



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara
Piazza Umberto I n. 5
44015 Portomaggiore
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Finanze
tel.0532/323011 fax 0532/323312
Sito: www.comune.portomaggiore.fe.it
Pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

Portomaggiore, 01/12/2022

Agli operatori che hanno manifestato il proprio interesse
Inviata tramite piattaforma SATER

**INVITO E DISCIPLINARE DI
GARA**

(approvato con Determinazione dirigenziale n. 462 del 01/12/2022)

OGGETTO: Invito e Disciplinare procedura negoziata per affidamento servizi assicurativi tramite portale telematico SATER accessibile all'indirizzo:
<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Codesta Società Assicuratrice è invitata a partecipare alla presente gara, effettuata in modalità telematica, per la stipula dell'assicurazione della Tutela Legale in favore del Comune di Portomaggiore.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Portomaggiore (FE) con sede in piazza Umberto I n. 5 – 44015 Portomaggiore (FE)
Tel.+39 0532 323011 fax +39 0532 323312 C.F. 00292080389
PEC Istituzionale: comune.portomaggiore@legalmail.it
Profilo del committente: <http://www.comune.portomaggiore.fe.it>
Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore Finanze, d.ssa Francesca Pirani
Tel: 0532323221 Mail: f.pirani@comune.portomaggiore.fe.it

2. AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA

Idem.

3. DURATA DELL'APPALTO, PROROGA E RINNOVO

Dalle ore 24.00 del 31/12/2022 alle ore 24.00 del 31/12/2025 (3 anni).
In ogni caso, la/le Compagnia/e aggiudicataria/e, qualora l'amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto all'aggiudicazione per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali, per un periodo massimo di 180 (centottanta) giorni successivo alla scadenza del termine contrattuale.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi assicurativi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. b) D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 così come novellato dall'art 51 D.L 77/2022 convertito in L. 108/2021.
L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

5. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico SATER**

Per identificarsi, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite User ID e password. Il certificato digitale e/o la User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

6. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Valore stimato dell'appalto riferito all'intera durata del servizio (3 anni): **€ 51.000,00.**

In considerazione del fatto che la Stazione appaltante intende riservarsi la facoltà di esercitare l'opzione di proroga per un periodo massimo di 180 giorni oltre la scadenza contrattuale del 31.12.2025 e che tale opzione comporterebbe la corresponsione di un rateo semestrale di euro 8.500,00, ai fini dell'art. 35, comma 4 del D.l.gs. 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 59.500,00 al lordo di ogni imposta e/o onere fiscale nonché della remunerazione del broker.

7. SUDDIVISIONE IN LOTTI:

Lotto	Descrizione	Codice CIG	Importo a base di gara per ciascuna annualità assicurativa	Importo a base di gara per l'intero periodo	Decorrenza copertura dalle h. 24.00 del
Lotto unico	Tutela Legale	9505864720	€ 17.000,00	€ 51.000,00	31/12/2022

Gli importi sopra indicati sono comprensivi di ogni imposta e/o onere fiscale nonché della remunerazione del broker, che è a carico della Compagnia aggiudicataria nella misura, in percentuale sul premio imponibile, del 12,0%. In ogni caso, tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Compagnia alla propria rete di vendita diretta e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

Gli importi degli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA ALLEGATA

La documentazione di gara allegata e facente parte integrante della presente lettera di invito e disciplinare è costituita da:

- Allegato 1: Capitolato speciale di polizza, riportante le condizioni di garanzia richieste che dovranno regolare la futura polizza.
- Allegato 2: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva.
- Allegato 3: Dichiarazione di impegno impresa ausiliaria.
- Allegato 4: Scheda di offerta tecnica.
- Allegato 5: Modulo di offerta economica.
- Allegato 6: Dichiarazione di impegno coassicurazione RTI/coassicurazione.
- Allegato 7: Scheda informativa di gara
- Allegato 8: Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- Allegato 9: Informativa Privacy

9. PRECISAZIONI

- Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto alla base di gara individuata.
- Le varianti al capitolato ammesse sono solo quelle contenute nel Modulo di Offerta Tecnica.
- I punteggi verranno attribuiti tenendo in considerazione solamente i primi due decimali arrotondati dopo la virgola.
- Nel caso di offerte con identico punteggio, l'offerta verrà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato tra quelli in esame; nel caso di ulteriore parità, si procederà all'perimento di migioria tra i concorrenti a pari merito. In caso di mancata partecipazione e/o risposta all'perimento di migioria si procederà al sorteggio al fine di individuare l'impresa aggiudicataria.
- Non sussiste la necessità di predisporre un documento Unico di Valutazione dei Rischi e conseguentemente di stimare i costi della sicurezza in quanto trattasi di appalto - per natura e caratteristiche - non soggetto a questo adempimento.
- L'Ente appaltante si riserva di:
 - non aggiudicare la gara – nel suo complesso,– se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto, titolo o pretesa al riguardo;
 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.
 - di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti, in particolare, circa il contenuto tecnico delle offerte presentate, con riserva di valutazione negativa e/o di esclusione in caso di aspetti di fondamentale rilevanza per la copertura assicurativa, qualora non vengano fornite precise e adeguate spiegazioni.

10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammesse alla presentazione dell'offerta le compagnie di assicurazione in possesso di regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione per le coperture assicurative oggetto dell'appalto, con le seguenti precisazioni:

- sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto.
- Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48, comma 2, sono individuabili le seguenti prestazioni principali (copertura del rischio) e secondarie (gestione dei sinistri, attività peritali) del servizio oggetto di gara.
- Per la partecipazione dei consorzi individuati alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 si applicano le disposizioni degli artt. 47 e 48 del medesimo decreto.
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.
- Le imprese ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici possono concorrere alle condizioni previste dall'art. 186 *bis* del R.D. n. 267/1942, nonché dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate a una procedura concorsuale.
- È ammessa la partecipazione di più imprese, in coassicurazione, come regolato dai singoli capitolati di polizza. La delegataria sarà tenuta, in ogni caso, ad assolvere direttamente e per intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del contraente e/o degli aventi diritto.
- Alle imprese che presentino offerta in coassicurazione è preclusa la partecipazione in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento.
- La scelta tra partecipazione singola o in coassicurazione dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.
- Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione dalla gara.

- Non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto a un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte a un unico centro decisionale.
- Si procederà a esclusione qualora, in un qualunque momento della procedura, si accerti che un operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nonché nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 ("revolving-doors") ovvero sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Sono ammesse a partecipare le imprese in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali indicati al punto 11 "Requisiti minimi per la partecipazione alla procedura" che segue.

COASSICURAZIONE (precisazioni):

Nel caso di coassicurazione, la compagnia aggiudicataria (Delegataria) deve ritenere, facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara, una quota del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 60% del rischio oggetto di gara (Lotto), mentre le singole Compagnie Coassicuratrici (Deleganti) dovranno ritenere – facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara - una quota del rischio (Lotto) pari ad almeno il 20%.

In caso di coassicurazione, dovrà essere conferita al coassicuratore delegatario delega dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e l'offerta economica formulata dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria.

La Società delegataria si impegna, altresì, in ogni caso e comunque, a emettere atto di liquidazione per l'intero importo dei sinistri e a rilasciare all'Assicurato quietanza per l'ammontare complessivo dell'indennizzo, salvi e impregiudicati i rapporti interni tra le società coassicuratrici.

AVVALIMENTO:

E'ammesso il ricorso all'avvalimento nei limiti e con le modalità previste dall'art. 89 del Codice degli Appalti.

La mancata osservanza delle predette disposizioni e condizioni è causa di esclusione dalla gara che coinvolgerà anche il raggruppamento temporaneo di imprese o le coassicuratrici.

SUBAPPALTO:

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. lgs 50/16; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Per quanto non disciplinato dal disciplinare di gara, resta ferma la disciplina stabilita dall'art. 105 del D. lgs 50/2016 ss.mm.ii.

11. REQUISITI MINIMI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono partecipare alla gara Compagnie di Assicurazione, in forma singola, in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 o in coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile, nel rispetto delle seguenti condizioni:

la partecipazione è riservata alle Società di assicurazione, singole o associate, unicamente tramite le proprie Direzioni Generali, Rappresentanze Generali o Gerenze, Agenzie munite di

autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nei rami relativi alle coperture oggetto di appalto;

e in possesso dei seguenti requisiti:

a) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- 1) **Regolare iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura** (o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato estero, ai sensi dell'art. 83 co. 3 D.lgs. n. 50/2016) per attività coerente con quella oggetto dell'appalto.

Le imprese di assicurazione estere possono comprovare lo svolgimento dei servizi analoghi tramite l'elenco dichiarativo di cui all'Allegato XVII del d.lgs. 50/2016, fornendo, a comprova di quanto dichiarato, il certificato di regolare esecuzione rilasciato dal committente pubblico o la dichiarazione sostitutiva rilasciata da quello privato, in lingua italiana o in lingua originale con traduzione giurata in lingua italiana.

- 2) **possesso dell'autorizzazione degli organi competenti all'esercizio delle assicurazioni private**, con riferimento al ramo oggetto dell'offerta in base al D.lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii.; possono partecipare anche concorrenti appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano, in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

b) REQUISITI DI ORDINE GENERALE: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016. I requisiti di ordine generale dovranno essere, in ogni caso e a pena di inammissibilità posseduti da parte di ciascuna impresa raggruppata o consorziata ovvero da raggrupparsi o da consorziarsi.

c) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- 1) Il concorrente deve possedere nel triennio 2019/2020/2021 una raccolta premi complessiva nei rami danni non inferiore a € 3.000.000,00.

Per la particolare natura del servizio oggetto di affidamento è necessario, a garanzia della stazione appaltante, superare il limite di fatturato minimo indicato all'art. 83, comma 5 d.lgs. n. 50/2016.

In caso di coassicurazione, in considerazione della natura e della peculiarità del servizio assicurativo, i requisiti dovranno essere posseduti al 100% da ciascuna delle coassicuratrici. Mezzo di prova: bilanci o gli estratti di bilancio degli anni (2019/2020/2021).

Le imprese di assicurazione estere possono comprovare i requisiti di capacità economico e finanziaria anche tramite la presentazione dei bilanci redatti e pubblicati secondo la legislazione del proprio Paese di origine.

In caso di RTI il raggruppamento dovrà soddisfare i requisiti per intero.

- 2) I concorrenti devono aver regolarmente eseguito nel triennio 2019/2020/2021 almeno tre contratti relativi al ramo e/o rischio assicurativo analogo a quello oggetto del/i lotto/i per cui presentano offerta per servizi resi alle Pubbliche Amministrazioni.

Mezzo di prova: l'elenco dei servizi svolti nell'ultimo triennio in nel ramo o rischio oggetto della gara con indicazione dei rispettivi importi, date di decorrenza, durata delle coperture e destinatari (contraenti) pubblici.

In caso di RTI o coassicurazione, il requisito minimo dei tre contratti dovrà essere posseduto dalla capogruppo o dalla delegataria.

<p style="text-align: center;">12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</p>

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione. Il Comune di Portomaggiore, a tal fine, si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la preventiva registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma consultabili all'indirizzo https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici nonché l'abilitazione per la classe di **iscrizione CPV 66513100-0 - Servizi di assicurazione protezione legale**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo della piattaforma SATER, dovranno essere tempestivamente segnalati all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante affinché possa essere valutata l'adozione dei necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016.

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere inserite sul sistema, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno Venerdì 16 Dicembre 2022. Non sarà possibile inserire la documentazione oltre il termine perentorio indicato.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o ultime ore utili/i.

In ogni caso l'operatore economico concorrente esonera la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La **Stazione appaltante** si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per partecipare alla presente gara e formulare offerta, dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi **entro il termine perentorio indicato**, la seguente documentazione:

- **“BUSTA-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **“BUSTA OFFERTA TECNICA”**
- **“BUSTA-OFFERTA ECONOMICA”**

Il contenuto dovrà essere il seguente.

12a. BUSTA-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti, firmati digitalmente.

- A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (allegato n.2) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso, è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), consorzi o coassicurazione, l'istanza e dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ogni singola impresa facente parte della costituenda o costituita ATI, da ogni singola consorziata e Compagnia coassicuratrice;
- B) DGUE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO in formato elettronico, come da schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si precisa che tale allegato andrà compilato da ciascuna delle imprese che presentano offerta in eventuale RTI o coassicurazione, dal rappresentante legale munito di poteri a dichiarare per sé e per i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del d.lgs. 50/2016, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare (nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili il legale

rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2 d.p.r. 445/2000 comprovando documentalmente tale irreperibilità/indisponibilità). Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, il DGUE dovrà essere presentato anche per l'impresa ausiliaria.

Le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono contenute all'interno del modello.

N.B. In caso di affitto, cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione/invio della documentazione di gara sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione anche con riferimento a tutti i soggetti ivi indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione.

La richiesta attestazione può essere resa dal legale rappresentante con indicazione nominativa dei soggetti per i quali è rilasciata.

SELF CLEANING:

ai sensi dell'art. 80 comma 7, per tutti i requisiti di cui allo stesso articolo comma 5 lettere da a) a m), l'operatore economico che si trovi in una delle predette condizioni con una sentenza definitiva che abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi oppure abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire ogni danno cagionato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Nella compilazione del DGUE, in tale caso andranno compilate le parti relative.

- C) PASSOE rilasciato dal Servizio FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO - FVOE (EX AVCPASS), firmato dal concorrente, comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo dall'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO - FVOE (EX AVCPASS)) secondo le istruzioni ivi contenute.

- D) AVVALIMENTO: i concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare l'apposita sezione C del DGUE e allegare, per ciascuna ausiliaria, la seguente documentazione:

1. DGUE in formato elettronico, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria nonché l'impegno dell'ausiliario a prestare il servizio oggetto dell'avvalimento.

N.B.: Non è consentito l'avvalimento della sola certificazione di qualità dell'ausiliaria in assenza della messa a disposizione di parte o dell'intero complesso dei requisiti, risorse dell'organizzazione aziendale.

E) CAPITOLATO DI POLIZZA sottoscritto digitalmente, a integrale accettazione delle clausole in esso contenute. Resta fermo che, sarà possibile proporre le varianti consentite nell'Offerta Tecnica e specificate nelle norme a quest'ultima relative.

F) DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. Semplificazioni, convertito con modifiche con Legge 11 settembre 2020, n. 120, successivamente modificata con L. 108/2021, per la partecipazione alla presente gara non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si evidenzia altresì che in ragione del valore massimo stimato del presente appalto e in ragione di quanto previsto dalla delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022, riguardo la contribuzione a favore dell'Autorità anticorruzione, per gli operatori economici partecipanti è previsto l'esonero dal contributo.

12b. BUSTA-OFFERTA TECNICA

La "busta Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) (allegato n. 4) Modulo di Offerta Tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime come di seguito riportate, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati o in coassicurazione, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

È facoltà del concorrente presentare varianti al progetto posto a base di gara, mediante la compilazione dell'allegato n. 4

REQUISITI MINIMI DELLE VARIANTI

Le varianti ammesse sono riferibili a quelle indicate nella scheda varianti tecniche allegata – Modulo Offerta tecnica Allegato n. 4

12c. BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER reperibili sul sito della piattaforma, e deve recare l'indicazione del PREMIO ANNUO LORDO OFFERTO, pari alla somma del premio annuo imponibile complessivo e delle imposte. Dovranno essere indicati massimo due decimali.

Inoltre, la "busta Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo i modelli allegati al presente disciplinare di gara e inseriti sul Portale (moduli offerta economica).

La scheda di offerta dovrà riportare il valore espresso sia in cifre sia in lettere. Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Nell'offerta economica, l'operatore economico deve indicare i costi relativi ai propri prestatori d'opera (manodopera ex art. 95, comma 10) e gli oneri aziendali relativi agli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, a pena di esclusione.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. Dovrà, altresì, essere allegata la dichiarazione di impegno (allegato n.6), in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, per il quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta.

13. DATA DI APERTURA DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **Martedì 20 Dicembre 2022, alle ore 9:30** presso il Comune di Portomaggiore e si svolgerà in modalità virtuale attraverso la piattaforma SATER.

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte **esclusivamente** in modalità "Seduta Virtuale", che consentono a tutti gli Operatori Economici partecipanti alla Procedura di Gara, che, abbiano presentato offerta in qualità di singole imprese o che vi abbiano partecipato come impresa mandataria, di visualizzare una serie di informazioni relativamente alla Procedura di Aggiudicazione e, nello specifico, all'andamento delle attività di apertura delle buste (amministrative, tecniche ed economiche).

Le ditte interessate potranno partecipare collegandosi da remoto alla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo SATER e altresì pubblicato sul profilo committente del Comune di Portomaggiore nello spazio dedicato alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo SATER almeno 1 (uno) giorni prima della data fissata.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è definito secondo "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito secondo i punteggi predefiniti nell'allegato n.4.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{30 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

Per la determinazione del punteggio attribuito all'offerta tecnica verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si procederà all'individuazione e valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

15. ULTERIORI PRECISAZIONI

- Nel caso di presentazione di offerta in coassicurazione o RTI già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria/delegataria fornito di idonei poteri.
- Nel caso di presentazione di offerta in RTI non ancora costituito, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ogni impresa partecipante al raggruppamento; l'offerta economica congiunta dovrà riportare l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016.
- La partecipazione alla gara comporta l'esplicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.
- Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del/i capitolato/i speciale/i nonché quelle contenute negli altri atti di gara, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel presente documento, in quanto *lex specialis* dello svolgimento della gara.
- **SOCORSO ISTRUTTORIO:** eventuali carenze di qualsiasi elemento formale nella domanda potranno essere sanate mediante soccorso istruttorio così come disciplinato dall'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016. Il concorrente sarà invitato a produrre ovvero ad integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, eventuali dichiarazioni, anche di soggetti terzi, mancanti, incomplete ovvero per le quali venga rilevata ogni altra irregolarità essenziale (con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica). Decorso tale termine, la mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla gara. Non sono sanabili carenze documentali che non consentono di individuare contenuto e soggetto responsabile della stessa.
- **CLAUSOLA BROKER:**
L'Ente dichiara di aver affidato, ai sensi del d.lgs. n. 209/2005, la gestione dei contratti assicurativi alla RTI tra Assiteca BSA Srl. (mandatario) – Sede Legale in Modena, Via Giardini 474/M - iscritta al RUI – Sezione B – con il n. B000163861, Broker incaricato dal Contraente per la gestione ed esecuzione del contratto, quale intermediario ai sensi dell'art. 109 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 209/2005 e Assiteca Spa (mandante). I contratti verranno gestiti dalla sede di Bologna.

Di conseguenza, tutti i rapporti inerenti alle assicurazioni affidate con la presente procedura saranno svolti esclusivamente per conto della Contraente dalla Assiteca BSA srl. Ogni pagamento dei premi verrà se effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato all/e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 C.C.; ogni comunicazione fatta dal Broker nel nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti, ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e.

In ragione di detta gestione, al Broker dovranno essere corrisposte, a esclusivo carico della/e delegataria/e e della/e eventuale/i compagnia/e coassicuratrice/i, le provvigioni nella misura pari al:

✓ **12,0 % del premio imponibile**

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dall'Impresa alla propria rete di vendita diretta (ipotesi di spesa o caricamento per oneri distributivi) e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

16. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

- **In data Martedì 20 Dicembre 2022 alle ore 9:30**, la Commissione giudicatrice di gara provvederà, in seduta pubblica virtuale, all'apertura della busta virtuale "Documentazione amministrativa", procedendo al controllo e alla valutazione della relativa documentazione contenuta. Saranno escluse le offerte pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara.
- La stazione appaltante, (di norma) prima di procedere all'apertura della "Offerta Tecnica", ma riservandosi di esercitare la facoltà in qualsiasi momento della procedura, si riserva di chiedere agli offerenti e ai candidati di comprovare il possesso dei requisiti. La verifica può avvenire d'ufficio mediante l'utilizzo della banca dati AVC Pass e/o mediante richiesta di comprova al concorrente (ad integrazione di quanto reperito o reperibile nella banca dati e/o in via integrale, mediante richiesta di allegazione completa ed esaustiva direttamente rivolta al concorrente). La stazione appaltante può decidere di scegliere le imprese da controllare mediante sorteggio. Il soggetto o i soggetti sorteggiato/i è/sono tenuto/i a produrre quanto richiesto entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, a decorrere dalla richiesta, la seguente documentazione (la richiesta potrà precisare se l'allegazione dovrà riguardare tutto o in parte la seguente documentazione):
 - copia o estratto dei bilanci degli ultimi 3 (tre) anni (ultimi bilanci approvati) a comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria (nella allegazione è richiesta l'evidenziazione della voce e/o delle voci di bilancio attestanti il possesso del requisito);
 - copia del frontespizio di almeno 3 (tre) contratti assicurativi regolarmente eseguiti (frontespizio e/o scheda di riepilogo contenente importi, date di decorrenza, durata delle coperture, denominazione contraente pubblico) a favore di Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo triennio (ultimi 3 bilanci approvati) nel ramo o rischio oggetto della gara.Qualora tale prova non sia fornita nel termine richiesto, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria (se prevista) e alla segnalazione all'ANAC ai fini della irrogazione delle sanzioni.
- La Commissione di gara in seduta pubblica virtuale, la cui data verrà comunicata attraverso Sater ai partecipanti, salvo che l'Impresa offerente sorteggiata abbia già dimostrato il possesso dei requisiti, proseguirà, per i concorrenti ammessi, con l'apertura della busta virtuale "Offerta Tecnica", al solo fine di verificarne il contenuto, e successivamente, ritirandosi in seduta riservata, proseguirà con le operazioni di valutazione delle offerte tecniche secondo quanto stabilito nel presente disciplinare, procedendo all'esame dettagliato del merito tecnico e all'attribuzione dei conseguenti punteggi, così da stilare una graduatoria (qualità delle offerte).
- Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica virtuale, la cui data verrà comunicata attraverso Sater, all'apertura della busta virtuale

“Offerta economica” e all’attribuzione dei punteggi (elemento prezzo) secondo quanto stabilito nel presente disciplinare.

- Conseguenzialmente la Commissione di gara darà luogo alla predisposizione della graduatoria provvisoria (punteggio tecnico + punteggio economico).
- Come precisato, in caso di parità tra le migliori offerte valide si procederà all’esperienza di migliorata: in assenza si procederà al sorteggio disposto dall’art. 77 del R.D. 827/1924.
- ANOMALIA OFFERTA. Ai sensi dell’articolo 97 del d.lgs. 50/2016 per le offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara, l’Ente provvederà alla verifica dell’offerta anomala, nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a tre. La stazione appaltante richiederà per iscritto, entro un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni escludendo le imprese solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, come previsto dal Codice dei Contratti. Allo stesso modo, la carenza della prova determina l’esclusione del concorrente.
- Ultimate le operazioni di gara la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.
- L’aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.
- La stipula deve aver luogo entro 60 (sessanta) giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 32 co. 8 D.lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.
- **La compagnia aggiudicataria si impegna a garantire l’efficacia della copertura assicurativa dalle ore 24.00 della data di decorrenza indicata nel capitolato tecnico, anche nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale, propedeutica all’efficacia dell’aggiudicazione definitiva.**
- Ai sensi dell’art. 8 co. 1 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020, è sempre autorizzata l’esecuzione del contratto in via d’urgenza ai sensi dell’articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all’articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

17. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata attraverso l’utilizzo del sistema FASCICOLO VIRTUALE DELL’OPERATORE ECONOMICO - FVOE (EX AVCPASS), reso disponibile dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e gli operatori economici saranno tenuti a inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa nel sistema FASCICOLO VIRTUALE DELL’OPERATORE ECONOMICO - FVOE (EX AVCPASS), tramite l’apposita area dedicata.

18. GARANZIE DEFINITIVE

La/e impresa/e aggiudicataria/e sono obbligate a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa a favore del Comune di Portomaggiore, pari al 10% dell’importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d’asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l’aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste per il possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati come stabilito dall’art. 93 co. 7 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso di cauzione prestata mediante polizza o fideiussione, la stessa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico (MISE) di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) del 19 gennaio 2018 n. 31, pubblicato in data 10/04/2018 sul Supplemento ordinario n. 16/L alla G.U. Serie generale n. 83 e in vigore dal 25 aprile 2018.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria (ove prevista) da parte della stazione appaltante, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme eventualmente pagate in più ed è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo avverrà previo rilascio di nulla osta del committente, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio e l'avvenuto adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto.

In caso di escussione parziale la reintegrazione della garanzia avviene ai sensi dell'art. 103, comma 1, penultimo capoverso del codice.

Le fideiussioni e/o le polizze dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia (anche nell'ipotesi di firma apposta sul documento) ai sensi del D.p.r. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.

19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti tutte (stazione appaltante, impresa/e aggiudicataria/e e broker) si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla Legge n. 136/2010.

20. NOTE CONCLUSIVE

- L'intera documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sater.
- **Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici:** le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzodel-sistema/guide/>
Attraverso lo stesso mezzo, la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. **L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro il 6 giorni prima dalla data di scadenza del termine** stabilito per la presentazione delle offerte.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data del procedimento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna protesta, diritto o titolo al riguardo.
- Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Finanze, d.ssa Francesca Pirani.
- Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice sarà utilizzato il sistema Sater. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno del sistema Sater. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e, per l'effetto, pienamente conosciuta. In caso di coassicurazione le comunicazioni verranno inviate alla sola delegataria a valersi per tutte le coassicuratrici partecipanti al riparto.
- Tutti gli atti relativi alla procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (nella sezione "Amministrazione trasparente"), sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale presso l'ANAC (qualora operativa).

21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Portomaggiore a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta

procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune di Portomaggiore e dell'Agenzia di intercenter individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune di Portomaggiore e l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune di Portomaggiore e dell'Agenzia, in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Portomaggiore nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta:

- COMUNE DI PORTOMAGGIORE Piazza Umberto I n. 5 – 44015 Portomaggiore (Fe)

pec: comune.portomaggiore@legalmail.it

- Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it

Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono:

- l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. La Giunta della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini (dpo@regione.emilia-romagna.it).

- il Comune di Portomaggiore con sede in Piazza Umberto I n. 5 – 44015 Portomaggiore (Fe).

Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Portomaggiore all'indirizzo

<https://www.comune.portomaggiore.fe.it/10/272/il-comune/privacy-gdpr>

nonché nell'**allegata Informativa privacy**.

Il Responsabile del procedimento
Dirigente del Settore Finanze
f.to digitalmente
d.ssa Francesca Pirani