARITAS E SOLIDARIETÀ SAN VINCENZO DÈ PAOLI) per garantire l'attività di distribuzione e fornitura di alimenti, indumenti e generi di prima necessità attraverso il c.d. Banco Alimentare.

L'accesso al Banco Alimentare è rivolto ai cittadini residenti sul territorio di Portomaggiore che si trovino in condizioni di disagio economico e che siano in possesso di una attestazione **ISEE di importo compreso tra 0,00 e € 10.632,94 e con importo del patrimonio mobiliare ivi indicato non superiore ad € 12.500,00**. Tali limiti sono derogabili esclusivamente in casi di estrema difficoltà adeguatamente documentata o previa richiesta dei Servizi Sociali Territoriali Professionali dell'ASP "EPPI-MANICA-SALVATORI".

L'ente, in fase di istruttoria, si riserva l'effettuazione di un colloquio allo scopo di approfondire lo stato di effettivo bisogno del nucleo per una presa in carico strutturata e l'eventuale invio ai Servizi Sociali Professionali Territoriali dell'ASP "EPPI-MANICA-SALVATORI".

### TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di primo accesso può essere presentata in ogni momento dell'anno.

In caso si usufruisca già della prestazione la nuova domanda di accesso dovrà essere presentata entro la data di scadenza indicata nell'atto di autorizzazione già in possesso dell'utente.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**A) in via preferenziale tramite la compilazione del MODULO ON-LINE**, direttamente sul sito del Comune di Portomaggiore [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) – **nella sezione Servizi-Banco Alimentare** – <https://www.comune.portomaggiore.fe.it/servizio/banco-alimentare>  
Per poter compilare ed inviare le istanze è necessario essere utenti **registrati SPID o CIE**.

**B) in via secondaria tramite domanda**, debitamente compilata su apposito **modulo allegato** al presente avviso e scaricabile sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.portomaggiore.fe.it/servizio/banco-alimentare>, presentata tramite posta elettronica al seguente indirizzo PEC: [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)

L'istanza deve essere firmata (scannerizzata o digitale) e deve essere allegato copia del documento di identità.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Istanza di accesso al banco alimentare"**.

**C) consegnando il modulo cartaceo**, debitamente compilato e corredato di fotocopia dei documenti di identità, **presso il Service Point di Portoinforma, Piazza Verdi 22**

Orario di apertura al pubblico:

lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Tel. 0532/323.011

## **RICONOSCIMENTO E DURATA DEL BENEFICIO**

Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla data di protocollazione.

L'accesso al banco alimentare presso la sede di CARITAS, Via Cavour 14 - Portomaggiore sarà possibile esclusivamente a seguito di ricezione, da parte dell'utente, dell'atto di autorizzazione sottoscritto dal Dirigente competente.

Nell'atto di autorizzazione, inviato anche a CARITAS, saranno indicati la priorità di intervento (alta-media-bassa) e la durata di erogazione dello stesso.

La nuova istanza di accesso dovrà essere presentata entro la data di termine erogazione del servizio indicato nell'atto autorizzatorio.

## **VERIFICHE ED ACCERTAMENTI**

L'ente si riserva di effettuare verifiche sulle dichiarazioni rese. In particolare, ai sensi del vigente Regolamento, nel caso in cui nell'ambito della richiesta di prestazione sociale agevolata emerga una ISEE inferiore a € 7.200,00, l'Ente si riserva di convocare il nucleo per un colloquio finalizzato all'acquisizione di ulteriori dichiarazioni ed elementi utili per verificare le effettive modalità di sussistenza della famiglia e per l'eventuale attivazione di altre azioni di sostegno. L'Ente, inoltre, effettua controlli generalizzati (100% delle istanze) nel caso di richiesta di prestazioni sociali agevolate con ISEE inferiore a € 5.000,00.

## **ESITI DELLE VERIFICHE E DEGLI ACCERTAMENTI**

Qualora in sede di controllo siano rilevati elementi di falsità nelle dichiarazioni sostitutive uniche, ai sensi dell'art.76 del DPR. 445/2000, si applicano gli articoli del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia, ed inoltre, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante e per sé il suo nucleo familiare decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della medesima documentazione.

L'ente disporrà pertanto la revoca dell'atto di concessione del beneficio con recupero delle eventuali somme percepite dal richiedente e/o degli importi indebitamente corrisposti.

Nel caso in cui, dalle verifiche suddette, emerga una evidente incongruenza fra la situazione dichiarata e quella di fatto, la domanda di agevolazione non sarà accolta ovvero il richiedente decadrà dal beneficio eventualmente concesso.

In caso di revoca di benefici, l'utente dovrà restituire le somme percepite indebitamente secondo le modalità del vigente Regolamento Comunale delle Entrate. Inoltre il dichiarante e il suo nucleo non potranno beneficiare di alcuna prestazione agevolata per almeno 2 anni.

**Per le finalità di cui agli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:**

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo delle istanze di accesso al banco alimentare per le famiglie in condizioni di disagio economico;
- il procedimento, che si concretizza mediante definizione degli aventi diritti da parte del dirigente su proposta del responsabile di procedimento, deve concludersi entro 30 giorni dalla data di protocollazione dell'istanza;

- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Sociali ed Assistenziali allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma" - Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore  
telefono: 0532/323.315 – 0532/323.333  
PEC [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it) ;
- i responsabili del procedimento amministrativo sono Saverio Saccà e Carmen Pisasale e-mail: [s.sacca@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:s.sacca@comune.portomaggiore.fe.it) [c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it);
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli;
- al Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di accoglimento o diniego della domanda.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona  
(f.to in digitale)  
Elena Bertarelli

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore.

**Allegato: modulo di domanda**

**Ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali c/o Portoinforma – Piazza Verdi,22**

Orario dell'ufficio per contatto:

lunedì – martedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00

giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00

Tel. 0532/323333-0532/323315 fax: 0532/323312

[c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it)

**Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.Lgs. 101/2018.**

*I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso dall'ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali del Comune di Portomaggiore e dall'Associazione Caritas e Solidarietà San Vincenzo de' Paoli (nominata responsabile esterno del trattamento) al fine di accedere alla distribuzione di beni di prima necessità ai sensi del Regolamento comunale per l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate di cui alla Deliberazione C.C. n. 8/2025 e saranno trattati mediante strumenti manuali informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolari del trattamento sono il Comune di Portomaggiore e l'Associazione Caritas e Solidarietà San Vincenzo de' Paoli.*

*Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) nella sezione dedicata "Privacy GDPR".*