



COMUNE DI PORTOMAGGIORE
Piazza Umberto I, n. 5 - 44015 Portomaggiore
Provincia di Ferrara

Determinazione
n. 515
del 19/12/2022

Settore/Servizio: Settore Finanze/Servizio Provveditorato-Economato

Oggetto: CIG 9505864720 - AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLA POLIZZA PER LA TUTELA LEGALE DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE- Nomina Commissione Giudicatrice

IL DIRIGENTE

Premesso che con Determinazione dirigenziale n. 188 del 30/06/2020, per le motivazioni ivi indicate, si dispose di affidare il servizio assicurativo inerente la Polizza Tutela legale, spese legali e peritali avente CIG Z532D26FAE all'operatore economico Unipolsai Assicurazioni SPA con C.F. 00818570012 P.I.03740811207 sede a Bologna (BO) in via Stalingrado, n. 45 per il periodo dalle ore 24:00 del 30.06.2020 alle ore 24:00 del 31.12.2022 alle condizioni giuridiche ed economiche dedotte nell'offerta fatta pervenire per il tramite dell'allora broker dell'Ente Marsh s.p.a.;

Dato atto quindi che suddetta polizza, che ha avuto regolare esecuzione e che è tuttora in corso, giungerà a naturale scadenza al 31.12.2022, al termine della corrente annualità assicurativa;

Considerato che risulta pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio assicurativo relativo alla polizza in oggetto ad un operatore economico dotato di adeguata professionalità ed esperienza per la prestazione del servizio analogo a quello oggetto del contratto in scadenza fissando la decorrenza al 31.12.2022;

Dato atto che con delibera C.C. n. 6 del 25.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con delibera C.C. n. 7 del 25.01.2022 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL;

Considerato che con delibera G.C. n. 9 del 01.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 - Assegnazione Risorse Finanziarie";

Considerato che con la stessa Delibera G.C. n. 9 del 01.02.2022 si è dato atto che con successiva deliberazione, a completamento del Piano esecutivo di gestione 2022/2024, sarebbero stati approvati e assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione, unitamente alle correlate risorse umane e strumentali, per l'attuazione di quanto stabilito nei documenti di programmazione dell'Ente;

Considerato che con successiva Delibera G.C. n. 30 del 29.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, a completamento del Piano esecutivo di gestione 2022/2024 approvato con Delibera G. C. n. 9 del 01.02.2022, sono stati approvati e assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione, unitamente alle correlate risorse umane e strumentali, per l'attuazione di quanto stabilito nei documenti di programmazione dell'Ente;

Visti i successivi atti integrativi e modificativi dei predetti documenti programmatori;

Richiamato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 25.01.2022 e ss.mm.ii;

Posto che l'affidamento del servizio in questione è previsto nel Programma biennale delle forniture e dei servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 approvato quale allegato del sopra citato D.U.P. e ad esso sono state associate le seguenti informazioni:

- Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento: 2022;
- Codice Unico Intervento (CUI): S00292080389202200003;
- Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS: ITH56;
- Settore: Servizi;
- CPV: CPV 66513100-0 -(corrispondente a "Servizi di assicurazione protezione legale");
- Descrizione dell'acquisto: POLIZZA ASSICURATIVA TUTELA LEGALE ;
- Responsabile del Procedimento: Francesca Pirani
- Durata del contratto: 42 mesi [coerenti con la scelta di stabilire una durata triennale con scadenza al 31.12.2025, riservando l'esercizio della facoltà da parte della Stazione appaltante di richiedere la proroga dell'assicurazione, alle condizioni economiche e normative in corso, per un periodo massimo di 180 giorni oltre la scadenza contrattuale del 31.12.2025 e dietro corresponsione del corrispondente rateo di premio, al fine di consentire l'espletamento della procedura per l'aggiudicazione di un nuovo contratto ("opzione di proroga")];

- STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO: € 0.00 sul Primo anno, € 19.000.00 sul secondo anno, € 47.500,00 quali Costi su annualità successive, per un totale di € 66.500,00 di cui € 0,00 a titolo di Apporto di capitale privato;

- nessuna indicazione nella colonna "CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO" in coerenza con la scelta del COMUNE DI PORTOMAGGIORE di non delegare ad altri enti l'espletamento della procedura di selezione del contraente;

Ritenuto opportuno precisare che l'art. 1, comma 1, lett a.), della legge n. 55 del 2019 come modificato dall'art. 8, comma 7, della legge 11 settembre 2020, n. 120 e poi dall'art. 52, comma 1, lettera a), sub. 1.2, legge n. 108 del 2021, ha sospeso fino al 30 giugno 2023 l'applicazione dell'art. 37 c. 4 del Dlgs. 50/2016, relativo all'obbligo per i comuni non capoluogo, per acquisizioni di lavori, forniture e servizi di importi superiori alle soglie di cui all'art. 37 c.1. del DLgs. 50/2016, di ricorrere ad una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati o mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento, o ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge n. 56 del 2014;

Rilevato quindi che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, il Comune di Portomaggiore, ancorché non capoluogo di provincia, può procedere direttamente e autonomamente alla procedura di affidamento del servizio in argomento;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 428 del 23.11.2022 del Comune di Portomaggiore, con la quale si è disposto di approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio;

Richiamata le propria determinazione dirigenziale n. 462 del 01.12.2022 del Comune di Portomaggiore, con la quale si è disposto "di avviare il procedimento di gara per all'affidamento dei SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLA POLIZZA PER LA TUTELA LEGALE DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE (...) di procedere all'affidamento di cui sopra mediante procedura negoziata ex art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni in Legge 120/2020 "Decreto Semplificazioni" e ss.mm.ii, utilizzando la procedura RDO sulla piattaforma telematica "INTERCENT-ER" - sistema SATER della Regione Emilia Romagna, con aggiudicazione tramite "Offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art ex art. 1co. 3 del citato DL 76/2020, invitando a presentare offerta tutti gli operatori che hanno presentato manifestazione di interesse in seguito all'avviso approvato con determinazione n.428 Regione Emilia Romagna (INTERCENT-ER), quale strumento di e-procurement per la classe di iscrizione CPV 66513100-0 - Servizi di assicurazione protezione legale, le cui generalità verranno rese note in sede di aggiudicazione";

Considerato che per il tramite della piattaforma SATER, gestita da Intercent-ER, è stata inviata, a tutti gli Operatori Economici che hanno manifestato interesse, la lettera di invito in data 01.12.2022, fissando il termine di scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 13:00 del giorno 16.12.2022 (Registro di Sistema Sater nr. PI324312-22);

Dato atto che la verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata dal sottoscritto Dirigente, assistito da n. 2 (due) testimoni, nella seduta virtuale prevista per il giorno 20.12.2022 alle ore 09:30, così come previsto nel Disciplinare di gara;

Rilevato che, come previsto dagli atti di gara, trattandosi di procedura aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sussiste la necessità di individuare i membri della Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 ai fini della valutazione delle offerte tecniche ed economiche, ammesse a seguito della verifica amministrativa a cura del RUP;

Dato atto della propria competenza a nominare le Commissioni di gara, in forza dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), il quale prevede, tra i compiti attribuiti ai Dirigenti, la presidenza delle Commissioni di gara e la responsabilità delle procedure d'appalto;

Richiamate le Linee Guida n. 5 dell'ANAC, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni

aggiudicatrici”;

Ritenuto di individuare come **Commissari effettivi** della Commissione:

- **Dott.ssa Francesca Pirani** - Dirigente del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore (FE), in qualità di Presidente ;
- **Dott. Manuel Borrelli** - Funzionario della Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE), in qualità di componente;
- **Dott. Matteo Mereu** - Funzionario della Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE), in qualità di componente;

Considerato che in caso di impedimento, anche solo temporaneo, dei suddetti Commissari, gli stessi possono essere sostituiti in relazione ad esigenze di rapidità e continuità dell’azione amministrativa;

Ritenuto, in merito alle professionalità individuate, di evidenziare che tutti gli esperti sopra indicati sono in possesso delle competenze necessarie per la valutazione dell’appalto in oggetto;

Viste le dichiarazioni di compatibilità sottoscritte dai Commissari di gara, conservate agli atti del Comune di Portomaggiore;

Dato atto che i dipendenti individuati quali componenti della Commissione di gara svolgeranno l’attività nell’ambito del proprio orario di lavoro, senza percepire alcun compenso aggiuntivo;

Inteso disporre che la Dott.ssa Francesca Pirani - Dirigente del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore (FE) svolga le funzioni di segretario verbalizzante per le sedute virtuali di verifica amministrativa ed apertura delle buste tecniche ed economiche e che in caso di assenza della stessa le funzioni medesime possano essere svolte anche da un componente della Commissione, mentre per le sedute Riservate della Commissione di Gara le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un componente della Commissione;

Dato atto che la presente determinazione dirigenziale non ha rilevanza contabile, e che pertanto diviene esecutiva all’atto della firma da parte del Dirigente competente;

Preso atto:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, nonché la rispettiva tempistica;
- che sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l’insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;
- che sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, in vigore presso il Comune di Portomaggiore;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all’adozione del provvedimento oggetto della presente;

Visto il vigente Statuto del Comune di Portomaggiore;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Portomaggiore;

Visto il citato D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 107 e 169;

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di trasparenza;

Dato atto che nel sottoscrivere la presente determinazione dirigenziale, il Responsabile ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente richiamato:

1. di **nominare** la Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla procedura di appalto per: "CIG 9505864720 - AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLA POLIZZA PER LA TUTELA LEGALE DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE", come segue:

Commissari effettivi:

- **Dott.ssa Francesca Pirani** - Dirigente del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore (FE), in qualità di Presidente ;

- **Dott. Manuel Borrelli** - Funzionario della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE), in qualità di componente;

- **Dott. Matteo Mereu** - Funzionario della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE), in qualità di componente;

2. di **disporre** che la **Dott.ssa Francesca Pirani** - Dirigente del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore (FE) svolga le funzioni di segretario verbalizzante per le sedute virtuali di verifica amministrativa ed apertura delle buste tecniche ed economiche e che in caso di assenza della stessa le funzioni medesime possano essere svolte anche da un componente della Commissione, mentre per le sedute Riservate della Commissione di Gara le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un componente della Commissione;

3. di **dare atto** che i sopra citati dipendenti svolgeranno l'attività nell'ambito del proprio orario di lavoro, senza percepire alcun compenso aggiuntivo;

4. di **acquisire** agli atti di questo Ufficio le dichiarazioni circa l'inesistenza della cause di incompatibilità e di astensione dei componenti la Commissione giudicatrice;

5. di **dare atto** che la presente determinazione dirigenziale non ha rilevanza contabile, e che pertanto diviene esecutiva all'atto della firma da parte del Dirigente competente;

6. di **disporre** la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi delle vigenti norme in materia di pubblicità e trasparenza.

(F.to in digitale)
Il Dirigente del Settore Finanze
Dott.ssa Francesca Pirani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).