Int.0010973.03-06-2025.h.12:20.Comune di Portomaggiore

Allegato 3)

PROPOSTA PROGETTUALE

Al Comune di Portomaggiore
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

OGGETTO: **PROPOSTA DI CO-PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE DI PORTOMAGGIORE IN AMBITO EXTRA SCOLASTICO – ESTATE 2025 E ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

Il/la sottoscritto/a BERTI DON UGO

nato/a a BRISIGHELLA RA il 12/03/1952

residente a PORTOMAGGIORE FE Piazza GIOVANNI XXIII n.5

Codice Fiscale BRTGUO52C12B188R in qualità di legale rappresentante del Soggetto del Terzo Settore (ETS CAPOFILA) PARROCCHIA SANTA MARIA ASSUNTA DI PORTOMAGGIORE con sede legale in PORTOMAGGIORE FE PIAZZA GIOVANNI XXIII, n.5

Codice Fiscale 83000330387

Telefono 0532 811383 Fax 0532 810666 E-mail porrisinicolombani@gmail.com

E-mail certificata cra.colombani@pec.it

Tenuto conto delle attività e delle finalità di cui all'art. 2 dell'Avviso, formula la seguente proposta progettuale di cui all'oggetto:

AZIONE 1 - potenziamento dell'offerta delle attività extrascolastiche a favore dei bambini della fascia di età 6-10 anni

A	Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare. Modello organizzativo, numero di persone impiegate, esperienze maturate e formazione acquisita dagli stessi. Canali di comunicazione e promozione

*PRE-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI PORTOMAGGIORE ANNO SCOLASTICO **2025/2026**.*

*In accordo con la Direzione Scolastica, la Parrocchia organizza il servizio di Pre-scuola presso la Scuola Primaria di Portomaggiore. Il servizio prevede che un educatore accolga i bambini frequentanti la Scuola Primaria, che necessitano del servizio, **dalle ore 7.30 alle ore 8.20**. Il servizio viene svolto nei locali della Scuola Primaria di Portomaggiore con l'approvazione degli organi scolastici competenti. La pulizia degli spazi utilizzati viene svolta dal personale ausiliario della Scuola Primaria. Il servizio è reso con la compartecipazione economica da parte delle famiglie nella misura di **€100,00 a bambino all'anno**. La Parrocchia Santa Maria Assunta riceve le iscrizioni, gestisce i registri di presenza e i rapporti con i genitori. Inoltre è titolare del contratto di lavoro dell'educatore.*

Le persone impiegate sono un educatore con diploma di scuola secondaria di secondo grado, possibilmente ad indirizzo educativo, o laurea o iscrizione ad un corso di laurea, possibilmente ad indirizzo educativo, ed un'assistente amministrativa con esperienza pluriennale nella gestione di attività educative.

I canali di comunicazione e promozione sono: informazione alle famiglie da parte della Direzione Scolastica, passaparola attraverso i canali social.

Tutti i materiali promozionali delle azioni previste nel presente co-progetto dovranno riportare il logo del Comune di Portomaggiore e mettere in evidenza che le iniziative sono realizzate in co-promozione con l'ente

B	Modalità di accesso da parte de cittadini. Numero e tipologie di beneficiari coinvolti. Attività per garantire l'inclusività

*Le famiglie interessate al servizio contattano l'assistente amministrativa direttamente al numero fornito nelle informazioni ed effettuano la riserva del posto. L'assistente amministrativa invia poi un'email alla famiglia con le informazioni e i dati per effettuare il versamento della quota di partecipazione annua. I bambini accolti vanno **da un minimo di ~~5~~ 6 ad un massimo di 20**. I bambini accolti sono, senza alcuna distinzione, bambini frequentanti la Scuola Primaria di Portomaggiore. In base alle esigenze personali dei bambini che necessitano del servizio, si possono mettere in atto strategie per garantire il massimo grado di l'inclusività (accesso all'edificio tramite rampa, attività personalizzate, attività per piccoli gruppi ecc.).*

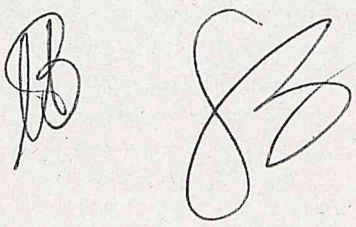
Possibili margini di flessibilità rispetto al numero di bambini accolti nel rispetto dei vincoli normativi in relazione agli spazi ed i rapporti minimi educatore/bambini

C	Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività

Il progetto prevede la collaborazione e la sinergia di:

- *Comune di Portomaggiore*
- *Istituto Comprensivo – Scuola Primaria di Portomaggiore*
- *Parrocchia Santa Maria Assunta di Portomaggiore.*

PIANO FINANZIARIO DELLE USCITE/ENTRATE AZIONE 1		
USCITE		
PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE SPESE SOSTENUTE DALL' ORGANIZZAZIONE, IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA)	*Tipologia di spesa:* *(specificare nel caso di spesa generale il criterio di imputazione: n. ore e costo orario del personale impiegato; quota spese utenza ecc)*	*importo*
	COMPENSO PERSONALE EDUCATORE E AMMINISTRATIVO	€3.960,00
	MATERIALI	€140,00
	TOTALE SPESE PREVISTE	€4.100,00
ENTRATE		
PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE RISORSE PROPRIE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ED EVENTUALE CONTRIBUTI CONCESSI DA ALTRI ORGANISMI)	*Tipologia di entrata:*	*Importo*
	Dall'utenza (specificare con precisione entità per utente, eventuale tipologia di utenza) €100,00 ANNUI A BAMBINO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PORTOMAGGIORE	IPOTESI A) CON ~~5~~ 6 ~~BAMBINI €500,00~~ BAMBINI €600,00 IPOTESI B) CON 20 BAMBINI €2.000,00
	Dalle casse della Organizzazione	€0,00
	ENTITÀ DI CONTRIBUTI RICEVUTI DA ALTRI ORGANISMI — DA.....	€0,00
	ENTRATE PREVISTE DALLA CO PROGETTAZIONE(CONTRIBUTO EX ART. 12 DELLA L. 241/1990) — DA COMUNE DI PORTOMAGGIORE **(MASSIMO € 13.975,00 ANNUI – EX ART. 4 DELL'AVVISO COMPLESSIVI DA SPALMARE NELLE 3 AZIONI)**	IPOTESI A) CON ~~5~~ 6 ~~BAMBINI €3.600,00~~ BAMBINI €3.500,00 IPOTESI B) CON 20 BAMBINI €2.100,00
	TOTALE ENTRATE PREVISTE	IPOTESI A) €4.100,00 IPOTESI B) €4.100,00



AZIONE 2 - potenziamento dell'offerta delle attività extrascolastiche a favore dei bambini della fascia di età 3-6 anni

A	Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare. Modello organizzativo, numero di persone impiegate, esperienze maturate e formazione acquisita dagli stessi. Canali di comunicazione e promozione

1) PRE-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" ANNO SCOLASTICO 2025/2026

La Parrocchia organizza il servizio di Pre-scuola per gli alunni della Scuola dell'Infanzia "Sorelle Nigrisoli" dell'Istituto Comprensivo "F. Bernagozzi" di Portomaggiore all'interno dei locali della Scuola stessa in accordo con la Direzione Scolastica. Il servizio si svolge ***dalle ore 7.30 alle ore 8.00*** *fino a fine giugno 2026. Il servizio prevede che un educatore accolga i bambini all'interno di uno spazio della Scuola dell'Infanzia e interagisca con loro fino all'arrivo delle insegnanti di sezione. La pulizia degli spazi utilizzati viene svolta dal personale ausiliario della Scuola. Il servizio è reso con la compartecipazione economica da parte delle famiglie nella misura di* ***€100,00 a bambino all'anno****. La Parrocchia Santa Maria Assunta riceve le iscrizioni, gestisce i registri di presenza e i rapporti con i genitori. Inoltre è titolare del contratto di lavoro dell'educatore.*

Le persone impiegate sono un educatore con diploma di scuola secondaria di secondo grado, possibilmente ad indirizzo educativo, o laurea o iscrizione ad un corso di laurea, possibilmente ad indirizzo educativo, ed un'assistente amministrativa con esperienza pluriennale nella gestione di attività educative.

I canali di comunicazione e promozione sono: informazione alle famiglie da parte della Direzione Scolastica, passaparola attraverso i canali social.

2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 30/06/2025 AL 18/07/2025

La Parrocchia organizza un servizio estivo rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni iscritti alle scuole dell'infanzia statali del territorio di Portomaggiore, prevedendo che, in caso di domande superiori ai posti disponibili, sia data priorità ai bambini che hanno scelto la continuità educativa presso l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico 2025/2026. Se restano posti disponibili, sono ammessi anche i bambini dai 3 ai 6 anni provenienti da altri servizi educativi e da altri territori. Il Campus Estivo è attivo ***nelle settimane dal 30/06/2025 al 18/07/2025****. Il Campus Estivo si svolge* ***negli spazi interni ed esterni della Scuola dell'Infanzia "Sorelle Nigrisoli" di Portomaggiore dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 17.00****. La Parrocchia si avvale di 2 educatori e di 1 ausiliaria che si occupa della pulizia giornaliera. Il servizio prevede la somministrazione della merenda del mattino, del pranzo e della merenda del pomeriggio; inoltre prevede il riposo pomeridiano dei bambini (per affrontare meglio il caldo). I pasti vengono consegnati dalla cucina interna all'Ex. Asilo Parrocchiale di Portomaggiore, ora Oratorio San Carlo, ed è possibile richiedere una dieta personalizzata in caso di intolleranze alimentari comprovate o per motivi religiosi. Per le attività dei bambini si privilegia lo spazio all'aperto, ma si tiene conto dell'eventuale temperatura esterna elevata, per cui non si esclude l'attività all'interno, per lo meno nelle ore più calde. Il servizio è reso con la compartecipazione economica da parte delle famiglie nella misura di* ***€90,00 a bambino a settimana comprensivi dei pasti****. La Parrocchia Santa Maria Assunta riceve le iscrizioni, tiene i rapporti con i genitori, inoltre è titolare dei contratti di lavoro degli educatori e dell'ausiliaria.*

Gli educatori impiegati sono in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente ad indirizzo educativo, o laurea o iscrizione ad un corso di laurea, preferibilmente ad indirizzo educativo.

I canali di comunicazione sono i canali social e il passaparola fra i genitori.

Tutti i materiali promozionali delle azioni previste nel presente co-progetto dovranno riportare il logo del Comune di Portomaggiore e mettere in evidenza che le iniziative sono realizzate in co-promozione con l'ente.

In particolare la promozione del servizio estivo avverrà attraverso canali social e istituzionali del Comune di Portomaggiore, i canali social della Parrocchia e saranno distribuite informative cartacee presso le scuole dell'infanzia statali.

Il centro estivo dovrà essere iscritto tra i centri aderenti al Progetto di Conciliazione Vita-lavoro 2025 promosso dalla Regione Emilia Romagna. La Parrocchia si impegna pertanto a presentare adeguata documentazione (SCIA- progetto educativo ecc) entro i termini indicati.

La parrocchia si impegna a garantire il rispetto di tutte le normative sulla sicurezza previste dalla normativa (DVR ecc) e seguire tutte le eventuali prescrizioni date dall'ufficio tecnico del Comune di Portomaggiore

B	Modalità di accesso da parte de cittadini. Numero e tipologie di beneficiari coinvolti. Attività per garantire l'inclusività

1) PRE-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Le famiglie interessate al servizio contattano l'assistente amministrativa direttamente al numero fornito nelle informazioni ed effettuano la riserva del posto. L'assistente amministrativa invia poi un'email alla famiglia con le informazioni e i dati per effettuare il versamento della quota di partecipazione annua. I bambini accolti vanno ***da un minimo di ~~2~~ 6 ad un massimo di 20****. I bambini accolti sono, senza alcuna distinzione, bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia "Sorelle Nigrisoli" di Portomaggiore. In base alle esigenze personali dei bambini che necessitano del servizio, si possono mettere in atto strategie per garantire il massimo grado di l'inclusività (attività personalizzate, attività per piccoli gruppi ecc.).*

2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 30/06/2025 AL 18/07/2025

Le famiglie interessate al servizio contattano l'assistente amministrativa direttamente al numero ***333 1213565*** *(ROSSELLA) ed effettuano la riserva del posto. L'assistente amministrativa concorda un appuntamento con un genitore del bambino per la compilazione della scheda anagrafica, la scelta delle settimane di frequenza (****moduli settimanali****), la consegna del Regolamento con le modalità per il versamento della quota di partecipazione settimanale. I bambini accolti vanno* ***da un minimo di ~~5~~ 10 ad un massimo di 20 a settimana ed hanno un'età compresa fra i 3 e i 6 anni****. I bambini sono accolti senza alcuna distinzione di sesso, religione, nazionalità, prevedendo che, in caso di domande superiori ai posti disponibili, sia data priorità ai bambini che hanno scelto la continuità educativa presso l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico 2025/2026. Solo in presenza di posti disponibili vengono accolti bambini provenienti da altri servizi educativi e da altri territori. In base alle esigenze personali dei bambini che necessitano del servizio, si possono mettere in atto strategie per garantire il massimo grado di inclusività (attività personalizzate, attività per piccoli gruppi ecc.). Una specifica valutazione va eventualmente fatta in caso di bisogno di educatore di sostegno.*

Al fine di garantire una ottimizzazione dell'organizzazione del servizio (rispettando rapporti numerici e sostenere i costi organizzativi) si prevede l'iscrizione obbligatoria minima per n. 2 settimane. Il pagamento della quota va fatta al momento dell'iscrizione.

Le richieste di iscrizione per solo n. 1 settimana potranno essere accolte se compatibili con l'organizzazione del servizio; sarà data la precedenza a chi frequenta periodi più lunghi.

La terza settimana, opzionale, sarà organizzata con un minimo di 10 bambini iscritti.

Le domande di iscrizione saranno aperte dal 09/06/2025 al 18/06/2025

In caso di domande superiori ai posti disponibili, sarà data priorità ai bambini che hanno scelto la continuità educativa presso l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico 2025/2026 e successivamente a chi ha presentato prima la domanda

Al fine di garantire la massima inclusività, in caso di richieste da parte di bambini con disabilità certificata, si valuteranno modifiche alla organizzazione che potrebbero comportare l'accoglimento di un numero inferiore di iscritti rispetto alle previsioni iniziali.

C	Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività

1) PRE-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Il progetto prevede la collaborazione e la sinergia di:

- *Comune di Portomaggiore*
- *Istituto Comprensivo – Scuola Primaria di Portomaggiore*
- *Parrocchia Santa Maria Assunta di Portomaggiore.*

2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 30/06/2025 AL 18/07/2025

Il progetto prevede la collaborazione e la sinergia di:

- *Comune di Portomaggiore*
- *Parrocchia Santa Maria Assunta di Portomaggiore.*

PIANO FINANZIARIO DELLE USCITE/ENTRATE AZIONE 2

USCITE

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE SPESE SOSTENUTE DALL' ORGANIZZAZIONE, IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA)	*Tipologia di spesa: (specificare nel caso di spesa generale il criterio di imputazione: n. ore e costo orario del personale impiegato; quota spese utenza ecc)*	*importo*
	Tipologia di spesa:	*Importo*
	1) PRE-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" ANNO SCOLASTICO 2025/2026 COMPENSO PERSONALE EDUCATORE E AMMINISTRATIVO	€ 4.200,00
	2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 30/06/2025 AL 18/07/2025 COMPENSO PERSONALE EDUCATORE AUSILIARIO E AMMINISTRATIVO	€ 5.100,00
	2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 30/06/2025 AL 18/07/2025 MENSA	€1.150,00
	2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 30/06/2025 AL 18/07/2025 MATERIALI	€1.000,00
	TOTALE SPESE PREVISTE	€11.450,00

ENTRATE

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE RISORSE PROPRIE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ED EVENTUALE CONTRIBUTI CONCESSI DA ALTRI ORGANISMI)	*Tipologia di entrata:*		*Importo*
	Dall'utenza (specificare con precisione entità per utente, eventuale tipologia di utenza) **1) PRE-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" ANNO SCOLASTICO 2025/2026** € 100,00 ANNUI A BAMBINO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" **2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 30/06/2025 AL 18/07/2025** € 90,00 A SETTIMANA A BAMBINO		**1) PRE-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" ANNO SCOLASTICO 2025/2026** IPOTESI A) CON ~~2~~ 6 BAMBINI € ~~200,00~~ 600,00 IPOTESI B) CON 20 BAMBINI € 2.000,00 **2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 30/06/2025 AL 18/07/2025** IPOTESI A) CON ~~5~~ 10 BAMBINI PER 3 SETTIMANE € ~~1.350,00~~ € 2.700,00 IPOTESI B) CON 20 BAMBINI PER 3 SETTIMANE € 5.400,00
	Dalle casse della Organizzazione		€ 0,00
	ENTITÀ DI CONTRIBUTI RICEVUTI DA ALTRI ORGANISMI	DA	€ 0,00
	ENTRATE PREVISTE DALLA CO PROGETTAZIONE (CONTRIBUTO EX ART. 12 DELLA L. 241/1990)	DA COMUNE DI PORTOMAGGIORE **(MASSIMO € 13.975,00 ANNUI – EX ART. 4 DELL'AVVISO COMPLESSIVI DA SPALMARE NELLE 3 AZIONI)**	**1) PRE-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" ANNO SCOLASTICO 2025/2026** IPOTESI A) CON ~~2~~ 6 BAMBINI € ~~4.000,00~~ € 3.600,00 IPOTESI B) CON 20 BAMBINI € 2.200,00 **2) CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SORELLE NIGRISOLI" DAL 30/06/2025 AL 18/07/2025** IPOTESI A) CON ~~5~~ 10 BAMBINI PER 3 SETTIMANE ~~€ 5.900,00~~ € 4550,00 IPOTESI B) CON 20 BAMBINI PER 3 SETTIMANE € 1.850,00
	TOTALE ENTRATE PREVISTE		~~A) € 200,00~~ 600,00 ~~+ € 1.350,00~~ 2.700,00 ~~+ € 4.000,00~~ 3.600,00 ~~+ € 5.900,00~~ 4550,00 = € 11.450,00 B) € 2.000,00 + € 5.400,00 + € 2.200,00 + € 1.850,00 = € 11.450,00

AZIONE 3 - potenziamento e supporto azioni per adolescenti e giovani

A	Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare. Modello organizzativo, numero di persone impiegate, esperienze maturate e formazione acquisita dagli stessi. Canali di comunicazione e promozione
SUPPORTO AZIONI PER ADOLESCENTI E GIOVANI ANNO 2025/2026. *La Parrocchia Santa Maria Assunta di Portomaggiore mette a disposizione presso l'Oratorio "San Carlo", sito a Portomaggiore in Via Cavour n. 14, gli spazi idonei per la prosecuzione del progetto "Protagonismo giovanile" riservato agli adolescenti e giovani, già attivo sul territorio comunale grazie ad un progetto promosso dai piani di zona per la salute ed il benessere sociale del distretto sud-est della Provincia di Ferrara.*	
B	Modalità di accesso da parte de cittadini. Numero e tipologie di beneficiari coinvolti. Attività per garantire l'inclusività
La Parrocchia Santa Maria Assunta di Portomaggiore non stabilisce le modalità di accesso, né il numero e la tipologia dei beneficiari coinvolti, e non pianifica l'attività. *La gestione è totalmente in capo a Cooperativa Serena – attuatore del progetto Protagonismo Giovanile per conto del Distretto Sud-Est della Provincia di Ferrara*	
C	Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività
La Parrocchia Santa Maria Assunta di Portomaggiore collabora con il Comune di Portomaggiore e con la Cooperativa Serena.	

PIANO FINANZIARIO DELLE USCITE/ENTRATE AZIONE 3		
USCITE		
PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE SPESE SOSTENUTE DALL' ORGANIZZAZIONE, IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA)	*Tipologia di spesa:* *(specificare nel caso di spesa generale il criterio di imputazione: n. ore e costo orario del personale impiegato; quota spese utenza ecc)*	*importo*
	CONSUMI DI LUCE, ACQUA, GAS E PULIZIE *(€ 150,00 mesi senza riscaldamento: ottobre, maggio, giugno; € 200,00 mesi con riscaldamento nov, dicembre, gennaio, febbraio, marzo, aprile)*	€ 1.650,00
	RISARCIMENTO DANNI A STRUTTURE O COSE	~~€ 850,00~~ € 675,00
	TOTALE SPESE PREVISTE	~~€ 2.500,00~~ 2.325,00

ENTRATE			
PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO (SPECIFICARE LE RISORSE PROPRIE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ED EVENTUALE CONTRIBUTI CONCESSI DA ALTRI ORGANISMI)	*Tipologia di entrata:*		*Importo*
	Dall'utenza (specificare con precisione entità per utente, eventuale tipologia d'utenza) ADOLESCENTI E GIOVANI		€0,00
	Dalle casse della Organizzazione		€0,00
	ENTITÀ DI CONTRIBUTI RICEVUTI DA ALTRI ORGANISMI	DA.....	€0,00
	ENTRATE PREVISTE DALLA CO PROGETTAZIONE(CONTRIBUTO EX ART. 12 DELLA L. 241/1990)	DA COMUNE DI PORTOMAGGIORE **(MASSIMO € 13.975,00 ANNUI – EX ART. 4 DELL'AVVISO COMPLESSIVI DA SPALMARE NELLE 3 AZIONI)**	~~€2.500,00~~ 2.325,00
		TOTALE ENTRATE PREVISTE	~~€2.500,00~~ 2.325,00

Si sottolinea che le spese e le entrate illustrate nelle diverse azioni sono a titolo indicativo per cui, in sede di rendicontazione, potranno subire variazioni traslando ad un'azione all'altra nel limite dell'equilibrio finanziario del progetto nella sua complessità.

In base a quanto sopra riportato nei piani finanziari delle tre Azioni, l'apporto economico del Comune potrà variare sensibilmente in funzione del numero di utenti che accedono ai servizi compartecipando alle spese e ai conseguenti variabili costi organizzativi a carico della Parrocchia. Il contributo massimo comunque riconosciuto dal comune non potrà superare l'importo di € 13.975,00.

Al fine della realizzazione del progetto di cui sopra, oltre al sostegno attraverso il riconoscimento del contributo di cui sopra, si chiede altresì all'Amministrazione Comunale quanto segue (specificare

eventuali richieste: supporto allestimenti, patrocinio, messa a disposizione di locali, diffusione informative promozionali)
Supporto divulgazione materiale informativi presso la scuola