

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BERTARELLI ELENA

Via Fausto Beretta n. 19 - 44015 Portomaggiore (Fe)
349 5716894
e.bertare71@gmail.com
Italiana
27/10/1971

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20/12/2017 A TUTT'OGGI (PREVISTE DIMISSIONI DAL 19/04/2021)

UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO E PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Incaricata dal 20/12/2017 della direzione del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Valli e Delizie.

Incaricata altresì dal 01/01/2018 della direzione del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore previo comando parziale disposto dall'Unione al Comune.

Incaricata della direzione dei servizi demografici associati tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato (incardinati nel Settore Servizi alle Persone) in seguito al convenzionamento tra gli enti avvenuto a far data dal 01/03/2020.

Dal 19/04/2021 è prevista la presa servizio in qualità di dirigente a tempo determinato del Settore II "Affari generali, personale, demografici" del Comune di Comacchio (Fe) ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000. A decorrere dalla stessa data e fino al 31/05/2021 la sottoscritta effettuerà un comando parziale presso l'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Portomaggiore per garantire la continuità della direzione dei servizi in vista della copertura del posto lasciato vacante.

DAL 07/06/2016 AL 19/12/2017

COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Piazza Umberto I n. 5 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (ripresa servizio dopo periodo di aspettativa per incarico dirigenziale ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000)

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO FINANZIARIO – CAT. D – POS. ECONOMICA D2

Assegnata in staff al Segretario Generale per fornire un supporto nell'attività gestionale del Settore Servizi alle Persone, nell'elaborazione degli atti di programmazione dell'ente (DUP, Piano Performance, PEG) e nella successiva rendicontazione.

Da maggio 2017 facente parte del gruppo di lavoro costituito per il potenziamento del Servizio Finanziario in seguito alla dimissioni del Dirigente di riferimento. Coinvolta attivamente nella predisposizione dei documenti finanziari, a supporto del dirigente incaricato, quali il riaccertamento ordinario dei residui, il rendiconto, gli equilibri di bilancio, le variazioni di competenza e di cassa al bilancio di previsione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 07/07/2011 AL 06/06/2016

COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Piazza Umberto I n. 5 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000

Incaricata della direzione del Settore Servizi alle Persone con competenze in materia di:

- servizi sociali e scolastici
- cultura, sport e giovani
- promozione turistica e del territorio
- servizi statistici e demografici
- servizi informatici (fino a settembre 2013)
- ufficio relazioni con il pubblico
- gestione ed amministrazione del personale (fino a settembre 2013 momento del conferimento della funzione in Unione)

Responsabile della trasparenza del Comune di Portomaggiore dal 28/12/2010 al 06/06/2016.

Responsabile del Servizio Sociale Convenzionato AREA MINORI tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, dal 01/07/2012 al 31/12/2014, creato in seguito al ritiro delle deleghe delle funzioni socio-assistenziali e socio-sanitarie conferite da diversi anni all'Azienda Usl di Ferrara-Distretto Sud-Est.

Partecipazione al gruppo di lavoro costituito per la creazione dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore (divenuta operativa dal 01/10/2013 con il conferimento di diverse funzioni tra cui la gestione del personale, i servizi informativi, suap, sue). Collaborazione attiva nella redazione degli atti necessari alla costituzione dell'Unione e al conferimento delle funzioni da parte dei Comuni. Cura delle relazioni sindacali nella fase preliminare di impiego di personale in Unione attraverso l'istituto del comando e nella fase successiva del trasferimento di n. 82 dipendenti a decorrere dal 01/01/2015 con il contestuale conferimento di nuove funzioni (polizia locale, servizio sociale area minori, protezione civile).

Comandata parzialmente all'Unione ed incaricata dal 01/10/2013 al 06/06/2016 della direzione del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Valli e Delizie, a cui risulta assegnata la gestione giuridica ed economica del personale dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore nonché dell'Unione stessa (complessivamente 217 unità – dato al 31/12/2015).

Incaricata dal 01/01/2015 al 06/06/2016 della direzione ad interim dei Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT) dell'Unione Valli e Delizie, preposti alla gestione dei servizi informativi dei Comuni facenti parti l'Unione.

Incaricata della direzione dei Servizi Sociali – Area Minori dell'Unione, dal 01/01/2015, in seguito a conferimento all'Unione di specifica funzione da parte dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, fino al successivo trasferimento all'ASP "EPPI MANICA SALVATORI" avvenuto il 01/06/2016, coerentemente con il piano di riordino dei servizi sociali territoriali di cui alla L.R. legge 26 luglio 2013, n. 12 approvato nel 2014 dagli enti del distretto sud-est della Provincia di Ferrara.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 17/05/2011 AL 06/07/2011

COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Piazza Umberto I n. 5 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (ripresa servizio dopo periodo di aspettativa per incarico dirigenziale ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000)

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO FINANZIARIO – CAT. D – POS. ECONOMICA D2

Responsabile del Servizio Gestione del Personale e Servizi Telematici nonché responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, relativo all'accreditamento dei servizi sociosanitari a livello distrettuale.

• Date (da – a)

DAL 20/11/2006 AL 16/05/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Piazza Umberto I n. 5 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000

Dirigente del Settore Servizi alle Persone con competenze in materia di:

- servizi sociali e scolastici
- casa protetta (fino al conferimento all'ASP Eppi Manica Salvatori decorrente dal 01/07/2008)
- cultura, sport e giovani (dal 2009)
- promozione turistica e del territorio
- servizi statistici e demografici
- servizi informatici
- ufficio relazioni con il pubblico
- gestione ed amministrazione del personale

Responsabile del progetto qualità (Quality Manager) che ha consentito all'ente l'ottenimento della certificazione qualità UNI EN ISO 9001 prima per i Servizi Statistici e Demografici (dal novembre 2007) poi per i Servizi Sociali ed Assistenziali ed i Servizi Scolastici ed Educativi (dal novembre 2008) infine per il Servizio denominato "Orientamento ai servizi, servizi operativi, supporto Sindaco e Giunta, promozione turistica" (dal novembre 2010).

Redazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in seguito all'emanazione del D.Lgs. 150/2009, in collaborazione con il Segretario Generale.

Componente del gruppo ristretto del distretto sud-est della Provincia di Ferrara per l'attuazione del percorso di accreditamento dei servizi sociosanitari previsto dalla normativa regionale D.G.R. Emilia-Romagna 514/2009 e ss.mm.ii

DAL 01/01/2004 AL 19/11/2006

COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Piazza Umberto I n. 5 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO FINANZIARIO – CAT. D – POS. ECONOMICA D2

Responsabile del Servizio Gestione del Personale. Referente della gestione economica del rapporto di lavoro e dell'organizzazione del personale. Partecipazione attiva nel processo di introduzione di nuovi strumenti di programmazione e di gestione per obiettivi (quali il Piano Esecutivo di Gestione denominato "globalizzato"), nell'attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione dei programmi, nella predisposizione dei contratti decentrati e nella messa a punto di un sistema di valutazione del personale strettamente collegato agli obiettivi di PEG.

DAL 01/11/2001 AL 31/12/2003

COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Piazza Umberto I n. 5 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO FINANZIARIO – CAT. D – POS. ECONOMICA D1

In seguito alla partecipazione alla selezione interna per titoli e prove, è stata riconosciuta la progressione verticale dalla categoria C alla categoria D (provenienza D1)

Responsabile del Servizio Gestione del Personale. Referente della gestione economica del rapporto di lavoro e dell'organizzazione del personale.

DAL 22/12/1997 AL 31/10/2001

COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Piazza Umberto I n. 5 – 44015 PORTOMAGGIORE (FE)

ENTE LOCALE

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE – CAT. C – POSIZIONE EC. C1 fino al 31/03/1999

POSIZIONE ECONOMICA C2 dal 01/04/1999

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

POSIZIONE ECONOMICA C3 dal 01/07/2000

Assegnata al Servizio gestione del Personale. Referente della gestione economica del rapporto di lavoro. Da giugno 2000 con incarichi di responsabilità e di coordinamento operativo di personale.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

22/05/1997 AL 20/12/1997

COMUNE DI VOGHIERA (FE)

ENTE LOCALE /SETTORE FINANZE

TEMPO DETERMINATO

Profilo professionale "Responsabile Ufficio Ragioneria", qualifica funzionale ex VI, con compiti in materia contabile e tributaria (ICI, ICIAP, TARSU).

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

09/01/1997 AL 08/04/1997

COMUNE DI FERRARA (FE)

ENTE LOCALE/ SERVIZIO ASSEGNI AL PERSONALE

TEMPO DETERMINATO

Profilo professionale di "Ragioniere", qualifica funzionale ex VI, addetta alla gestione del Bilancio relativamente alle spese di personale nonché alla predisposizione di statistiche periodiche collegate al Servizio.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

3 MESI NEL 1997

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - Dipartimento di Scienze Economiche

UNIVERSITA'

COOPERAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Incarico con il compito di creare un database in Microsoft Access per approfondire studi sull'evoluzione dei prezzi al consumo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1990 a luglio 1996

Corso di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Statistiche

Statistica ed Economia Politica

Diploma di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche, in data 10/07/1996, con votazione 101/110

Laurea

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1985 a luglio 1990

Corso di studi presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "Vincenzo Monti" di Ferrara (sede di Portomaggiore) per il conseguimento del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Ragioneria, economia aziendale, diritto, tecnica bancaria.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, in data 18/07/1990, con votazione 50/60

Diploma di scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Predisposizione al confronto e allo scambio di opinioni, soprattutto nell'ambito di piccoli gruppi di lavoro, per far emergere nuove idee ed individuare soluzioni a problemi.

Propensione a lavorare per progetti/obiettivi innovativi e sfidanti. Capacità a coordinare e dirigere personale anche per aree di attività eterogenee.

Spiccata predisposizione all'utilizzo di strumenti informatici.

Ottima padronanza di Microsoft Office (in particolare Microsoft Excel e Microsoft Word) nonché di specifici software per la gestione dei documenti, della contabilità e del personale negli enti locali.

Elementi di programmazione acquisiti nel percorso di studi universitari.

Patente B

Partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento fin dai primi anni di servizio nella pubblica amministrazione. Di seguito vengono riportati i principali in ordine cronologico:

- "Corso di analisi organizzativa e misurazione del lavoro" tenutosi a Castel San Pietro Terme, presso il Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali "Le Mille Città" nel periodo 02.02.1998 - 27.02.1998 ed articolato su n. 52 ore di lezione in aula e n. 42 ore di applicazione sul campo
- Corso di formazione sul "Modello 98", organizzato dalla società Futura spa, svolto presso la sede di S. Giovanni in Persiceto (Bo) dal 04.11.1998 al 18.11.1998 per un totale di 18 ore
- Corso avanzato sulla previdenza, organizzato dalla società Futura spa, svolto presso la sede di S. Giovanni in Persiceto (Bo) dal 30.10.2003 al 03.06.2004 per un totale di 25 ore
- Corso di formazione, organizzato dalla Ditta Gescad di Argenta (Fe), della durata di 12 ore, per l'utilizzo il pacchetto software Word 95 avanzato
- Corso di formazione, organizzato dalla Ditta Gescad di Argenta (Fe), della durata di 9 ore, per l'utilizzo di un pacchetto software di navigazione su Internet
- Corso sul tema della valutazione delle posizioni tenuto da Net Working di Bologna nel 2002 presso il Comune di Argenta nell'ambito di un percorso formativo realizzato per l'associazione intercomunale tra i Comuni di Argenta, Portomaggiore e Voghiera
- Corso di Access 2000 avanzato organizzato da BSOFT s.r.l. (Portomaggiore - Fe) della durata di 30 ore
- Dal 1998 al 2006 costante aggiornamento in materia previdenziale e fiscale attraverso la partecipazione a seminari periodici organizzati prevalentemente dalla Lega delle Autonomie Locali Emilia Romagna a Ferrara (almeno 2/3 seminari ad anno)
- Periodico aggiornamento attraverso la partecipazione a convegni e seminari riguardante l'ordinamento professionale, l'applicazione dei Contratti Collettivi di Lavoro del comparto Enti Locali stipulati nel corso degli anni, la gestione del rapporto di lavoro nonché l'applicazione delle novità in materia di personale degli enti locali

- Partecipazione dal 2006 al 2011 ad un tavolo tecnico, coordinato dalla Provincia di Ferrara e dall'Avv. Luca Tamassia, finalizzato alla condivisione delle modalità per l'applicazione degli istituti che regolano il rapporto di lavoro e all'aggiornamento costante in materia di personale
- Partecipazione a convegni/corsi di aggiornamento (Maggioli Editore a Bologna l'8.10.2009 e C.P.F. a Portomaggiore marzo/aprile 2010) sul nuovo procedimento amministrativo dopo la legge 69/2009
- Partecipazione dal 2006 al 2010 ad un percorso formativo, finalizzato alla concretizzazione dell'incarico di Quality Manager affidato dal Comune di Portomaggiore, tenuto dalla Consulente Rosa Maria De Palo esperta nell'attuazione della norma UNI EN ISO 9001:2008
- Corso "le novità normative in materia di gestione personale e spesa anno 2011. Con particolare riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 9 del D.L. 78/2010" organizzato da Legautonomie Emilia Romagna in data 21/04/2011
- Seminario organizzato da Legautonomie Emilia Romagna l'11/10/2011 "il quadro delle spese di personale e il problema delle società partecipate"
- Corso "formazione dirigenti e datori di lavoro (D.Lgs. 81/2008)" presso Comune di Molinella organizzato da Fondazione Aldini Valeriani COFIMP in data 07/10/2013
- Corso "Il piano triennale per la prevenzione della corruzione: monitoraggio e aggiornamento. Il d.l. 90/2014: riconfigurazione delle funzioni dell'ANAC" organizzato da UPI Emilia- Romagna con il Dr. Patumi in data 18/12/2014
- Giornata formativa "I fondi destinati alla contrattazione decentrata comparto EE.L.." organizzata da ANCI Legautonomie in data 21/01/2015
- Giornata formativa in materia di Codice di comportamento organizzata in house con CFP – FUTURA (docente dr. Laghi) presso Comune di Argenta in data 23/01/2015
- Seminario "La gestione del personale all'interno delle Unioni dei Comuni" organizzato da ANCI Emilia-Romagna e Legautonomie Emilia Romagna in data 25/02/2015
- Corso "Gli adempimenti pratici nella contabilità armonizzata- prima giornata" organizzato in house con CPF – FUTURA (docente d.ssa Ghiandoni) in data 22/09/2015
- E_Seminari "La nuova riforma Madia nella Pubblica Amministrazione" – 03/11/2015
- Corso "Gli adempimenti pratici nella contabilità armonizzata – seconda giornata" organizzato in house con CPF – FUTURA (docente d.ssa Ghiandoni) in data 24/02/2016
- 2 giornate di formazione organizzate in house con PROMO P.A. FONDAZIONE (docente dr. Santo Fabiano) in materia di anticorruzione in data 14 e 15 aprile 2016
- Partecipazione alle WEBINAR di IFEL: 26/04/2016 "le regole sulle assunzioni del personale nel 2016"; 03/05/2016 "la disciplina dei fondi per il salario accessorio – II ed"; 23/06/2016 "Trasparenza e accesso civico: cosa cambia?"; 30/06/2016 "Forme di responsabilità"; 14/09/2016 "Le procedure di affidamento e il Documento di Gara Unico Europeo"; 30/06/2016 "le variazioni di bilancio e la salvaguardia degli equilibri"; 05/10/2016 "Il RUP, il DGUE ed altri aspetti operativi nel nuovo codice dei contratti"; 18/10/2016 "L'affidamento dei servizi sociali dopo il nuovo codice degli appalti"
- Giornata formativa in house con Publika srl (docente Augusto Sacchi) in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza Livello "specifico", in data 05/10/2017
- Giornata formativa Caldarini & associati "gli affidamenti dei servizi alla persona e alla comunità degli enti locali – appalti e convenzioni dopo il codice del terzo settore " docente Avv. Roberto Onorati Bologna 08/10/2018
- Giornata formativa in house con EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. "ritardi, omesse timbrature, falsa attestazione della presenza, responsabilità, procedimenti disciplinari (ccnl funzioni locali 21/05/2018 – d.lgs. 20/07/2017, n. 118 e d.lgs. 25/05/2017, n. 75) (docente dott. Petrone) in data 13 novembre 2018
- Giornata formativa in house UPI Emilia Romagna "buon andamento della p.a. tra misure di prevenzione della corruzione e regole di trasparenza" (docente Stefano Glinianski), in data 20/11/2018
- Corso di formazione specialistica di carattere tecnico – pratico, in house, in materia di misurazione e valutazione della performance e di regolamento degli uffici e dei servizi (docente avv. Tamassia) aprile 2019
- Corso di formazione Publika a Bologna "Piano dei fabbisogni, procedure, assunzioni" (relatore Dott. Gianluca Bertagna) in data 13/02/2019

- Corso La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali, erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF – Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna (4 ore) in data 02/01/2020
- Corso di formazione Pubblica “incontro con il docente su dm assunzioni” (relatore Dott. Gianluca Bertagna) in data 14/05/2020
- Corso di formazione Pubblica “Decreto assunzioni” (relatore Dott. Gianluca Bertagna) in data 03/07/2020
- Corso di formazione Pubblica “Prime riflessioni sullo smart working dopo l'estate” (relatore d.ssa Consuelo Ziggiotto) in data 21/09/2020
- Corso di formazione Pubblica “Art. 33, commi 1, 1bis e 2 del decreto legge n. 34/2019: le indicazioni della R.G.S. per adeguare in aumento o in diminuzione il limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017” (relatore Docente Dott. Giuseppe Cananzi) in data 25/09/2020
- Corso di formazione IFEL “Il rapporto tra il codice dei contratti pubblici ed il codice del Terzo settore dopo il decreto semplificazioni” (relatore Dott. Luciano Gallo) in data 01/10/2020
- Seminario Osservatorio Appalti “Concessione di servizi” (relatore Dott. Stefano Venturi) in data 06/10/2020
- Corso di formazione Pubblica “Le nuove regole assunzionali per i comuni” (relatore Dott. Gianluca Bertagna) modulo A e B in data 24/09/2020 e 08/10/2020
- Corso di formazione Pubblica “Costituzione ed utilizzo del fondo delle risorse decentrate” modulo A e B (relatore Dott. Gianluca Bertagna) in data 14/10/2020 e 16/10/2020
- Corso di formazione Caldarini & associati “il nuovo ccnl dei dirigenti delle amministrazioni locali e regionali a seguito della preintesa del 16/07/2020” (relatore Avv. Luca Tammasia) in data 29/10/2020
- Corso on-line Formazione Maggioli “Piano Formativo Anticorruzione 2020-2021” (relatore Avv. Maurizio Lucca) 3 ore in data 29/11/2020
- Partecipazione al Corso di 2° livello di tipo A “Leadership contemporanea e gestione dei cambiamenti Complessità, stress e relazioni interaziendali: il management pubblico affronta le nuove sfide” Università di Bologna in collaborazione con formazione Maggioli Programma INPS Valore PA - Cinque giornate di 8 ore ciascuna, per un totale di 40 ore. (5 giornate formative in data 22/09/2020, 18/11/2020, 30/11/2020, 18/12/2020 e 22/12/2020) con valutazione finale “ottimo” (giornate formativo 5/5 - valutazione apprendimento 10/10);
- Corso di formazione - Webinar di Pubblica (relatore Dott. Gianluca Bertagna) “Personale 2021: limiti, regole ed opportunità” Pubblica: Modulo A1 25/01/2021 Modulo A2 28/01/2021 Modulo A3 01/02/2021”
- Corso di formazione - Webinar di Pubblica (relatore Dott. Gianluca Bertagna) “come si calcolano gli spazi assunzionali” Modulo A 23/03/2021 e Modulo B 24/03/2021
- Costante la partecipazione in differita alle webinar IFEL in materia di personale e contratti pubblici: 11/11/2020 “Rapporto tra codice dei contratti e codice del Terzo Settore” relatore Dott. Luciano Gallo; 16/12/2020 “I contratti di partenariato pubblico e privato alla luce del decreto semplificazione” relatore Dott. Claudio Lucidi; 21/12/2020 “D.L. 76/2020 Gli elementi minimi delle procedure di affidamento dei servizi sociali con Codice del Terzo Settore” relatore Dott. Luciano Gallo; 25/02/2021 “Le capacità assunzionali” relatore Dott. Arturo Bianco; 05/03/2021 “alimentazione fondo risorse decentrate” relatore Dott. Giuseppe Canossi; 09/03/2021 “La contrattazione integrativa” relatore Dott. Giuseppe Canossi; 11/03/2021 “Spese di personale” relatore Dott. Arturo Bianco; 23/03/2021; 19/03/2021 “Fondo decentrato dirigenza” relatore Dott. Giuseppe Canossi; 23/03/2021 “La disciplina decentrata della dirigenza CCNL 17/12/2020” relatore Dott. Giuseppe Canossi; 25/03/2021 “Programma del fabbisogno di personale” relatore Dott. Arturo Bianco
- Partecipazione al percorso formativo, area manager, realizzato internamente all'Unione Valli e Delizie con Maggioli grazie al finanziamento Regione Emilia Romagna: L'impatto dello smart working sul ciclo direzionale - Ing. Negro 18/01/2021; La valutazione delle performance degli smart workers - Ing. Negro 27/01/2021; Leadership e sviluppo dei collaboratori (People management) – dr. Galli 03/02/2021; Supporto operativo per l'avviamento dello smart working nell'ente ed il P.O.L.A Ing. Negro 25/02/2021.

RISULTATI - VALUTAZIONE

Ottenuti sempre ottimi risultati in termini di valutazione delle prestazioni e capacità manageriali:
 - dal 2006 al 2010 riconoscimento del 100% della retribuzione di risultato teoricamente spettante
 - nel 2011 riconoscimento del 90% della retribuzione di risultato connessa alla performance

	<p>strategica e del 100% del risultato connesso alla performance organizzativa operativa ed individuale</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel 2012 riconoscimento del 100% della performance strategica e del 100% della performance organizzativa operativa ed individuale - nel 2013 riconoscimento del 92% della performance strategica e del 100% della performance organizzativa operativa ed individuale - nel 2014 riconoscimento del 96% della performance strategica e del 100% della performance organizzativa operativa ed individuale - nel 2015 riconoscimento del 81% della performance strategica e del 100% della performance organizzativa operativa ed individuale - nel 2016 riconoscimento del 68,75% della performance strategica/trasversale e del 100% della performance organizzativa operativa ed individuale - nel 2017 – valutazione come dipendente - 100% performance individuale - nel 2018 riconoscimento del 100% della performance organizzativa operativa ed individuale - nel 2019 punteggio scheda 93/100 (compresa attuazione obiettivi) con riconoscimento del 100% della retribuzione di risultato
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	<p>Nessun procedimento disciplinare avviato nei confronti della sottoscritta e nessuna sanzione applicata, durante tutta la carriera lavorativa.</p>
PROGETTI PIÙ SIGNIFICATIVI REALIZZATI	<p>I progetti realizzati nel corso degli anni lavorativi che hanno rappresentato un'opportunità di crescita individuale, non solo dal punto di vista professionale, sono stati diversi, di seguito vengono riepilogati i più significativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il coordinamento dal 2007 al 2011 del Progetto qualità che ha consentito al Comune di Portomaggiore di ottenere la certificazione qualità UNI EN ISO 9001 per alcuni Servizi del Settore Servizi alle Persone. L'attività realizzata ha dato l'opportunità alla sottoscritta di conoscere in modo approfondito le competenze dei propri collaboratori nonché le modalità operative di gestione dei procedimenti ed ha permesso quindi di guidare tutta la struttura in un processo di revisione complessiva dell'organizzazione attraverso l'introduzione di strumenti e metodi di lavoro in una logica di miglioramento continuo ed attenzione del "cliente cittadino" • Partecipazione attiva nel gruppo di lavoro per la costruzione nel 2008 dell'ASP EPPI-MANICA-SALVATORI in seguito della trasformazione delle IPAB presenti nei Comuni di Portomaggiore ed Argenta • Partecipazione attiva nel complesso percorso che ha portato nel luglio 2012 alla definizione di un nuovo modello organizzativo territoriale in seguito al ritiro delle deleghe delle funzioni socio-assistenziali e socio-sanitarie conferite da diversi anni all'Azienda Usl di Ferrara-Distretto Sud-Est, con la conseguente assunzione della direzione del nuovo Servizio Sociale Convenzionato AREA MINORI tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore. Gli anni seguenti fino al 31/05/2016 (termine dell'incarico) sono stati fondamentali per rafforzare nella sottoscritta le proprie competenze e la capacità di affrontare in modo lucido situazioni complesse ed emotivamente coinvolgenti • Partecipazione attiva nel gruppo di lavoro per la redazione del piano di fattibilità e la successiva costituzione dal 03/04/2013 dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta Ostellato e Portomaggiore. Coordinamento del processo che ha portato al conferimento della funzione relativa alla gestione delle risorse umane da parte dei Comuni all'Unione a far data dal 01/10/2013, con successiva assunzione della direzione del Settore Risorse Umane ed AAGG in Unione • Tante altre sono le sfide affrontate ed i progetti portati a termine nel corso della carriera lavorativa: dal supporto ai servizi finanziari del Comune in un momento di difficoltà nel 2017, alla gestione del processo di accreditamento dei servizi socio-assistenziali nel 2011, dalla realizzazione di una gara complessa nell'ambito della centrale unica di committenza, alla creazione della gestione associata dei servizi demografici nel 2020.

In riferimento al D. Lgs 196/2003, autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione.

PORTOMAGGIORE, 17/04/2021

ELENA BERTARELLI
f.to digitalmente