

MODULISTICA - Comune di Portomaggiore

AL COMUNE DI PORTOMAGGIORE

Al Settore/Servizio competente

(se noto)

Mediante trasmissione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Portomaggiore

comune.portomaggiore@legalmail.it

Oppure

Mediante invio per posta

All'Ufficio Protocollo del Comune presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",
Piazza G. Verdi, n. 22
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Mediante consegna a mano

All'Ufficio Protocollo del Comune presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",
Piazza G. Verdi, n. 22
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Al Settore/Servizio/

E p.c.

Al Segretario Generale, Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza

Al Servizio Contratti, Appalti, Organi istituzionali (per l'inserimento nel Registro delle richieste di accesso)

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO "SEMPLICE"

(art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)

Il /La sottoscritto/a (cognome)* (nome)* nato/a

a* il

Codice Fiscale residente in*

via nr.

telefono pec

e-mail

documento di identificazione nr.

(* Dati obbligatori)

Considerata

◦ ☐ l'omessa pubblicazione

ovvero

- ☐ da pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito del Comune di Portomaggiore:

(1)

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza. il seguente documento / i seguenti documenti

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

Indirizzo per le comunicazioni: [2]

[2] Inserire l'indirizzo pec o e-mail al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Si allega copia del proprio documento d'identità.

Luogo e data

IL RICHIEDENTE

(Firma autografa)

(nome e cognome in caso di firma digitale)

INFORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Portomaggiore, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa il Comune di Portomaggiore, piazza Umberto I, 5, Portomaggiore.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Portomaggiore per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: ***istruire l'istanza di accesso civico semplice ai sensi dell'art. 5 c.1 del D.Lgs 33/2013 e ss.mod- e integr. da Lei presentata.***

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, se non nei limiti consentiti dalla legge in funzione della finalità di cui all'articolo precedente.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà il mancato accoglimento della richiesta di accesso documentale.