Comune di Portomaggiore
Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone
Servizi Scolastici ed educativi
tel. 0532/323011 fax 0532/323312
www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

Ai genitori dei bambini frequentanti
il Nido d'Infanzia Comunale "L'Olmo"
di Portomaggiore
anno educativo 2025/2026

Oggetto: **NIDO D'INFANZIA COMUNALE - TARIFFA ANNO EDUCATIVO 2025/2026.**

TARIFFE APPLICATE

Per la frequenza del Nido d'Infanzia Comunale "L'Olmo" sono previste tariffe mensili differenziate in relazione al valore ISEE (inalterate dal 2013), fatte salve eventuali misure per favorire l'accesso e ridurre gli oneri a carico delle famiglie ai servizi educativi per l'infanzia previste dalla Regione, **di seguito riportate:**

FASCIA ISEE N.	VALORE ISEE Fino a	TARIFFA A TEMPO PIENO IMPORTO MENSILE A.E. 2025/2026 (dovuto per i 10 mesi da settembre a giugno)
1	€ 4.800,00	€ 41,00
2	€ 5.760,00	€ 57,00
3	€ 6.912,00	€ 80,00
4	€ 8.294,00	€ 112,00
5	€ 9.953,00	€ 157,00
6	€ 11.944,00	€ 188,00
7	€ 14.333,00	€ 226,00
8	€ 17.199,00	€ 237,00
9	€ 20.639,00	€ 242,00
10	€ 24.767,00	€ 246,00
11	€ 29.720,00	€ 296,00
12	€ 35.664,00	€ 325,00
13	€ 42.797,00	€ 358,00
14	€ 51.757,00	€ 394,00
15	Oltre € 51.757,00	€ 433,00

Agli utenti non residenti nel Comune di Portomaggiore si applica la tariffa corrispondente alla fascia massima.

Gli importi mensili corrispondenti alle prime cinque fasce sono da intendersi come tariffe agevolate riservate a famiglie in situazioni di precarietà socio economica (fino ad un ISEE di € 9.953,00) e vanno di fatto a sostituire lo strumento delle agevolazioni rette scolastiche.

La tariffa dovuta per il servizio di nido va corrisposta in **n. 10 quote mensili** (calcolate per il periodo da settembre a giugno dell'anno successivo, escluso il servizio estivo) da versare posticipatamente al mese cui si riferiscono, previa emissione di apposito avviso PAGO-PA da parte del Comune all'interno del **portale eCivisWeb - al seguente link https://portomaggiore.ecivis.it**

TEMPI E MODALITA' PRESENTAZIONE

Al fine della definizione della **tariffa personalizzata** relativa all'anno educativo **2025/2026,** i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale sono tenuti a presentare apposito **modulo di attribuzione tariffa** contenente i dati ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) in corso di validità (DPCM 159/2013 e DM 07/11/2014) esclusivamente tramite il **portale eCivisWeb - al seguente link https://portomaggiore.ecivis.it**
Per l'accesso occorrono credenziali Spid e/o CIE.

Si precisa che **il succitato modulo, va presentato nei seguenti periodi:**

- dal 01 al 30 giugno di ogni anno;
- dal 01 al 31 agosto di ogni anno, contestualmente alla conferma del posto, in caso di ammissione al servizio di nido relativi alle domande pervenute nel mese di maggio;
- dal 01 al 10 settembre di ogni anno, nel caso di indisponibilità della dichiarazione sostitutiva unica nei termini sopra indicati oppure in altri casi debitamente circostanziati, che vanno autocertificati e opportunamente vagliati dalla Amministrazione;
- il termine di cui sopra potrà essere esteso fino al 30 settembre nei casi eccezionali per cui vi sia una difficoltà oggettiva e debitamente documentata della indisponibilità della dichiarazione sostitutiva unica al 01 al 10 settembre;
- dal 7 al 15 gennaio, di ogni anno con decorrenza della tariffa personalizzata a partire dal 1 febbraio;
- contestualmente alla conferma del posto nel caso di nuova ammissione al servizio di nido nel corso dell' anno

L'ufficio competente, ottenuta tutta la documentazione richiesta ed effettuati gli eventuali accertamenti, provvederà ad integrare il procedimento per la definizione della tariffa comunicando alla famiglia utente la tariffa applicata per l'anno educativo.

In mancanza di presentazione della predetta documentazione o sua incompletezza nonché nel caso di presentazione della Attestazione valore ISEE non in corso di validità, alla famiglia utente sarà applicata la tariffa corrispondente alla fascia massima di ISEE.

Per informazioni e per orientarsi sull'uso di eCivisWeb si rimanda ad apposita informativa pubblicata sul portale.
Per un supporto all'iscrizione e all'uso del portale eCivisWeb è attivo uno **sportello dedicato presso il Service Point** del Centro Servizi Portoinforma – Piazza Verdi, 22 - aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e giovedì dalle 15.00 alle 18.00

DEFINIZIONE TARIFFE IN CASI PARTICOLARI

Si precisa altresì che la tariffa mensile prevede le seguenti riduzioni esclusivamente per i casi particolari legati a motivate frequenze ridotte e al periodo cosiddetto "di inserimento" o in caso di chiusura del servizio disposta dall'Ente (escluse le sospensioni delle attività didattiche già previste dal calendario scolastico):

CASI PARTICOLARI	CALCOLO TARIFFA
- Frequenza inferiore ai 6 giorni / mese (da 0 a 5 giorni), con mantenimento del posto - Casi di sospensione temporanea della frequenza o di posticipazione della data di inserimento, come previsti dal vigente Regolamento Comunale	50% della tariffa attribuita
- "Inserimento" effettuato alla data indicata dall'Amministrazione - Ogni volta la mancata fruizione del servizio dipenda da disposizioni particolari dell'Amministrazione o dell'Autorità Sanitaria (ad esempio, in presenza di malattie infettive, ecc.) - Rinuncia del posto	Parametrazione della tariffa attribuita sui giorni effettivamente fruiti in base al seguente calcolo: **Tariffa / 19** (media gg/mese per anno scolastico) **x giorni di presenza effettiva**, sino a un massimo di 19 gg. (esempio: costo giornaliero = € 12,74 (nel caso di applicazione della tariffa corrispondente alla fascia ISEE n. 9)
- Chiusura del servizio disposta dall'ente per cause di forza maggiore (es. eccezionali avversità atmosferiche, motivi di sicurezza, ecc.)	In base ai giorni di effettiva apertura del servizio, la tariffa attribuita viene rideterminata secondo il seguente calcolo: **Tariffa / 19** (media gg/mese per anno scolastico) **x giorni di apertura del servizio in tale mese**
Servizio estivo	**Tariffa** applicata nell'anno educativo **divisa per quattro e moltiplicata per il n. di settimane di istituzione del servizio.** La tariffa così determinata è unica, onnicomprensiva, e non riducibile in base ai giorni di fruizione del servizio. Dovuta in seguito all'iscrizione al servizio, anche in caso di successiva rinuncia dopo il termine di presentazione dell'istanza, di mancata o parziale frequenza e/o di fruizione di un periodo ridotto.

Nel caso di riconoscimento alla famiglia utente delle riduzioni sopra esposte, l'ufficio competente provvederà a riconoscerle, mediante accredito dell'importo corrispondente alla riduzione spettante sul conto della famiglia utente nel sistema di Gestione automatizzata di pagamento del corrispettivo del nido d'infanzia.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L 241/90 e s.m. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la definizione della tariffa di nido d'infanzia;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo relativo alla definizione della tariffa di nido d'infanzia è quello dei Servizi Scolastici ed Educativi allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/323313 – fax: 0532/323312 - e-mail: a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it;

- il responsabile del procedimento amministrativo per la definizione della tariffa di nido d'infanzia è Amanda Benetti - Servizi Scolastici ed Educativi;
- il procedimento per la definizione della tariffa di nido deve concludersi inderogabilmente entro 30 giorni dai termini di ciascun periodo di presentazione delle domande, data da cui decorrono i termini procedimentali;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi del responsabile del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli;
- il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di conclusione del procedimento per la definizione della tariffa.

Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.lgs 101/2018.

I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Portomaggiore, per le finalità di definizione della tariffa e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, per l'accesso al servizio di nido di cui al Regolamento Comunale per la gestione de Nido d'Infanzia Comunale L'Olmo e del Regolamento comunale per le prestazioni sociali agevolate. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore.

Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.portomaggiore.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR" .

Portomaggiore, 22/04/2025

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone
f.to in digitale
Elena Bertarelli

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni