

Comune di
Portomaggiore



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER CONFERIMENTO INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA DEI COMUNI DI PORTOMAGGIORE ED OSTELLATO ANNI EDUCATIVI 2024/2025-2025/2026-2026/2027
Approvato con determinazione n. 303 del 16/07/2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE**

Visto il Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza, approvato con Deliberazione G. C. n. 16 del 21 febbraio 2017 e ss.mm;

Richiamato il programma degli incarichi di collaborazione studio e ricerca per gli anni 2024-2026 ai sensi dell'art. 46, comma 2 della Legge n. 133/2008 contenuto nella Nota Integrativa (allegato 2) al Bilancio di Previsione 2024/2026 di cui alla Deliberazione C. C. n.65 del 18/12/2023;

Visto l'art. 32 della Legge Regionale 19/2016 che pone in carico all'ente locale il compito di assicurare le funzioni di coordinamento pedagogico e formazione per i servizi educativi per la prima infanzia tramite apposite figure professionali;

Richiamata la convenzione Rep 1545 SP del 06/06/2024, prot. gen. n. 11294 del 06/06/2024, stipulata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato per la gestione in forma associata e coordinata del servizio di coordinamento pedagogico denominato "Coordinamento pedagogico unitario";

Evidenziato che ai sensi della su richiamata convenzione:

- il Comune di PORTOMAGGIORE è individuato quale ente capofila per il coordinamento, l'attuazione e la gestione del servizio convenzionato denominato "Coordinamento pedagogico unitario";
- spetta al Comune di Portomaggiore porre in essere la procedura per il conferimento dell'incarico libero professionale di coordinatore pedagogico dei servizi per la prima infanzia.

Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 in base al quale "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";

Visto:

-la Legge Regionale 25 Novembre 2016, n. 19 ed in particolare:

- l'art. 33 della L.R. n. 19/2016 che stabilisce che nell'ambito degli obiettivi definiti dagli enti e soggetti gestori dei servizi, il coordinamento pedagogico rappresenta lo strumento atto a garantire il raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del

sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale, concorrendo sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi per l'infanzia;

- l'art. 32 della L.R. 19/2016 che pone in capo all'ente locale il compito di assicurare le funzioni di coordinamento pedagogico e formazione per i servizi educativi per la prima infanzia, tramite apposite figure professionali;

-la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del Sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

-il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107";

-le Direttive della Regione E.R. approvate con deliberazioni Giunta Regionale n. 1564 del 16/10/2017, n. 704/2019 e n. 1035/2021;

Evidenziato che il Sistema integrato di educazione e di istruzione di cui al D. Lgs. n. 65/2017 è costituito dai servizi educativi per l'infanzia, articolati in nidi e micronidi, sezioni primavera, servizi integrativi quali spazi gioco, centri per bambini e famiglie e servizi educativi in contesto domiciliare, e dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie;

Vista la Legge 15 aprile 2024 n. 55 "Disposizioni in materia di ordinamento delle professioni pedagogiche ed educative e istituzione dei relativi albi professionali" in vigore dal 10.06.2024;

Evidenziato che, come da art.1 della su richiamata L.55/2024:

-Il pedagogo è lo specialista dei processi educativi che, operando con autonomia scientifica e responsabilità deontologica, esercita funzioni di coordinamento, consulenza e supervisione pedagogica per la progettazione, la gestione, la verifica e la valutazione di interventi in campo pedagogico, educativo e formativo rivolti alla persona, alla coppia, alla famiglia, al gruppo, agli organismi sociali e alla comunità in generale. L'attività professionale del pedagogo comprende l'uso di strumenti conoscitivi, metodologici e di intervento per la prevenzione, l'osservazione pedagogica, la valutazione e l'intervento pedagogico sui bisogni educativi manifestati dal bambino e dall'adulto nei processi di apprendimento.

-Il pedagogo è un professionista di livello apicale, ai sensi del comma 595 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, la cui formazione è funzionale al raggiungimento di conoscenze, abilità e competenze educative del livello 7 del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, di cui alla raccomandazione 2017/C 189/03 del Consiglio, del 22 maggio 2017, specialista dei processi educativi e formativi della persona per tutto il corso della vita. Opera con autonomia scientifica e responsabilità deontologica in ambito educativo, formativo e pedagogico in relazione a qualsiasi attività svolta in modo formale, non formale e informale. Il pedagogo può svolgere, presso le pubbliche amministrazioni e nei servizi pubblici e privati, compiti e funzioni di consulenza tecnico-scientifica e attività di coordinamento, di direzione, di monitoraggio e di supervisione degli interventi con valenza educativa, formativa e pedagogica, in particolare nei comparti educativo, sociale, scolastico, formativo, penitenziario e socio-sanitario, quest'ultimo limitatamente agli aspetti socio-educativi, nonché attività di orientamento scolastico e professionale, di promozione culturale e di consulenza.

-Il pedagogo svolge altresì attività didattica, di sperimentazione e di ricerca nello specifico ambito professionale.

-La professione di pedagogo può essere esercitata in forma autonoma o con rapporto di lavoro subordinato"

Considerato che come sottolineato con determinazione n. 303 del 16/07/2024, che approva il presente avviso, si è stabilito di procedere all'emissione di specifico avviso pubblico per l'individuazione di coordinatore pedagogico dei servizi per la prima infanzia dei Comuni di Portomaggiore e Ostellato come previsto dall'art. 32 della L.R. 19/2016 per anni educativi 2024/2025-2025/2026-2026/2027;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa, per soli titoli, per l'affidamento di incarico professionale di coordinatore pedagogico dei servizi per la prima infanzia, ai sensi della Legge Regionale 19/2016, da svolgersi per il Comune di Portomaggiore e il Comune di Ostellato di seguito illustrati.

Le persone interessate possono presentare domanda per partecipare alla selezione di cui sopra.

Il Comune si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

1. FINALITA' DELL'AVVISO e NATURA DELL'INCARICO

Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale presso il Comune di Portomaggiore ed il Comune di Ostellato, a soggetto con comprovata competenza ed esperienza, per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore pedagogico, anni educativi 2024/2025-2025/2026-2026/2027, dei servizi per la prima infanzia presenti sui due territori comunali di seguito indicati:

Comune di Portomaggiore

1. Nido d'infanzia Comunale "L'Olmo" sito in Portomaggiore (Fe), via G. Bruno 52b avente gestione esternalizzata.

La struttura può accogliere un massimo di 55 bambini, ed è in possesso di autorizzazione al funzionamento per n. 46 posti.

Nell'anno scolastico 2024/2025 accoglie complessivamente 46 bambini così suddivisi:

SEZIONE AZZURRA (piccoli): 11 bambini

SEZIONE ROSA (medio-grandi): 15 bambini

SEZIONE VERDE (grandi): 20 bambini

L'organizzazione si adatta alle esigenze che emergono annualmente.

Si precisa che con Determinazione Dirigenziale n. 471 del 24/11/2023 è stato approvato il Progetto Pedagogico del Nido d'Infanzia Comunale "L'Olmo" (reperibile sul sito istituzione del Comune) e gli strumenti progettuali contenenti le finalità e la programmazione delle attività educative, nonché le modalità organizzative e di funzionamento del servizio, come richiesto dalla normativa.

1. Scuole dell'infanzia statale facenti parte dell'Istituto Comprensivo "F. Bernagozzi" di Portomaggiore: Scuola dell'infanzia statale "Sorelle Nigrisoli" di Portomaggiore e Scuola dell'infanzia statale "M. Pivanti" Gambulaga.

Comune di Ostellato

2. Nido d'infanzia "Arcobaleno" a gestione esternalizzata a partire dall'anno educativo 2022-2023.

La struttura ha una ricettività per 42 posti complessivi (4 sezioni), esclusi il personale docente ed ausiliario, a partire dall'anno educativo 2024/2025 accoglie n.19 bambini e precisamente:

- n.5 bambini in età 3-11 mesi (nuova sezione);
- n.14 bambini in età 12-36 mesi;

L'organizzazione si adatta alle esigenze che emergono annualmente.

3. Nido d'infanzia aggregato ad una scuola d'infanzia paritaria "Cuore Immacolato di Maria" convenzionato con il Comune di Ostellato con riserva di n.15 posti (5 lattanti + 10 semidivezzi-divezzi);
4. Scuola dell'infanzia paritaria "Cuore Immacolata di Maria" convenzionata;
5. Scuola dell'infanzia paritaria "Colombani Navarra" convenzionata con aggregata una sezione primavera;
6. Scuola dell'infanzia statale.

L'incarico ha natura di collaborazione esterna disciplinata dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, essendo l'Amministrazione Comunale di Portomaggiore e di Ostellato sprovviste nei propri organici di tale figura professionale, ovvero di figura avente dette competenze e requisiti conformi alla normativa in materia di cui alla L. 55/2024.

Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del c.c.), ferma restando la necessaria collaborazione, lo scambio e il raccordo con i responsabili dei settori competenti dei due Comuni, con il gruppo di operatori dei servizi educativi ed, in particolare, con i referenti dei soggetti gestori.

2. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 19/2016 agli articoli 32 e 33 consiste in una prestazione ad alto contenuto di professionalità conferito a soggetto in possesso di Laurea specifica e di comprovata competenza ed esperienza professionale che si esplica nei seguenti ambiti di intervento:

A) Attività previste nei nidi d'infanzia comunali:

- Progettazione educativo-pedagogica dei nidi d'infanzia comunali mediante definizione degli indirizzi pedagogici e orientamento della metodologia e delle scelte didattico-organizzative;
- Programmazione, coordinamento e verifica delle attività educative, monitoraggio e documentazione delle esperienze all'interno dei nidi d'infanzia;
- Sviluppare azioni preparatorie al percorso di valutazione della qualità con particolare riguardo all'elaborazione condivisa dello strumento di autovalutazione;
- Espletamento delle mansioni e azioni previste all'art 7 della DGR 704/2019 in materia di Accreditamento proprie della figura del Coordinatore Pedagogico da realizzarsi in particolare mediante:
 - o l'organizzazione del personale e del funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico e gestionale;
 - o l'indirizzo e il sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente;
 - o la realizzazione di azioni di monitoraggio, documentazione e valutazione;
 - o la promozione di iniziative di sperimentazione;
 - o il supporto al personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità;
 - o la promozione e la realizzazione del raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale;
 - o la promozione e la realizzazione del raccordo tra servizi educativi, sociali e sanitari.
- Incontri con il gruppo di lavoro di programmazione, supervisione e consulenza di ambito pedagogico;
- Presenza periodica nel servizio;

- Attività di osservazione, confronto e supporto degli educatori in particolare in situazioni di problematicità per l'utenza che per i gruppi di lavoro;
- Coordinamento delle attività a sostegno dei rapporti con le famiglie mediante attivazione di colloqui individuali, incontri di sezione, assemblee, feste, incontri di informazione e scambi con le famiglie, realizzazione di progetti particolari volti all'accoglienza di minori stranieri e delle loro famiglie con una prospettiva transculturale;
- Partecipazione e collaborazione al tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale come previsto dall'art.7 della DGR 704/2019;
- Coordinamento e predisposizione progetti educativi volti a favorire la frequenza e l'inclusione di bambini con disabilità e stranieri (in questo caso con un approccio transculturale);
- Partecipazione e collaborazione nell'ambito della Commissione Tecnica Distrettuale per la verifica dei requisiti per autorizzazione al funzionamento, supportando anche gli uffici nella valutazione della documentazione, e supporto nel processo e nella predisposizione di tutti gli strumenti e delle azioni connesse all'accreditamento dei servizi educativi, ai sensi della DGR 704/2019;
- Progettazione, promozione e conduzione generale delle attività di continuità educativa per il passaggio alla scuola dell'infanzia in collaborazione con i gestori dei servizi nonché gli Istituti Comprensivi e scuole private paritarie presenti sui territori;
- Raccordo con l'Azienda USL per gli ambiti di competenza;
- Formazione del personale e partecipazione ad eventi, manifestazioni, occasioni di confronto a livello provinciale, regionale e nazionale;
- Restituzione delle attività, tramite report formali per ciascun Comune con cadenza trimestrale da allegare alla fatture, come indicato all'art. 7, e qualora se ne palesi la necessità a richiesta del Comune;
- Raccordo e attiva di collaborazione con gli uffici comunali nell'attività amministrativa e di supporto riguardante il servizio educativo coinvolto nei processi di organizzazione della struttura e del personale;
- Collaborazione e supporto agli uffici comunali alla predisposizione di eventuali atti propedeutici all'affidamento della gestione esternalizzata di servizio educativo e la partecipazione in qualità di componente esperto nella commissioni di gara;
- Collaborazione e supporto nella predisposizione di regolamenti per l'erogazione dei servizi;
- Gestione costante dei rapporti con il Pedagogista responsabile della gestione organizzativa del servizio nominato dal soggetto gestore dell'appalto dei servizi;

B) Attività previste nei nidi privati convenzionati e nelle scuole d'infanzia paritarie convenzionate:

- Progettazione, conduzione generale e verifica dei progetti 0/6;
- Collaborazione e supporto agli uffici comunali nella verifica della documentazione relativa alla gestione/organizzazione delle scuole d'infanzia paritarie e nidi privati convenzionati;
- Coadiuvare gli uffici comunali ai fini del monitoraggio del rispetto delle convenzioni e precisamente:
 - seguire e verificare l'applicazione delle Convenzioni, anche formalizzando proposte di miglioramento;
 - proporre iniziative di qualificazione del sistema integrato dei servizi per l'infanzia;
 - verifiche periodiche sull'applicazione delle diverse norme, contenuti e comportamenti organizzativi previsti dalla normativa vigente e dalle Convenzioni in essere, attraverso i sopralluoghi ad hoc;

C) Attività previste nelle scuole d'infanzia statali:

Per il Comune di Portomaggiore:

- Progettazione, conduzione generale e verifica dei progetti 0/6 in collaborazione con l'Istituto Comprensivo (IC) di Portomaggiore;
- Conduzione della commissione 0/6 anni, ideata per promuovere il sistema integrato 0/6 e favorire la continuità verticale educativo-didattica in prospettiva dei passaggi dei

bambini da un'istituzione all'altra. Si specifica che la commissione è formata dal Coordinatore pedagogico, dal Dirigente scolastico dell'IC di Portomaggiore (o suo delegato), da rappresentanti degli educatori del nido e degli insegnanti delle scuole dell'infanzia del territorio;

- Promozione attività e progetti che vedono il coinvolgimento di vari ordini di scuola (Nido e scuole infanzia) in particolare per fronteggiare in modo integrato il fenomeno migratorio in atto sul territorio con approccio innovativo e con una prospettiva transculturale;

Per il Comune di Ostellato:

- Progettazione, conduzione generale e verifica dei progetti 0/6;
- Promozione di un sistema integrato 0/6 per favorire la continuità verticale educativo-didattica tra nido e scuole dell'infanzia;
- Conduzione della commissione 0/6 anni per la promozione del sistema integrato 0/6 se istituita;

D) Predisporre a fine anno scolastico una relazione per ogni servizio coordinato.

Le suddette attività di coordinamento sono da ritenersi implementabili/aggiornabili a seguito di nuove/variate necessità degli enti, valutando il permanere dell'equilibrio della fattibilità all'interno dell'incarico in merito alle prestazioni richieste.

Il professionista è tenuto a svolgere le attività con l'uso del mezzo proprio ed al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto svolgimento delle obbligazioni contrattuali.

L'incaricato non è tenuto a rispettare nell'arco della giornata lavorativa un'articolazione oraria predeterminata. Nell'arco della durata dell'incarico, indicata all'art 3, dovranno essere garantite le ore necessarie per l'adeguato svolgimento della funzione di coordinamento pedagogico dei servizi su indicati, nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dai Progetti Pedagogici, e della normativa vigente.

L'incaricato è tenuto a rispettare, nell'esercizio del proprio ufficio, le norme de Codice di Comportamento approvato con DPR 62/2013 e succ.mod. ed integr., nonché contenute nel Codice di comportamento integrativo da applicarsi presso l'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed i Comuni di Argenta Ostellato e Portomaggiore, approvato nell'ambito del PIAO dal Comune di Portomaggiore scaricabile dal sito:

<https://www.comune.portomaggiore.fe.it/trasparenza-pagina/codice-di-comportamento-e-sistema-disciplinare>

L'incaricato gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato indicate dal Committente alle quali dovrà attenersi.

Lo svolgimento dell'incarico professionale è incompatibile con lo svolgimento di altro incarico analogo presso cooperative, aziende, ecc. che operino nell'ambito dei servizi educativi del Comune di Portomaggiore e del Comune di Ostellato.

L'incarico è disciplinato come da **schema contrattuale** allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 2).

Il monte ore stimato per le prestazioni oggetto del presente avviso viene così definito:

Comune di Portomaggiore

-Ore annue non inferiori a n. 280

Comune di Ostellato

-Ore annue non inferiori a n. 310

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative e dei programmi/progetti delle Amministrazioni comunali, secondo le direttive dei Responsabili dei Settori competenti, rispettivamente del Comune di Portomaggiore e del Comune di Ostellato.

In ogni caso il Professionista dovrà garantire la presenza nei nidi nel periodo di funzionamento dei servizi, per il numero di ore minime mensili per sezione e il monte ore annuale nonché dovrà partecipare al Coordinamento Pedagogico Territoriale per conto di ciascun Comune nel pieno rispetto di quanto contemplato dall'art 7 DGR 704/2019.

Le ore dovranno pertanto essere garantite prevalentemente in orario mattutino per la presenza nei nidi durante l'attività con i bambini e, qualora programmato, in orario pomeridiano/serale per le altre attività oggetto dell'incarico. I giorni di presenza settimanali, i luoghi e i relativi orari saranno concordati d'intesa tra le Parti. Dovrà altresì garantire la disponibilità per sopralluoghi e incontri presso le altre strutture educative/scolastiche incluse nelle attività di coordinamento.

L'incarico, a richiesta e per necessità del Professionista, potrà subire interruzioni occasionali che non danneggino il servizio e, comunque, per un periodo di norma non superiore a 15 giorni lavorativi.

3. DURATA

L'incarico decorre dal 01/09/2024 e termina il 31/08/2027. L'incarico può essere prorogato per un periodo massimo di sei mesi solo per ragioni connesse a ritardi nell'attribuzione di nuovo incarico per non incorrere nell'interruzione di pubblico servizio.

4. REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del L. 55/2024 ("Disposizioni transitorie in materia di iscrizione all'albo") per l'iscrizione all'Albo dei pedagogisti dell'Ordine delle professioni pedagogiche ed educativa istituito ai sensi dell'art.5, comma 1, della Legge 15 aprile 2024 n.55 e precisamente:

- Possedere uno dei seguenti titoli di studio all'articolo 2, comma 1, della L. 55/2024:
 - Laurea specialistica o magistrale in programmazione e gestione dei servizi educativi (56/S, LM-50)
 - Laurea specialistica o magistrale in scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (65/S, LM-57)
 - Laurea specialistica o magistrale in scienze pedagogiche (87/S, LM-85)
 - Laurea specialistica o magistrale in teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (87/S, LM-93)
 - Laurea in scienze dell'educazione o in pedagogia, rilasciata ai sensi dell'ordinamento previgente alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.

Oppure

- Essere professore universitario ordinario o associato, in servizio, fuori ruolo o in quiescenza, che insegna o ha insegnato discipline pedagogiche in università italiane o in istituzioni di particolare rilevanza scientifica anche sul piano internazionale;

Oppure

- Essere ricercatore o assistente universitario di ruolo in discipline pedagogiche in università italiane o in istituzioni di particolare rilevanza scientifica anche sul piano internazionale;

Oppure

- Essere un laureato in discipline pedagogiche e di ricoprire o aver ricoperto un posto di ruolo presso un'istituzione pubblica in materia pedagogica per l'accesso al quale sia richiesta una delle lauree di cui all'articolo 2, comma 1 della L. 55/2024;

Oppure

- Aver operato per un periodo di almeno tre anni, nelle discipline pedagogiche, ottenendo riconoscimenti a livello nazionale o internazionale opportunamente comprovati.

I soggetti interessati dovranno altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

-Cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o altro Stato unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;

- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

- Essere automuniti ed in possesso di patente di guida;

- Possesso di personal computer portatile in grado di gestire documenti, immagini, presentazioni e video utili per le attività programmate;

- Avere svolto per almeno 3 anni educativi funzioni di coordinamento presso servizi educativi degli enti locali o presso Istituzioni scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati;

- Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

- Non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;

- Idoneità psico-fisica all'incarico. L'Amministrazione in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo;

- Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni per qualunque causa;

- Possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto. Il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a stipularla in caso di assegnazione dell'incarico, prevedendo un massimale di € 500.000,00 per sinistro;

- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazioni alle attività inerenti all'incarico (quali lo svolgimento contestuale di incarichi di qualsivoglia tipo presso cooperative, aziende, ecc che operino nell'ambito dei servizi socio educativi sul territorio del Comune di Portomaggiore e di Ostellato).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti all'atto dell'affidamento dell'incarico.

I soggetti interessati dovranno altresì dichiarare di impegnarsi alla iscrizione nell'albo dei pedagogisti dell'Ordine delle professioni pedagogiche ed educativa istituito ai sensi del comma 1 dell'art.5 della Legge 15 aprile 2024 n.55, secondo le modalità e le tempistiche indicate dalla Regione di riferimento.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione **devono far pervenire** al Comune di Portomaggiore, Servizi Scolastici ed educativi - Piazza G. Verdi, n. 22 - 44015 Portomaggiore (FE), tel. 0532/323011 **la domanda di partecipazione**, allegato "A", firmata digitalmente con i relativi allegati, **entro il termine perentorio del 01/08/2024 ore 12,00:**

La domanda di partecipazione, dovrà essere presentata, tassativamente, a pena di

esclusione, mediante invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Portomaggiore: **comune.portomaggiore@legalmail.it**, indicando nell'oggetto: " **Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale di Coordinatore Pedagogico Portomaggiore-Ostellato**".

Il termine fissato per la presentazione dell'istanza è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente:

1. **Curriculum professionale** (datato, debitamente sottoscritto) reso sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con dettagli degli studi compiuti e degli incarichi svolti – sia in termini di oggetto dell'incarico, di tipologia del committente, di durata – dell'esperienza comunque acquisita in ambiti attinenti le prestazioni oggetto dell'incarico, **prestando particolare attenzione a riportare in modo schematico e chiaro gli elementi oggetto di valutazione come specificati all'art. 8 del presente avviso;**
2. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso verrà erogato un compenso lordo complessivo per il periodo 01.09.2024-31.08.2027 pari ad € 57.000,00 così definito:

-Comune di Portomaggiore: compenso annuo previsto € 9.000,00 spesa triennio € 27.000,00:
Periodo 01.09.2024-31.08.2025= € 9.000,00
Periodo 01.09.2025-31.08.2026= € 9.000,00
Periodo 01.09.2026-31.08.2027= € 9.000,00

-Comune di Ostellato: compenso annuo previsto € 10.000,00 spesa triennio € 30.000,00:
Periodo 01.09.2024-31.08.2025= € 10.000,00
Periodo 01.09.2025-31.08.2026= € 10.000,00
Periodo 01.09.2026-31.08.2027= € 10.000,00

Gli importi di cui sopra sono da intendersi comprensivi di IVA di legge ed ogni ulteriore onere o rimborsi spese inclusi, comprese eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio, che rimarranno a carico del soggetto incaricato.

Il compenso verrà corrisposto con cadenza trimestrale in uguali importi (importo contrattuale/12 trimestri) previa presentazione di regolare fattura elettronica da emettere in capo al Comune di Portomaggiore quale Comune capofila della convenzione e soggetto competente per la liquidazione della spesa in oggetto

Il professionista dovrà allegare alle predette fatture un report sintetico di restituzione delle attività svolte nel periodo per ciascun Comune.

Il pagamento è effettuato dall'ente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica nonché dei relativi report e comunque previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico.

Gli enti, anche singolarmente ma sempre con il tramite del Comune Capo fila di Portomaggiore, si riservano la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi, comunque entro i termini di legge del quinto contrattuale in aumento o in diminuzione, per lo svolgimento di progetti specifici o per il verificarsi di particolari condizioni che richiedono un rafforzamento od una riduzione degli interventi del professionista in relazione alle esigenze dell'utenza e dell'Amministrazione compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

La scelta del coordinatore pedagogico cui attribuire l'incarico verrà operata sulla base di un **giudizio comparativo dei curricula acquisiti** e mediante un eventuale colloquio conoscitivo e di approfondimento come previsto dal Regolamento.

La valutazione delle candidature presentate sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente competente dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande, ai sensi di quanto previsto art. 6 del Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza.

La commissione procederà alla valutazione in termini comparativi i titoli, i requisiti culturali e professionali, nonché le risultanze dell'eventuale colloquio, secondo le indicazioni dell'avviso, avuto riguardo la congruenza dei medesimi titoli con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire specificando per esse il periodo esatto di conferimento, il soggetto conferente e la natura dell'incarico. I suddetti elementi dovranno emergere dal curriculum prodotto da ciascun candidato; **l'assenza degli stessi o di parte di essi, comporta la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione.**

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

Elementi di valutazione	Eventuali sotto punteggi (punti massimi)	Punteggio massimo
1) VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO PER ACCESSO AL POSTO:		10
Votazione fino a 90	0	
Votazione da 91 a 100	6	
Votazione da 101 a 110	8	
Votazione 110 e lode	10	
2) ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO ENTI PUBBLICI Esperienza professionale di coordinamento, direzione, supervisione di servizi educativi per la prima infanzia svolta presso Enti pubblici (<i>nel curriculum riportare con precisione il committente, periodo dell'incarico e servizi coordinati</i>):		36
Esperienza professionale di coordinamento, direzione, supervisione di servizi di Nido presso Enti pubblici punti 3 per ogni anno educativo <i>indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)</i>	24	
Esperienza professionale di coordinamento, direzione, supervisione di servizi educativi 3-6 anni presso Enti pubblici punti 2 ogni anno educativo <i>indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)</i>	12	
3) ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO		24

PRIVATI, ENTI RELIGIOSI E TERZO SETTORE Esperienza professionale di coordinamento, direzione, supervisione di servizi educativi per la prima infanzia svolta presso privati, enti religiosi, terzo settore (<i>nel curriculum riportare con precisione il committente, periodo dell'incarico e servizi coordinati</i>):		
Esperienza professionale di coordinamento, direzione, supervisione di servizi di Nido per la prima infanzia svolta presso privati, enti religiosi o terzo settore punti 2 ogni anno educativo <i>indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)</i>	18	
Esperienza professionale di coordinamento, direzione, supervisione di servizi educativi 3-6 anni svolta presso privati, enti religiosi o terzo settore punti 1 ogni anno educativo <i>indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)</i>	6	
4) ESPERIENZA DI FORMAZIONE E DOCENZA ED ALTRE ESPERIENZE ATTINENTI L'INCARICO:		30
Esperienza di formazione e aggiornamento del personale educativo, svolta presso enti pubblici e privati, in qualità di docente in corsi di durata minima di 20 ore (nel curriculum indicare periodo e committente, durata del corso in termini di ore) punti 2 per ogni corso	20	
La commissione ha altresì 10 punti a disposizione da assegnare attraverso un sistema comparativo per la valutazione dei seguenti ulteriori elementi desunti dal C.V.: -altre esperienze lavorative in particolare attinenti la tipologia di servizi oggetto di coordinamento presso i Comuni Portomaggiore e Ostellato; -altre esperienze formative, master o specializzazioni attinenti all'oggetto dell'incarico, collaborazioni, pubblicazioni; -verranno valorizzate in particolare esperienze realizzate in progetto di accoglienza di minori stranieri e di minori disabili. max 10 punti	10	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		100

Al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi il candidato deve aver cura di riportare in modo schematico e chiaro nel curriculum gli elementi oggetto di valutazione. In mancanza non saranno presi in considerazione.

Preso visione del numero di domande pervenute e valutata la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati, si procede, sulla base dei criteri sopra riportati, all'esame dei titoli, quindi si formula una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei secondo i punteggi assegnati.

E' dichiarato vincitore il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio.

I risultati della selezione verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet, **www.comune.portomaggiore.fe.it**.

Viene escluso il concorrente che nella valutazione dei titoli, abbia ottenuto un punteggio pari o inferiore al 40% di punteggio massimo.

In caso di parità di punteggio la precedenza in graduatoria sarà data a chi ha più esperienza pregressa nell'attività di coordinamento presso servizi di nido con committenza pubblica (conteggiata secondo la modalità di cui sopra ossia indipendentemente dal numero di incarichi - frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno). In caso di ulteriore parità si valuterà l'esperienza presso servizi di nido con committenza privata.

Solo in caso di ulteriore parità di punteggio tra i candidati o in caso di necessità di approfondimento da parte della Commissione (ad insindacabile giudizio di quest'ultima), in particolar modo per l'attribuzione dei 10 punti relativi all'elemento di valutazione n.4, si procederà alla convocazione di colloquio conoscitivo in data da definire con un preavviso di minimo 5 giorni.

La graduatoria stilata in seguito alla valutazione, sarà pubblicata sul sito internet, www.comune.portomaggiore.fe.it.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto o di diritto.

Si procederà a contattare il primo professionista collocato in graduatoria al fine dell'attribuzione dell'incarico da formalizzare attraverso assunzione di apposita determinazione e stipula del disciplinare come da schema allegato (ALLEGATO 2)

L'Amministrazione si riserva la possibilità di attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento del contratto.

10. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Il detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

ART. 11 – PUBBLICITA'

Il testo integrale dell'avviso di manifestazione d'interesse viene pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line e nella sezione "Bandi di gara e contratti" del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it

Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno rese note ai candidati tramite pubblicazione sulla medesima sezione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della

procedura di selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Portomaggiore. Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpoteam@lepida.it). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33/2013, in caso di conferimento di incarico, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione trasparente e formerà parte integrante della Determinazione del dirigente incaricato, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy, non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il Codice Fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc.

Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione, oppure di trasmettere in allegato all'istanza anche una versione del curriculum finalizzata alla pubblicazione.

Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà dunque essere aggiornato periodicamente.

13. AVVIO PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m..

Si comunica pertanto quanto segue:

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Portomaggiore allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso la sede di Portoinforma Piazza Verdi 22 - 44015 Portomaggiore (FE).

Il Responsabile del Procedimento è Amanda Benetti:

- Telefono: 0532-323313/323011,

- Posta elettronica: a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it

PEC: comune.portomaggiore@legalmail.it;

- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone - D.ssa Elena Bertarelli (0532-323317/323011 - Fax: 0532-323312, Posta elettronica: e.bertarelli@comune.portomaggiore.fe.it);

- il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;

- il procedimento deve concludersi entro 30 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature;

- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L. 241/90).

- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale.

Portomaggiore, lì 17/07/2024

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line dal 17/07/2024 al 01/08/2024 ore 12.00

Sarà possibile scaricare l'avviso e il modulo di domanda e ulteriori allegati consultando il sito WEB: www.comune.portomaggiore.fe.it

Informazioni e copia del presente avviso e del modulo di domanda possono essere richieste anche all'Ufficio Servizi Scolastici ed educativi del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi 22, tel. 0532-323214 fax 0532-323331 e-mail: a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).