



**COMUNE DI PORTOMAGGIORE**  
Piazza Umberto I, n. 5 – 44015 Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

---

Determinazione
n. <b>517</b>
del <b>30/12/2020</b>

Settore/Servizio: Settore tecnico/Servizio Patrimonio

Oggetto: Servizi diversi presso camera mortuaria Portomaggiore: proroga fino al 30.04.2021 della gestione in corso con scadenza naturale al 31.12.2020. - Avvio indagine esplorativa per la fornitura di servizi da svolgersi presso la camera mortuaria di Portomaggiore per 20 mesi con finalità di inserimento socio-lavorativo di persone svantaggiate (CIG Z733009C03 )

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### **PREMESSO:**

**che** gli artt.12-13-14-15 del DPR n. 285/90 "Approvazione del regolamento di Polizia Mortuaria" impongono ai comuni l'obbligo di disporre di locali per il ricevimento e l'osservazione delle salme, nonché di obitorio per l'assolvimento delle funzioni obitoriali;

**che** la L.R. 29 luglio 2004 n. 19 "Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria" ha regolamentato tale materia prevedendo la competenza comunale circa l'allestimento sul proprio territorio di una camera mortuaria o camera di commiato;

**che** l'AUSL di Ferrara è proprietaria dell'immobile destinato a camera mortuaria presso la Struttura Socio-Sanitaria di Portomaggiore, idoneo per l'assolvimento degli obblighi di deposito, osservazione ed obitoriali stabiliti dalla normativa;

**che** il suddetto immobile, ristrutturato ed adeguato in occasione dei lavori di realizzazione della "Casa della Salute" di Portomaggiore, è stata consegnata dall'AUSL al comune di Portomaggiore, con Verbale di Consegna e Consistenza in data 11.12.2014, affinché lo stesso ne potesse disporre e garantirne la riapertura, nelle more della sottoscrizione di un contratto di concessione regolante i rapporti fra le parti;

**che** in data 5.08.2015, con scrittura privata Rep. 1925, registrata a Ferrara il 21/08/2015, al n. 2023 serie 3, è stata sottoscritta la convenzione fra il Comune di Portomaggiore e l'AUSL di Ferrara per la gestione della Camera Mortuaria della Struttura Socio-Sanitaria di Portomaggiore, per anni 9, a decorrere dal 11/12/2014 e fino al 10/12/2023;

**che** per la gestione della camera mortuaria il comune di Portomaggiore è tenuto a garantire, anche attraverso il ricorso ad affidamenti a soggetti esterni:

- un servizio di custodia diurna e notturna e l'accesso agli utenti e alle imprese funebri;
- la manutenzione ordinaria, la pulizia e la disinfezione dei locali;

**che** con delibera G.C. n. 20 del 7.05.2015 si è stabilito, in una prima fase di sperimentazione di un'attività, precedentemente mai gestita dall'Ente e fino al 31.12.2016, anche al fine di promuovere l'inserimento socio-lavorativo di persone svantaggiate e/o a rischio di esclusione sociale, di affidare i suddetti servizi, da svolgersi presso la camera mortuaria ad una cooperativa sociale, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge n. 381/1991 e alla L.R. Emilia-Romagna n. 12/2014, nonché dell'allora vigente art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

**che** con scrittura privata 1331/11.05.2016 è stata sottoscritta una convenzione regolante i rapporti fra il Comune di Portomaggiore e la Cooperativa Sociale Scacco Matto, per i servizi prestati presso la camera mortuaria di Portomaggiore, con scadenza 31.12.2016;

**che** al termine della suddetta fase sperimentale, con determinazione dirigenziale n. 410/2016 si è disposto di dare continuità alla modalità gestionale individuata, ritenendo che la stessa avesse prodotto i risultati attesi, sia in termini di efficacia nella prestazione dei servizi, sia in termini di perseguimento dell'interesse generale all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

**che** in esito all'indagine esplorativa avviata con la suddetta determinazione dirigenziale n. 410/2016, con successiva determina n. 499 del 28.12.2016 si è provveduto ad aggiudicare il servizio alla cooperativa sociale Scacco Matto;

**DATO ATTO** che, in vista della scadenza al 31.01.2019 del contratto derivante dalla suddetta aggiudicazione, di cui alla scrittura privata 1387/2017, prorogato di un mese con determinazione 455/24.12.2018, con nota prot. 15563/12.12.2018 venne avviata una indagine esplorativa per l'affidamento dei medesimi servizi per il periodo 2019-2020, fra i seguenti operatori economici, ritenuti in possesso dei requisiti di cui all'art. 112 comma 1 del D.Lgs. 50/2016:

- **Cidas Cooperativa Sociale** - C.F. 00463980383
- **Scacco Matto S.r.l.** - C.F. 02003830383

- **Cooperativa Sociale La Pieve** – C.F. 00934720384;  
allegando a suddetta nota anche lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'operatore economico aggiudicatario, recante l'elenco dei servizi da prestare presso la camera mortuaria, mediante inserimento socio-lavorativo di persone svantaggiate;

**RICORDATO:**

- che pervennero due manifestazioni di interesse da parte dei seguenti operatori economici:

- **Cidas Cooperativa Sociale** - prot. 15744/17.12.2018
- **Scacco Matto S.r.l.** - prot. 15849/20.12.2018

- che in data 18.01.2019 si provvide a caricare sulla **piattaforma telematica SATER**, le due richieste di preventivo/trattativa diretta rivolte ai due operatori che avevano manifestato interesse;

- che entro il termine fissato alle ore 17.00 del 25.01.2019, pervenne una sola offerta da parte dell'operatore economico **SCACCO MATTO S.R.L.**;

**RICORDATO** che, visti gli esiti della trattativa condotta, con determinazione dirigenziale n. 28 del 30.01.2019 si dispose di affidare i servizi ivi elencati, da svolgere presso la camera mortuaria di Portomaggiore, **dal 01.02.2019 al 31.12.2020**, a **SCACCO MATTO S.R.L.** Via Ravenna 32 44121 Ferrara – C.F./P.IVA 02003830383, per una spesa pari ad Euro 29.185,00 oltre IVA, così per complessivi **Euro 35.605,70**;

**DATO ATTO** che, in esecuzione della determina dirigenziale n. 28 del 30.01.2019, con scrittura privata 1423/2019 prot. 03702 del 14-03-2019 è stata sottoscritta la convenzione regolante i rapporti fra il Comune di Portomaggiore e la Cooperativa Sociale Scacco Matto, per i servizi prestati presso la camera mortuaria di Portomaggiore, con scadenza 31.12.2020;

**VERIFICATO** che la struttura organizzativa ed operativa dell'Ente non è tale da consentire la gestione diretta della camera mortuaria di che trattasi a causa dell'assenza di personale adeguato a garantire l'erogazione di servizi connessi al funzionamento della stessa sia in termini quantitativi sia in termini di professionalità;

**DATO ATTO** che il carico di lavoro del Settore tecnico che negli ultimi mesi è stato in massima parte assorbito dalle incombenze connesse alla tempestiva approvazione di appalti di lavori interessati dalle erogazioni di contributi subordinati al fatto che le procedure di affidamento vengano avviate entro il 31.12.2020 non ha consentito di avviare e concludere la necessaria procedura per il collocamento dell'affidamento in scadenza al 31.12.2020;

**DATO ATTO** pertanto che, poiché il servizio in termini è essenziale e non può essere interrotto, ricorre la duplice necessità, da un lato, di avviare una procedura finalizzata all'affidamento a terzi dei servizi occorrenti per la gestione della camera mortuaria di Portomaggiore a far tempo dalla scadenza della gestione in corso e, dall'altro, di adottare gli opportuni atti finalizzati ad assicurare la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità nel periodo intercorrente tra quella che dovrebbe essere la data di naturale scadenza della gestione in corso e la decorrenza del nuovo affidamento che potrà prendere avvio al termine della procedura di selezione che si intende avviare;

**DATO ATTO** che, onde consentire di individuare la decorrenza che avrebbe potuto essere stabilita per la prossima gestione del servizio, in data 17.12.2020 con nota prot. 16522 si è pertanto richiesto a **Scacco Matto S.r.l.** di comunicare la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio fino al 30.04.2021 in regime di proroga alle medesime condizioni tecnico-economiche del contratto in scadenza;

**DATO ATTO** che contestualmente è stato richiesto alla ditta, onde poter assumere l'impegno di spesa in misura corretta, che, in caso di manifestazione di disponibilità alla prosecuzione del servizio in regime di proroga, precisasse oltre all'entità netta del rateo mensile in corso anche l'importo mensile lordo indicando l'aliquota IVA da applicare a decorrere dall'01.01.2021;

**PRESO ATTO** che **Scacco Matto S.r.l.** con nota assunta al protocollo in data 22-12-2020 al n. 16668 ha comunicato quanto segue:

- la disponibilità a proseguire il rapporto con il Comune di Portomaggiore oltre la scadenza del 31.12.2020 e fino al 30.04.2021 in regime di proroga alle medesime condizioni tecnico-economiche del contratto in scadenza;
- che l'entità netta del rateo mensile in corso è pari ad euro 1.229,50 per un importo mensile lordo pari ad euro 1499,99 (regime IVA 22%);

**Preso atto** che **Scacco Matto S.r.l.** con la medesima nota sopra richiamata ha anticipato che a far data dal 01.01.2021 il ramo d'azienda riferito all'attività in oggetto, verrà trasferito alla Scacco Matto Ferrara Società Cooperativa Sociale e che, per la natura dei servizi erogati il regime IVA applicato sarà quello che prevede l'aliquota del 22%, aggiungendo che nei tempi di legge arriverà all'Ente una comunicazione ufficiale;

**Inteso** pertanto disporre preliminarmente con il presente atto la prosecuzione del Servizio in termini in regime di proroga dal 01.01.2021 fino al 30.04.2021 ed assumere l'impegno di spesa di complessivi **€ 5.999,96** per far fronte al pagamento delle previste 4 mensilità della proroga suddetta di importo ciascuna di euro 1.229,50 al netto di IVA, corrispondenti a euro 1499,99 lordi (con IVA 22% inclusa);

**Ritenuto** opportuno rinviare la presa d'atto della preannunciata cessione del ramo d'azienda ad atto successivo alla presentazione della formale specifica comunicazione;

**RITENUTO** opportuno, in secondo luogo, disporre con il presente atto l'avvio di una procedura finalizzata all'affidamento a terzi dei servizi occorrenti per la gestione della camera mortuaria di Portomaggiore a far tempo dalla scadenza della proroga tecnica che si rende necessaria per il completamento della procedura che si intende avviare con il presente atto;

**RITENUTO** opportuno dare continuità alla modalità gestionale in precedenza individuata, ritenendo tuttora che la stessa abbia prodotto i risultati attesi, sia in termini di efficacia nella prestazione dei servizi, sia in termini di perseguimento dell'interesse generale all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

**RITENUTO** pertanto opportuno approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'operatore economico che sarà individuato per il nuovo periodo di gestione (allegato alla presente), recante l'elenco dei servizi da prestare presso la camera mortuaria, mediante inserimento socio-lavorativo di persone svantaggiate:

- Servizio di custodia diurna e notturna della camera mortuaria;
  - Apertura dei locali alle ore 08:00 e chiusura alle 18:00;
  - Apertura straordinaria notturna a chiamata dei locali, dalle 18:00 alle 08:00;
  - Reperibilità telefonica 24/24 ore;
  - Accoglienza dei famigliari delle persone decedute nella camera mortuaria, negli orari di apertura;
  - Cura dell'allestimento del calendario giornaliero di partenza dei feretri, in accordo con le Onoranze Funebri individuate dai famigliari dei defunti, controllando il rispetto degli orari predeterminati;
  - Funzioni di supporto amministrativo: ricezione dei moduli di accesso della salma, compilazione del registro delle salme che transitano all'interno della camera mortuaria e affissione nella bacheca esterna ai locali del calendario giornaliero della partenza delle salme;
  - Servizio di pulizie ordinarie 1 giorno alla settimana (solo dei locali aperti al pubblico);
  - Servizio di pulizie straordinarie 2/3 volte all'anno (solo dei locali aperti al pubblico);
  - Sfalciatura dell'erba dell'area cortiliva annessa alla camera mortuaria, a richiesta;
  - Servizio di spazzamento, svuotamento di eventuali cestini e di pulizia ordinaria dell'area cortiliva della camera mortuaria, 1 volta alla settimana.
- Attivazione e disattivazione dell'allarme antintrusione

**DATO ATTO** che la durata che si ritiene opportuno stabilire per il nuovo affidamento è di 20 mesi a decorrere dall'indomani rispetto alla scadenza della proroga tecnica che si rende necessario disporre;

**RITENUTO** che, con riferimento alla spesa per la remunerazione dei servizi il cui svolgimento si intende affidare, in considerazione del fatto che nell'arco temporale da febbraio 2019 alla data del 31.10.2020 (per la quale è disponibile l'ultimo indice Istat) si è registrata una variazione dei prezzi negativa (*deflazione*), possano essere tuttora valide le considerazioni che avevano portato a determinare in € 29.185,00, oltre Iva di legge, per l'intera durata del servizio all'epoca fissato in 23 mesi il valore complessivo dell'affidamento, determinato sulla base della spesa storica;

**DATO ATTO** che, rapportando la stima di € 29.185,00, oltre Iva di legge, all'epoca effettuata per 23 mesi, ai 20 mesi che si intende prevedere per il prossimo periodo di gestione, il valore complessivo dell'affidamento, determinato sulla base della spesa storica ed opportunamente arrotondato, possa ragionevolmente essere fissato in **€ 25.380,00**, oltre Iva di legge, per l'intera durata del servizio (20 mesi), pari a complessivi **euro 30.963,60 iva al 22% inclusa**, cui corrispondono ratei mensili di euro 1.269,00 oltre iva, pari a ratei mensili di euro 1.548,18, iva al 22% inclusa e una spesa, per **8 mesi del 2021**, di euro 10.152,00 oltre iva, pari a **lordi euro 12.385,44** e, per **12 mesi del 2022**, di euro 15.228,00 oltre iva, pari a **lordi euro 18.578,16**;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/19.04.2016 ("Nuovo Codice dei Contratti");

**RILEVATO** che le norme, tuttora vigenti, perché non abrogate dal D.lgs n. 50/2016, disciplinanti il ricorso alle convenzioni Consip e disponenti l'obbligo dell'utilizzo del mercato elettronico, si rinviengono nell'art. 26 comma 3 L. 488/1999 e nei commi 449 e 450 L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)" e s.m.e i.;

**DATO ATTO** che dal 18.10.2018 è entrato, inoltre, in vigore l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, con conseguente obbligo a carico delle Stazioni Appaltanti di dotarsi di piattaforme telematiche per la gestione delle gare (art. 40, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016);

**CONSIDERATO** che l'Ente ha sottoscritto un accordo di collaborazione per l'utilizzo della piattaforma SATER, presso INTERCENT-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici (numero di Repertorio 226 del 08/10/2018);

**RICHIAMATO l'art. 36 (Contratti sotto soglia) c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i** che consente di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto **anche senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTE** le linee guida N. 4 dell'ANAC, approvate dal Consiglio di Stato, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**PRESO ATTO** che ai sensi del DL 76 del 16.07.2020 cd. "Decreto Semplificazioni", convertito in legge con modificazioni con L. 120/2020, per le procedure indette entro il 31.12.2021, si applica l'art. 1 del medesimo decreto che al comma 2 lett. a) prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, mediante **affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

**RICHIAMATO**, inoltre, l'art. 112, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che: *"Fatte salve le disposizioni vigenti in materia di cooperative sociali e di imprese sociali, le stazioni appaltanti possono riservare il diritto di partecipazione alle procedure di appalto e a quelle di concessione o possono riservarne l'esecuzione ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o possono riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati."* ;

**EVIDENZIATO**, ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, che:

- il fine che si intende perseguire è continuare a garantire l'apertura della camera mortuaria del Comune di Portomaggiore Capoluogo attraverso soggetti in grado di attuare progetti di inserimento lavorativo o reinserimento al lavoro in favore di persone con disabilità, svantaggiate, disagiate;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento per 24 mesi dei servizi inerenti la gestione della camera mortuaria in Portomaggiore Capoluogo, tutti analiticamente descritti nello schema di convenzione allegata;
- il valore complessivo del nuovo affidamento, come in precedenza specificato, **ammonta a complessivi in € 25.380,00**, oltre Iva di legge;

**RITENUTO che** avvalersi della procedura di affidamento diretto possa essere legittimo in forza della esplicita previsione normativa che la consente per affidamenti di servizi di valore inferiore a euro 75.000,00 e che il ricorso a detta procedura possa essere altresì opportuno per i seguenti motivi:

- tale procedura garantisce un adempimento più celere ed in forma semplificata, ottenendo conseguentemente una riduzione di tempi procedurali occorrenti per affidare il servizio in oggetto, posto che anche il "tempo", nella dinamica dei valori giuridici, ha acquisito un valore intrinseco anche in termini risarcitori;
- una lettura dei principi di economicità, efficienza e proporzionalità impone un'adeguata azione amministrativa in ragione del singolo procedimento, con la conseguenza che, dato il valore dell'affidamento in oggetto, è antieconomico, non efficiente e sproporzionato, avviare un confronto competitivo indicando una procedura più articolata che comporterebbe l'impiego di maggiori risorse intese in senso lato;

**RITENUTO** tuttavia opportuno svolgere, preliminarmente all'affidamento diretto, un'indagine esplorativa a mezzo di pubblicazione di apposito avviso, al fine di raccogliere manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a ricevere la "richiesta di preventivo" mediante la piattaforma SATER presso INTERCENT-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, per la fornitura dei servizi di che trattasi, con riserva di valutare in base agli esiti dell'indagine, l'opportunità di avviare un confronto competitivo nel caso di manifestazione di interesse da parte di due o più operatori idoneamente qualificati alla gestione della camera mortuaria prevedendo la riserva di partecipazione e di esecuzione agli operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi di cui all'art. 112, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO opportuno evidenziare che:**

- l'avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Portomaggiore (Ente Committente) che, nel rispetto della normativa vigente, sarà libero di avviare altre procedure in autonomia;
- il responsabile del procedimento si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- in caso di ricevimento di un'unica manifestazione di interesse, il Comune si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento diretto della gestione dell'impianto purché l'operatore sia idoneamente qualificato.
- l'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente provvedimento e di non dar seguito ad un confronto competitivo per l'affidamento di che trattasi;

**DATO ATTO** che si ritiene opportuno fissare un termine di ricezione delle manifestazioni di interesse di minimo 15 giorni avendo comunque riguardo al fatto che è auspicabile riuscire a disporre il nuovo affidamento a far tempo dal 01.05.2021 onde evitare di dover richiedere all'operatore che ha in carico la gestione attuale e che la sta svolgendo in modo più che soddisfacente di proseguirla in regime di proroga tecnica oltre la data del 30.04.2021 che si intende fissare come termine della gestione in corso a seguito della proroga che si intende disporre con il presente atto;

**DATO ATTO** che con delibera C.C. n. 41 del 17.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022;

**DATO ATTO** che il Bilancio di Previsione 2020-2022 è stato approvato con delibera C.C. n. 42 del 17.12.2019 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL;

**CONSIDERATO** che con delibera G.C. n. 2 del 07/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE "GLOBALIZZATO", COMPRENSIVO DEL PEG - PARTE FINANZIARIA E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022;

**VISTE** le successive variazioni apportate al bilancio ed al PEG;

**VISTO** il decreto n. 17 del 21.11.2016 con il quale il Sindaco ha disposto di conferire all'Ing. Cesari Luisa, dirigente di ruolo del Comune di Portomaggiore, l'incarico di direzione del Settore Tecnico, stabilendo che l'incarico abbia durata pari a quella del mandato elettorale del Sindaco che lo conferisce;

**VISTO** la Determinazione del Dirigente del Settore Tecnico Ing. Luisa Cesari, n. 404 del 23.11.2016 concernente la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del Settore, nonché la nomina dei responsabili di servizio e procedimento;

**VISTA** la Determinazione del Dirigente del Settore Staff del Segretario Generale n. **376 del 14/11/2018** avente ad oggetto Sviluppo assetto organizzativo e gestionale dell'unità operativa STAFF del Segretario Generale;

**DATO ATTO** del fatto che l'istruttoria finalizzata all'adozione del presente atto è stata curata dal Responsabile del Servizio Contratti Appalti ed Organi Istituzionali, d.ssa Alessandra Laghezza assegnato all'unità operativa STAFF del Segretario Generale, la quale ha operato a supporto del sottoscritto Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che all'atto dell'adozione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Dirigente Responsabile del Procedimento non sia necessario apportare modifiche sostanziali alla proposta redatta dal funzionario istruttore sopra indicato;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli articoli 107 e 169;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza;

**DATO ATTO:**

a) di avere rispettato le varie **fasi del procedimento** ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica e la rispettiva **tempistica** compatibilmente con la data in cui il Settore tecnico ha potuto definire i contenuti dell'appalto in oggetto essendo stato negli ultimi mesi e tutt'ora principalmente assorbito dalle incombenze connesse alla tempestiva approvazione di appalti di lavori interessati dalle erogazioni di contributi subordinati al fatto che le procedure di affidamento vengano avviate entro il 31.12.2020;

b) di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di **situazioni di conflitto d'interessi** da parte del responsabile dell'istruttoria o della sub fase della stessa;

c) di essersi attenuto alle **Misure di prevenzione** della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente;

d) dei presupposti e le **ragioni di fatto**, oltre che le ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento esplicitati nei precedenti punti delle premesse del presente atto;

e) di esprimere un **motivato giudizio di congruità** della spesa che il provvedimento prevede e che, come esplicitato in precedenza, è coerente con i dati storici e con l'andamento dell'indice ISTAT;

**DETERMINA**

per quanto sopra detto e qui integralmente richiamato:

**1. Di prorogare** fino al 30.04.2021, nelle more del completamento della procedura che si intende avviare con il presente provvedimento, il contratto con **Scacco Matto S.r.l.**, di cui alla scrittura privata 1423/2019 prot. 03702 del 14-03-2019 stipulata con **Scacco Matto S.r.l.**, affidato con determinazione dirigenziale n. 28 del 30.01.2019, relativo a servizi diversi presso la camera mortuaria di Portomaggiore con scadenza naturale al 31.12.2020;

**2. Di impegnare** la spesa di **Euro € 5.999,96**, relativa alla proroga di cui sopra, sul Bilancio di previsione 2020-2022 – annualità 2021, come di seguito riportato:

Capitolo	Descriz. Capitolo	Piano Finanziario di V livello	Descrizione Piano Finanziario di V livello	Importo
10002540	Spese per giacenze ad obitorio e cremazioni	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	<b>€ 5.999,96</b>

**3. Di dare atto** che, ai sensi di quanto disposto dalla L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), il **CIG** attribuito all'affidamento in oggetto è: **Z703009A39**;

**4. Di procedere all'affidamento** a terzi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, della fornitura dei servizi elencati in premessa, da svolgere presso la camera mortuaria di Portomaggiore, per 20 mesi decorrenti dal giorno di effettivo affidamento previsto per il 01/05/2021, all'indomani rispetto alla scadenza della proroga tecnica della gestione in corso testé disposta al punto 1 del presente provvedimento;

**5. Di approvare** lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'operatore economico che sarà individuato per il nuovo periodo di gestione (allegato alla presente), recante l'elenco dei servizi da prestare presso la camera mortuaria, mediante inserimento socio-lavorativo di persone svantaggiate;

**6. Di stabilire che** il valore complessivo dell'affidamento, determinato sulla base della spesa storica ed opportunamente arrotondato, sia fissato in **€ 25.380,00**, oltre Iva di legge, per l'intera durata del servizio (20 mesi), pari a complessivi **euro 30.963,60 iva al 22% inclusa**, cui corrispondono ratei mensili di euro 1.269,00 oltre iva, pari a ratei mensili di euro 1.548,18, iva al 22% inclusa e una spesa, per **8 mesi del 2021**, di euro 10.152,00 oltre iva, pari a **lordi euro 12.385,44** e, per **12 mesi del 2022**, di euro 15.228,00 oltre iva, pari a **lordi euro 18.578,16** ;

**7. Di prenotare** la spesa di **Euro 30.963,60**, sul Bilancio di previsione 2020-2022 – annualità 2021 e 2022, come di seguito riportato:

Anno	Capitolo	Descriz. Capitolo	Piano Finanziario di V livello	Descrizione Piano Finanziario di V livello	Importo
2021	10002540	Spese per giacenze ad obitorio e cremazioni	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	<b>12.385,44</b>
2022	10002540	Spese per giacenze ad obitorio e cremazioni	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	<b>18.578,16</b>

dando atto che si provvederà ad aggiornare la prenotazione di spesa a seguito delle decisioni definitivamente assunte in ordine alla effettiva decorrenza ed alla effettiva spesa mensile ed annua per la nuova gestione;



**8. Di dare atto** che, ai sensi di quanto disposto dalla L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), il **CIG** attribuito all'affidamento in oggetto è: **Z733009C03** ;

**9. Di dare atto** che si è provveduto ad accertare, preventivamente, la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria, con il budget di cassa ed in generale, con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009;

**10. Di avviare un'indagine esplorativa** preliminare all'affidamento diretto al fine di raccogliere manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a ricevere la "richiesta di preventivo" mediante la piattaforma SATER presso INTERCENT-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, per la fornitura dei servizi di che trattasi, con riserva di valutare in base agli esiti dell'indagine, l'opportunità di avviare un confronto competitivo nel caso di manifestazione di interesse da parte di due o più operatori idoneamente qualificati alla gestione della camera mortuaria prevedendo la riserva di partecipazione e di esecuzione agli operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi di cui all'art. 112, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

**11. Di approvare l'"**Avviso di indagine esplorativa per affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della fornitura di servizi da svolgersi presso la camera mortuaria di Portomaggiore per 20 mesi con finalità di inserimento socio-lavorativo di persone svantaggiate", allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

**12. Di nominare** quale Responsabile Unico di Procedimento la sottoscritta Dirigente del Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore;

**13. Di disporre** la pubblicazione sul Sito web del Comune di Portomaggiore – sezione amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti ed all'Albo Pretorio Comunale on-line dell'avviso ed annessi allegati (anch'essi facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione) e di fissare un termine di ricezione delle manifestazioni di interesse di minimo 15 giorni avendo comunque riguardo al fatto che è auspicabile riuscire a disporre il nuovo affidamento a far tempo dal 01.05.2021 onde evitare di dover richiedere all'operatore che ha in carico la gestione attuale e che la sta svolgendo in modo più che soddisfacente di proseguirla in regime di proroga tecnica oltre il termine già prorogato al punto 1 del presente dispositivo;

**14. di dare atto** che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**15. di disporre** la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi delle vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza.

**F.to in Digitale**  
Il Dirigente  
Ing. Luisa Cesari