



**COMUNE DI PORTOMAGGIORE**  
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2  
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI  
Categoria D - Posizione Economica D1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore  
CON APPLICAZIONE RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010  
"CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE"**

## **PROVA 1**

**PRIMA PROVA**  
prova scritta teorico/normativa

1. Il candidato descriva il ruolo e le funzioni del Coordinatore per la sicurezza in progettazione e in esecuzione di opere pubbliche.
- 2 Il candidato descriva il processo di validazione di un progetto per la realizzazione di un'opera pubblica.
3. L'accesso agli atti e ai documenti della Pubblica amministrazione ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mod. e integr..





**COMUNE DI PORTOMAGGIORE**  
Provincia di Ferrara

**COMUNE DI PORTOMAGGIORE**  
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2  
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI  
Categoria D – Posizione Economica D1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore  
CON APPLICAZIONE RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010  
"CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE"**

## **PROVA 2**

**PRIMA PROVA**  
prova scritta teorico/normativa

- 1) Il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento.
- 2) Il concetto di S.C.I.A. in materia di prevenzione incendi.
- 3) L'accesso civico come disciplinato dal D.Lgs. n.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.





**COMUNE DI PORTOMAGGIORE**  
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2  
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI  
Categoria D - Posizione Economica D1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore  
CON APPLICAZIONE RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010  
"CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE"**

### **PROVA 3**

**PRIMA PROVA**  
prova scritta teorico/normativa

- 1) Il ruolo del Direttore dei lavori e le relative competenze nell'esecuzione di lavori pubblici.
- 2) Il candidato descriva quali sono gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per il mantenimento in essere del Certificato di Prevenzione Incendi.
- 3) I compiti del Consiglio comunale, con riferimento, in particolare, agli atti di programmazione.



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*



**COMUNE DI PORTOMAGGIORE**  
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2  
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI  
Categoria D - Posizione Economica D1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore  
CON APPLICAZIONE RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010  
"CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE"**

**PROVA 1**  
**SECONDA PROVA**  
scritta teorico - pratica

L'amministrazione comunale manifesta l'intenzione di realizzare un nuovo asilo comunale.

Il candidato descriva la tipologia di opera e descriva il processo di attuazione dell'intervento in tutte le sue fasi (dalla programmazione alla esecuzione) elencando gli atti da adottare e gli organi comunali (politici e burocratici) competenti ad adottarli.

Il candidato esplori possibili criticità e soluzioni.





**COMUNE DI PORTOMAGGIORE**  
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2  
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI  
Categoria D - Posizione Economica D1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore  
CON APPLICAZIONE RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010  
"CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE"**

**PROVA 2**  
**SECONDA PROVA**  
scritta teorico - pratica

L'amministrazione comunale manifesta l'intenzione di ristrutturare una scuola esistente.

Il candidato descriva il processo di attuazione dell'intervento in tutte le sue fasi (dalla programmazione alla esecuzione) elencando gli atti da adottare e gli organi comunali (politici e burocratici) competenti ad adottarli.

Il candidato esplori possibili criticità e soluzioni.





**COMUNE DI PORTOMAGGIORE**  
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2  
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI  
Categoria D - Posizione Economica D1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore  
CON APPLICAZIONE RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010  
"CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE"**

**PROVA 3**  
**SECONDA PROVA**  
scritta teorico - pratica

Durante la realizzazione di un'opera pubblica insorge la necessità di predisporre una variante in corso d'opera.

Il candidato ipotizzi la tipologia dell'opera, descriva i vari tipi di variante in corso d'opera previste dal Codice dei contratti Pubblici.

Il candidato descriva le varie fasi e gli organi comunali (politici e/o burocratici) coinvolti nel processo di approvazione della variante.





**COMUNE DI PORTOMAGGIORE**  
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2  
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI  
Categoria D - Posizione Economica D1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore  
CON APPLICAZIONE RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010  
"CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE"**

**VADEMECUM PER IL CANDIDATO**  
**Criteria di comportamento e disposizioni della Commissione**  
**e Criteria valutazione**  
**Prove scritte del 16/02/2021**

Richiamato quanto già indicato nel **PIANO OPERATIVO** allegato all'avviso di spostamento sede prove scritte (prot. Unione U. 0003937 del 09/02/2021) vi precisiamo quanto di seguito indicato.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc.

Non sarà altresì consentito ai candidati tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica. Gli stessi dovranno provvedere al loro spegnimento e a **disporli a vista sul piano di lavoro**. La violazione di tale disposizione, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Durante le prove non è consentito ai concorrenti comunicare in alcun modo tra loro. Eventuali richieste devono essere poste esclusivamente ai membri della Commissione a voce alta, in modo che tutti i presenti possano ascoltare la domanda e la relativa risposta, senza abbandonare la propria postazione, per garantire la massima sicurezza.

Gli elaborati devono essere realizzati, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione (carta, penna, ecc.).

Qualunque segno di riconoscimento o riferimento nel testo della risposta che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato comporta l'annullamento della prova d'esame, e la conseguente esclusione del candidato medesimo, a giudizio insindacabile della Commissione. La scrittura in "STAMPATELLO" non costituisce per ciò solo segno di riconoscimento.

Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso; analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova.

## SVOLGIMENTO

Il candidato dovrà redigere tutte le risposte nei fogli protocollo; in caso di utilizzo di un foglio protocollo per la redazione della "brutta copia" lo stesso dovrà poi essere **barrato**, in maniera da consentire alla Commissione di procedere, nel corso della successiva valutazione, all'esame solo di quella che, per il candidato, è la versione finale/definitiva dell'elaborato svolto. Tutti i fogli protocollo consegnati dalla Commissione dovranno poi essere inseriti all'interno della busta grande.

La Commissione decide di stabilire i seguenti criteri al fine della successiva valutazione e dell'attribuzione dei punteggi per entrambe le prove (**PRIMA prova scritta teorico/normativa - SECONDA prova scritta teorico - pratica**).

**La prima prova scritta si comporrà di n. 3 quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del bando di concorso, per i quali il candidato non dovrà superare lo spazio di una facciata per domanda.**

**La valutazione della commissione si baserà sui seguenti criteri:**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>
1. Corretto inquadramento dell'argomento oggetto del quesito, dal punto di vista normativo
2. Capacità, anche lessicale, di rappresentare in forma sintetica ma completa i concetti sottesi all'argomento in trattazione
3. Capacità di utilizzare e collegare le conoscenze nelle materie oggetto dei quesiti
4. Capacità di centrare le risposte al quesito, con correttezza e chiarezza espositiva.

**A ciascun quesito la Commissione potrà assegnare al massimo 10 punti.**

**Il superamento della prova si otterrà raggiungendo il punteggio di 21/30.**

**Il punteggio attribuito alla prova risulterà dalla somma dei punteggi assegnati a ciascuno dei 3 quesiti, come segue:**

<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
ottimo	10 punti
Buono	Da 8 a 9 punti
Discreto	Da 6 a 7 punti
Sufficiente	Da 4 a 5 punti
non del tutto sufficiente	Da 2 a 3 punti
Insufficiente o incompleta	1 punto

**La seconda prova scritta, sarà costituita da una traccia da sviluppare, attinente alle materie oggetto del bando di concorso per la quale il candidato non dovrà superare complessivamente lo spazio di un foglio protocollo (n.4 facciate).**

**La seconda prova sarà superata al raggiungimento del punteggio di 21/30.**

**La valutazione della commissione si baserà sui seguenti criteri:**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>
1 Corretto inquadramento dell'argomento oggetto del quesito, dal punto di vista normativo e operativo-pratico
2 Capacità di utilizzare e collegare le conoscenze nelle materie oggetto dei quesiti
3 Apporto personale: capacità di elaborazione personale originale ma



giuridicamente e tecnicamente corretta
5 Individuazione di criticità e capacità di individuare soluzioni

**Il punteggio attribuito alla prova sarà assegnato in base alla seguente graduazione di giudizi:**

<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
ottimo	30 punti
Buono	da 27 a 29 punti
Discreto	da 24 a 26 punti
Sufficiente	da 21 a 23 punti
non del tutto sufficiente	da 18 a 20 punti
Insufficiente o incompleta	da 0 a 17 punti

Così come contemplato dall'art. 22 del Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" (stralcio al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Portomaggiore), approvato con G.C. n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii., la valutazione delle prove dei candidati, avverrà, sulla base dei Criteri sopra descritti e sarà determinata dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto, da assegnare ad ogni elaborato, utilizzando la seguente scala:

Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Si specifica che **la valutazione della seconda prova**, come indicato nell'art. 5 dell'avviso di selezione, **avverrà solo al superamento della prima.**

**PER LA COMMISSIONE  
IL PRESIDENTE**

ing. Luisa Cesari