



Comune di Portomaggiore
Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore: Settore Tecnico
tel.0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA

per affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della fornitura di servizi da svolgersi presso la camera mortuaria di Portomaggiore per 20 mesi con finalità di inserimento socio-lavorativo di persone svantaggiate – CIG Z733009C03

*In pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Portomaggiore (FE)
dal 31/12/2020 al 25/01/2021*

Il Dirigente del Settore Tecnico

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 517 del 30.12.2020,

rende noto

che questa Amministrazione intende affidare il servizio in oggetto, mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, essendo il valore complessivo stimato del servizio inferiore alla soglia di Euro 75.000,00;

che nel rispetto dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016, intende riservare la partecipazione ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate;

che le condizioni di esecuzione del servizio sono riportate nello schema di convenzione allegato;

che nel rispetto delle Linee guida N. 4 dell'ANAC, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e in particolare nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con il presente avviso si intende avviare un'indagine esplorativa preliminare all'affidamento diretto al fine di raccogliere manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a ricevere la "richiesta di preventivo" mediante la piattaforma SATER presso INTERCENT-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, per la fornitura dei servizi di che trattasi, con riserva di valutare in base agli esiti dell'indagine, l'opportunità di avviare un confronto competitivo nel caso di manifestazione di interesse da parte di due o più operatori idoneamente qualificati alla gestione della camera mortuaria prevedendo la riserva di partecipazione e di esecuzione agli operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi di cui all'art. 112, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

che l'eventuale richiesta di preventivo sarà inviata agli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti attraverso la piattaforma SATER, presso INTERCENT-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, alla quale l'operatore economico dovrà preventivamente registrarsi;

che la registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe#registrazione-e-gestione-utenza>

All'uopo,

Invita

gli operatori interessati alla integrale lettura degli articoli seguenti e, se in possesso dei prescritti requisiti, alla presentazione della propria manifestazione di interesse.

Art. 1 ENTE APPALTANTE

Comune di Portomaggiore – Sede Legale Piazza Umberto I, n. 5 – Ufficio Protocollo Piazza Verdi n. 22 - PORTOMAGGIORE - C.A.P. 44015 - C.F./P.IVA 00292080389. Tel. 0532/323226 (Dirigente del Settore Tecnico) - Fax 0532/323271 - PEC S.A.: comune.portomaggiore@legalmail.it (Sito Internet: www.comune.portomaggiore.fe.it)

Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO IN RELAZIONE AL QUALE GLI OPERATORI POTRANNO MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE.

L'operatore economico dovrà essere interessato a svolgere i seguenti servizi, presso la camera mortuaria di Portomaggiore:

- Servizio di custodia diurna e notturna della camera mortuaria;
- Apertura dei locali alle ore 08:00 e chiusura alle 18:00;
- Apertura straordinaria notturna a chiamata dei locali, dalle 18:00 alle 08:00;
- Reperibilità telefonica 24/24 ore;
- Accoglienza dei famigliari delle persone decedute nella camera mortuaria, negli orari di apertura;
- Cura dell'allestimento del calendario giornaliero di partenza dei feretri, in accordo con le Onoranze Funebri individuate dai famigliari dei defunti, controllando il rispetto degli orari predeterminati;
- Funzioni di supporto amministrativo: ricezione dei moduli di accesso della salma, compilazione del registro delle salme che transitano all'interno della camera mortuaria e affissione nella bacheca esterna ai locali del calendario giornaliero della partenza delle salme;
- Servizio di pulizie ordinarie 1 giorno alla settimana (solo dei locali aperti al pubblico);
- Servizio di pulizie straordinarie 2/3 volte all'anno (solo dei locali aperti al pubblico);
- Sfalco dell'erba dell'area cortiliva annessa alla camera mortuaria, a richiesta;
- Servizio di spazzamento, svuotamento di eventuali cestini e di pulizia ordinaria dell'area cortiliva della camera mortuaria , 1 volta alla settimana.
- Attivazione e disattivazione dell'allarme antintrusione.

Le suddette attività dovranno essere svolte conformemente al Regolamento per l'utilizzo della camera mortuaria di Portomaggiore, approvato da parte del competente organo comunale, nonché alla vigente normativa nazionale e regionale in materia di servizi cimiteriali ed obitoriali, pubblicato sul sito del comune di Portomaggiore nella pagina dedicata alla camera mortuaria:

<http://www.comune.portomaggiore.fe.it/20/256/vivere-portomaggiore/camera-mortuaria>

Non compete alla ditta:

- l'esecuzione delle attività igienistiche, ispettive, medico-legali, certificative di riscontro diagnostico e necrosettorio coerenti con gli adempimenti di polizia mortuaria, assegnate dalle leggi nazionali, in quanto di competenza dell'Azienda USL di Ferrara.
- L'esecuzione di tutte le attività relative al servizio funebre che saranno svolte dalle imprese di onoranze funebri individuate dai familiari del defunto
- Il servizio di smaltimento rifiuti sanitari e speciali

Art. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'operatore economico dovrà essere interessato a svolgere le prestazioni affidate nel rispetto delle modalità e dei tempi che verranno indicati dall'Amministrazione, tramite la propria organizzazione aziendale idonea alla realizzazione dei servizi e al raggiungimento delle finalità di inserimento socio-lavorativo previste.

L'operatore economico dovrà inserire nel progetto almeno due lavoratori svantaggiati e porre in essere iniziative organizzative e formative di sostegno ai predetti inserimenti socio-lavorativi, attraverso:

- l'elaborazione, in qualità di soggetto promotore, di specifico progetto di inserimento lavorativo/progetto formativo in accordo con i servizi del Comune;
- la predisposizione di tutti gli adempimenti propedeutici e conseguenti l'attivazione degli inserimenti socio-lavorativi;
- l'effettuazione di specifica visita medica per la valutazione della idoneità delle persona inserite rispetto all'attività prevista dal progetto;
- la costante attività di tutoraggio con personale adeguatamente formato;
- il monitoraggio e la redazione della relazione conclusiva del progetto.

L'operatore economico dovrà, inoltre, impegnarsi:

- a mantenere la percentuale minima di lavoratori svantaggiati di cui all'art. 112, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 per tutto il periodo della convenzione;
- a nominare un responsabile dello svolgimento dell'attività;
- a trasmettere al Comune una relazione annuale circa i risultati raggiunti nell'attività complessiva prestata che tenga conto delle finalità dell'affidamento.

Art. 4 DURATA DEL SERVIZIO

La convenzione avrà una durata di 20 mesi decorrenti dal giorno di effettivo affidamento previsto il 01/05/2021 all'indomani rispetto alla scadenza della proroga tecnica della gestione in corso che si è reso necessario disporre nelle more del completamento della procedura che si intende avviare con il presente avviso.

Art. 5 IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo dell'affidamento, determinato sulla base della spesa storica ed opportunamente arrotondato, è fissato in € **25.380,00**, oltre Iva di legge, per l'intera durata del servizio (20 mesi), pari a complessivi **euro 30.963,60 iva al 22% inclusa**, cui corrispondono ratei mensili di euro 1.269,00 oltre iva, pari a ratei mensili di euro 1.548,18, iva al 22% inclusa e una spesa, per **8 mesi del 2021**, di euro 10.152,00 oltre iva, pari a **lordi euro 12.385,44** e, per **12 mesi del 2022**, di euro 15.228,00 oltre iva, pari a **lordi euro 18.578,16**.

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla presentazione di fatture mensili.

Art. 6 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte alla CCIAA per lo specifico oggetto dell'affidamento
- nel rispetto dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016, trovarsi nella condizione di operatore economico o cooperative sociale il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate;
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D: Lgs. 50/2016 e smi;
- avere effettuato nell'ultimo triennio (2017-2019) con buon esito, **servizi analoghi** a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private. Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi e forniture prestati a privati,

l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture;

- possesso e/o disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire i servizi.

Art. 7 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse e richiesta di partecipazione, redatta avvalendosi del modulo allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, con allegata una copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 25.01.2021** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) presso la casella del Comune di Portomaggiore: comune.portomaggiore@legalmail.it

Nell'istanza di cui sopra, il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà dichiarare di aver effettuato la registrazione sulla piattaforma SATER, presso INTERCENT-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici e di essere in possesso delle credenziali, al fine di poter ricevere l'eventuale richiesta di preventivo.

Si evidenzia che in relazione al presente avviso in questa fase non deve essere presentata alcuna offerta, ma solo la manifestazione di interesse e richiesta di partecipazione di cui sopra.

Art. 8 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Trattandosi di indagine esplorativa preliminare, il Comune si riserva di valutare l'avvio di un confronto competitivo nel caso di manifestazione di interesse da parte di due o più operatori idoneamente qualificati per la fornitura dei servizi previsti presso la camera mortuaria.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Portomaggiore (Ente Appaltante) che, nel rispetto della normativa vigente, sarà libero di avviare altre procedure in autonomia.

Il responsabile del procedimento si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento del servizio.

La selezione degli operatori economici ai cui eventualmente chiedere il preventivo, è ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 36, comma 1, del Codice degli Appalti, nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'art. 30 dello stesso Codice.

Le manifestazioni di interesse pervenute sono esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti, stila l'elenco dei soggetti ammessi.

In caso di effettivo avvio di un confronto competitivo tra più operatori che abbiano manifestato il proprio interesse, il Comune provvederà ad inviare, attraverso il portale SATER, la richiesta di preventivo a tutti i soggetti idonei, che abbiano presentato la manifestazione di interesse entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso.

In ogni caso, l'Amministrazione appaltante potrà procedere anche nell'ipotesi in cui sia presentata una sola manifestazione di interesse:

in caso di ricevimento di un'unica manifestazione di interesse, il Comune si riserva la facoltà di affidare la gestione all'operatore che ha presentato la manifestazione purché idoneamente

qualificato per la fornitura dei servizi previsti presso la camera mortuaria secondo le previsioni del presente avviso.

Art. 9 Pubblicità

Il testo integrale dell'avviso di manifestazione d'interesse viene pubblicato per minimo 15 giorni consecutivi (e, nello specifico fino al termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse stabilito nel giorno 25/01/2021) all'Albo pretorio on line nonchè nella sezione "Bandi e gare" sul sito Internet del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto stabilito Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale affidamento del servizio.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Portomaggiore.

Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA.

I dati sono trattati da personale interno dell'ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, Ing. Luisa Cesari, Dirigente del Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore –Responsabile Unico di Procedimento (RUP)

Telefono (centralino): 0532323011 - Fax: 0532-323312, Posta elettronica:

l.cesari@comune.portomaggiore.fe.it. – PEC comune.portomaggiore@legalmail.it

Allegati:

- modello dichiarazione requisiti e manifestazione di interesse
- schema convenzione

Il Dirigente
f.to in digitale
Ing. Luisa Cesari

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).