



**Avviso pubblico**  
**indagine esplorativa per l'affidamento da parte del Comune di Portomaggiore (Fe) della**  
**gestione dell'impianto sportivo comunale denominato Campo Sportivo di Runco**  
ALLEGATO alla determinazione n.460 del 30/11/2022

**Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone**

Dato atto che questa Amministrazione Comunale è proprietaria di un complesso sportivo polivalente denominato "Campo Sportivo di Runco", censito al Comune di Portomaggiore Foglio 70 mappale 492, sito in via Provinciale 52/a a Runco, Frazione di Portomaggiore;

Vista la determinazione del Dirigente del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore n.460 del 30/11/2022 in merito all'affidamento del campo sportivo di cui sopra, recante l'approvazione del presente avviso esplorativo;

**rende noto**

che al fine di individuare idonei soggetti interessati all'affidamento della gestione complesso sportivo denominato "Campo Sportivo di Runco", nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, è pubblicato il presente avviso di indagine esplorativa preliminare con riserva di valutare l'avvio di un confronto competitivo nel caso di manifestazione di interesse da parte di due o più operatori idoneamente qualificati alla gestione dell'impianto.

All'uopo invita gli operatori interessati alla integrale lettura degli articoli seguenti e, se in possesso dei prescritti requisiti, alla presentazione della propria manifestazione di interesse.

**Art. 1 Ente appaltante**

Comune di Portomaggiore – sede Piazza Umberto I n. 5 44015 Portomaggiore (FE) Codice fiscale: 00292080389 P.E.C.: [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it) (Sito Internet: [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it))

**Art. 2 Oggetto**

1. Oggetto del presente avviso è l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la ricerca di soggetti interessati all'affidamento della gestione del Campo Sportivo di Runco, alle condizioni di cui all'allegata Convenzione (ALLEGATO A), per 5 anni decorrenti dal giorno di effettivo affidamento presumibilmente il 01/01/2023.

2. Il valore complessivo dell'affidamento tenuto conto dell'incameramento da parte del gestore degli introiti derivanti dal pagamento da parte degli utenti dei servizi, ammonta a complessivi € 5.000,00= come da piano economico di seguito riportato:

	n. ore	valore annuo	valore per 5 anni di gestione
<b>ENTRATE:</b>			
UTILIZZO DA PARTE DI ALTRI SOGGETTI		€ 300,00	€ 2.000,00
ALTRE ENTRATE (SPONSORIZZAZIONI FISSE, MANIFESTAZIONI)		€ 700,00	€ 3.000,00
<b>totale entrate presunte</b>		<b>€ 1.000,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>
<b>SPESE:</b>			
SPESE CUSTODIA/PULIZIA/MANUTENZIONE (compresa sicurezza, sfalcio)		€ 800,00	€ 4.000,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA (tenuta conto, cancelleria, posta, promozione, copertura assicurativa, commercialista, ecc.)		€ 200,00	€ 1.000,00
<b>totale spesa presunta</b>		<b>€ 1.000,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>

### Art. 3 Requisiti soggettivi

1. Gli operatori interessati alla selezione devono essere in possesso dei requisiti minimi sotto elencati. Si precisa che i requisiti minimi devono sussistere al momento della presentazione della candidatura.

a) Requisiti di ordine generale:

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti per i quali non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.

b) Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Aver svolto almeno tre anni nel periodo 2018-2022, positivamente e senza addebiti da parte dei committenti, la gestione di almeno un impianto sportivo analogo a quello oggetto di affidamento (pratica della disciplina calcistica). A tal proposito è richiesta dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, attestante l'elenco dei servizi prestati con l'indicazione dell'oggetto, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi.

c) Requisiti di idoneità professionale

La procedura è riservata a società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, legalmente costituiti, affiliati e riconosciuti dal CONI, in possesso di statuto redatto in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata che comprende, tra gli oggetti sociali, l'attività oggetto dell'affidamento.

### Art. 4 Svolgimento della procedura

1. Trattandosi di indagine esplorativa preliminare, il Comune si riserva di valutare l'avvio di un confronto competitivo nel caso di manifestazione di interesse da parte di due o più operatori idoneamente qualificati alla gestione dell'impianto.

2. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Portomaggiore (Ente Committente) che, nel rispetto della normativa vigente, sarà libero di avviare altre procedure in autonomia.

3. Il responsabile del procedimento si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

4. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento del servizio.

5. In caso di ricevimento di un'unica manifestazione di interesse, il Comune si riserva la facoltà di affidare la gestione dell'impianto all'operatore che ha presentato la manifestazione purché idoneamente qualificato alla gestione dell'impianto.

#### **Art. 5 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

1. La domanda di partecipazione e la documentazione da allegare dovranno essere contenute in un apposito plico controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Portomaggiore, recante il nominativo del mittente e, in evidenza, l'indicazione "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO DI RUNCO".

2. Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Portomaggiore – Ufficio Protocollo – Centro Servizi Portoinforma – Piazza Verdi 22 – 44015 Portomaggiore (FE), tel. 0532/323011 e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16/12/2022** in uno dei seguenti modi:

- con consegna a mano;
- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- con servizio privato di corriere;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)  
In tal caso l'e.mail dovrà pervenire da una casella di posta elettronica certificata e nell'oggetto dovrà essere indicato "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO DI RUNCO". L'istanza debitamente firmata (con annessi allegati) dovrà essere scannerizzata oppure firmata digitalmente.

3. Si precisa che i giorni e gli orari di apertura del Comune di Portomaggiore – Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe), sono i seguenti:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;  
il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

4. Il recapito dell'istanza sarà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere in tempo utile; la data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione della pec.

5. La domanda di partecipazione, su modello predisposto dallo scrivente ufficio ALLEGATO B) al presente avviso e redatta in carta semplice unitamente a fotocopia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda e, debitamente sottoscritta dal richiedente a pena di esclusione, dovrà recare le seguenti indicazioni:

a. dati relativi alla Società, Associazione, Ente o Federazione, del legale rappresentante;

b. codice fiscale del soggetto che sottoscrive la domanda;

c. recapito, numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica e/o indirizzo di posta elettronica certificata;

e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti:

1. i dati del Presidente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza e/o cariche specifiche previste da statuto;
2. che per il soggetto interessato non sussistano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i. ed inoltre il possesso dei seguenti requisiti:
  - l'inesistenza di qualsivoglia causa ostativa a porre in essere contratti con la Pubblica Amministrazione;
  - di essere in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi per partecipare alla procedura;
  - di non trovarsi in alcuna condizione di insolvenza nei confronti del Comune di Portomaggiore;
  - di essere in regola con gli oneri assicurativi e previdenziali e con le vigenti norme sulla sicurezza del lavoro e sulla normativa dei disabili;
3. l'elenco dei servizi prestati con l'indicazione dell'oggetto, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;
4. di essere Società o Associazione sportiva dilettantistica, Enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate o federazioni sportive nazionali, legalmente costituiti, affiliati e riconosciuti dal CONI, e di possedere uno statuto redatto in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata che comprende, tra gli oggetti sociali, l'attività oggetto della concessione;
5. di essere consapevole che l'avviso oggetto della presente manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Portomaggiore (Ente Committente) che, nel rispetto della normativa vigente, sarà libero di avviare altre procedure in autonomia o con il ricorso alla centrale unica di committenza;
6. di essere consapevole che il responsabile del procedimento si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti che abbiano manifestato il proprio interesse possano vantare alcuna pretesa;
7. di essere consapevole che l'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa all'avviso oggetto della presente manifestazione di interesse e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento della gestione.

## **Art. 6 Pubblicità**

1. Il testo integrale dell'avviso di manifestazione d'interesse viene pubblicato per 15 giorni (fino al 16/12/2022) consecutivi all'Albo pretorio on line e nella sezione "Bandi e gare" sul sito Internet del Comune di Portomaggiore [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)

## **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi di quanto stabilito Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale affidamento del servizio. L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

2. Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Portomaggiore. Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA. I dati sono trattati da personale interno dell'ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali

### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, Elena Bertarelli, Dirigente del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore –Responsabile Unico di Procedimento (RUP). Per informazioni contattare Alice Bolognesi, Resp. del servizio biblioteca, cultura e sport:  
Telefono: 0532-323258, Posta elettronica: a.bolognesi@comune.portomaggiore.fe.it. – PEC comune.portomaggiore@legalmail.it

Portomaggiore,30/11/2022

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone  
f.to in digitale  
Elena Bertarelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).