

Comune di
Portomaggiore

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DITESTO PER STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO ANNO SCOLASTICO 2025/2026

In attuazione della legge regionale in materia di diritto allo studio (L.R. 26/2001) e della delibera di G.R. n. 1165 del 14/07/2025 recante "Criteri e modalità per la concessione di benefici del diritto allo studio: borse di studio e contributi per libri di testo per l'a. s. 2025/2026 (L.R. 26/01 - D.LGS 63/2017 L. 448/98)" ed il relativo Allegato 1), con la quale sono stati approvati i requisiti di accesso e criteri per la concessione dei benefici del diritto allo studio: borse di studio e contributi per i libri di testo per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028

SI AVVISA CHE

anche per l'anno scolastico 2025/2026 sarà possibile presentare **DAL 04 SETTEMBRE 2025 AL 24 OTTOBRE 2025 (ORE 18) la domanda di contributo per l'acquisto dei libri di testo** e di altri materiali e contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi di istruzione.

1. Destinatari

Sono destinatari del contributo per i libri di testo gli studenti e le studentesse:

- iscritti alle scuole secondarie di primo e secondo grado del sistema nazionale di istruzione, statali e paritarie, residenti sul territorio regionale;
- iscritti ai percorsi di primo livello che rilasciano un titolo conclusivo del I ciclo dei Centri per istruzione degli adulti (CPIA)
- nati a partire dal 01/01/2001

Il requisito relativo all'età non si applica agli studenti e alle studentesse con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992.

2. Requisito della situazione economica di accesso

Per avere diritto ai benefici per l'acquisto dei libri di testo e di altri materiali e contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi di istruzione, l'ISEE del richiedente, in corso di validità, dovrà rientrare nelle seguenti due fasce:

-Fascia 1: ISEE da 0,00 a 10.632,94

-Fascia 2: ISEE da 10.632,95 a 15.748,78

NOTA INFORMATIVA

L'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM 159/2013)

Il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e D.M. 7 novembre 2014 e succ. mod. affianca all'ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta di alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di alcune caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le

prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi (art. 7). L'ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall'ISEE corrente calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9).

L'applicativo informatico predisposto dall'Azienda regionale per il diritto agli studi ER.GO consente di acquisire i dati ISEE direttamente dalla Banca dati di INPS, superando, di fatto, l'autocertificazione delle condizioni economiche da parte del richiedente che, nel modulo di domanda dovrà indicare solo il Protocollo INPS.

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere presentata la domanda di contributo libri di testo, indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (protocollo mittente) solo nei giorni 23 e 24 ottobre 2025 (fino alle ore 18.00). I valori dell'Attestazione ISEE saranno acquisiti, non appena disponibili nella Banca dati di INPS, dall'applicativo informatico di ER.GO.

3.Modalità di presentazione delle domande di contributo

La domanda dovrà essere presentata da uno dei genitori o da chi rappresenta legalmente il minore o dallo studente, se maggiorenne, utilizzando l'applicativo predisposto di ER.GO e reso disponibile all'indirizzo internet: **<http://scuola.er-go.it>**:

esclusivamente on line

dal 4 settembre 2025 al 24 ottobre 2025 (entro le ore 18.00)

L'accesso all'applicativo ER.GO Scuola può essere effettuato unicamente tramite l'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) e la CIE (Carta d'Identità elettronica) o con CNS (carta nazionale dei servizi)

Si precisa che nella domanda deve essere indicata:

➤ la **modalità di pagamento del contributo prescelta tra:**

- Cassa presso Servizio Tesoreria Comunale;
- Accredito mediante Conto Corrente. Si ricorda che il Conto Corrente deve essere intestato (o cointestato) al beneficiario e deve avere un IBAN.

Anche per l'a.s. 2025/26 per presentare la domanda on-line l'utente può essere assistito gratuitamente dai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con l'Azienda regionale ER.GO (il cui elenco è consultabile sul sito <https://scuola.regione.emiliaromagna.it>).

A supporto della compilazione sono disponibili on line le guide per l'utilizzo dell'applicativo da parte dell'utente all'indirizzo <https://scuola.er-go.it>

4.Determinazione importi e determinazione dei benefici

La definizione degli importi del beneficio sarà effettuata a consuntivo in funzione delle effettive domande, e pertanto in esito alla validazione dei dati degli aventi diritto, con successivo atto di Giunta regionale sulla base delle risorse disponibili

L'importo del beneficio, inoltre, non è individuato in proporzione alla spesa sostenuta e non è soggetto a rendiconto, in piena analogia a quanto già previsto per le borse di studio.

Il Comune di Portomaggiore attribuirà gli importi risultanti agli aventi diritto nel rispetto di quanto disposto a consuntivo dalla delibera della Giunta Regionale.

5.Tempi e comunicazioni

Dal 04 settembre 2025 al 24 ottobre 2025(entro le ore 18.00) le famiglie potranno fare domanda esclusivamente on line collegandosi al link: <https://scuola.er-go.it/>;

Il 12 novembre 2025 è il termine di conclusione dell'istruttoria da parte delle Scuole;

Il 21 novembre 2025 è il termine di conclusione dell'istruttoria da parte dei Comuni.

Per tutte le necessità di comunicazione con i richiedenti in corso di istruttoria (ad es. per richiesta chiarimenti) il Comune di Portomaggiore, in via prioritaria, utilizzerà i canali previsti

dall'applicativo ER-GO (sms-mail). Solo in caso di difficoltà tecniche saranno utilizzate modalità alternative, come la posta tradizionale.

Ogni variazione di residenza dovrà essere segnalata tempestivamente all'Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Portomaggiore per consentire l'eventuale invio di comunicazioni relative alle istanze e alla liquidazione del contributo.

Si informa infine che:

- *l'atto di accoglimento/non accoglimento dell'istanza*, e il successivo atto di erogazione del beneficio, sono consultabili presso l'Albo Pretorio comunale on line (www.comune.portomaggiore.fe.it);

- *gli elenchi dei beneficiari* e dell'importo erogato sono consultabili:

- sul sito internet del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it;

6. Accertamenti

Il Comune di Portomaggiore effettuerà il controllo su un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

Il Comune di Portomaggiore, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per le prestazioni sociali agevolate, potrà altresì effettuare controlli delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche successivi all'erogazione del contributo.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'Ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

7. Informazioni

- **per informazioni di carattere generale** è disponibile il **Numero verde Regionale 800955157** e la e-mail: formaz@regione.emilia-romagna.it

- **per assistenza tecnica all'applicativo**: Help desk Tecnico ER.GO tel. 051-0185275-051.0510168 e-mail dirittostudioscuole@er-go.it.

Ulteriori informazioni sono reperibili:

- telefonando o inviando e.mail ai Servizi Scolastici ed Educativi presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore, telefono: 0532/323313, fax: 0532/323312, e-mail: a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it
- sul sito Internet www.comune.portomaggiore.fe.it
- presso le Segreterie degli Istituti Scolastici;

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando/avviso si rimanda all'Allegato 1) della deliberazione della G.R. n. 1165 del 14/07/2025 recante i Requisiti di accesso e criteri per la concessione di benefici del diritto allo studio: borse di studio e contributi per libri di testo per l'a. s. 2025/2026.

Si comunica quanto segue:

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per:
 - o la gestione della fase istruttoria nel corso della quale, a seguito di specifica richiesta, potranno essere richiesti chiarimenti o esibizione di documenti ai richiedenti;
 - o predisposizione di apposito atto di accoglimento/non accoglimento delle istanze entro il 21 novembre 2025- termine di conclusione dell'istruttoria da parte del Comune;
 - o la predisposizione di apposito atto per l'erogazione del beneficio agli aventi diritto, che avverrà a seguito di successivo atto della Giunta della Regione Emilia Romagna ed alla comunicazione relativa ai fondi assegnati e pervenuti al Comune;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Scolastici ed Educativi allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il

Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore, telefono: 0532/323313, fax: 0532/323312, e-mail: a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it;

- il responsabile del procedimento amministrativo che compie l'istruttoria e propone l'adozione del provvedimento finale è Amanda Benetti – Servizi Scolastici ed Educativi;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli;
- il procedimento deve concludersi inderogabilmente con l'atto di erogazione del beneficio da predisporre entro 30 giorni dal mandato di pagamento da parte della Regione dell'importo assegnato al Comune di Portomaggiore;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L. 241/90).
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di approvazione della lista delle domande accolte.

Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.lgs 101/2018.

I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Servizi scolastici del Comune di Portomaggiore per le finalità della validazione delle istanze presentate e della erogazione dei contributi agli aventi diritto a seguito di comunicazione degli importi da parte della Regione Emilia Romagna e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore.

Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.portomaggiore.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR".

29/08/2025

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone
del Comune di Portomaggiore
f.to in digitale
Elena Bertarelli

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni