

RICHIESTA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Da presentare **DAL 02/05/2022 AL 31/05/2022**
compilato, firmato e con allegato documento di identità al Comune di Portomaggiore tramite posta elettronica all'indirizzo PEC: comune.portomaggiore@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a

nato a

Provincia/ Stato estero il

Codice fiscale

residente a Cap

in Via/Piazza n.

telefono /cellulare

e mail

genitore/esercente la responsabilità genitoriale di

nato a

Provincia/ Stato estero il

Codice fiscale

frequentante nell'anno scolastico 2022/2023 la classe sezione

A TEMPO PIENO	A MODULI	A TEMPO NORMALE (per la sola Sc. Secondaria di I°grado)	CON ATTIVITA' POMERIDIANA (per la sola Sc. Secondaria di I°grado)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

della Scuola

di

CHIEDE

che l'alunno/a sopra indicato/a possa usufruire del trasporto scolastico istituito dal Comune di Portomaggiore, per il viaggio:

SOLO ANDATA	SOLO RITORNO	ANDATA E RITORNO
<input type="checkbox"/> da 1 a 3 giorni/settimana nei giorni di: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> da 1 a 3 giorni/settimana nei giorni di: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> da 1 a 3 giorni/settimana nei giorni di: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> oltre 3 giorni/settimana per l'intera settimana oppure nei giorni di: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oltre 3 giorni/settimana per l'intera settimana oppure nei giorni di: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> oltre 3 giorni/settimana per l'intera settimana oppure nei giorni di: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Per il periodo <input type="text"/>		

DICHIARA

che l'alunno/a sopra indicato/a verrà ritirato nel luogo ove cessa di fruire del servizio di scuolabus, secondo le seguenti modalità:

dal/la sottoscritto/a genitore/esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno

dall'altro genitore/esercente la responsabilità genitoriale

per indisponibilità dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, il sottoscritto incarica le seguenti persone maggiorenti ad attendere e ritirare l'alunno/a alla fermata dello scuolabus:

Il/La Sig./Sig.ra

residente a

grado di parentela

altro titolo (amico di famiglia, collega di lavoro)

Il/La Sig./Sig.ra

residente a

grado di parentela

altro titolo (amico di famiglia, collega di lavoro)

Il/La Sig./Sig.ra

residente a

grado di parentela

altro titolo (amico di famiglia, collega di lavoro)

DA COMPILARE SE L'INDIRIZZO E' DIVERSO DA QUELLO DI RESIDENZA

Il/La sottoscritto/a , **genitore/esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a sopra indicato CHIEDE che venga trasportato**

- per il tragitto di andata e ritorno
- per il solo tragitto di andata
- per il solo tragitto di ritorno

al seguente indirizzo, diverso da quello di residenza:

c/o

via/piazza n.

località

telefono/cellulare

DICHIARA ALTRESÌ

- **di essere a conoscenza dei contenuti del Regolamento Comunale per l'organizzazione e l'accesso al servizio di trasporto scolastico e di accettarne tutte le condizioni, senza riserva alcuna;**
- di impegnarsi a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività educativa;
- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei propri confronti e di propri familiari;
- che fra il sottoscritto/i propri familiari e i dirigenti/dipendenti del Comune di Portomaggiore:
 non sussistono relazioni di parentela o affinità;

sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità:

(specificare)

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Data

Allega:

Fototessera per tesserino di viaggio

DICHIARAZIONE CORREDATA DA FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (art.38, D.P.R. n. 445/2000)

Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.lgs 101/2018.

I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Portomaggiore, per le finalità di erogazione del servizio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, per l'accesso al servizio di cui al Regolamento comunale per l'organizzazione e l'accesso al servizio di trasporto scolastico. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore. Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.portomaggiore.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR".